

ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

ÍNDICE

PODER EXECUTIVO	1
FINANÇAS	4
GESTÃO	4
GOVERNO	16
SAÚDE	19
MEIO AMBIENTE	19
COMISSÃO	19

3.370.176,82 (três milhões, trezentos e setenta mil, cento e setenta e seis reais e oitenta e dois centavos) autorizado pelo art. 5.º, inciso II e III da Lei nº 3.672, de 30 de dezembro de 2019, destinado a suplementar a seguinte dotação do orçamento vigente:

15.10.10.302.0058.3130.449000
MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE..... 3.370.176,82

Art. 2º - As despesas decorrentes da abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior serão cobertas com recursos oriundos da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

24.10.28.846.0000.0036.319000
OPERAÇÕES ESPECIAIS.....3.370.176,82

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.
Palácio "José Bonifácio", em 22 de abril de 2020.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

MAURICIO LUÍS FRANCO
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

Registrado no livro competente.
Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 22 de abril de 2020.

THALITA FERNANDES VENTURA
CHEFE DO DEPARTAMENTO

DECRETO N.º 8.942 DE 22 DE ABRIL DE 2020

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 3.370.176,82 (TRÊS MILHÕES, TREZENTOS E SETENTA MIL, CENTO E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS) AUTORIZADO PELO ART. 5.º, INCISO II E III DA LEI N.º 3.672 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA, Prefeito Municipal de Santos, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças, Crédito Suplementar na importância de R\$

DECRETO N.º 8.943 DE 22 DE ABRIL DE 2020

ALTERA DISPOSITIVO DO DECRETO N.º 8.940, DE 17 DE ABRIL DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA, Prefeito Municipal de Santos, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º O parágrafo único do artigo 1º do Decreto nº 8.940, de 17 de abril de 2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Parágrafo único. O disposto no “caput” deste artigo não se aplica aos seguintes servidores:

I – ocupantes dos cargos de Especialistas de Educação I, II e III;

II – servidores em exercício de substituição nas funções de Especialista de Educação I, II e III;

III – ocupantes do cargo de Secretário de Unidade Escolar lotados nas Unidades Municipais de Educação;

IV – ocupantes do cargo de Oficial de Administração lotados nas Unidades Municipais de Educação;

V – servidores lotados no Gabinete da Secretaria Municipal de Educação;

VI – servidores lotados no Departamento Pedagógico, no Departamento de Planejamento Educacional e no Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura da Secretaria Municipal de Educação.”

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 22 de abril de 2020.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 22 de abril de 2020.

THALITA FERNANDES VENTURA
CHEFE DO DEPARTAMENTO



**ATOS DO CHEFE
DO PODER
EXECUTIVO**

PORTARIA Nº 1659-P-DEGEPAT/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, deter-

mina que a Sra. REGINA HELENA DUARTE TEIXEIRA DO NASCIMENTO MULLER, registro nº 32.210- 7, ocupante do cargo de Professor Adjunto II, Nível P, do Quadro Permanente, fique à disposição da Prefeitura Municipal de São Vicente, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens de seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020, em permuta com o Sr. Aldemir Cariri de Lima.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 15 de abril de 2020.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1660-P-DEGEPAT/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, determina que a Sra. LENINA BENTO DA SILVA, registro nº 14.875-9, ocupante do cargo de Professor de Educação Física, Nível P, do Quadro Permanente, fique à disposição do Sindicato dos Servidores Estatutários Municipais de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens de seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 16 de junho de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 15 de abril de 2020.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1661-P-DEGEPAT/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, determina que o Sr. ANTONIO ODILON DO NASCIMENTO MORAES, registro nº 18.497-8, ocupante do cargo de Auxiliar de Bibliotecário, Nível L, do Quadro Permanente, fique à disposição da Fundação Arquivo e Memória de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens de seu cargo efetivo, no período de 06 de fevereiro a 31 de dezembro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 15 de abril de 2020.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.º 060/2020 - GPM
DE 22 DE ABRIL DE 2020

REMANEJA RECURSOS DE DOTAÇÃO DENTRO DA MESMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO, NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 13.740,00 (TREZE MIL, SETECENTOS E QUARENTA REAIS), AUTORIZADO PELO INCISO VII, ART. 5º DA LEI Nº 3.672 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2019.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA, Prefeito Municipal, usando das atribuições que lhe foram conferidas pelo inciso VII, artº 5, da Lei nº 3.672 de 30 de dezembro de 2019, baixa a seguinte:

PORTARIA:

Art. 1º. - Ficam remanejados recursos de forma a suplementar as seguintes dotações do orçamento vigente:

40.11.08.244.0066.2205.339000	
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	12.000,00
TOTAL 0066	12.000,00

29.10.15.452.0103.2069.339000	
SERVIÇOS PÚBLICOS.....	1.740,00
TOTAL 0103	1.740,00
TOTAL GERAL	13.740,00

Art. 2º. - Para atendimento do artigo 1º serão transferidos recursos oriundos da anulação parcial das dotações orçamentárias a seguir:

40.11.08.244.0066.2225.339000	
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	12.000,00
TOTAL 0066	12.000,00

29.10.15.452.0103.1069.449000	
SERVIÇOS PÚBLICOS.....	1.740,00
TOTAL 0103	1.740,00
TOTAL GERAL	13.740,00

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA
PREFEITO MUNICIPAL

MAURICIO LUÍS FRANCO
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PORTARIA Nº 061/2020-GPM
DE 22 DE ABRIL DE 2020

PAULO ALEXANDRE BARBOSA, Prefeito Municipal de Santos, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, resolve:

Art. 1º Fica designada **VIVIANE AMARAL FERREIRA**, registro nº 34.103-2, ocupante do cargo de Secretária-Adjunto da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para responder pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a partir de 16 de abril de 2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo efeitos a 16 de abril de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAULO ALEXANDRE BARBOSA
PREFEITO DE SANTOS

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 20/04/2020

Processo nº 21.713/2020-14 – Ratifico a dispensa de licitação com fundamento no artigo 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993, c/c o artigo 4º da Lei nº 13.979/2020, nos termos das justificativas apresentadas pelo GPM e do parecer da PGM, para os fins do disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/1993.

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 22/04/2020

Processo nº 10.675/2020-57 – Ratifico a inexigibilidade de licitação com fundamento no artigo 25, inciso I, da Lei nº 8.666/1993, nos termos das justificativas apresentadas pela SMS e do parecer da PROJUR/PGM, para os fins do disposto no artigo 26 do citado diploma legal.



ATOS DO CHEFE DO DEPARTAMENTO DO TESOIRO MUNICIPAL

NOTIFICAÇÃO

Em atendimento ao artigo 2º da Lei 9.452, de 20 de março de 1997, ficam as entidades referidas no mencionado dispositivo legal notificadas quanto à liberação dos Recursos Federais ao Município, como segue:

DATA	RECURSOS	VALOR R\$
14/04/2020	IPM - IPI EXPORTAÇÃO - COTA MUNICÍPIO	82.487,34
14/04/2020	AFM - APOIO FINANCEIRO AOS MUNICÍPIOS	369.372,31
20/04/2020	FUNDEB - RECURSOS FEDERAIS	133.887,47
20/04/2020	FPM - FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	595.750,31
14/04/2020	CFM - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL	23.175,53
20/04/2020	ISS - IMPOSTO SOBRE SERVIÇO - STN CONVÊNIO	23.204,31
22/04/20	RPM - ROYALTIES PETRÓLEO COTA MUNICIPAL	68.864,01

Santos, 22 de ABRIL de 2020.

JOSÉ CARLOS GOMES
DEPTO TESOIRO MUNICIPAL



ATOS DA RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1522-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. JAQUELINE DE LIMA, registro nº 33.301-3, ocupante do cargo de Terapeuta Ocupacional, Nível P, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Recuperação e Fisioterapia da Zona Noroeste, Coordenadoria de Unidades Especializadas, De-

partamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, do Sr. Rubens Goulart Panico, no período de 12 a 23 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1523-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. EBER SAMUEL DA SILVA, registro nº 26.125-5, exercendo a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1 de Chefe da Seção Unidade Básica de Saúde do Radio Clube, Coordenadoria de Atenção Básica de Saúde da Zona Noroeste, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, ao Sra. Mariana Dorothea Gealh, no período de 23 de janeiro a 21 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1524-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. LUCIA LAFACE DA SILVA REY MIGUEZ, registro nº 25.931-7, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, Seção Unidade Básica de Saúde do Radio Clube, Coordenadoria de Atenção Básica de Saúde da Zona Noroeste, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, do Sr. Eber Samuel da Silva, no período de 23 de janeiro a 21 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1536-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. MILLENE RODRIGUES FERNANDES CORREIA SETTEN, registro nº 25.889-7, exercendo a função gratificada, símbolo FG-3, de Chefe da Seção de Almoxarifado - Saúde, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Assistência Farmacêutica, Coordenadoria de Gestão, Departamento de Administrativo, Financeiro e Infraestrutura - Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Thais Carneiro Pinto, no período de 02 a 22 e de 25 a 31 de janeiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1537-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. JOELMA DE ARAUJO MESQUITA, registro nº 32.804-7, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a Função Gratificada, símbolo FG-3, de Chefe da Seção de Almoxarifado - Saúde, Coordenadoria de Gestão, Departamento de Administrativo, Financeiro e Infraestrutura - Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, da Sra. Millene Rodrigues Fernandes Correia Setten, no período de 02 a 31 de janeiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1538-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. RENATA RODRIGUES CORDELLA, registro nº 30.668-8, exercendo a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Reabilitação Psicossocial, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1 de Chefe do Centro de Atenção Psicossocial II, Coordenadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por licença médica, da Sra. Rafaela Rocha, no período de 18 a 31 de janeiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1539-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. LETICIA KATARINE FERREIRA DOS SANTOS, registro nº 34.482-0, exercendo a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção Centro de Prevenção ao Uso de Substâncias Psicoativas, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1 de Chefe da Seção de Reabilitação Psicossocial, Coordenadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, da Sra. Renata Rodrigues Cordella, no período de 18 a 31 de janeiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1540-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de

acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. JAILSON CAETANO DE JESUS, registro nº 27.048-8, ocupante do cargo de Contador, Nível R, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-3, de Chefe Técnico, Seção de Contabilidade e Orçamento, Coordenadoria do Fundo Municipal de Saúde, Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura - Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, do Sr. Olavo Eufrazio da Silva Filho, no período de 04 de fevereiro a 04 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1541-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. MARIA CECILIA PEREIRA, registro nº 31.698-4, exercendo a função gratificada, símbolo FG-3, de Auxiliar de Expediente Administrativo, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2 de Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Financeiro do Gabinete, Gabinete do Secretário, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, do Sr. Elcio Groppe Junior, no período de 13 de janeiro a 11 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1542-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. MARIANA MATTEUCCI, registro nº 34.692-4, ocupante do cargo de Terapeuta Ocupacional, Nível L, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe do Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas Infanto-juvenil, Coorde-

nadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Naira Rodrigues Gaspar, no período de 22 de janeiro a 20 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1545-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. GENECCI DE OLIVEIRA, registro nº 31.078-9, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção Instituto da Mulher e Gestante, Coordenadoria de Unidades Especializadas, Departamento de Atenção Especializadas, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, ao Sra. Carolina Cecilia Aniceto, no período de 21 de novembro a 05 de dezembro de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1546-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. IVANILDO DOS SANTOS JUNIOR, registro nº 33.022-5, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Elaboração de Editais e Compras - Saúde, Coordenadoria de Gestão, Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura - Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, do Sr. Nelson Fernandes Nunes, no período de 13 de janeiro a 11 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1547-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. ROSANGELA SANTOS DE OLIVEIRA, registro nº 26.282-4, ocupante do cargo de Assistente Social, Nível P, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe do Centro de Atenção Psicossocial Infantil da Zona Noroeste, Coordenadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Alessandra Maria de Paula, no período de 22 de janeiro a 20 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1548-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. KATIA MARIA DE AZEVEDO NORONHA, registro nº 18.895-3, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Controle de Vetores, Coordenadoria de Vigilância II - Saúde, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Ana Paula Favoreto, no período de 09 de dezembro de 2019 a 07 de janeiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1549-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. DANIELA GONÇALVES GODOY MOUTINHO, registro nº 29.934-7, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Atenção à Saúde da Comunidade, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Danielle Abujamra Siufy Nardez, no período de 20 de janeiro a 18 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1551-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. RAQUEL ROCHA JOAQUIM DE SOUZA, registro nº 36.178-2, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção Unidade Básica de Saúde do Campo Grande, Coordenadoria de Atenção Básica de Saúde da Zona da Orla / Intermediária, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, da Sra. Karina Matta Marinho, no período de 09 a 29 de janeiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1553-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84,

resolve designar o Sr. ELIOENAI PAULO BATISTA, registro nº 35.224-5, exercendo a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2 de Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Financeiro, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, da Sra. Luciana Godoy Emidio, no período de 26 de fevereiro a 06 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1555-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. MAURICIO TIEPELMANN ROXO, registro nº 24.282-6, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, Seção Ambulatório de Especialidades da Zona Noroeste, Coordenadoria de Unidades Especializadas, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por licença médica, da Sra. Maria Freire da Silva Nicacio, no período de 02 a 16 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1556-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. ANA LUCIA LIRA DE OLIVEIRA, registro nº 23.850-1, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe de Comissões e Educação Permanente, Coordenadoria do Complexo Hospitalar

da Zona Noroeste, Departamento de Atenção Pré-hospitalar e Hospitalar, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Laura Mafra, no período de 03 de fevereiro a 03 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1557-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. CAROLINA DE FRANÇA MARI, registro nº 29.404-1, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2, de Enfermeiro- Chefe-Hospitalar, Seção de Enfermagem, Coordenadoria do Complexo Hospitalar da Zona Noroeste, Departamento de Atenção Pré-hospitalar e Hospitalar, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Graziela Silva de Paula, no período de 10 de fevereiro a 10 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1561-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. CELIA MARIA AZEVEDO, registro nº 36.114-7, ocupante do cargo de Agente de Portaria, Nível C, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, Seção Unidade Básica de Saúde da Conselheiro Nébias, Coordenadoria da Atenção Básica de Saúde da Região Central Histórica e Área Continental, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Ana Nela Melotto Campos, no período de 02 a 31 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1562-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. BOANERGES DE OLIVEIRA, registro nº 20.294-5, ocupante do cargo de Agente de Zoonoses, Nível I, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Vigilância e Controle de Zoonoses, Coordenadoria de Vigilância II - Saúde, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, do Sr. Geanfabio Goldsztejn Brito, no período de 02 a 31 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1563-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. MONICA PEREIRA CORDEIRO, registro nº 32.696-7, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Nível L, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-3, de Chefe de Atividade Técnica, Seção Ambulatório de Especialidades da Zona Noroeste, Coordenadoria de Unidades Especializadas, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Caroline Novaes Braz, no período de 02 a 31 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1564-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. THIAGO MIGUEL DE ABREU, registro nº 35.266-6, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Financeiro, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por licença prêmio, da Sra. Irma Conceição Batalha de Moura, no período de 02 a 16 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1565-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. ELIANE PASSOS CABRAL, registro nº 33.519-0, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Vigilância à Mortalidade Materno-Infantil, Coordenadoria de Vigilância II - Saúde, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Josiane Quintiliano Xavier de Castro, no período de 02 a 16 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1566-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84,

resolve designar a Sra. CATARINA CRUZ MENDES, registro nº 35.067-8, exercendo a função gratificada, símbolo FG-3, de Chefe Técnico-administrativo, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1 de Chefe da Seção de Gerenciamento de Recursos Humanos, Coordenadoria de Formação e Gerenciamento de Recursos Humanos, Gabinete do Secretário, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Thallita Yara Costa, no período de 02 a 15 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1567-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. KATIA MARIA DE AZEVEDO NORONHA, registro nº 18.895-3, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Controle de Vetores, Coordenadoria de Vigilância II - Saúde, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Liseane Maria de Quadros Oliveira, no período de 02 a 31 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1568-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. JOSE RICARDO HASS AGUIAR, registro nº 19.981-0, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Zeladoria de Prédios Públicos - Saúde, Coordenadoria de

Gestão, Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura - Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, do Sr. Roberto Alves Vairo, no período de 06 de janeiro a 04 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1569-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. LUCIANA DE PINHO DANTAS, registro nº 36.344-0, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-3, de Chefe Técnico-administrativo, Seção de Gerenciamento de Recursos Humanos, Coordenadoria de Formação e Gerenciamento de Recursos Humanos, Gabinete do Secretário, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, da Sra. Catarina Cruz Mendes, no período de 02 a 15 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1570-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. RENATA RODRIGUES CORDELLA, registro nº 30.668-8, exercendo a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Reabilitação Psicossocial, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1 de Chefe do Centro de Atenção Psicossocial II, Coordenadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por licença maternidade, da Sra. Rafaela Rocha, no período de 03 de fevereiro a 31 de julho de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1571-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. LETICIA KATARINE FERREIRA DOS SANTOS, registro nº 34.482-0, exercendo a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe de Apoio Técnico, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1 de Chefe da Seção de Reabilitação Psicossocial, Coordenadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, da Sra. Renata Rodrigues Cordella, no período de 03 de fevereiro a 31 de julho de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1572-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. LISLAINE SANTOS GUIMARÃES, registro nº 31.557-2, ocupante do cargo de Psicólogo, Nível P, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe do Centro de Atenção Psicossocial I, Coordenadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Valeria Nancy de Freitas, no período de 27 de fevereiro a 27 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1574-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. TATIANE BARBOSA BISPO DA SILVA, registro nº 30.432-9, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção Unidade Básica de Saúde / Pronto Atendimento da Nova Cintra, Coordenadoria de Atenção Básica de Saúde dos Morros, Departamento de Atenção Básica em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por licença médica, da Sra. Maria da Gloria Diniz Branco, no período de 23 de janeiro a 20 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1577-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. FRANCISCA BENEDITA DOS SANTOS, registro nº 22.663-9, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção do Instituto da Mulher e Gestante, Coordenadoria de Unidades Especializadas, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Jaqueline Tamayoshi Cavalcante Quirino, no período de 06 de janeiro a 04 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1578-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, revoga, a partir de

20 de janeiro de 2020, a Portaria nº 3814-P-DEGEPAT/2015, através da qual a Sra. REGINA RIBEIRO, registro nº 30.261-2, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, foi designado para exercer a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção Unidade Básica de Saúde do Gonzaga, Coordenadoria da Atenção Básica de Saúde da Orla / Intermediária, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1579-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, designa, a partir de 20 de janeiro de 2020, o Sr. CARLOS ANDRE RODRIGUES, registro nº 32.614-0, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção Unidade Básica de Saúde do Gonzaga, Coordenadoria da Atenção Básica de Saúde da Orla / Intermediária, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1581-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, designa, a partir de 23 de janeiro de 2020, o Sr. EDMILSON CANEIJÓ CAVALCANTE, registro nº 36.345-7, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, Centro de Atenção Psicossocial I, Coordenadoria de Saúde Mental, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1582-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, revoga, a partir de 05 de fevereiro de 2020, a Portaria nº 3784-P-DEGEP/2013, através da qual a Sra. SHIRLEY DE JESUS TEIXEIRA, registro nº 31.680-2, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, foi designado para exercer a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Nutrição e Dietoterapia - Saúde, Coordenadoria de Gestão, Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura - Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1583-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, designa, 05 de fevereiro de 2020, a Sra. MAYTE GREICE ALVES DE OLIVEIRA, registro nº 31.609-1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Nutrição e Dietoterapia - Saúde, Coordenadoria de Gestão, Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura - Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1584-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, revoga, a partir de

10 de fevereiro de 2020, a Portaria nº 4452-P-DEGEPAT/2019, através da qual a Sra. CLAUDIA CAMARGO LORITE, registro nº 31.201-7, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, foi designada para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Vigilância Epidemiológica, Coordenadoria de Vigilância II, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1585-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, revoga, a partir de 10 de fevereiro de 2020, a Portaria nº 3616-P-DEGEPAT/2019, através da qual a Sra. CAMILA MEDEIROS PEZZOTTI, registro nº 32.268-5, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, foi designada para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Vigilância Epidemiológica, Coordenadoria de Vigilância II, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1591-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. JOSE EVALDO BRAGA, registro nº 27.425-8, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Saúde da Família do Castelo, Coordenadoria de Atenção Básica de Saúde da Zona Noroeste, Departamento de Atenção Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por licença prêmio, da Sra. Rosicler Aparecida da Silva, no pe-

ríodo de 01 de fevereiro a 31 de março de 2020.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1637-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, com fundamento no Decreto nº 6.971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. JOSECI PEREIRA DE SOUZA, registro nº 34.756-7, ocupante do cargo de Técnico de Farmácia, Nível L, do Quadro Permanente, para exercer, em substituição, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, Seção de Atenção Especializada em DST/AIDS/Hepatites e TB – Adulto, Coordenadoria de Controle de Doenças Infectocontagiosas, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Veronica Gama Ferreira, no período de 03 de março a 01 de abril de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Palácio "José Bonifácio", em 08 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1663-P-DEGEPAT/2020

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO, responsável pelo expediente administrativo da Secretaria Municipal de Gestão, conforme Portaria nº 054/2020-GPM, de 06 de abril de 2020, designa, a partir de 01 de março de 2020, o Sr. ALVARO CORREA LEITE, registro nº 19.359- 9, ocupante do cargo de Motorista, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe Técnico de Frota, Seção do Serviço Móvel de Atendimento Urgência, Coordenadoria do Serviço Móvel de Atendimento Urgência, Departamento de Atenção Pré-hospitalar e Hospitalar, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Palácio "José Bonifácio", em 16 de abril de 2020.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua Dom Pedro II, nº 25 – 4º andar – Centro - Santos, comunica que o procedimento licitatório realizado através do **Pregão Eletrônico nº 13015/2020 – Processo nº 87137/2018-63**, resultou fracassado.
Santos, 22 de abril de 2020.

DILMARA A PEPICELLI AIRES
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I
COMLIC I - PREGOEIRA

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua Dom Pedro II, nº 25 – 4º andar, comunica que, com referência ao **Pregão Eletrônico nº 13.017/2020, Processo nº 5269/2020-27**, cujo objeto é a seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando à prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços de engenharia em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, paisagismo, desassoreamento de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, para atender às necessidades das unidades através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, pelo período de 12 (doze) meses, sob regime de empreitada por preço unitário, a sessão de abertura das propostas encontra-se suspensa "sine die".

Santos, 22 de abril de 2020.
DILMARA A. PEPICELLI AIRES
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I
COMLIC I - PREGOEIRA

AVISO DE EDITAL

A Comissão supramencionada, situada na Rua Dom Pedro II, nº 25 – 4º Andar – Centro - Santos, CEP. 11.010-080, comunica que, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, está procedendo à seguinte licitação:

CONCORRÊNCIA Nº 13902/2020 – TIPO MENOR PREÇO

PROCESSO Nº 76847/2019-58

REGIME DE EXECUÇÃO:

EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DA

ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM VIAS DE TRANSPORTE COLETIVO NA ZONA NOROESTE E MORROS, PAC 2 – MOBILIDADE MÉDIAS CIDADES: PROGRAMA PRÓ TRANSPORTES – CORREDORES DE ÔNIBUS – ETAPA 5, INCLUINDO MATERIAL, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações - SIEDI

Entrega dos envelopes: até às 09h00 do dia 26/05/2020, na sala de reunião da Comissão Permanente de licitações no local supramencionado.

Abertura dos envelopes: 26/05/2020 às 09h15 no mesmo local.

Vistoria Técnica Obrigatória: A vistoria técnica dar-se-á de segunda a sexta feira, das 09h00 às 11h00 ou das 14h30 às 17h00, tendo como ponto de partida o Largo 7 de Setembro, nº 08 – Centro - Santos/SP, estendendo-se pelos diversos corredores de ônibus na zona dos Morros e ruas complementares da Zona Noroeste, na Cidade de Santos, que serão objeto da licitação, mediante agendamento através do tel. (13) 3229-8822 com o Eng. Paulo Aguina.

Cópia do Edital da Concorrência poderá ser consultada, a partir do dia 24/04/2020, no site da Prefeitura de Santos no link do licitasantos:

<http://www.santos.sp.gov.br/licitasantos/> (acessar 13902/2020-Download)

Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail: comlic1@santos.sp.gov.br, no horário das 08h00 às 11h30 e das 14h00 às 17h30.

Santos, 22 de abril de 2020.

Comissão Permanente de Licitações I

DILMARA A. PEPICELLI AIRES
PRESIDENTE

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES III

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua Dom Pedro II nº 25- 4º andar – Centro – Santos/SP, comunica que o procedimento licitatório realizado através da **CONCORRÊNCIA n.º 17.952/2020 - Processo n.º 7.509/2020-18**, referente à permissão administrativa de uso de bem público, a título precário, remunerada, para exploração comercial de 01 (uma) área com 22,55 m², situada no pavimento térreo do “Teatro Guarany”, localizado na Praça dos Andradas, n.º 100, Centro Histórico, Santos/SP, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, destinada ao funcionamento de uma cafeteria, resultou **DESERTO**.

Santos, 22 de abril de 2020.

DENISE CALICHIO BOMFIM
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES III - COMLIC III



**SECRETARIA
DE GOVERNO**

ATOS DA CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARTICULAÇÃO

COMUNICADO N.º 07/DEARTI-SEGOV

Considerando a continuidade do Decreto n.º 8.898, de 20 de março de 2020, que Declara o Estado de Calamidade Pública no Município de Santos, com adoções de medidas e recomendações médicas que visem conter a propagação de infecção e transmissão local do COVID-19, fica estabelecido que os Conselheiros Tutelares atendam em regime de Plantão diurno e noturno de acordo com a escala de serviço abaixo relacionada, até o dia 10/05, e nos seguintes telefones e emails:

Conselho Tutelar do Centro - Email. : ctzc-seas@santos.sp.gov.br Tel.: (13) 99713-9151

Conselho Tutelar da Zona Leste - Email. : ctzl-seas@santos.sp.gov.br Tel.: (13) 99713-9777

Conselho Tutelar da Zona Noroeste - Email.: conselho-zno@santos.sp.gov.br Tel.: (13) 99713-2867

Informamos ainda que o comunicado por ser alterado conforme necessidade e que qualquer intercorrência ou dúvida de atendimento poderá ser encaminhada para o email: dearti@santos.sp.gov.br/cmdca@santos.sp.gov.br.

**SUZETE FAUSTINA DOS SANTOS
DEARTI /SEGOV**

Escala Plantão CTZC – Conselho Tutelar do Centro**5ª Semana**

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias				23/04/20	24/04/20	25 e 26/04
Diurno				Vanessa/ Elizabeth	Luana/Fábio	Fábio
Noturno				Luana	Fábio	Fábio

6ª Semana

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias	27/04/20	28/04/20	29/04/20	30/04/20	01/05/20	02 e 03/05
Diurno	Fábio/Vanessa	Luana/Elizabeth	Elizabeth/Vanessa	Fábio/Vanessa	Elizabeth/Luana	Luana
Noturno	Vanessa	Vanessa	Elizabeth	Elizabeth	Luana	Luana

7ª Semana

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias	04/05/20	05/05/20	06/05/20	07/05/20	08/05/20	09 e 10/05
Diurno	Vanessa/Fábio	Luana/Elizabeth	Fábio/Vanessa	Elizabeth/Vanessa	Luana/Fábio	Elizabeth
Noturno	Fábio	Fábio	Vanessa	Elizabeth	Luana	Elizabeth

Escala Plantão CTZL – Conselho Tutelar da Zona Leste**5ª Semana**

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias				23/04/20	24/04/20	25 e 26/04
Diurno				Marcela/André	Marcela/Marcos	Marcela
Noturno				Marcela	Marcela	Marcela

6ª Semana

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias	27/04/20	28/04/20	29/04/20	30/04/20	01/05/20	02 e 03/5
Diurno	Marcos/Marcela	Marcela/Bianca	André/Daniella	Bianca/Marcos	Daniella/André	Marcos
Noturno	Marcos	Marcela	André	Bianca	Daniella	Marcos

7ª Semana

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias	04/05/20	05/05/20	06/05/20	07/05/20	08/05/20	09 e 10/05
Diurno	Marcos/André	Daniella/Marcela	Marcela/Bianca	Bianca/Marcos	Andre/Marcos	Bianca
Noturno	Marcos	Daniella	Marcela	Bianca	Andre	Bianca

Escala Plantão CTZNO – Conselho Tutelar da Zona Noroeste

5ª Semana

				Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias				23/04/20	24/04/20	25 e 26/04
Diurno				Priscila/Raphael	Leticia/Kaio	Kaio
Noturno				Raphael	Kadu	Kaio

6ª Semana

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias	27/04/20	28/04/20	29/04/20	30/04/20	01/05/20	02 e 03/5
Diurno	Raphael/Kaio	Letícia/Kadu	Kaio/Priscila	Raphael/Leticia	Priscila/Kadu	Raphael
Noturno	Kaio	Kaio	Letícia	Letícia	Priscila	Raphael

7ª Semana

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado e Domingo
Dias	04/05/20	05/05/20	06/05/20	07/05/20	08/05/20	09 e 10/05
Diurno	Kadu/Priscila	Kaio/Priscila	Leticia/Raphael	Raphael/Kadu	Leticia/Kaio	leticia
Noturno	Raphael	Priscila	Kadu	Kaio	Kadu	leticia



**SECRETARIA
DE SAÚDE**

ATOS DA COMISSÃO MUNICIPAL E PERMANENTE DE LICITAÇÃO

COMUNICADO

A Comissão Municipal e Permanente de Licitação – Saúde, situada na Rua Amador Bueno, nº 333 – 14º andar – sala 1411 – Centro – Santos, comunica que o procedimento licitatório realizado através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15.045/2020, do processo nº 51.553/2019-87, que tem como objeto a seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de material de enfermagem: COLETOR URINA INFANTIL MASCULINO E COLETOR URINA INFANTIL FEMININO, resultou FRACASSADO.

Santos, 22 de abril de 2020.

**TATHIANA SILVA PEREIRA
PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL E
PERMANENTE DE LICITAÇÃO – SAÚDE**

COMUNICADO

A Comissão Municipal e Permanente de Licitação – Saúde, situada na Rua Amador Bueno, nº 333 – 14º andar – sala 1411 – Centro – Santos, comunica que o procedimento licitatório realizado através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15.053/2020 - processo Nº 62.734/2019-93, que tem como objeto a seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de medicamentos: SELOZOK® 50MG, EXELON® PATCH 10, EXELON® PATCH 15, CL. DE ANAGRELIDA 0,5MG, PANTOPRAZOL MAGNÉSICO DI-HIDRATADO 40MG, GEFITINIBE 250 MG, para atendimento a MANDADOS JUDICIAIS, foi DESERTO.

Santos, 22 de abril de 2020.

**TATHIANA SILVA PEREIRA
PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL E
PERMANENTE DE LICITAÇÃO – SAÚDE**



**SECRETARIA DE
MEIO AMBIENTE**

ATOS DA SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 16/04/2020

Processo nº 16.591/2020-19 – GRANEL QUÍMICA LTDA. :Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil aprovado conforme Parecer Técnico nº 0156/2020 – RSCC – SEGRESI.

COMISSÃO MUNICIPAL DE ANÁLISE DE IMPACTO DE VIZINHANÇA

Santos, 22 de abril de 2020.

P.A. nº 16107/2020-97 – Compareça o interessado para atendimento na íntegra do Artigo 20 da LC 793/13.

P.A. nº 16107/2020-97 (Brasil Terminal Portuário S/A) - Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança – EIV disponível para consulta pública em www.santos.sp.gov.br e na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEDURB, Rua Pedro II, 25, 6º andar, Centro, nos termos do art. 27 da LC 793/13.

**ENG. JÚLIO EDUARDO DOS SANTOS
PRESIDENTE**