

ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

ÍNDICE

| | |
|--|-----|
| PODER EXECUTIVO | 1 |
| FINANÇAS | 7 |
| GESTÃO | 19 |
| OUVIDORIA, TRANSPATÊNCIA E CONTROLE..... | 37 |
| EDUCAÇÃO..... | 340 |
| SERVIÇOS PÚBLICOS..... | 343 |
| DESENVOLVIMENTO URBANO | 349 |
| SAÚDE..... | 349 |
| INFRAESTRUTURA E EDIFICAÇÕES | 354 |
| MEIO AMBIENTE..... | 359 |
| CET | 361 |
| CAPEP | 361 |
| IPREV..... | 368 |
| PROCURADORIA GERAL | 370 |
| PRODESAN | 371 |
| FUNDAÇÃO | 372 |
| CONSELHOS..... | 373 |
| CÂMARA | 374 |
| RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - RPC | |

DECRETO Nº 9.669 DE 29 DE ABRIL DE 2022

OUTORGA PERMISSÃO DE USO, A TÍTULO PRECÁRIO, DE BEM PÚBLICO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o contido no Processo Administrativo nº 65.593/2021-94,

DECRETA:

Art. 1º Fica permitido à CASA CINZA BAR EIRELI, inscrita no CNPJ nº 31.315.318/0001-95, a permissão de uso, a título precário, remunerada, do bem público que assim se descreve:

“ 01 (um) Quiosque situado na Av. Vicente de Carvalho, s/nº (Canal 03), Orla da Praia, Gonzaga”.

Art. 2º A permissão de uso é outorgada pelo prazo máximo de 60 (sessenta) meses e fica condicionada à utilização do bem pela permissionária para o fim específico de exploração comercial dos serviços de bar e lanchonete do Quiosque C3Q-02, situado na Avenida Vicente de Carvalho, s/nº, Canal 03, Gonzaga, na Orla da Praia, de acordo com as condições estabelecidas neste decreto e no termo de permissão de uso a ser firmado pela permissionária.

Art. 3º A outorga da permissão de uso não gera nenhum direito ou privilégio à permissionária, podendo ser revogada, a qualquer tempo, a exclusivo critério do permitente, sem que àquela assista direito a indenização por benfeitorias.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.
Palácio “José Bonifácio”, em 29 de abril de 2022.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado no livro competente.
Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de abril de 2022.

RODRIGO SALES
CHEFE DO DEPARTAMENTO



ATOS DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 054/2022-GPM DE 29 DE ABRIL DE 2022

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o disposto no artigo 93, § 4º, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o teor do Processo Administrativo nº 14403/2022-61, resolve:

Art. 1º Fica autorizado o uso, a título precário e oneroso, do pavilhão de exposições e vendas "Álvaro Carvalhaes", situada no Orquidário Municipal de Santos, a Hélio Luiz Noma, portador do RG nº 14.569.055/SSP-SP e inscrito no CPF sob nº 069.467.928-31, nos dias 06 e 07 de maio de 2022, para exposição e comercialização de orquídeas, suculentas e afins.

Art. 2º Pela utilização da área, o autorizado pagará à Prefeitura Municipal de Santos a quantia de R\$ 732,00 (setecentos e trinta e dois reais).

Art. 3º O pagamento deverá ser efetuado pelo autorizado até o último dia útil imediatamente anterior à data da efetiva utilização, sob pena de revogação imediata da autorização.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO DE SANTOS

PORTARIA Nº 1830-P-DEGEPAT/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei 4.623/84, resolve nomear o Sr. EZEQUIAS ALVES DOS SANTOS, registro nº 21.545-9, ocupante do cargo de Pedreiro, Nível E, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, o cargo em comissão, símbolo "C-2", de Coordenador Técnico, Prefeitura Regional da Zona da Orla/Intermediária, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o impedimento, por férias, do Sr. Flavio Anibal Pereira Morgado, no período de 25 de abril a 24 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1835-P-DEGEPAT/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, de acordo com o artigo 75, § 1º, letra "a", da Lei nº 4.623/84, **exonera, pedido**, a partir de 26 de abril de 2022, a Sra. ALINE CRISTINA DE BURGOS UBIDA MALAVASI, registro nº 37.290-4, do cargo em comissão, símbolo "C-2", de Coordenador de Economia Criativa, Escritório de Inovação Econômica, Secretaria Municipal de Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo, estabelecido pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1856-P-DEGEPAT/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, revoga a partir de 13 de abril de 2022, a Portaria nº 4938-P-DEGEPAT/2021, através da qual o Sr. DANIEL GOUVEIA DIAS, registro nº 14.328-9, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, foi colocado à disposição da Câmara Municipal de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens de seu cargo efetivo.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1859-P-DEGEPAT/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei 4.623/84, resolve nomear a Sra. MILENA DAVI LIMA, registro nº 26.040-6, exercendo o cargo em comissão, símbolo C-1, de Chefe da Procuradoria Judicial, para exercer, **em substituição**, o cargo em comissão, símbolo "CS", de Procurador Geral do Município, Procuradoria Geral do Município, durante o impedimento, por férias, da Sra. Renata Arraes Lopes Cardoso, no período de 02 a 06 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Palácio "José Bonifácio", em 29 de abril de 2022.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

**RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:
PORTARIA Nº 3279-P-DEGEPAT/2021,
DE ACORDO COM O P.A. Nº 39864/2021-92,
PUBLICADA EM 04/08/2021.**

Onde se lê:

"..., exonera, a pedido, a partir de 27 de julho de 2021, ..."

Leia-se:

"..., exonera, a pedido, a partir de 28 de julho de 2021, ..."



**ATOS DO CHEFE
DO DEPARTAMENTO
DE REGISTRO
DE ATOS OFICIAIS**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2/2022 - SEMAM

PROCESSO Nº 41313/2021-61.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 15055/2022.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e RODRIGO GAGLIARDI HARA EIRELI.

OBJETO: Registro de Preços para o fornecimento de medicamentos: CLORIDRATO DE CETAMINA A 10% COM 10ML E CLORIDRATO DE XILAZINA A 2% COM 10ML.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALORES UNITÁRIOS:

Lote 1: R\$ 25,34 (vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos);

Lote 2: R\$ 25,34 (vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos);

Lote 3: R\$ 23,94 (vinte e três reais e noventa e quatro centavos).

DOTAÇÕES

23.10.00.3.3.90.30.00

23.13.00.3.3.90.30.00

UNIDADE: SEMAM.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, MARCOS OLIVEIRA LIBÓRIO, e pela FORNECEDORA, RODRIGO GAGLIARDI HARA, em 20/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 3/2022 - SEMAM

PROCESSO Nº 23045/2021-32.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 15.238/2021.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e RODRIGO GAGLIARDI HARA EIRELI.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de VACINA PARA CÃES (V10) e VACINA PARA GATOS (QUÁDRUPLO), para a COORDENADORIA DE DEFESA DA VIDA ANIMAL - CODEVIDA.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALORES UNITÁRIOS:

Lote 1: R\$ 34,00 (trinta e quatro reais);

Lote 2: R\$ 34,00 (trinta e quatro reais);

Lote 3: R\$ 37,00 (trinta e sete reais);

Lote 4: R\$ 37,00 (trinta e sete reais).

DOTAÇÕES

23.10.00.3.3.90.30.00

23.11.00.3.3.90.30.00

UNIDADE: SEMAM.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, MARCOS OLIVEIRA LIBÓRIO, e pela FORNECEDORA, RODRIGO GAGLIARDI HARA, em 20/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2022 - SMS

PROCESSO Nº 65600/2021-58.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 15.012/2022.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e ANBIOTON IMPORTADORA LTDA.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de FÓRMULAS INFANTIS.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALORES UNITÁRIOS:

Lote 1: R\$ 35,10 (trinta e cinco reais e dez centavos);

Lote 3: R\$ 34,60 (trinta e quatro reais e sessenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº
15.10.00.3.3.90.30.00.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela FORNECEDORA, FABIANO CARLETTI CAPEZZUTO, em 18/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 285/2022 - SMS

PROCESSO Nº 65600/2021-58.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 15.012/2022.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e PRINCE MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de

FÓRMULAS INFANTIS.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALORES UNITÁRIOS:

Lote 2: R\$ 44,00 (quarenta e quatro reais);

Lote 4: R\$ 50,00 (cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº
15.10.00.3.3.90.30.00.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela FORNECEDORA, CÉSAR DA SILVA BRAGA, em 18/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 286/2022 - SMS
PROCESSO Nº 21520/2021-63.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 15.001/2022.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e CM HOSPITALAR S.A..

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de medicamentos: INVEGA SUSTENNA® 100MG/1,0ML, para atendimento a mandados judiciais.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR UNITÁRIO: Lote 8: R\$ 1.439,72 (um mil, quatrocentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº
15.10.00.3.3.90.30.00.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela FORNECEDORA, MARIANE SILVA BRASILEIRO, em 20/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 287/2022 - SMS
PROCESSO Nº 21520/2021-63.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 15.001/2022.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e PARTNER FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de medicamentos: CLORIDRATO DE DULOXETINA 30 MG, para atendimento a mandados judiciais.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR UNITÁRIO: Lote 3: R\$ 1,37 (um real e trinta e sete centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº
15.10.00.3.3.90.30.00.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela FORNECEDORA, MARIO KANASHIRO FILHO, em 20/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 41/2022 - SMS (Terceiro Termo de Aditamento de Contrato Nº 239/2019).

PROCESSO Nº 7513/2019-43.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.

OBJETO: Aditar o Contrato n.º 239/2019 para prorrogar seu prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, a partir de 08 de abril de 2022.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir de 8 de Abril de 2022.

VALOR TOTAL: R\$ 434.856,00 (quatrocentos e trinta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e seis reais).

| DOTAÇÕES | EMPENHOS |
|--|-----------|
| 15.10.00.3.3.90.39.00.10.122.007 1.2114 | 5734/2022 |
| 15.10.00.3.3.90.39.00.10.304.006 2.2119 | 5737/2022 |
| 15.10.00.3.3.90.39.00.10.302.005 8.2117 | 5739/2022 |
| 15.10.00.3.3.90.39.00.10.301.005 7.2121 | 5741/2022 |
| 15.10.00.3.3.90.39.00.10.305.006 2.2124 | 5744/2022 |

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, Sr. ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela CONTRATADA, FERNANDO JOSÉ COUTINHO MARTINS e PAULO ROBERTO ALOUCHE, em 08/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 42/2022 - SMS

PROCESSO Nº 17786/2021-57.

MODALIDADE: Dispensa de licitação conforme artigo 24, inciso X da Lei Federal nº 8.666/93.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e GRÊMIO RECREATIVO, CULTURAL E ESCOLA DE SAMBA UNIÃO IMPERIAL – G.R.C.E.S..

OBJETO: Locação do imóvel situado na Rua São

Judas Tadeu, nº 26, em Santos/SP, para realização da campanha de vacinação contra a COVID-19, vinculada ao Departamento de Atenção Básica - DEAB, da Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

VIGÊNCIA: 6 (seis) meses a partir de 9 de Abril de 2022.

VALOR MENSAL: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.90.3 9.00.10.301.0057.2121.

NOTA DE EMPENHO Nº 6105/2022.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pelo LOCADOR, DUILIO NERI DE PAULA, em 08/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 43/2022 - SMS

PROCESSO Nº 68913/2021-40.

MODALIDADE: Inexigibilidade de licitação com fundamento no artigo 25, "caput" da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA.

OBJETO: Fornecimento de uma licença para acesso aos serviços por meio do sistema denominado Banco de Preços versão Plus, com disponibilidade de acesso autenticado com login/senha de uso exclusivo, via internet que será disponibilizado pela Contratada ao Contratante.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: R\$ 9.875,00 (nove mil, oitocentos e setenta e cinco reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.90.3 9.00.10.122.0071.2114.

NOTA DE EMPENHO Nº 5446/2022.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela CONTRATADA, RUDIMAR BARBOSA DOS REIS, em 11/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 44/2022 - SMS

PROCESSO Nº 48562/2021-14.

MODALIDADE: Dispensa de licitação ante o permissivo do artigo 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e DEKTON ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA.

OBJETO: Contratação de Empresa de Engenha-

ria para execução de serviço de Natureza Comum na Rua 08, nº 838-936 - Morro Santa Maria, consiste em manutenção geral do telhado, com inclusão da troca da estrutura portante, policarbonato da entrada, forro em gesso, serviços de elétrica e pintura, incluindo material e mão de obra.

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: R\$ 238.107,06 (duzentos e trinta e oito mil, cento e sete reais e seis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.4.4.90.3 9.00.10.301.0070.1551.

NOTA DE EMPENHO Nº 5066/2022.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e como CONTRATADA, JULIO CÉSAR DUQUE DA CRUZ, em 13/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 45/2022 - SMS

PROCESSO Nº 43326/2020-01.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 15.042/2021.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e RESPIRATORY CARE HOSPITALAR LTDA.

OBJETO: Fornecimento de 01 (UM) APARELHO DE ANESTESIA.

VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: Lote 1: R\$ 118.000,00 (cento e dezoito mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.4.4.90.5 2.00.10.302.0070.2552.

NOTA DE EMPENHO Nº 3596/2022.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela Contratada, DANIELE BITTENCOURT BARBOSA e THAIS BITTENCOURT BARBOSA, em 18/04/2022.

**RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 46/2022 - SMS (Primeiro Termo de Aditamento de Contrato Nº 51/2021 - SMS).

PROCESSO Nº 32794/2020-70.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e VALMIG COMÉRCIO E ASSESSORIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS LTDA.

OBJETO: Aditar o Contrato nº 51/2021 - SMS para prorrogar seu prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, a partir de 17 de maio de 2022.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir de 17 de Maio de 2022.

VALOR TOTAL: R\$ 71.499,96 (setenta e um mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.90.39.00.10.302.0058.2117.

NOTA DE EMPENHO Nº 5473/2022.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela CONTRATADA, LEONARDO PERIN DE OLIVEIRA, em 20/04/2022.

RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 47/2022 - SMS

PROCESSO Nº 40798/2020-86.

MODALIDADE: Pregão eletrônico 15026/2022.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e METAL CARE MANUTENÇÃO E COMÉRCIO DE MATERIAL HOSPITALAR EIRELI.

OBJETO: Prestação de serviço mensal de manutenção preventiva e corretiva de instrumentais cirúrgicos, sem aquisição de peças, para o Complexo Hospitalar da Zona Noroeste.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: R\$ 55.089,24 (cinquenta e cinco mil, oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.90.39.00.10.302.0058.2117.

NOTA DE EMPENHO Nº 6678/2022.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela CONTRATADA, FRANCISCO ARAUJO DE MATOS, em 28/04/2022.

RODRIGO SALES
CHEFE DO DERAT



SECRETARIA DE FINANÇAS

ATOS DO SECRETÁRIO

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 29.04.2022

Processo nº: 20929/2022-61 **AIST BRAZIL SOFTWARE LIMITADA - MAXIM-VIAGENS E ENTREGAS**: Fica indeferido o pedido de levantamento de embargo visto que ainda há publicidade irregular (cartazes) nos postes da cidade.

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 29-04-2022

Processo nº: 18423/2022-10 **FERNANDA BOSCOLO DE CAMARGO REPRESENTAÇÕES** - Deferido o parcelamento de ISSQN referente as ND's nºs 580, 581, 582, 583 e 584/2022 em 36 (trinta e seis) prestações mensais, amparado pela Lei Complementar nº 374/99, artigos 1º e 8º, inciso III.

ATOS DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO EMPRESARIAL E ATIVIDADES VIÁRIAS

EDITAL Nº 226/2022 - DEFEMP/SEFIN LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 52322, em nome de **BAR E RESTAURANTE DA EUCLIDES LTDA**. CNPJ nº 38.220.857/0001-90, situado à Rua Alagoas, nº43;

Data da lavratura: 26/04/2022.

Descrição da infração: Descumprimento da intimação nº 154062-B, que determina o encerramento das atividades no local face ao artº 428 §2º da Lei 3531/68

Infração: 428 §2º e 578 da Lei 3531/68

Penalidade: Artigo 608, II c/c 614 da Lei 3531/68.

Valor da multa: R\$ 3.000,00 (três mil reais).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 - 7º andar - sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta)

dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br** Telefone para orientações: 3201-5611.

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP / SEFIN

EDITAL Nº 227/2022 - DEFEMP/SEFIN LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 52323, em nome de **MLCL BAR E RESTAURANTE LTDA**. CNPJ nº 25.090.099/0001-90, situado à Av. Washington Luís, nº472;

Data da lavratura: 26/04/2022.

Descrição da infração: Descumprimento da intimação nº 154719-B, que determina o encerramento das atividades no local face ao exposto no Decreto 6140/12 artº32

Infração: 578 da Lei 3531/68 e Decreto 6140/12 artº32

Penalidade: Artigo 608, II c/c 614 da Lei 3531/68.

Valor da multa: R\$ 3.000,00 (três mil reais).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 - 7º andar - sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br** Telefone para orientações: 3201-5611.

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP / SEFIN

EDITAL Nº 228/2022 - DEFEMP/SEFIN LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28

de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 30370, em nome de VINICIUS RODRIGUES BARBOSA, CPF nº 447.382.298-26, situado à Av. Presidente Wilson, s/n.

Data da lavratura: 01/03/2021.

Descrição da infração: A parte fez descarte irregular de lixo.

Infração: Artigo 14 da Lei 3531/68.

Penalidade: Artigo 14, § 1º alínea A da Lei 3531/68.

Valor da multa: R\$ 201,82 (duzentos e um reais e oitenta e dois centavos).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 – 7º andar – sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br Telefone para orientações: 3201-5611.**

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP/SEFIN

EDITAL Nº 229/2022 - DEFEMP/SEFIN **LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO**

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 35329, em nome de GHOST DRINKS ADEGA CONVENIENCIA E TABACARIA LTDA, CNPJ nº 40.107.984/0001-29, situado à Rua Goytacazes, 04.

Data da lavratura: 27/02/2022.

Descrição da infração: Estabelecimento supramencionado foi autuado por não apresentar alvará de funcionamento. Descumprindo a intimação nº 105.783-B.

Infração: Artigo 574 e 578 § 2º da Lei 3531/68.

Penalidade: Artigo 608, inciso II da Lei 3531/68.

Valor da multa: R\$ 3.000,00 (três mil reais).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 – 7º andar – sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser

protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br Telefone para orientações: 3201-5611.**

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP/SEFIN

EDITAL Nº 230/2022 - DEFEMP/SEFIN **LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO**

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 35301, em nome de JOYCE SANTANA DE LUCIA QUIOSQUE - ME, CNPJ nº 01.372.729/0001-51, situado à Av. Bartolomeu de Gusmão, 0.

Data da lavratura: 26/07/2021.

Descrição da infração: Estabelecimento se encontra funcionando fora do horário regulamentado conforme decreto 9301/2021.

Infração: Artigo 433, inciso III da Lei 3531/68.

Penalidade: Artigo 608, inciso II da Lei 3531/68.

Valor da multa: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 – 7º andar – sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br Telefone para orientações: 3201-5611.**

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP/SEFIN

EDITAL Nº 231/2022 - DEFEMP/SEFIN **LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO**

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 27536, em nome de GHOST DRINKS ADEGA CONVENIENCIA

E TABACARIA LTDA, CNPJ nº 40.107.984/0001-29, situado à Rua Goytacazes, 04.

Data da lavratura: 05/03/2022.

Descrição da infração: Estabelecimento supracitado não possui alvará de funcionamento e descumpriu da intimação nº 105.783-B.

Infração: Artigo 574 e 578 da Lei 3531/68.

Penalidade: Artigo 608, inciso II da Lei 3531/68.

Valor da multa: R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 – 7º andar – sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br Telefone para orientações: 3201-5611.**

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP/SEFIN

EDITAL Nº 232/2022 - DEFEMP/SEFIN **LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO**

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 42646, em nome de MARCELO COELHO DA SILVA, CPF nº 489.015.488-44, situado à Av. Presidente Wilson, 68.

Data da lavratura: 30/10/2021.

Descrição da infração: Descumpriu decreto sobre o uso obrigatório de máscara facial.

Infração: Artigo 1º do decreto 8944/20 e decreto 9263/21.

Penalidade: Artigo 4º do decreto 8944/20 e decreto 9263/21.

Valor da multa: R\$ 300,00 (trezentos reais).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 – 7º andar – sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br Telefone para**

orientações: 3201-5611.

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP/SEFIN

EDITAL Nº 233/2022 - DEFEMP/SEFIN **LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO**

O Departamento de Fiscalização Empresarial e Atividades Viárias, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 3949, em nome de RAFAEL DA SILVA MONTEIRO, CPF nº 491.121.468-62, situado à Av. Bartolomeu de Gusmão, 22.

Data da lavratura: 26/01/2022.

Descrição da infração: Descumpriu decreto sobre o uso obrigatório de máscara facial.

Infração: Artigo 1º do decreto 8944/20.

Penalidade: Artigo 4º do decreto 8944/20 e decreto 9263/21.

Valor da multa: R\$ 300,00 (trezentos reais).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Rua Amador Bueno nº 333 – 7º andar – sala 701 de segunda à sexta, das 13 às 17 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Posto Poupatempo, situado na Rua João Pessoa nº 246, Centro, **atendimento somente por agendamento eletrônico através do link www.poupatempo.sp.gov.br Telefone para orientações: 3201-5611.**

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL BARREIRO CARDAMA
CHEFE DO DEFEMP/SEFIN

P.A. 003633/2022-59 - BOQUEIRÃO PRAIA PARK ESTACIONAMENTO - Prejudicado, assunto tratado através do P.A. 17821/2022-37, auto de infração já anulado.

ATOS DA SEÇÃO **DE FISCALIZAÇÃO EMPRESARIAL**

P.A. 9824/2022-70 - NEUSA DEL NERO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 292.139-4 a partir de

14/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver;

P.A. 4880/2022-63 – MARIA ANTONIETA FIGUEIREDO RODRIGUES – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 260.186-3 a partir de 24/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 145/2022-07 – CATHARINA RODRIGUES DE MOURA – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 274.213-3 a partir de 03/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69169/2021-73 – CÁSPIA PERFUMES E COSMÉTICOS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 183.655-8 a partir de 13/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10937/2022-63 - PORTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 266.764-5 a partir de 17/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 6117/2022-86 - GABRIEL MOREIRA LIMA DE MORAES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 298.876-4 a partir de 31/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 61665/2021-51 - RODOLPHO SCHLICHT NETTO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 263.649-8 a partir de 10/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 3751/2022-85 – DIBFISIO LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 277.841-1 a partir de 18/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65035/2021-65 – RENAN BOTARELLI KABBACH - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 297.941-4 a partir de 25/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 2519/2022-48 – FABRICIO PRADO DE LUCCA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 274.407-6 a partir de 11/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 59926/2020-10 - ANTONIETTA GITAHY WEIGEL - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 066.814-1 a partir de 10/12/2020. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69140/2021-91 – L. Q. CADAH – EPP - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 254.182-6 a partir de 13/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69290/2021-12 – INDAME – ENGENHARIA LTDA – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 272.322-0 a partir de 14/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 7011/2022-91 - PAULO HENRIQUE DE MENDONÇA MELBARDIS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 297.977-3 a partir de 02/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 8807/2022-15 – XM SOLUÇÕES EM TI LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 264.558-6 a partir de 09/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 62294/2021-15 – MARIA DO CARMO ANDRADE E SILVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 179.519-4 a partir de 12/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 4867/2022-03 - RODRIMAR S/A TRANSP. EQUIP. IND. ARMAZ. GERAIS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 077.331-1 a partir de 24/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 7919/2022-11 – VALDERBAN GOMES CARDOSO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 179.869-6 a partir de 07/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 3940/2022-58 – MARIANNA DUARTE UNGER - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 169.898-7 a partir de 18/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 54357/2021-70 – VITOR CRUZ LEMES DUARTE - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 265.203-2 a partir de

05/10/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 8701/2022-94 – MARCOS VIEIRA LINS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 292.496-4 a partir de 09/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 8001/2022-72 – SLS 2 INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 198.281-3 a partir de 07/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9041/2022-22 – SANDRO ROBERTO DE ALMEIDA CASTRO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 299.400-4 a partir de 10/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69641/2021-87 – GAUCHO BUFFET LTDA – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 199.474-6 a partir de 15/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 57018/2021-91 – ANDREA MANCEBO ASOREY - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 269.378-7 a partir de 19/10/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 12029/2022-03 – RAUL RICARDO GUERRA DE ANDRADE FILHO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 070.702-8 a partir de 22/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65730/2021-63 – INÊS ELICIONE GUIMARÃES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 264.949-8 a partir de 29/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11808/2022-56 – CLAUDIA QUARESMA ESPINOSA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 111.508-8 a partir de 22/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 67625/2021-50 – MARIA CECILIA PACHECO MOREL - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 079.208-8 a partir de 06/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 61856/2021-50 - CLINICA BEAUTY DE ESTÉTICA LTDA – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 292.643-8 a partir de 10/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 70603/2021-95 – M. P. DE CAMARGO CESAR – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 255.984-7 a partir de 20/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10025/2022-73 – WAGNER DELLA PASCHOA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 077.143-6 a partir de 15/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 8029/2022-91 – MARIANA TOMIE YAMAUTI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 272.589-1 a partir de 07/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69457/2021-28 – ROGERIO FERNANDES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 263.556-7 a partir de 14/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 5539/2022-61 – JOSMAR DE OLIVEIRA SILVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 099.483-1 a partir de 27/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9295/2022-41 – INSTITUTO MULHER VIVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 192.942-3 a partir de 11/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10639/2022-55 – PETULA FAZION - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 254.783-3 a partir de 16/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65407/2021-16 – REINALDO SABBAG - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 025.174-9 a partir de 26/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9621/2022-92 – ANDREWS AUGUSTO TAVARES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 298.662-7 a partir de 12/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 63725/2021-52 – ESTRIGA PUBLICIDADE E PROPAGANDA - DÊ-SE a

Baixa da I.M. nº 252.778-5 a partir de 19/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11901/2022-51 – ALEXANDRE DE OLIVEIRA LINS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 260.143-6 a partir de 22/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 71368/2021-32 – LUISA DIAS FERREIRA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 296.707-3 a partir de 23/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69113/2021-19 – H. G. VASCONCELOS – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 275.163-2 a partir de 13/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 7162/2022-76 – FRANCISCO LUCIANO DE ALBUQUERQUE JUNIOR - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 281.246-0 a partir de 03/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11360/2022-43 – MARIA APARECIDA DA SILVA CAVALHEIRO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 277.936-8 a partir de 18/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 72050/2021-79 – JOHN R. MUIR - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 277.480-0 a partir de 30/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 71323/2021-02 – ANDREA RAMOS DE ALMEIDA – INDEFERIDO pedido de Baixa de Licença devido parecer do fiscal de Posturas. A requerente não encerrou as atividades, mantém on-line; P.A. 7884/2022-21 – GABRIEL FREIRE DIAS – INDEFERIDO pedido de Baixa de Licença devido parecer do fiscal de Posturas. O requerente não encerrou as atividades e pretende manter a Inscrição Municipal aberta; P.A. 3930/2022-02 – J. A. DOS SANTOS ADEGA – ME - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer do fiscal de Posturas. A empresa não encerrou as atividades no local; P.A. 8406/2022-74 – PREMIUM ALLIANCE SEGUROS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 280.910-2 a partir de 08/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 8588/2022-83 – M S DE A MASIVIERO CLÍNICA ODONTOLÓGICA – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 288.246-2 a partir de 09/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 5971/2022-52 - JRC LOG SERVICOS E CORRETORA DE SEGUROS EM GERAL EIRELI – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 284.614-2 a partir de 28/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65734/2021-14 – M3K PARTICIPAÇÕES LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 274.922-0 a partir de 29/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 670/2022-79 - NET+PHONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 292.277-5 a partir de 05/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 5464/2022-64 – SANTOS BRASIL PARTICIPAÇÕES S.A. - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 194.033-4 a partir de 27/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 5462/2022-39 – SANTOS BRASIL PARTICIPAÇÕES S.A - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 194.036-3 a partir de 27/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9581/2022-70 – A TRIBUNA DE SANTOS JORNAL E EDITORIA LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 287.836-6 a partir de 11/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10320/2022-93 – GLOBAL GESTÃO EM MEDICINA E

SAÚDE - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 275.179-7 a partir de 16/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 5858/2022-40 – RESIDENCIAL SUPREMO PONTA DA PRAIA SPE LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 257.192-2 a partir de 28/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 6896/2022-74 – BEST PLACAS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 297.629-7 a partir de 02/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 70128/2021-93 - ANG INFORMÁTICA E CONSULTORIA LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 258.420-7 a partir de 16/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9537/2022-88 – GS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 003.398-3 a partir de 11/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10582/2022-30 – MGR INOVAÇÃO EM TECNOLOGIA LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 294.254-8 a partir de 16/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 53920/2021-00 – UNIMED DE SANTOS COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 139.466-3 a partir de 04/10/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69553/2021-11 – LSF CONSULTORIA EIRELI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 295.059-8 a partir de 14/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 70255/2021-19 – MATHEUS VASCONCELLOS – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 294.615-9 a partir de 17/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69733/2021-01 – LUCAS RODRIGUES DO PRADO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 273.546-7 a partir de 15/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 71255/2021-46 - LUIZA GIROLAMO CANATO MAGRO PSICOLOGIA LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 296.523-7 a partir de 23/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 7727/2022-42 – MARCUS VINICIUS CORREA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 290.568-2 a partir de 04/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9267/2022-13 - WILSON MASAHARU WATANUKI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 253.153-5 a partir de 11/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 68894/2021-05 – SILVANI EVERALDO DOS SANTOS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 288.216-1 a partir de 10/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69937/2021-43 – ALESSANDRO PERUSSI GARCIA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 173.753-4 a partir de 16/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 72057/2021-18 - ACQUA DE MONVISO COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE COSMÉTICOS LTDA – EPP - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 273.657-6 a partir de 30/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 62445/2021-91 – RAMONIEL EL GONÇALO DA SILVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 278.845-6 a partir de 12/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65228/2021-99 – DIVINA PIMENTA FORNECIMENTO DE ALIMENTOS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 263.671-5 a partir de 26/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65463/2021-89 – DANIEL AUGUSTO DOS SANTOS – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 298.115-6 a partir de 26/11/2021.

Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65461/2021-53 – Pousada Boutique Três Marias – Eireli - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 297.829-5 a partir de 26/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9226/2022-28 – EU ESTUDO CERTO EDUCACIONAL LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 266.130-8 a partir de 10/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11534/2022-22 – OSWALDO DE SOUSA ANDRADE - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 136.514-2 a partir de 21/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 61405/2021-31 – GABRIEL VALENTE CARVALHO DA SILVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 287.566-0 a partir de 09/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11205/2022-91 – OSWALDO MARCUSSO FILHO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 075.679-4 a partir de 18/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 72051/2021-31 – DANIELA MARQUES TORRES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 283.642-1 a partir de 30/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 70347/2021-27 – ELSOM BLUM JUNIOR - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 127.010-1 a partir de 17/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 67380/2021-24 – CAROLINA ABADIA PIZZOCARO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 159.895-1 a partir de 04/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11072/2022-99 – PRISCILLA KOVACS EFIGENIO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 292.635-7 a partir de 18/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11211/2022-93 – ALEX DUARTE GOLÇALVES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 280.976-2 a partir de 18/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10834/2022-21 – CRUZ & CRUZ REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 286.017-0 a partir de 17/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 5511/2022-42 – EVALDO VAZ NETO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 294.530-9 a partir de 27/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 65170/2021-19 – IVETE APARECIDA DE JESUS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 274.082-1 a partir de 25/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 71688/2021-83 – VIVRE S. M. GAMA SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 292.107-7 a partir de 28/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 71886/2021-47 – LIGO NEGÓCIOS E SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 265.157-0 a partir de 29/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 69032/2021-19 – HELINEIDE ROCHA AZEVEDO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 283.872-0 a partir de 11/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 2876/2022-15 – L & M - ESMALTERIA, COMERCIO DE COSMÉTICOS E ARTIGOS DO VESTUÁRIO - LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 283.409-6 a partir de 12/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 52127/2021-49 – JOSÉ MANOEL CARDOSO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 089.242-5 a partir de 27/09/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10851/2022-40 – LEONARDO HENRIQUE TA-

VARES TECNOLOGIA – ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 280.413-6 a partir de 17/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 7185/2022-71 – LETÍCIA LOURENÇO SOARES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 299.357-1 a partir de 03/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11786/2022-15 – RAFAEL RECHE - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 300.734-3 a partir de 21/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 64715/2021-34 – KELLY SILVA SOUZA DAMIAO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 284.402-8 a partir de 24/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 42350/2021-23 – NOVA PARÁ SPE LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 261.740-4 a partir de 09/08/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9620/2022-20 – RODRIGO NASCIMENTO FERREIRA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 296.219-1 a partir de 12/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 7893/2022-11 – PAULA MUSSI CANTO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 194.594-4 a partir de 05/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9284/2022-24 – KLEBER SANTOS DE OLIVEIRA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 287.737-0 a partir de 11/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 7805/2022-54 – MARIA DA CONCEIÇÃO BELA DA FONSECA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 184.154-7 a partir de 04/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11567/2022-81 – FERNANDO DA CONCEIÇÃO GONÇALVES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 174.184-7 a partir de 21/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 12412/2022-81 – L. S. MOURA JUNIOR ADVOGADOS ASSOCIADOS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 163.405-1 a partir de 23/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 4314/2022-14 – CARFAS AGENCIAMENTO E INTERMEDIÇÃO DE NEGÓCIOS EIRELI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 291.099-4 a partir de 20/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 58995/2021-88 – LUFEOS MODAS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 269.839-7 a partir de 28/10/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 8578/2022-20 – YURIKO ELIZA KOGACHI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 294.066-3 a partir de 09/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 61850/2021-73 – RR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES EIRELI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 296.119-2 a partir de 10/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 70411/2021-24 – EBM ESPANHA BAR LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 284.970-6 a partir de 17/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 71208/2021-66 – M.A. DE ARAUJO ASSUNÇÃO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 276.472-6 a partir de 22/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10163/2022-15 – MARILIZA GUIBERTO RATO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 294.159-4 a partir de 15/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 12771/2022-83 – ANDRESSA FERNANDES & JULIANA SANTOS – CALÇADOS E A - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 289.470-6 a partir de 24/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 38326/2020-

54 – HACRO REABILITAÇÃO ORAL LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 194.438-5 a partir de 26/08/2020. Recolham-se os débitos, se houver.

Os processos acima foram analisados pelo Grupo de Trabalho, constituído para esse fim, conforme Instrução Normativa nº 001/2019 – GAB/SEFIN, publicado no Diário Oficial de 12/06/2019, às fls. 08. Integrantes: **Diná E. Evangelista Santos** – Coordenadora da Caefis/Deatri, **Mabel Barreiro Cardama** – Chefe de Departamento do Defemp, **Marcos Augusto Santana** – Chefe da Sefis-Emp/Defemp e **Tania Maria Dias da Silva** – Fiscal de Posturas da Sefis-Emp/Defemp.

MARCOS AUGUSTO SANTANA
CHEFE DA SEFIS-EMP/DEFEMP

P.A. 47505/2020-64 – BAR E RESTAURANTE DA EUCLIDES LTDA – MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. Não foram apresentados os demais laudos (acessibilidade e AVCB).

O processo acima foi analisado pelo Grupo de Trabalho, constituído para esse fim, conforme Instrução Normativa nº 001/2019 – GAB/SEFIN, publicado no Diário Oficial de 12/06/2019, às fls. 08. Integrantes: **Diná E. Evangelista Santos** – Coordenadora da Caefis/Deatri, **Mabel Barreiro Cardama** – Chefe de Departamento do Defemp, **Marcos Augusto Santana** – Chefe da Sefis-Emp/Defemp e **Tania Maria Dias da Silva** – Fiscal de Posturas da Sefis-Emp/Defemp.

MARCOS AUGUSTO SANTANA
CHEFE DA SEFIS-EMP/DEFEMP

P.A. 87273/2015-29 – N. TEIXEIRA & CIA LTDA - INDEFERIDO pedido de alvará de acordo com parecer da fiscalização de Obras, não foram apresentados os laudos de elétrica e acessibilidade e o AVCB válidos e atuais; P.A. 48366/2017-08 - SILVA & ROMANO BAR E LANCHONETE LTDA – ME - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer da fiscalização de Obras. Não foi apresentado o AVCB; P.A. 49143/2018-21 – MARCIA MARIA ANGELINI - INDEFERIDO pedido de alvará tendo em vista parecer da fiscalização de Obras. Infringe o artigo 40 da Lei Complementar 1025/19; P.A. 3322/2018-12 – ANDREY LUIZ BISPO MOREIRA - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer da fiscalização Ambiental. Não foi atendida a LC 220/1996 e a NBR 10151/2019 – ABNT; P.A. 68151/2021-72 – ESCOLA BORBA GATO LTDA - INDEFERIDO pedido de alvará tendo em vista parecer da fiscalização de Obras. O ramo e atividade está em desacordo com o uso do imóvel, infringindo o artigo 40 da Lei Complementar nº 1025/19; P.A. 34658/2020-32 – FPF BAR E RESTAURANTE LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fis-

calização de Obras. Local não possui AVS vigente; P.A. 75978/2018-18 – IPIRANGA PRODUTOS DE PETROLEO S.A. - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer da fiscalização de Obras. AVCB vencido em 11/2020; P.A. 46258/2020-51 – EMPÓRIO BELLA VISTA TRADIÇÃO EM QUALIDADE LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com a fiscalização Ambiental, sem fatos novos. Ainda segue pendente a instalação de sistema de filtragem nas duas coifas; P.A. 43130/2016-03 - SIQUEIRA E CARDOSO - RESTAURANTE E PIZZARIA LTDA – ME - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras, sem fato novo. O P.A. nº 48163/2017-12 de mudança de uso está indeferido desde 01/03/2018; P.A. 7990/2020-14 - MOLINARI & MARCOLINO LTDA - PELO INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. O uso gravado para o imóvel é residencial; P.A. 30802/2021-14 - M. R. D. COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. Sem fato novo, uso gravado do imóvel diverge do solicitado para o local; P.A. 82871/2019-17 - BEHRTINI COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. O local não possui banheiro para ambos os sexos adaptados, portanto, não atende a NBR 9050/2015; P.A. 44949/2016-25 - RODRIMAR S/A TRANSP. EQUIP. INDUSTRIAIS E ARM. GERAIS - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer da fiscalização de Obras. Existe o processo de regularização de obras sem despacho definitivo, não apresentou AVCB e Laudo da Lei 441/2001 e acessibilidade; P.A. 33798/2017-61 - J.R. DOS SANTOS - RESTAURANTE – ME - INDEFERIDO pedido de alvará tendo em vista parecer da fiscalização Ambiental. Interessado não apresentou documentos solicitados na convocação no DO de 07/03/22; P.A. 68554/2019-24 - LABORATÓRIO PASTEUR DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA - Pelo INDEFERIMENTO conforme a fiscalização de Meio Ambiente o requerente não atendeu a convocação publicada no Diário Oficial de Santos em 02/02/2022; P.A. 33351/2020-14 – SAPORE S.A. - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. Sem fato novo. O uso do imóvel é incompatível com o uso solicitado para o mesmo; P.A. 45319/2019-75 - BUNGE FERTILIZANTES S/A - INDEFERIDO pedido de Alvará de Licença de acordo com parecer da fiscalização de Obras. Para o local consta Laudo de Instalações (LC 441/2001) com conclusão negativa (anexo ao PA nº 13380/2020-60); P.A. 70221/2021-99 - DELUONGO ADMINISTRADORA DE BENS PRÓPRIOS E IMOBILIÁRIA LTDA - DEFERIDO pedido de alvará para Deluongo Administradora de Bens Próprios e Imobiliária Ltda, inscrito no CNPJ sob nº 44.292.607/0001-68, para exercer atividade de compra e venda de imóveis próprios CNAE 6810201; aluguel de imóveis próprios CNAE

6810202; gestão e administração da propriedade imobiliária CNAE 6822600, à Avenida Visconde de São Leopoldo 260 - sala 11. De acordo com parecer do fiscal de Posturas e O.S. 01/16, local é um escritório; P.A. 39719/2021-93 - A.L. DOS SANTOS - DEFERIDO pedido de alvará para A.L. dos Santos, inscrito no CNPJ sob nº 42.515.880/0001-89, para exercer atividade de comércio varejista de produtos saneantes domissanitários CNAE 4789005; lojas de variedades, exceto lojas de departamentos ou magazines CNAE 4713002; comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente CNAE 4759899; comércio varejista de artigos de papelaria CNAE 4761003, à Rua Quintino Bocaiuva 12. De acordo com parecer do fiscal de Posturas, Sevisa, Semam e O.S. 01/16; P.A. 15848/2017-55 - CONCORDIA LOGÍSTICA PORTUÁRIA LTDA - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer da fiscalização Ambiental, por não atendimento da legislação ambiental vigente; P.A. 53272/2017-05 - BAR & AÇAI - LANCHES LTDA - ME - MANTIDO O INDEFERIMENTO tendo em vista parecer da fiscalização de Obras. Infringe o artigo 40 da Lei Complementar 1025/2019; P.A. 26802/2019-88 - ABR CHOPERIA E RESTAURANTE LTDA - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer da fiscalização Ambiental. Não atendimento da Lei Complementar 220/1996; P.A. 16955/2020-04 - AGROFUM BRASIL FUMIGAÇÕES LTDA - DEFERIDO pedido de alvará para Agrofum Brasil Fumigações Ltda, inscrito no CNPJ sob nº 36.442.006/0001-66, para exercer atividade de imunização e controle de pragas urbanas CNAE 8122200; serviço de pulverização e controle de pragas agrícolas CNAE 0161001; atividades de limpeza não especificadas anteriormente CNAE 8129000, à Praça Azevedo Junior 21. De acordo com parecer do fiscal de Posturas, Sevisa, Semam e O.S. 01/16, local é um escritório; P.A. 36061/2021-21 - ANA LUCIA DOS SANTOS - DEFERIDO pedido de alvará para Ana Lucia dos Santos, inscrito no CNPJ sob o nº 35.251.103/0001-09, para exercer atividade de comércio varejista de bebidas CNAE 4723700; situado a Rua Castro Alves 158, loja 2. De acordo com o parecer do fiscal de posturas, Vigilância Sanitária e O.S. 01/16.

Os processos acima foram analisados pelo Grupo de Trabalho, constituído para esse fim, conforme Instrução Normativa nº 001/2019 - GAB/SEFIN, publicado no Diário Oficial de 12/06/2019, às fls. 08. Integrantes: **Diná E. Evangelista Santos** - Coordenadora da Caefis/Deatri, **Mabel Barreiro Cardama** - Chefe de Departamento do Defemp, **Marcos Augusto Santana** - Chefe da Sefis-Emp/Defemp e **Tania Maria Dias da Silva** - Fiscal de Posturas da Sefis-Emp/Defemp.

MARCOS AUGUSTO SANTANA
CHEFE DA SEFIS-EMP/DEFEMP

P.A. 12138/2022-31 - BIANCA REGINA CONTE - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 273.989-0 a partir de 22/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 10981/2022-55 - CARLOS SEVERINO DA SILVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 169.140-5 a partir de 17/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 12321/2022-27 - DTLX RESTAURANTE E PIZZARIA LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 189.499-8 a partir de 23/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 9416/2022-63 - ISABELLA PAJON GOMES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 282.491-2 a partir de 11/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 71759/2021-20 - CLAUDENIR DA COSTA BISPO - ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 262.834-1 a partir de 28/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 67430/2021-09 - AMÁBILE RODRIGUES SIQUEIRA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 278.402-3 a partir de 06/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 13809/2022-90 - EQUILIBRIUM SAÚDE - CLÍNICA MÉDICA E CIRURGIA LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 289.049-6 a partir de 04/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 12920/2022-31 - MACOND LOCAÇÃO DE ANDAIMES LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 086.982-7 a partir de 25/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11701/2022-62 - MEIRE GRAVATA PINTO DE SOUZA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 255.394-0 a partir de 21/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 3048/2022-59 - LENCIONI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 251.746-5 a partir de 13/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 14365/2022-73 - ISABELLA PALOMBINO GOMES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 301.939-9 a partir de 07/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 13487/2022-15 - DECCORE MAIS MÓVEIS PLANEJADOS E DECORAÇÕES LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 297.108-5 a partir de 03/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 68435/2021-50 - JOSÉ ANTONIO AGOSTINHO - ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 198.289-7 a partir de 09/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 67465/2021-85 - BRUNO FERNANDES SILVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 292.870-8 a partir de 06/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 13941/2022-47 - JVS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 295.004-8 a partir de 04/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 14582/2022-81 - MARTINS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 290.807-4 a partir de 08/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 13333/2022-41 - MMV SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 276.523-3 a partir de 02/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 2670/2022-40 - DENIZE DOS SANTOS SILVA MODA FEMININA - ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 263.541-5 a partir de 12/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 58139/2021-41 - JOÃO

ISIDIO DA SILVA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 183.964-9 a partir de 25/10/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 59812/2021-41 - SERGIO CORDEIRO MISSENO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 146.841-8 a partir de 03/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 14322/2022-61 - LUIZ CARLOS DOS SANTOS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 271.526-7 a partir de 07/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 64794/2021-19 - JAILSON PRIMO NETO - ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 294.788-6 a partir de 24/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 46224/2021-11 - TEREZA GUTTIERREZ ASANUMA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 269.118-7 a partir de 26/08/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 67063/2021-71 - BARROS E IKEDA SAÚDE LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 297.762-3 a partir de 03/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 11659/2022-06 - JOSE ANTONIO CARDOSO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 067.729-7 a partir de 21/02/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 15302/2022-99 - JESSICA BARBOSA GOMES DOS SANTOS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 297.750-0 a partir de 10/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 13690/2022-19 - RICARDO PEREIRA MARTINS - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 105.467-3 a partir de 04/03/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 67419/2021-68 - JOCASTA BERNARDO SILVA DE CASTRO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 268.737-9 a partir de 06/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 409/2022-79 - MÁRCIA MARIA ALMADA ALONSO - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 272.591-4 a partir de 04/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 649/2021-50 - DU CHEF PIZZARIA E RESTAURANTE LTDA - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 294.665-4 a partir de 25/11/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 24597/2021-02 - AGATHA MARINE SERVIÇOS NAUTICOS EIRELI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 293.652-5 a partir de 14/05/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 70614/2021-10 - RICARDO ALMEIDA SOARES - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 265.601-2 a partir de 20/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 558/2022-29 - FELIPE PAIVA MAGALHÃES VITALI - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 290.473-5 a partir de 05/01/2022. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 67264/2021-23 - THIAGO CARVALHO GOMES - ME - DÊ-SE a Baixa da I.M. nº 186.890-8 a partir de 03/12/2021. Recolham-se os débitos, se houver; P.A. 12899/2022-47 - C. DOIN COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA - INDEFERIDO pedido de prorrogação de prazo, por falta de amparo legal, em virtude do tempo decorrido; P.A. 12171/2022-14 - THABATA AMANDA DE MATTOS BARACHO - INDEFERIDO pedido de prorrogação de prazo, por falta de amparo legal, em virtude do tempo decorrido; P.A. 17528/2022-42 - BESMON EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA - INDEFERIDO pedido de prorrogação de prazo, por falta de amparo legal, em virtude do tempo decorri-

do; P.A. 11494/2022-18 - BANCO BRADESCO S.A. - DEFERIDO pedido de prorrogação de prazo por igual período (8 dias), de acordo com parecer da fiscalização de Posturas na forma do art. 578 § 4º do Código de Posturas; P.A. 14308/2022-30 - MARILDA MENEZES NEGÓCIOS E CONSULTORIA IMOBILIÁRIA LTDA - ME - DEFERIDO pedido de prorrogação de prazo por igual período (15 dias), nos termos do Código de Posturas.

Os processos acima foram analisados pelo Grupo de Trabalho, constituído para esse fim, conforme Instrução Normativa nº 001/2019 - GAB/SEFIN, publicado no Diário Oficial de 12/06/2019, às fls. 08. Integrantes: **Diná E. Evangelista Santos** - Coordenadora da Caefis/Deatri, **Mabel Barreiro Cardama** - Chefe de Departamento do Defemp, **Marcos Augusto Santana** - Chefe da Sefis-Emp/Defemp e **Tania Maria Dias da Silva** - Fiscal de Posturas da Sefis-Emp/Defemp.

MARCOS AUGUSTO SANTANA
CHEFE DA SEFIS-EMP/DEFEMP

P.A. 31054/2021-89 - ADEGA ÁGUA SANTA LTDA - INDEFERIDO o pedido de Alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. O local não atende à Lei Federal NBR 9050/15, quanto à acessibilidade; P.A. 94587/2015-97 - GILDETE O. MORAIS - RESTAURANTE - ME - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. Situação Inalterada. O uso solicitado (restaurante) está em desacordo com o uso gravado para o imóvel (lojas), não atendendo o artigo 25 da L.C. 84/93; P.A. 23138/2019-05 - ESTRELA DE PRATA RESTAURANTE LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. O local não atende a NBR 9050/15 quanto à acessibilidade; P.A. 36198/2016-19 - EVERALDO OLIVEIRA SANTOS BAR - ME - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. Sem atendimento da intimação nº 126123-B (AVCB, laudo de instalações elétricas e acessibilidade); P.A. 47932/2021-04 - BOTEQUIM GALPAO DA VILA LTDA - INDEFERIDO o pedido de alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização Ambiental. O requerente não atendeu a convocação publicada no D.O. em 14/01/2022 (sistema de filtragem na coifa e certificação de limpeza da caixa de gordura); P.A. 7450/2021-40 - REVOLUTION ARMS LTDA - INDEFERIDO o pedido de alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização de Posturas. O local se encontra fechado e sem atividades; P.A. 39543/2018-83 - BUNGE ALIMENTOS S/A - INDEFERIDO o pedido de alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. Situação Inalterada. Laudo de Vistoria (L.C. 441/01) tem conclusão negativa sobre as instalações do imóvel; P.A. 45711/2021-66 - SAYBOLT BRAZIL LTDA - IN-

DEFERIDO o pedido de alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. Não foi apresentado o AVCB, Laudo da L.C. 0441/2001 e acessibilidade; P.A. 79603/2016-57 - BRUNO SANTANA SILVA - ME - Mantido o INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. A situação encontra-se inalterada. A intimação de nº 118.383-B, não foi atendida (AVCB e laudo técnico das instalações elétricas); P.A. 46528/2021-13 - S. MAGALHÃES S.A. LOGÍSTICA EM COMÉRCIO EXTERIOR - INDEFERIDO o pedido de alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. O requerente não apresentou o Laudo da L.C. 0441/01 e acessibilidade; P.A. 60884/2017-73 - HERNANDEZ & LOUZADA SERVIÇOS DE COWORKING LTDA - EPP - INDEFERIDO pedido de alvará de licença de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. Os laudos de elétrica e acessibilidade não atestam a segurança e os equipamentos instalados, portanto, não atendem a notificação; P.A. 66668/2021-27 - ASSOCIAÇÃO DE AMOR À CRIANÇA ARCANJO RAFAEL - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Posturas. A atividade requerida não é permitida em imóvel acima de 300m², em vias locais conforme anexo IX, na tabela 2, na categoria CS1-J, da L.C. 1006/2018; P.A. 21623/2019-81 - ANTONIO JOSÉ SCHROLL - INDEFERIDO pedido de alvará de licença de acordo com parecer da fiscalização Ambiental. O requerente não atendeu a convocação publicado no D.O., em 09/12/21, portanto não atendeu à LC 220/1996; P.A. 19666/2017-90 - DE LA MARIS RESIDENCIAL PARA IDOSOS EIRELI - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. Intimação não foi atendida totalmente, faltou entregar o laudo de acessibilidade; P.A. 24683/2021-34 - AN GONÇALVES ESTETICA AUTOMOTIVA LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Posturas. As atividades requeridas não são permitidas para o local de acordo com a Lei 1006/2018, tabela 01, anexo IX na categoria CS3-e; P.A. 67087/2019-15 - LOG ROAD TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. O requerente não apresentou o Laudo de Acessibilidade do local; P.A. 39846/2021-19 - ADENAIDE DA SILVA JESUS - INDEFERIDO o pedido de alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. O uso gravado é "residencial horizontal", portanto o uso é incompatível com a atividade pretendida; P.A. 31400/2019-13 - ANTONIO ARLINDO MARCELINO - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Posturas. As atividades requeridas não são permitidas para o local de acordo com a Lei 1006/2018, tabela 01, anexo IX, na categoria CS3-e; P.A. 80745/2017-20 - RESTAURANTE PORTAL DA PIZZA DE SANTOS LTDA -

ME - INDEFERIDO o pedido de alvará de Licença de acordo com o parecer da fiscalização da Vigilância Sanitária. O requerente não cumpriu a intimação nº 19115; P.A. 32656/2020-36 - ITAMAR DE JESUS SANTOS - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com o parecer da fiscalização de Obras. Sem fato novo. Uso / atividade cadastrada para o imóvel é incompatível com o uso solicitado para o local; P.A. 42195/2018-77 - GT MINAS TRANSPORTES E DISTRIBUIDORA LTDA - INDEFERIDO pedido de alvará tendo em vista parecer da fiscalização de Obras. Não apresentou laudo de acessibilidade do imóvel e o AVCB está vencido desde 2020; P.A. 22704/2021-31 - FITNESS & HEALTH CLUB SANTOS EIRELI - INDEFERIDO pedido de alvará devido parecer da fiscalização de Obras. Consta para o local o P.A. 12371/2021-14 (legalização de Obras) ainda em análise e também o P.A. 5443/2022-94 (Obra sem licença). O uso gravado, conforme sistema TRIBUS, é residencial; P.A. 6025/2020-06 - SALT ARTESANAL FOOD LTDA - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. Situação inalterada. O local não atende a NBR 9050 (acessibilidade); P.A. 92930/2016-68 - FAMÍLIA GOMEZ RESTAURANTE LTDA - ME - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. Sem fato novo. Não atende o artigo 25 da LC 84/93; P.A. 84223/2017-14 - RGB BAR E RESTAURANTE LTDA - EPP - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras. Sem fato novo. O uso do imóvel está em desacordo com o uso cadastrado para o mesmo. (Art. 40 da LC 1025/2019); P.A. 5569/2018-46 - JOSÉ VALTENIS ALMEIDA - ME - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização Ambiental. Não foi atendido a recomendação técnica convocada e publicada em 09/09/2020 para que o interessado apresentasse o comprovante de instalação do sistema de filtragem de ar no equipamento de exaustão. Sendo assim não atendeu à NBR 14518/2000; P.A. 95677/2015-13 - ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ESCADA DO TEMPO LTDA - ME - MANTIDO O INDEFERIMENTO de acordo com parecer da fiscalização de Obras, o requerente não apresentou o laudo de acessibilidade.

Os processos acima foram analisados pelo Grupo de Trabalho, constituído para esse fim, conforme Instrução Normativa nº 001/2019 - GAB/SEFIN, publicado no Diário Oficial de 12/06/2019, às fls. 08. Integrantes: **Diná E. Evangelista Santos** - Coordenadora da Caefis/Deatri, **Mabel Barreiro Cardama** - Chefe de Departamento do Defemp, **Marcos Augusto Santana** - Chefe da Sefis-Emp/Defemp e **Tania Maria Dias da Silva** - Fiscal de Posturas da Sefis-Emp/Defemp.

MARCOS AUGUSTO SANTANA
CHEFE DA SEFIS-EMP/DEFEMP

ATOS DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Certidão de Débitos de Tributos Mobiliários

Processo nº 234148/2022-52 - FERNANDO LUCIO FERREIRA DA SILVA RINO 16966342882 - Expedida a certidão número 487/2022

Processo nº 233999/2022-14 - ASSOCIACAO SOCIAL ESPORTIVA SANTISTA ASES - Indeferido face a existência de débitos

Processo nº 233333/2022-39 - ELEN ELEVADORES NACIONAIS LTDA - ME - Indeferido face a existência de débitos

Certidão de Débitos de Tributos Municipais

Processo nº 233497/2022-66 - AGE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA. - Expedida a certidão número 483/2022

Processo nº 233176/2022-52 - FRIGIDEIRA SANTISTA LTDA - Expedida a certidão número 481/2022

Processo nº 232705/2022-46 - LEANDRA FERREIRA ARQUITETURA E DESIGN EIRELI - Expedida a certidão número 486/2022

Processo nº 232652/2022-81 - ADONAI QUIMICA S/A - Expedida a certidão número 485/2022

Simple Nacional - Impug ao Termo de Indeferimento

Processo nº 233424/2022-92 - F. ISHIBE NEGOCIOS IMOBILIARIOS LTDA - Deferido : Sim, na forma da Lei

ATOS DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DA RECEITA

Alvará - Eventos e Feiras Comerciais

Processo digital n.º 232.850/2022-45. WALLACE VINICIUS DE MOURA FERREIRA. CPF sob o n.º 257.126.768-00. "GRAN EXPO - DIA DAS MÃES." Deferido, tendo em vista os pareceres da COINST e SEFIS-RD. Recolham-se os tributos.

ATOS DA SALA DO EMPREENDEDOR SANTISTA

Alvará - Empresa (Ponto de Referência)

233534/2022-91 - ALGUZ SERVICOS MEDICOS

LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.

233499/2022-91 - TG PROJECTS E LOGISTICA LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.

233485/2022-87 - LEVI RIBEIRO LESSA JUNIOR CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.

233365/2022-25 - ROBLIS SERVICOS DE MASSOTERAPIA LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

233362/2022-37 - CRS SERVICOS ADMINISTRATIVOS E APOIO LOGISTICO LTDA. - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

233345/2022-18 - VIC MARCELLE PRODUCAO DE FOTOGRAFIAS LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

233270/2022-11 - JOSE ROBERTO MARQUES DE ABREU - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

233225/2022-66 - ULISSES ALMEIDA DA SILVA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

233205/2022-59 - PAZIAN ENSINO DE ESPORTES LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

233184/2022-81 - MC TREINAMENTOS E INVESTIMENTOS LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

233114/2022-03 - OBVIO PESQUISA E INTELIGENCIA MERCADOLOGICA LTDA - Sim, como requer, como ponto de referência.

Alvará-Prof. Liberal e Autônomo (Ponto Referência)

233140/2022-13 - THAIS HEITOR VALENTE VIEIRA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência

Inscrição Municipal - Condomínio

233272/2022-46 - VIVAMAR - CONDOMINIO ANDORINHA - Sim, como requer

ATOS DO CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRAMENTO TRIBUTÁRIO

Com base no que preceitua o Artigo 24, § 3º do CTM, relacionamos os carnês de IPTU, cuja remessa foi prejudicada, devido a impossibilidade de entrega do aviso, recusa do contribuinte ou ainda, o contribuinte não compareceu para retirada. Abaixo segue os endereços e avisos à disposição para retirada nesta SECATRI.

| LANÇAMENTO | AVISO | ANO BASE | EXERCÍCIO | ENDEREÇO DO IMÓVEL | Nº | AP. | PROCESSO |
|----------------|--------|----------|-----------|-----------------------|-----|-----|----------------|
| 53.003.022.000 | 218604 | 2020 | 2022 | RUA MANOEL ELIAS RUIZ | 90 | | 008991/2017-17 |
| 53.003.022.000 | 218605 | 2021 | 2022 | RUA MANOEL ELIAS RUIZ | 90 | | 008991/2017-17 |
| 53.003.022.000 | 218606 | 2022 | 2022 | RUA MANOEL ELIAS RUIZ | 90 | | 008991/2017-17 |
| 67.018.022.007 | 218549 | 2022 | 2022 | RUA BENTO DE ABREU | 52 | 07 | 019325/2022-36 |
| 55.036.014.007 | 218508 | 2022 | 2022 | RUA VISCONDE DE CAYRÚ | 202 | 32 | 017342/2022-84 |

ITALO BENETTI BERNARDI
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRAMENTO TRIBUTÁRIO - SECATRI-DEATRI-SEFIN

Com base no que preceitua o Artigo 24, § 3º do CTM, relacionamos os carnês de IPTU, cuja remessa foi prejudicada, devido a impossibilidade de entrega do aviso, recusa do contribuinte ou ainda, o contribuinte não compareceu para retirada. Abaixo segue os endereços e avisos à disposição para retirada nesta SECATRI.

| LANÇAMENTO | AVISO | ANO BASE | EXERCÍCIO | ENDEREÇO DO IMÓVEL | Nº | AP. | PROCESSO |
|----------------|--------|----------|-----------|----------------------------|-----|-----|----------------|
| 56.010.040.061 | 218657 | 2022 | 2022 | AV. WASHINGTON LUIS | 193 | 09 | 007649/2022-31 |
| 67.040.040.005 | 218572 | 2019 | 2022 | RUA PRES. ARTHUR BERNARDES | 34 | 03 | 000376/2021-31 |
| 67.040.040.005 | 218573 | 2020 | 2022 | RUA PRES. ARTHUR BERNARDES | 34 | 03 | 000376/2021-31 |
| 67.040.040.005 | 218574 | 2021 | 2022 | RUA PRES. ARTHUR BERNARDES | 34 | 03 | 000376/2021-31 |
| 67.040.040.005 | 218575 | 2022 | 2022 | RUA PRES. ARTHUR BERNARDES | 34 | 03 | 000376/2021-31 |

ITALO BENETTI BERNARDI
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRAMENTO TRIBUTÁRIO - SECATRI-DEATRI-SEFIN



**SECRETARIA
DE GESTÃO**

ATOS DO SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 1750-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. ANA MARIA ANUNCIAÇÃO DE CARVALHO, registro nº 30.294-3, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Perícias Médicas, Coordenadoria de Medicina do Trabalho, Departamento de Gestão de Pessoas e Ambiente de Trabalho, Secretaria Municipal de Gestão, durante o impedimento, por férias, da Sra. Patricia Oliveira Ramos de Araujo Santos, no período de 25 de abril a 24 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 20 de abril de 2022.

**ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1757-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. ABNER DE SOUZA SANTANA, registro nº 36.136-0, ocupante do cargo de Instrutor de Educação Musical, Nível P, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-3, de Chefe da Seção Centro Cultural da Zona Noroeste, Coordenadoria de Informação e Centros Culturais, Departamento de Formação e Pesquisa Cultural, Secretaria Municipal de Cultura, durante o impedimento, do Sr. Vinicius Aparecido de Oliveira, no período de 03 de março a 01 de abril de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 25 de abril de 2022.

**ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1762-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve

designar o Sr. THIAGO BRAZ DA SILVA, registro nº 34.739-3, ocupante do cargo de Sepultador, Nível E, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-3, de Chefe da Seção do Cemitério do Paquetá, Coordenadoria de Cemitérios, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o impedimento, por licença médica, da Sra. Edineia Alves de Oliveira, no período de 13 de abril a 12 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 25 de abril de 2022.

**ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1763-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. MANOEL MARTINHO JUNIOR, registro nº 28.256-6, ocupante do cargo de Auditor Fiscal de Tributos Municipais, Nível R, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Fiscalização de Rendas Diversas, Coordenadoria de Fiscalização de Tributos Mobiliários, Departamento de Fiscalização da Receita, Secretaria Municipal de Finanças, durante o impedimento, por férias, da Sra. Rosely Maria Gomes Rocha de Oliveira, no período de 25 de abril a 11 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 25 de abril de 2022.

**ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1764-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. PAULO LUCIO DE ARAUJO NASCIMENTO, registro nº 35.419-1, ocupante do cargo de Jardineiro, Nível D, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Unidade de Botânica, Coordenadoria do Orquidário Municipal, Departamento de Parques e Defesa da Vida Animal, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, durante o impedimento, por férias, do Sr. Fabio Ferreira Santos, no período de 18 de abril a 07 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 25 de abril de 2022.

**ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO**

PORTARIA Nº 1765-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **revoga**, a partir de 11 de abril de 2022, a Portaria nº 945-P-DEGEPAT/2017, através da qual a Sra. IRIANE SILVA DE MOURA, registro nº 32.192-7, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, foi designada para exercer a função gratificada, símbolo FG-1, de Assistente Técnico, Comissão Permanente de Inquérito e Sindicância, Ouvidoria, Transparência e Controle, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 25 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1766-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. ARTHUR JOSE DE FARIAS E SOUZA, registro nº 27.807-7, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção de Vigilância e Referência em Saúde do Trabalhador, Coordenadoria de Vigilância I – Saúde, Departamento de Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por férias, da Sra. Patricia Torres Soares Bezerra, no período de 04 de abril a 03 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 25 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1806-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. CATHIA SYLENNE COSTA, registro nº 17.949-9, ocupante do cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, Seção Centro de Especialidades Odontológicas da Zona da Orla/Intermediária, Coordenadoria de Saúde Bucal, Departamento de Atenção Especializada, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento da Sra. Fabiana Rolim Silva, no período de 04 de abril a 03 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 25 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1809-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. PATRICIA MATOS DE LIMA, registro nº 31.522-6, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-1, de Assistente Técnico, Gabinete do Secretário, Secretaria Municipal de Esportes, durante o impedimento do Sr. João Antônio Alves dos Santos Martins, no período de 02 a 31 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 26 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1818-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. RUTH BITTAR DE MELO, registro nº 21.223-3, ocupante do cargo de Assistente Social, Nível P, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Financeiro, Departamento de Proteção Social Especial, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, durante o impedimento, por licença médica, da Sra. Cinthia Lopes da Silva, no período de 04 de abril a 01 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 27 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1819-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. SANDRO TAVARES PIRES, registro nº 20.262-2, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Unidade Especializada de Assistência Social a População em Situação de Rua, Coordenadoria de Proteção Social de Média Complexidade, Departamento de Proteção Social

Especial, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, durante o impedimento, por férias, da Sra. Margareth Ferreira Sales, no período de 16 de maio a 01 de junho de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 27 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1823-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. FABIANO LEITE DE SANTANA, registro nº 33.098-5, ocupante do cargo de Agente de Portaria, Nível C, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-3, de Chefe da Unidade de Programação de Manutenção, Coordenadoria do Aquário Municipal, Departamento de Parques e Defesa da Vida Animal, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, durante o impedimento, por férias, do Sr. Jose Carlos Alves dos Santos Junior, no período de 25 de abril a 24 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1825-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **revoga**, a partir de 20 de abril de 2022, a Portaria nº 2080-P-DEGEPAT/2020, através da qual o Sr. NILSON SOUZA NUNES, registro nº 35.673-3, ocupante do cargo de Pedreiro, Nível E, do Quadro Permanente, foi designado para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1826-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **designa**, a partir de 20 de abril de 2022, o Sr. WELLINGTON LUDOVICO DE SOUZA, registro nº. 36.677-3, ocupante do cargo de Marteleiteiro, Nível E, do Quadro Permanente, para exercer a função gratifica-

da, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1828-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. SANDRA DO NASCIMENTO, registro nº 37.853-9, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção do Cemitério do Paquetá, Coordenadoria de Cemitérios, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o impedimento do Sr. Thiago Braz da Silva, no período de 13 de abril a 12 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1831-P-DEGEPAT/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. MATHEUS CARLOS COSTA DE MOURA, registro nº 36.413-3, ocupante do cargo de Eletricista, Nível E, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Elétrica, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o impedimento, por férias, do Sr. Leonardo Guerra Tromboni, no período de 17 a 31 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1832-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. FRANCISCA ANALUCIA DE LIMA, registro nº 32.609-0, ocupante do cargo de Agente

de Portaria, Nível C, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-2, de Chefe de Atividade Técnica, Coordenadoria do Aquário Municipal, Departamento de Parques e Defesa da Vida Animal, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, durante o impedimento, por férias, da Sra. Thalita Cristina dos Santos, no período de 13 de abril a 12 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1833-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. MARIA ISABEL MARTINS DE SOUZA, registro nº 35.918-2, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Gestão de Contratos e Concessionárias, Coordenadoria Administrativa, Departamento de Administração e Transportes, Secretaria Municipal de Gestão, durante o impedimento, por férias, do Sr. Wanderley Fernandes Lopes, no período de 25 de abril a 10 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1834-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. EDIVAN ALVES PINTO, registro nº 35.333-4, ocupante do cargo de Eletricista, Nível E, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Elétrica, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o impedimento, por férias, do Sr. Leonardo Guerra Tromboni, no período de 02 a 16 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1843-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando

dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **designa**, a partir de 11 abril de 2022, a Sra. MARIANA MORAES MACEDO DA SILVA, registro nº. 37.515-4, ocupante do cargo de Médico, Nível S, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-3, de Chefe Técnico da Clínica Médica, Seção Hospital e Maternidade da Zona Noroeste, Coordenadoria do Complexo Hospitalar da Zona Noroeste, Departamento de Atenção Pre-Hospitalar e Hospitalar, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1844-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. MARIA CAROLINA DO REGO PIMENTEL, registro nº 36.262-4, ocupante do cargo de Atendente de Ouvidoria, Nível J, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Atendimento ao Município, Coordenadoria de Ouvidoria, Departamento de Ouvidoria e Transparência, Ouvidoria, Transparência e Controle, durante o impedimento, por licença médica, da Sra. Lisandra Silva Gomes Coelho Ferrer Viviano, no período de 04 de abril a 19 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1845-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **designa**, a partir de 04 abril de 2022, o Sr. MARCOS ALEXANDRE PERCIAVALI, registro nº. 25.523-2, ocupante do cargo de Atendente de Ouvidoria, Nível J, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Comunicação ao Município, Coordenadoria de Ouvidoria, Departamento de Ouvidoria e Transparência, Ouvidoria, Transparência e Controle, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1846-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. FRANCISCO CARLOS DOS REIS, registro nº 32.964-9, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-3, de Chefe da Seção Cinema de Rua, Coordenadoria de Cinemas, Departamento de Cine, Teatros e Espaços Culturais, Secretaria Municipal de Cultura, durante o impedimento, por licença médica, do Sr. Wilson Candido da Silva, no período de 20 de março a 13 de abril de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1847-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **revoga**, a partir de 02 de maio de 2022, a Portaria nº 1408-P-DEGEPAT/2019, através da qual o Sr. CLOVIS FIGUEIREDO DOS SANTOS, registro nº 34.713-8, ocupante do cargo de Técnico de Refrigeração, Nível F, do Quadro Permanente, foi designado para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Elétrica, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1848-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **revoga**, a partir de 02 de maio de 2022, a Portaria nº 2038-P-DEGEPAT/2021, através da qual a Sra. IRACEMA FLORIANO LUIZA ANTONIO, registro nº 31.428-6, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, foi designada para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Oficinas, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1849-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **revoga**, a partir de 02 de maio de 2022, a Portaria nº 1860-P-DEGEPAT/2020, através da qual o Sr. SAMUEL DE FREITAS PEREIRA, registro nº 31.481-5, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, foi designado para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Telecomunicações, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1850-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **designa**, a partir de 02 de maio de 2022, o Sr. SAMUEL DE FREITAS PEREIRA, registro nº 31.481-5, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Elétrica, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1851-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **designa**, a partir de 02 de maio de 2022, o Sr. CLOVIS FIGUEIREDO DOS SANTOS, registro nº 34.713-8, ocupante do cargo de Técnico de Refrigeração, Nível F, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Oficinas, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro

de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1852-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **designa**, a partir de 02 de maio de 2022, a Sra. IRACEMA FLORIANO LUIZA ANTONIO, registro nº. 31.428-6, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível B, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Técnica, Seção de Telecomunicações, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1854-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. DANIEL CALADO NUNES E SOUZA, registro nº 36.166-7, ocupante do cargo de Cenógrafo, Nível I, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-3, de Auxiliar de Expediente Administrativo, Seção de Apoio Administrativo e Financeiro do Gabinete, Gabinete do Secretário, Secretaria Municipal de Cultura, durante o impedimento, por férias, do Sr. Renato Prieto Rodrigues, no período de 14 de março a 12 de abril de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1855-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. MARCUS VINICIUS DO NASCIMENTO, registro nº 35.255-9, ocupante do cargo de Vidraceiro, Nível E, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Oficinas, Coordenadoria de Serviços Públicos, Departamento

de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, durante o impedimento, por férias, do Sr. Nicola Alexandre Galasso Júnior, no período de 02 a 31 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1857-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. ALINE BENTO STIPANICH, registro nº 30.516-9, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-2, de Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Financeiro do Gabinete, Gabinete do Secretário, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, durante o impedimento, por férias, do Sr. Elton Massahiro Chinen Tamashiro, no período de 09 a 26 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1858-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. PAULO HENRIQUE DE JESUS DA SILVA, registro nº 33.704-8, ocupante do cargo de Professor de Educação Física, Nível P, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-3, de Chefe da Seção Piscina Olímpica “ADALBERTO MARIANI”, Coordenadoria do Complexo Recreativo e Esportivo “REBOUÇAS”, Departamento de Equipamentos Esportivos, Secretaria Municipal de Esportes, durante o impedimento, por férias do Sr. Jose Roberto de Jesus Silva, no período de 02 a 31 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1861-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar o Sr. DIONISIO DIAS PEREZ, registro

nº 27.418-3, exercendo a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-2, de Chefe de Atividade Técnica – Compras e Convênios, Coordenadoria de Gestão, Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura – Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento do Sr. Henrique Torres de Barros, no período de 10 a 18 de março de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1862-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, **designa**, a partir de 05 de abril de 2022, a Sra. THAIS PRISCILA DE SOUZA FIDELIS, registro nº. 37.664-0, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível Q, do Quadro Permanente, para exercer a função gratificada, símbolo FG-2, de Chefe de Enfermagem da UTI, Seção do Pronto-Socorro Central, Coordenadoria do Pronto-Socorro Central e da Zona da Orla/Intermediária, Departamento de Atenção Pré-Hospitalar e Hospitalar, Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida pela Lei Complementar nº 667, de 29 de dezembro de 2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1758-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, resolve **designar** a Sra. ANNA MARIA LUIZA ALIANO GUAPO ALVES, registro nº 23.167-0, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica I, Nível N, do Quadro Permanente, para exercer as atividades do cargo de Especialista de Educação I – Assistente de Direção, do Quadro Permanente, no período de 17 de fevereiro a 31 de dezembro de 2022, nos termos do artigo 32 da Lei Complementar nº 752, de 30 de março de 2012.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 25 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1761-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando

dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. EDNA TEIXEIRA DOS SANTOS, registro nº 27.289-8, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica II, Nível P, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, as atividades do cargo de Especialista de Educação I – Orientador Educacional, do Quadro Permanente, durante o impedimento da Sra. Sueli Correia Nascimento de Souza, no período de 17 de março a 31 de dezembro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 25 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1822-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. MAGNA APARECIDA SILVA MARTINS, registro nº 26.637-9, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica I, Nível N, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, as atividades do cargo de Especialista de Educação I – Orientador Educacional, do Quadro Permanente, durante o impedimento da Sra. Melissa Fernandes Miranda, no período de 09 de março a 31 de dezembro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 27 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1827-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. ROSEMEIRE SILVA RITTES, registro nº 26.322-8, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica I, Nível N, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, as atividades do cargo de Especialista de Educação I – Orientador Educacional, do Quadro Permanente, durante o impedimento da Sra. Vera Lúcia Pontes de Oliveira, nos períodos de 04 de abril a 08 de maio e 08 de junho a 31 de dezembro e, por férias, no período de 09 de maio a 07 de junho de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 28 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

PORTARIA Nº 1866-P-DEGEPAT/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. CRISTIANE PEDRO PEREIRA, registro nº 28.823-3, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica I, Nível N, do Quadro Permanente, para exercer, **em substituição**, as atividades do cargo de Especialista de Educação I – Coordenador Pedagógico, do Quadro Permanente, durante o impedimento, por licença médica, da Sra. Cristiane Vasques de Paula, no período de 05 de março a 20 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de abril de 2022.

ROGÉRIO CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:

PORTARIA Nº 590-P-DEGEPAT/2022,
DE ACORDO COM O P.A. Nº 205233/2022-86,
PUBLICADA EM 09/02/2022.

Onde se lê:

“... no período de 03 de fevereiro a 31 de dezembro de 2022...”

Leia-se:

“... no período de 02 de fevereiro a 15 de março de 2022...”

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 29/04/2022

Processo nº: 18722/2022-97: Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP
- Indeferido, face à manifestação da PROTRAB.

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 29/04/2022

Processo nº 024757/2022-50 – MEMORANDO 500/2022 – SEMED/COMED/DEGEPAT/SEGES – Autorizo a prorrogação de posse dos candidatos nomeados em 01/04/2022 que estejam em processo de exames admissionais nos termos do artigo 28, § 1º da Lei nº 4.623/84, face ao exposto pela SEMED/COMED/DEGEPAT.

ATOS DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS E AMBIENTE DE TRABALHO

Abono de Faltas

Processo nº 232007/2022-50 - P.D. nº 444762 - ROBERTA HELENA PEREIRA DE MORAES - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia

19/04/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 232006/2022-97 - P.D. nº 444761 - ANDERSON NUNES FERNANDES - DEFERIDO o afastamento por Licença Acompanhante no dia 19/04/2022 - CREM tipo 3, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 231814/2022-46 - P.D. nº 444564 - MARINA GIMENEZ - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 18/04/2022 à 20/04/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 230413/2022-60 - P.D. nº 443123 - RANEE ROSSI ALVES - DEFERIDO, face à manifestação da SECOP I/CCP.

Processo nº 230411/2022-34 - P.D. nº 443121 - RANEE ROSSI ALVES - DEFERIDO, face à manifestação da SECOP I/CCP.

Processo nº 220367/2022-18 - P.D. nº 432927 - DANILO SIQUEIRA DOS SANTOS - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 14/03/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 220229/2022-84 - P.D. nº 432789 - EMERSON BENTO DA SILVA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 11/03/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 220076/2022-75 - P.D. nº 432636 - MONICA TEIXEIRA DE BARROS - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 10/03/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 219945/2022-55 - P.D. nº 432505 - JAILTON DA SILVA - DEFERIDO o afastamento por Licença Acompanhante no dia 11/03/2022 - CREM tipo 3, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 219093/2022-97 - P.D. nº 431651 - ANA PAULA DOS SANTOS NASCIMENTO - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 21/02/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 219050/2022-84 - P.D. nº 431607 - ONICEIA MOREIRA DE OLIVEIRA BATISTA - DEFERIDO o afastamento por Licença Acompanhante no dia 09/03/2022 - CREM tipo 3, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 219038/2022-89 - P.D. nº 431595 - MARCELO GOUVEIA FRANCO - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 08/03/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 219031/2022-30 - P.D. nº 431588 - GISELLE ROSANA AYRES - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 08/03/2022 à 10/03/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 218682/2022-11 - P.D. nº 431226 - SIMONE DA MOTA BRITO - DEFERIDO afastamento

por Licença Acompanhante no dia 08/03/2022 - CREM tipo 3, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 218324/2022-72 - P.D. nº 430864 - FERNANDA ELIAS FERNANDES OLIVEIRA - DEFERIDO afastamento por Licença Acompanhante no dia 07/03/2022 - CREM tipo 3, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 218237/2022-70 - P.D. nº 430777 - EDILENE DE CARVALHO MELO - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no dia 04/03/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 218218/2022-25 - P.D. nº 430758 - JANANDREIA FRANCELOSO PINTO - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 07/03/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 218195/2022-21 - P.D. nº 430735 - REGINALDO GOMES DOS SANTOS - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 26/02/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 218185/2022-78 - P.D. nº 430725 - PATRICIA RAMOS BASSI - Assunto sendo tratado no P.A.D. nº 218185/2022-78 (#430.725).

Processo nº 218122/2022-58 - P.D. nº 430663 - RENATA MARTINS COSTA PINTO - DEFERIDO o afastamento por Licença Acompanhante no dia 07/03/2022 - CREM tipo 3, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 218088/2022-11 - P.D. nº 430624 - SIMONE DE OLIVEIRA SANTOS - DEFERIDO o afastamento por Licença Acompanhante no dia 07/03/2022 - CREM tipo 3, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204712/2022-01 - P.D. nº 416924 - ADRIANA CALIXTO PEREIRA - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 15/01/2022 à 18/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204711/2022-31 - P.D. nº 416923 - RONALDO ANDRADE DE OLIVEIRA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no período de 17/01/2022 a 24/01/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204368/2022-70 - P.D. nº 416582 - TATIANA OLIVEIRA MODESTO - INDEFERIDO face a manifestação da SEPEM/COMED, assunto sendo tratado no Processo n. 204365/2022-81 #416.577

Processo nº 204360/2022-68 - P.D. nº 416572 - ADELSON DIAS RAMOS - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no período de 13/01/2022 a 27/01/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204342/2022-86 - P.D. nº 416549 - PAULA YONE SAYURI YOROZUYA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no período de

19/01/2022 a 22/01/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204336/2022-83 - P.D. nº 416543 - ENILDA MARIA NOGUEIRA TAVARES - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 17/01/2022 à 21/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204331/2022-60 - P.D. nº 416538 - CRISTIANO AMARO DA SILVA - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 15/01/2022 à 16/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204328/2022-55 - P.D. nº 416535 - CARLOS ALBERTO BARBOSA DE LIMA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no período de 15/01/2022 a 21/01/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204306/2022-12 - P.D. nº 416512 - LUCIANA DE OLIVEIRA DORIA - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 12/01/2022 à 24/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204284/2022-81 - P.D. nº 416490 - VINICIUS MARTINS MACEDO - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 16/01/2022 à 23/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204248/2022-18 - P.D. nº 416453 - MILENA NOBREGA MOURA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no período de 17/01/2022 a 21/01/2022 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204048/2022-29 - P.D. nº 416252 - PAULO DE TARSO CALDEIRA QUINTINO PEREIRA - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 12/01/2022 à 14/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204039/2022-38 - P.D. nº 416242 - RAQUEL DA SILVA - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 13/01/2022 à 14/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204027/2022-59 - P.D. nº 416231 - KLEBER FERRACO AMANCIO - DEFERIDO afastamento por Licença Médica no período de 11/01/2022 à 17/01/2022 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 204019/2022-21 - P.D. nº 416223 - RAPHAEL OLIVEIRA RODRIGUES - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 31/12/2021 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Abono Permanência

Processo nº 227164/2021-16 - ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO - Indeferido em face da manifestação do IPREVSANTOS.

Auxílio Doença

Processo nº 220068/2022-47 - MARCIA PINTO FAVA GERES - Defiro nos termos do artigo 166 da Lei 4623/84.

Processo nº 219596/2022-16 - MARILZA LOURDES DE LUCCA - Defiro nos termos do artigo 166 da Lei 4623/84.

Processo nº 219002/2022-31 - MATILDE ALVES COELHO RIBEIRO - Defiro nos termos do artigo 166 da Lei 4623/84.

Certidão de Tempo de Contribuição

Processo nº 219961/2021-21 - BARBARA CRISTIANE SOUZA DE MELLO - Nada há que atender em face do informado pela SEBDIR/CCP.

Licença Prêmio Gozo

Processo nº 233338/2022-52 - LUIS TARCISIO DATTI - Revogo o despacho exarado em 13/04/2022 pelo Processo nº 222494/2022-14 (#435069), face a solicitação do requerente.

Licença Sem Vencimentos

Processo nº 218081/2022-72 - P.D. nº 430.617 - VANESSA ALVES DI PETO CAMPANER - Indeferido, nos termos do artigo 195, § 3º da Lei 4623/84.

ATOS DA CHEFE DA SEÇÃO DE AVALIAÇÕES E CONTROLE DE DESEMPENHO

AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO

A Seção de Avaliações e Controle de Desempenho informa que está aberto o prazo para preenchimento da Avaliação Periódica de Desempenho dos Servidores Estatutários Estáveis da Prefeitura de Santos, referente ao período de 01/01/2021 a 25/12/2021.

Os servidores e chefias avaliadoras deverão acessar a Central do Servidor, através do endereço eletrônico: www.egov.santos.sp.gov.br/central-doservidor utilizando o usuário do SSHD e senha pessoal, para realizar as avaliações e autoavaliações.

Prazo para realização e digitação das notas: **02/05/2022 a 01/07/2022.**

Os servidores em estágio probatório, ou aqueles que tiveram afastamentos superiores a 180 dias em 2021, não serão avaliados.

Caso o servidor discorde da nota atribuída, deverá abrir recurso no Poupatempo, em até 10 dias úteis após o prazo final da avaliação.

Esclarecimentos poderão ser obtidos através do telefone (13) 3213-7166 ramais 7300/7301, ou do

email avaliacaodedesempenho@santos.sp.gov.br

FABIOLA DO CARMO PEREIRA DE LIMA
CHEFE DA SEÇÃO DE AVALIAÇÕES E CONTROLE
DE DESEMPENHO
SEACODE/COMAC/DEGEPAT/SEGES

ATOS DA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16.027/2022**(COM COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP/COOP)**

Acha-se aberto na Secretaria Municipal de Gestão o **Pregão Eletrônico nº 16.027/2022, Processo nº 17.849/2022-56**, cujo objeto é a aquisição de Servidor rack com processador e Servidor torre com processador, a serem utilizados nos espaços culturais do município de Santos-SP da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, para atendimento ao Contrato de Repasse nº 905611/2020/MTUR/CAIXA, de acordo com a descrição constante no Anexo I – Termo de Referência, do Edital. O encerramento do recebimento das propostas dar-se-á em **12/05/2022, as 09h 30min.** e a disputa de lances ocorrerá em **12/05/2022 às 10h 30min.**

O Edital, na íntegra, encontra-se disponível a partir de **02/05/2022**, no endereço eletrônico www.santos.sp.gov.br, através do aplicativo “Licitações-e”.

Para qualquer esclarecimento, entrar em contato: telefones (13) 3201-5011/ 3201-5741 ou e-mail: **comlic4@santos.sp.gov.br.**

Santos, 29 de abril de 2022.

ELIANA OLIVEIRA AMORIM
COORDENADORA DE LICITAÇÕES – COLIC

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua D. Pedro II, nº 25 – 4º andar – Centro - Santos, comunica que o Sr. Secretário Municipal de Gestão **HOMOLOGOU** o procedimento licitatório realizado através do **Pregão Eletrônico nº 13068/2021 – Processo nº 37754/2021-13**, que tem como objeto a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva (sem fornecimento de peças), com alvará de funcionamento para equipamentos 20 (vinte) elevadores nas Unidades Municipais de Educação, e 01 (uma) plataforma para portadores de necessidades especiais na UME Padre Lúcio Flora. O Contrato terá a duração de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos

períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, à empresa **SANISA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ELEVADORES LTDA - ME**, lote 01, no valor de R\$ 123.999,96 (cento e vinte e três mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

Santos, 29 de abril de 2022.

**DILMARA A PEPICELLI AIRES
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I -
COMLIC I - PREGOEIRA**

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua Dom Pedro II, nº 25, 4º andar – Centro - Santos, comunica que o Sr. Secretário Municipal de Gestão HOMOLOGOU o procedimento licitatório realizado através do **Pregão Eletrônico nº 13006/2022 – Processo nº 64339/2021-14** que tem como objeto a seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando à prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, remoção de sedimentos de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, pelo período de 12 (doze) meses, sob regime de empreitada por preço unitário, conforme a seguir:

Empresa vencedora do lote 01: ALIANÇA COMÉRCIO E SERVIÇOS - EIRELI - ME

| LOTE 1 - SUP -M |
|--|
| ITEM/DESCRIÇÃO |
| Execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, remoção de sedimentos de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo VII (Memorial Descritivo) e Anexo IX (Relação de Logradouros Municipais Agrupados por Lote) do Edital. |
| Numero estimado de intervenções no lote = 420 |

Equação para conversão do lance final para desconto sobre a tabela FDE - ANEXO VIII do Edital:

$100 - \text{valor do lance} = \text{percentual de desconto}$

$100 - 74,50 = 25,50 \%$

O valor do desconto concedido é de 25,50 %, sobre a tabela de preços.

- Valor total estimado do Lote 01: R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais).

Empresa vencedora do lote 02: ALIANÇA COMÉRCIO E SERVIÇOS - EIRELI - ME

| LOTE 2 - SUP -AC |
|--|
| ITEM/DESCRIÇÃO |
| Execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, remoção de sedimentos de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo VII (Memorial Descritivo) e Anexo IX (Relação de Logradouros Municipais Agrupados por Lote) do Edital. |
| Numero estimado de intervenções no lote = 132 |

Equação para conversão do lance final para desconto sobre a tabela FDE - ANEXO VIII do Edital:

$100 - \text{valor do lance} = \text{percentual de desconto}$

$100 - 97,00 = 3,00 \%$

O valor do desconto concedido é de 3,00 %, sobre a tabela de preços.

- Valor total estimado do Lote 02: R\$ 256.000,00 (duzentos e cinquenta e seis mil reais).

Empresa vencedora do lote 03: ALIANÇA COMÉRCIO E SERVIÇOS - EIRELI - ME

| LOTE 3 - SUP-RCH |
|--|
| ITEM/DESCRIÇÃO |
| Execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, remoção de sedimentos de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo VII (Memorial Descritivo) e Anexo IX (Relação de Logradouros Municipais Agrupados por Lote) do Edital. |
| Numero estimado de intervenções no lote = 192 |

Equação para conversão do lance final para desconto sobre a tabela FDE - ANEXO VIII do Edital:

$100 - \text{valor do lance} = \text{percentual de desconto}$

$100 - 72,00 = 28,00 \%$

O valor do desconto concedido é de 28,00 %, sobre a tabela de preços.

- Valor total estimado do Lote 03: R\$ 1.298.000,00 (um milhão, duzentos e noventa e oito mil reais).

Empresa vencedora do lote 04: ESCOPO CONSTRUTORA - EIRELI

| LOTE 4 - SUP -ZNO |
|--|
| ITEM/DESCRIÇÃO |
| Execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, remoção de sedimentos de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo VII (Memorial Descritivo) e Anexo IX (Relação de Logradouros Municipais Agrupados por Lote) do Edital. |
| Numero estimado de intervenções no lote = 360 |

Equação para conversão do lance final para desconto sobre a tabela FDE - ANEXO VIII do Edital:

$100 - \text{valor do lance} = \text{percentual de desconto}$

$100 - 75,00 = 25,00 \%$

O valor do desconto concedido é de 25,00 %, sobre a tabela de preços.

- Valor total estimado do Lote 04: R\$ 1.453.000,00 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e três mil reais).

Empresa vencedora do lote 05: ALIANÇA COMÉRCIO E SERVIÇOS - EIRELI - ME

| LOTE 5 - SUP-ZOI |
|--|
| ITEM/DESCRIÇÃO |
| Execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, remoção de sedimentos de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo VII (Memorial Descritivo) e Anexo IX (Relação de Logradouros Municipais Agrupados por Lote) do Edital. |
| Numero estimado de intervenções no lote = 228 |

Equação para conversão do lance final para desconto sobre a tabela FDE - ANEXO VIII do Edital:

$100 - \text{valor do lance} = \text{percentual de desconto}$

$100 - 64,95 = 35,05 \%$

O valor do desconto concedido é de 35,05 %, sobre a tabela de preços.

- Valor total estimado do Lote 05: R\$ 1.989.800,00 (um milhão, novecentos e oitenta e nove mil e oitocentos reais).

Empresa vencedora do lote 06: ALIANÇA COMÉRCIO E SERVIÇOS - EIRELI - ME

| LOTE 6 - SUP-ZOI |
|--|
| ITEM/DESCRIÇÃO |
| Execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva, reparações, adaptações, adequações, modificações e pequenos serviços em vias públicas e logradouros do Município de Santos, tais como drenagem, micro drenagem, reparos em guias sarjetas, praças e canais, remoção de sedimentos de valas e canais, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Anexo VII (Memorial Descritivo) e Anexo IX (Relação de Logradouros Municipais Agrupados por Lote) do Edital. |
| Numero estimado de intervenções no lote = 204 |

Equação para conversão do lance final para desconto sobre a tabela FDE - ANEXO VIII do Edital:

$100 - \text{valor do lance} = \text{percentual de desconto}$

$100 - 66,89 = 33,11 \%$

O valor do desconto concedido é de 33,11 %, sobre a tabela de preços.

- Valor total estimado do Lote 06: R\$ 661.500,00 (seiscentos e sessenta e um mil e quinhentos reais).

Valor total estimado da despesa: R\$ 6.458.300,00 (seis milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil e trezentos reais).

Santos, 29 de abril de 2022.

**DILMARA A. PEPICELLI AIRES
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I
COMLIC I - PREGOEIRA**

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES III

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua D. Pedro II, 25 – 4.º andar – Centro - Santos/SP, comunica que o procedimento licitatório realizado através do **Pregão Eletrônico n.º 17.020/2022, Processo n.º 15.225/2022-40**, referente à aquisição de tela portátil e projetor, a ser utilizado em espaços culturais em Santos-SP, para atendimento ao contrato de repasse nº 905611/2020/MTUR/Caixa da Secretaria Municipal de Cultura-SECULT, resultou **FRACASSADO**.

Santos, 29 de abril de 2022.

DENISE CALICHIO BOMFIM
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES III
PREGOEIRA - COMLIC III

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES IV

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua D. Pedro II, nº 25, 4º andar – Centro/Santos, comunica que, com referência à **Tomada de Preço nº. 16.501/2021, Processo nº 14814/2021-84**, que tem como objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de uso temporário de Solução para Gestão Urbana, integrando serviços, certidões, licenças e obras particulares, sem limite de usuários, incluindo serviços de implantação, treinamento, manutenção, suporte e infraestrutura necessária para funcionamento em ambiente WEB, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, a **Verificação Técnica – Simulação Funcional** da licitante classificada em segundo lugar, para demonstração dos módulos da Solução para Gestão Urbana de acordo com os requisitos previstos no **Item 9 e Subitens do ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** do Edital, será realizada no **dia 09/05/22 as 09:00h**, na sala do Departamento de Gestão da Tecnologia de Informação e Comunicações - DETIC/SEPLAN – Rua Dom Pedro II, nº 25 – 1º Andar - Centro / Santos/SP.

Santos, 29 de abril de 2022

Comissão Permanente de Licitações IV

ANA CLAUDIA ARCANJO
PRESIDENTE

ATOS DO CHEFE DA SEÇÃO DE INGRESSO, ACESSO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

CONVOCAÇÃO PARA POSSE

A Seção de Ingresso, Acesso e Movimentação de Pessoal, convoca os candidatos nomeados em **18/03 e 01/04/2022** para os cargos de Operador Social, Agente de Defesa Civil, Inspetor de Alunos, Oficial de Administração, Médico (Proctologista), Farmacêutico e Nutricionista abaixo relacionados, a comparecer a SIAM, Rua João Pessoa, 130 – Centro – Santos, no dia e horário determinado, **com toda a documentação necessária para Posse, conforme lista publicada junto à portaria de nomeação, além de documento com o CPF dos dependentes:**

Por conta da pandemia do novo Coronavírus, o atendimento se dará somente no horário marcado, não sendo possível a entrada no prédio em outro horário.

Caso não seja possível comparecer, favor entrar em contato com a SIAM, através do e-mail: siam@santos.sp.gov.br, para agendamento de uma nova data, dentro do prazo estipulado em lei.

Dia: 03/05/2022

Horário: 09:00H

| NOME | RG |
|------------------------------------|---------------------|
| LUIS GUSTAVO BORGONOVİ CRUZ | 33.824.211-9 |

Horário: 09:30H

| NOME | RG |
|------------------------------------|---------------------|
| EVELYN MARQUES SILVA SANTOS | 48.596.315-2 |

Horário: 10:00H

| NOME | RG |
|-------------------------------|---------------------|
| LUCAS RIOS DE OLIVEIRA | 37.027.022-8 |

Horário: 10:30H

| NOME | RG |
|--------------------------------------|---------------------|
| LUCIANA CHIARI ADRIÃO BERTONI | 35.958.653-3 |

Horário: 11:00H

| NOME | RG |
|--|---------------------|
| CHRISTOPHER NICHOLAS VALERIO DA SILVA | 46.987.402-8 |

Horário: 11:30H

| NOME | RG |
|---------------------------------------|---------------------|
| GEOVANA LUCIA BATISTA LOUREIRO | 52.708.494-3 |

Horário: 14:00H

| NOME | RG |
|---------------------------|---------------------|
| IANDRA HEIN TIERRO | 43.485.940-0 |

Horário: 14:30H

| NOME | RG |
|----------------------------|---------------------|
| VINICIUS MAZZONETTO | 42.957.977-9 |

Horário: 15:00H

| NOME | RG |
|--------------------------|---------------------|
| MARCIO MOTA LOPES | 24.666.221-9 |

Horário: 15:30H

| NOME | RG |
|----------------------------|---------------------|
| ANDRE LEMOS MIRANDA | 30.590.248-9 |

Dia: 04/05/2022**Horário: 09:00H**

| NOME | RG |
|------------------------------|---------------------|
| MARINES FELIX CARDOSO | 23.670.134-4 |

Horário: 09:30H

| NOME | RG |
|-----------------------------------|----------------------|
| BIANCA GIGLIOTTI GONÇALVES | MG 15.687.603 |

Horário: 10:00H

| NOME | RG |
|-----------------------------|---------------------|
| HAROLDO FABIO GENARO | 13.512.176-0 |

Horário: 10:30H

| NOME | RG |
|-------------------------------|---------------------|
| DANIEL MALINGRE VIEIRA | 28.534.515-1 |

Horário: 11:00H

| NOME | RG |
|--------------------------------------|---------------------|
| LARYSSA BEATRIZ DE MELO SILVA | 52.379.317-0 |

Horário: 11:30H

| NOME | RG |
|---|------------------|
| MARCELO PAULINELLI CUNHA MAIOLLI MONJARDIM | 3.208.771 |

**GISELLE DE CAMARGO STRILLAZ BARBOSA
CHEFE DA SEÇÃO DE INGRESSO, ACESSO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL
SIAM/COMAC/DEGEPAT/SEGES
(EM SUBSTITUIÇÃO)**

EM CUMPRIMENTO À LEI Nº 1761 DE 18/05/1999 E COMPLEMENTAR Nº 402 DE 13/07/2000
CESTA BÁSICA
NECESSIDADE BÁSICA MENSAL P/ 4 PESSOAS (O CASAL E DOIS FILHOS) - CESTA DO DIEESE
SUPERMERCADOS E HIPERMERCADOS
PERÍODO DE PESQUISA: 26/04 A 28/04

| ITENS | DESCRIÇÃO | PESO | UN | VARANDAS | | CENTRAL | | EXTRA | |
|--------------|--------------------|------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|----------|
| | | | | \$ UNIT. | CESTA | \$ UNIT. | CESTA | \$ UNIT. | CESTA |
| 1 | ARROZ TIPO I | 3,00 | kg | 3,39 | 10,17 | 3,78 | 11,34 | - | - |
| 2 | FEIJÃO CARIOQUINHA | 4,50 | kg | 7,89 | 35,51 | - | - | - | - |
| 3 | ÓLEO SOJA | 1,00 | 900 ml | 10,49 | 10,49 | - | - | - | - |
| 4 | AÇÚCAR | 3,00 | kg | 3,99 | 11,97 | - | - | - | - |
| 5 | FARINHA DE TRIGO | 1,50 | kg | 4,59 | 6,89 | - | - | - | - |
| 6 | CARNE - COXÃO MOLE | 6,00 | kg | 43,90 | 263,40 | - | - | - | - |
| 7 | LEITE | 7,50 | litro | 4,99 | 37,43 | - | - | - | - |
| 8 | PÃO FRANCÊS | 6,00 | kg | 16,90 | 101,40 | 17,90 | 107,40 | - | - |
| 9 | CAFÉ | 0,60 | kg | 17,98 | 10,79 | 25,98 | 15,59 | - | - |
| 10 | MANTEIGA | 0,75 | kg | 49,90 | 37,43 | - | - | - | - |
| 11 | BATATA | 6,00 | kg | 6,99 | 41,94 | 9,98 | 59,88 | - | - |
| 12 | BANANA NANICA | 7,50 | Kg | 4,99 | 37,43 | 6,99 | 52,43 | - | - |
| 13 | TOMATE | 9,00 | kg | 9,99 | 89,91 | 13,99 | 125,91 | - | - |
| TOTAL | | | | | 694,76 | | 372,55 | | - |

Obs.: O Hipermercado Extra encerrou suas atividades.

Endereços:

Supermercado Varandas: Avenida Senador Pinheiro Machado, nº 643 - Campo Grande

Supermercado Central: Avenida Afonso Pena, nº 622 - Aparecida

Hipermercado Extra: Avenida Ana Costa, nº 318/340 - Gonzaga

Elaboração: SEPLAN/DEORG/SESOR



**OUVIDORIA,
TRANSPARÊNCIA
E CONTROLE**

ATOS DO OUVIDOR

Santos, 29 de abril de 2022.

COMUNICADO Nº 08/2022 - GAB/OTC

RIVALDO SANTOS, Ouvidor Público Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz publicar lista completa das Secretarias/Órgãos, e os respectivos resultados do sistema INDICAMETA, referentes às metas dos **CONTRATOS DE GESTÃO DE METAS E RESULTADOS (PDR)**, referentes ao Período de **Janeiro a Março/2022**.

| RANKING | SECRETARIA / ÓRGÃO | TOTAL DE METAS | TOTAL DE METAS AVALIADAS | NOTA FINAL |
|---------|---|----------------|--------------------------|------------|
| 1º | Secretaria de Segurança - SESEG | 22 | 8 | 10,00 |
| 2º | Secretaria de Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo - SEECTUR | 39 | 6 | 10,00 |
| 3º | Secretaria de Planejamento e Inovação - SE-PLAN | 20 | 6 | 10,00 |
| 4º | Fundação Pró-Esporte - FUPES | 18 | 4 | 10,00 |
| 5º | Secretaria de Assuntos Portuários e Projetos Especiais - SEPORT-PE | 15 | 3 | 10,00 |
| 6º | Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos - CAPEP | 12 | 2 | 10,00 |
| 7º | Procuradoria Geral do Município - PGM | 17 | 8 | 9,88 |
| 8º | Secretaria de Educação - SEDUC | 19 | 5 | 9,80 |
| 9º | Secretaria de Finanças - SEFIN | 28 | 12 | 9,54 |
| 10º | Secretaria de Gestão - SEGES | 25 | 6 | 9,50 |
| 11º | Companhia de Engenharia de Tráfego - CET | 23 | 9 | 9,33 |
| 12º | Secretaria de Cultura - SECULT | 26 | 16 | 9,31 |
| 13º | Gabinete do Prefeito Municipal - GPM | 31 | 6 | 9,00 |
| 14º | Secretaria de Infraestrutura e Edificações - SIEDI | 40 | 8 | 8,94 |
| 15º | Secretaria de Meio Ambiente - SEMAM | 33 | 12 | 8,67 |
| 16º | Secretaria de Saúde - SMS | 46 | 29 | 8,47 |
| 17º | Companhia de Habitação da Baixada Santista - COHAB | 14 | 4 | 8,25 |
| 18º | Secretaria de Serviços Públicos - SESERP | 93 | 34 | 8,07 |

| | | | | |
|-----|--|-----|-----|------|
| 19º | Secretaria de Esportes - SEMES | 18 | 8 | 7,94 |
| 20º | Ouvidoria, Transparência e Controle - OTC | 23 | 11 | 7,77 |
| 21º | Secretaria de Desenvolvimento Urbano - SE-DURB | 21 | 6 | 7,75 |
| 22º | Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDS | 27 | 16 | 7,06 |
| 23º | Secretaria de Governo - SEGOV | 37 | 21 | 6,76 |
| 24º | Fundação Arquivo e Memória de Santos - FAMS | 12 | 4 | 5,75 |
| 25º | Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santos - IPREVSANTOS | 16 | 6 | 5,50 |
| 26º | Progresso e Desenvolvimento de Santos S.A. - PRODESAN | 20 | 16 | 1,25 |
| 27º | Fundação Parque Tecnológico de Santos - FPTTS | 14 | 1 | 1,00 |
| | GERAL | 709 | 267 | 8,13 |

As notas são calculadas de acordo com o Índice de Cumprimento da Meta (ICM), considerando a média de desempenho obtida nos Indicadores de cada Secretaria/Órgão.

Questionamentos sobre o Contrato de Gestão serão avaliados pela Comissão Consultiva, conforme previsto no Decreto nº 7979/2018.

RIVALDO SANTOS
OUIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Santos, 29 de abril de 2022.

COMUNICADO Nº 09/2022 - GAB/OTC

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento do cumprimento do Plano de Governo pelos san-
tistas; e em atendimento ao parágrafo único do artigo 8º e inciso II do artigo 9º ambos do Decreto Muni-
cipal nº 6.243, de 26 de outubro de 2012;

RIVALDO SANTOS, Ouvidor Público Municipal, faz publicar RANKING e lista completa das Secretarias/
Órgãos, e os respectivos resultados dos COMPROMISSOS DE PLANO DE GOVERNO E PRIORIDADES DE
GESTÃO, que compõem as metas do PLANO MUNICIPAL DE METAS, até o período de Abril de 2022.

| RANKING | SECRETARIA / ÓRGÃO | TOTAL DE METAS | TOTAL DE METAS CONCLUÍDAS | PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO |
|---------|--|----------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | IPREV | 1 | 1 | 100% |
| 2 | Educação | 27 | 20 | 74% |
| 3 | CAPEP-SAUDE | 5 | 3 | 60% |
| 4 | Planejamento e Inovação | 26 | 14 | 54% |
| 5 | Fundação Pró-Esporte | 6 | 3 | 50% |
| 6 | Serviços Públicos | 89 | 43 | 48% |
| 7 | Desenvolvimento Social | 35 | 13 | 37% |
| 8 | CET | 22 | 8 | 36% |
| 9 | Finanças | 14 | 5 | 36% |
| 10 | Ouvidoria Transparência e Con- trole | 13 | 4 | 31% |
| 11 | Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo | 62 | 19 | 31% |
| 12 | Segurança | 30 | 7 | 23% |
| 13 | Meio Ambiente | 33 | 7 | 21% |
| 14 | Infraestrutura e Edificações | 113 | 23 | 20% |
| 15 | Governo | 25 | 5 | 20% |
| 16 | Desenvolvimento Urbano | 17 | 3 | 18% |
| 17 | Saúde | 31 | 5 | 16% |
| 18 | Gestão | 32 | 4 | 13% |
| 19 | Esportes | 16 | 1 | 6% |
| 20 | Cultura | 14 | 0 | 0% |
| 21 | PRODESAN | 11 | 0 | 0% |
| 22 | COHAB | 9 | 0 | 0% |
| 23 | Fundação Arquivo e Memória | 8 | 0 | 0% |
| 24 | Fundação Parque Tecnológico | 6 | 0 | 0% |
| 25 | Assuntos Portuários e Desenvol- vimento da Região Central | 4 | 0 | 0% |
| 26 | Procuradoria | 3 | 0 | 0% |
| 27 | Gabinete do Prefeito | 1 | 0 | 0% |
| | Total | 653 | 188 | 29% |

RIVALDO SANTOS
OUVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 1/299

| CAPEP-SAUDE | | | | | |
|---|-------------|---|------------|-------------------------------------|-----------|
| Número : 105 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Modernizar a legislação e gestão da Capep-Saúde e ampliar e melhorar os serviços oferecidos aos servidores | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CAPEP-SAUDE | Definir grupo de trabalho. | 04/01/2021 | 13/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 2 | CAPEP-SAUDE | Apresentar estudos dos impactos da alteração proposta. | 06/04/2021 | 08/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO ARIAS MOROZETTI ALVES | | | | | |
| 3 | CAPEP-SAUDE | Elaborar Minuta da Proposta de alteração da legislação e ampliação de serviços. | 06/04/2021 | 08/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 4 | CAPEP-SAUDE | Análise do Impacto Orçamentário e Financeiro | 18/06/2021 | 13/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |
| 5 | CAPEP-SAUDE | Apresentação da proposta ao prefeito para deliberação. | 02/07/2021 | 10/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 6 | CAPEP-SAUDE | Análise Jurídica da proposta aprovada pelo prefeito. | 18/10/2021 | 29/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 7 | CAPEP-SAUDE | Apresentação do Projeto ao Conselho Administrativo. | 03/11/2021 | 08/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 8 | CAPEP-SAUDE | Envio do projeto de lei à Câmara Municipal. | 10/11/2021 | 31/01/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 2/299

| Número : 468 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Credenciar toda rede de serviços de saúde de acordo com a lei de licitações e contratos. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CAPEP-SAUDE | Criar Comissão Técnica para o levantamento dos procedimentos por especialidade e grupos. | 04/01/2021 | 08/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 2 | CAPEP-SAUDE | Apresentar estudos técnicos por especialidade e grupo de procedimentos com o estudo de preços a serem praticados. | 08/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO ARIAS MOROZETTI ALVES | | | | | |
| 3 | CAPEP-SAUDE | Análise Orçamentária e Financeira. | 08/01/2021 | 30/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |
| 4 | CAPEP-SAUDE | Elaborar Termo de Referência e Edital para abertura de credenciamento. | 08/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS ALBERTO ARIAS MOROZETTI ALVES | | | | | |
| 5 | CAPEP-SAUDE | Abertura dos Credenciamentos de serviços de saúde. | 08/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS ALBERTO ARIAS MOROZETTI ALVES | | | | | |
| 6 | CAPEP-SAUDE | Celebrar Termos de Credenciamentos de Serviços de Saúde. | 08/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCIA SUCOMINE | | | | | |
| Número : 469 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Revisar a utilização da Tabela AMB-92 para o rol de procedimentos e atendimentos. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 3/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|---------------------------|
| 2 | CAPEP-SAUDE | Definir equipe de trabalho. | 04/01/2021 | 08/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 3 | CAPEP-SAUDE | Elaborar estudo para substituir a tabela AMB-92 por tabela própria da Capep-Saúde. | 08/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO ARIAS MOROZETTI ALVES | | | | | |
| 4 | CAPEP-SAUDE | Análise Orçamentária e Financeira. | 08/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |
| 5 | CAPEP-SAUDE | Implantar Tabela Própria para abertura dos Credenciamentos. | 10/05/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCIA SUCOMINE | | | | | |
| Número : 470 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Atualizar a legislação da Capep-Saúde, apontando as obrigações legais e o rol de procedimentos com cobertura e forma de financiamento. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CAPEP-SAUDE | Criar grupo técnico para estudo e elaboração do rol de cobertura de serviços de saúde para definição e inclusão em lei. | 04/01/2021 | 08/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 2 | CAPEP-SAUDE | Apresentar os estudos técnicos com a definição das obrigações, rol de procedimentos cobertos e proposta de alteração de financiamento. | 11/01/2021 | 10/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 3 | CAPEP-SAUDE | Enviar para inclusão na proposta de alteração da legislação. | 14/06/2021 | 24/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCIA SUCOMINE | | | | | |
| 4 | CAPEP-SAUDE | Análise do Impacto Orçamentário e Financeiro. | 25/06/2021 | 25/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 4/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 5 | CAPEP-SAUDE | Apresentação da proposta ao prefeito. | 10/08/2021 | 10/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 6 | CAPEP-SAUDE | Análise jurídica da proposta aprovada pelo prefeito. | 18/10/2021 | 29/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 7 | CAPEP-SAUDE | Apresentação do projeto de lei ao Conselho Administrativo. | 03/11/2021 | 08/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| 8 | CAPEP-SAUDE | Envio do projeto de lei à Câmara Municipal. | 10/11/2021 | 12/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |
| Número : 471 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Reformular a Lei nº 771, de 29 de junho de 2012, em relação a estrutura organizacional da Capep-Saúde. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | CAPEP-SAUDE | Elaborar a proposta organizacional da estrutura administrativa da Capep-Saúde. | 30/06/2021 | 10/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |
| 3 | CAPEP-SAUDE | Apresentar os estudos do impacto da alteração proposta. | 08/12/2021 | 10/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |
| 4 | CAPEP-SAUDE | Elaborar a análise do estudo do impacto orçamentário e financeiro. | 13/12/2021 | 14/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |
| 5 | CAPEP-SAUDE | Elaboração da minuta da proposta de lei para aprovação do prefeito. | 10/12/2021 | 10/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor TATIANA RIBEIRO | | | | | |
| 6 | CAPEP-SAUDE | Apresentação do projeto de lei para aprovação do prefeito. | 01/01/2021 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 5/299

| | | | | | |
|---------------|-------------|--|------------|------------|--------------|
| 7 | CAPEP-SAUDE | Apresentação do projeto de lei ao Conselho Administrativo. | 21/12/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor | | GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | |
| 8 | CAPEP-SAUDE | Envio do projeto de lei à Câmara Municipal. | 27/10/2022 | 09/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor | | GILVANIA KARLA NUNES BELTRAO ALVARES | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 6/299

| CET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|------------|------------|-----------------------|-----|--|--|--|--|--|--------------|-------------------------|--------------------------|--|--|-----------------------|---|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|-----------|------------|------|--------|---------|--------|---|-----|--|------------|------------|--------------|---------------------------------------|-----|---|------------|------------|--------------|---|-----|--|------------|------------|--------------|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--------------|-------------------------|--------------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|-----------|------------|------|--------|---------|--------|---|-----|----------------------------------|------------|------------|--------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Número : 118 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | | Status : CONCLUÍDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Criar o Programa Andar & Pedalar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SEDURB | Elaborar Plano de vias exclusivas de pedestres e ruas compartilhadas e Plano de Rotas Preferenciais de Pedestres conforme previsto no Plano Municipal de Mobilidade. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">CET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número : 169</td> <td>Tipo : Plano de Governo</td> <td colspan="3">Eixo : Santos Mobilidade</td> <td>Status : EM ANDAMENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Meta Promover revisão do sistema de transporte público municipal compartilhável com a implantação da Fase 2 do VLT</td> </tr> <tr> <td colspan="6">AÇÕES DO PLANO</td> </tr> <tr> <th>Sequência</th> <th>Secretaria</th> <th>Ação</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Status</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CET</td> <td>Concluir estudo de revisão de itinerários das linha municipais e intermunicipais em conjunto com a EMTU.</td> <td>04/01/2021</td> <td>06/06/2022</td> <td>EM ANDAMENTO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CET</td> <td>Concluir estudo de demanda de passageiros e reequilíbrio do contrato de transporte municipal para estabelecer a partição tarifária do uso compartilhado do sistema com o VLT.</td> <td>06/06/2022</td> <td>05/09/2022</td> <td>NÃO INICIADA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CET</td> <td>Firmar convênio com a EMTU estabelecendo as condições de integração.</td> <td>05/09/2022</td> <td>03/10/2022</td> <td>NÃO INICIADA</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">CET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número : 174</td> <td>Tipo : Plano de Governo</td> <td colspan="3">Eixo : Santos Mobilidade</td> <td>Status : NÃO CUMPRIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Meta Reformar e melhorar a sinalização da ciclovía da Avenida Afonso Pena</td> </tr> <tr> <td colspan="6">AÇÕES DO PLANO</td> </tr> <tr> <th>Sequência</th> <th>Secretaria</th> <th>Ação</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Status</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CET</td> <td>Revisão e Atualização do Projeto</td> <td>01/09/2021</td> <td>31/12/2021</td> <td>NÃO CUMPRIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | CET | | | | | | Número : 169 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | | Status : EM ANDAMENTO | Meta Promover revisão do sistema de transporte público municipal compartilhável com a implantação da Fase 2 do VLT | | | | | | AÇÕES DO PLANO | | | | | | Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | 1 | CET | Concluir estudo de revisão de itinerários das linha municipais e intermunicipais em conjunto com a EMTU. | 04/01/2021 | 06/06/2022 | EM ANDAMENTO | 2 | CET | Concluir estudo de demanda de passageiros e reequilíbrio do contrato de transporte municipal para estabelecer a partição tarifária do uso compartilhado do sistema com o VLT. | 06/06/2022 | 05/09/2022 | NÃO INICIADA | 3 | CET | Firmar convênio com a EMTU estabelecendo as condições de integração. | 05/09/2022 | 03/10/2022 | NÃO INICIADA | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">CET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número : 174</td> <td>Tipo : Plano de Governo</td> <td colspan="3">Eixo : Santos Mobilidade</td> <td>Status : NÃO CUMPRIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Meta Reformar e melhorar a sinalização da ciclovía da Avenida Afonso Pena</td> </tr> <tr> <td colspan="6">AÇÕES DO PLANO</td> </tr> <tr> <th>Sequência</th> <th>Secretaria</th> <th>Ação</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Status</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CET</td> <td>Revisão e Atualização do Projeto</td> <td>01/09/2021</td> <td>31/12/2021</td> <td>NÃO CUMPRIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | CET | | | | | | Número : 174 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | | Status : NÃO CUMPRIDA | Meta Reformar e melhorar a sinalização da ciclovía da Avenida Afonso Pena | | | | | | AÇÕES DO PLANO | | | | | | Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | 1 | CET | Revisão e Atualização do Projeto | 01/09/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA | Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES | | | | | |
| CET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número : 169 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | | Status : EM ANDAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Promover revisão do sistema de transporte público municipal compartilhável com a implantação da Fase 2 do VLT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CET | Concluir estudo de revisão de itinerários das linha municipais e intermunicipais em conjunto com a EMTU. | 04/01/2021 | 06/06/2022 | EM ANDAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CET | Concluir estudo de demanda de passageiros e reequilíbrio do contrato de transporte municipal para estabelecer a partição tarifária do uso compartilhado do sistema com o VLT. | 06/06/2022 | 05/09/2022 | NÃO INICIADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CET | Firmar convênio com a EMTU estabelecendo as condições de integração. | 05/09/2022 | 03/10/2022 | NÃO INICIADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">CET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número : 174</td> <td>Tipo : Plano de Governo</td> <td colspan="3">Eixo : Santos Mobilidade</td> <td>Status : NÃO CUMPRIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Meta Reformar e melhorar a sinalização da ciclovía da Avenida Afonso Pena</td> </tr> <tr> <td colspan="6">AÇÕES DO PLANO</td> </tr> <tr> <th>Sequência</th> <th>Secretaria</th> <th>Ação</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Status</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CET</td> <td>Revisão e Atualização do Projeto</td> <td>01/09/2021</td> <td>31/12/2021</td> <td>NÃO CUMPRIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | CET | | | | | | Número : 174 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | | Status : NÃO CUMPRIDA | Meta Reformar e melhorar a sinalização da ciclovía da Avenida Afonso Pena | | | | | | AÇÕES DO PLANO | | | | | | Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | 1 | CET | Revisão e Atualização do Projeto | 01/09/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA | Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número : 174 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | | Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Reformar e melhorar a sinalização da ciclovía da Avenida Afonso Pena | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CET | Revisão e Atualização do Projeto | 01/09/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 7/299

| 2 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra. | 05/04/2021 | 04/10/2021 | NÃO CUMPRIDA |
|--|------------|---|--------------------------|------------|-----------------------|
| 3 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/10/2021 | 04/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 176 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Reformar e melhorar a sinalização da ciclovia da Avenida Pinheiro Machado | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Revisão e Atualização do projeto | 04/01/2021 | 04/04/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra. | 05/04/2021 | 03/10/2022 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 04/10/2021 | 04/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 182 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Criar o Programa Escola de Trânsito | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | CET | Em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, serão ministradas palestras aos alunos de escolas públicas e privadas interessadas, previamente agendadas, da Educação Infantil até o Ensino Médio, totalizando 2000 atendimentos (média de 500 alunos por mês) considerando o intervalo entre agosto e novembro deste ano. | 01/07/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor REGIANE CRISTINA ANDRADE PAULINO | | | | | |
| Número : 183 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Ampliar a disponibilidade de serviços on-line ao cidadão no site da CET | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 8/299

| | | | | | |
|---|-----|--|------------|------------|-----------|
| 1 | CET | Disponibilizar Auto de Infração no site da CET | 04/01/2021 | 08/01/2021 | CONCLUÍDA |
| 2 | CET | Disponibilizar serviço de indicação de condutor no site da CET | 11/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES

| | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Número : 184 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : NÃO CUMPRIDA |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|

Meta
Disponibilizar serviço de parcelamento de multas de trânsito

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | CET | Concluir chamamento e cadastramento de instituições financeiras | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor AMADEU ALVARES JÚNIOR

| | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| Número : 196 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : CONCLUÍDA |
|--------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|

Meta
Implantar novos corredores de fluidez em vias de itinerários de transporte público

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|------------------------------------|------------|------------|-----------|
| 1 | CET | Implantar nova sinalização viária. | 04/01/2021 | 06/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES

| | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Número : 198 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|

Meta
Ampliar a utilização de veículos elétricos na frota do transporte público municipal

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | CET | Acompanhar evolução do valor de mercado dos veículos para determinar o melhor momento para aquisição | 04/01/2021 | 08/07/2024 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 9/299

| Número : 199 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|---|-------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Multiplicar a modernização das controladoras da rede semafórica com tecnologia de telefonia móvel | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Concluir a implantação das novas placas e modems nas controladoras. | 04/01/2021 | 06/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 200 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Revisar itinerários e promover integração tarifária do serviço de autolotação do sistema de transporte público municipal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Concluir estudo de revisão de itinerários do sistema autolotação. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES | | | | | |
| 2 | CET | Concluir estudo de demanda de passageiros, partição tarifária e atualização tecnológica dos validadores. | 05/07/2021 | 29/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ABEL TADEU MONTEIRO | | | | | |
| 3 | CET | Revisar contratos e termos de permissão. | 04/10/2021 | 29/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ADALBERTO EUZEBIO DE JESUS | | | | | |
| Número : 201 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar climatização nos veículos do serviço de autolotação | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Revisar contratos dos permissionários. | 04/10/2021 | 03/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 10/299

| 2 | CET | Acompanhar adequação da frota dos permissionários. | 03/01/2022 | 05/12/2022 | EM ANDAMENTO |
|---|------------|--|--------------------------|------------|-----------------------|
| Número : 202 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Firmar convênio com EMTU para estabelecer partição tarifária nas linhas de transporte público intermunicipal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Realizar estudo para estabelecer a proporção do seccionamento da tarifa pública. | 05/07/2021 | 06/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | CET | Firmar convênio com a EMTU para garantir o benefício aos usuários. | 05/07/2021 | 04/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor AMADEU ALVARES JÚNIOR | | | | | |
| Número : 203 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Expandir o estacionamento regulamentado (Zona Azul Digital) para novas áreas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Concluir implantação de sinalização viária e atualizar aplicativo. | 04/01/2021 | 05/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor AMADEU ALVARES JÚNIOR | | | | | |
| Número : 204 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Implantar bicicletários de alta capacidade com serviço de guarda em polos geradores de trânsito | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Realizar estudo para definição do modelo de negócio. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 11/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 309 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Recuperar os bondes inativos para o retorno à circulação | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Concluir manutenção dos Bondes Porto 193, Café e Reboque 01. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARCOS | | | | | |
| 2 | CET | Todos os três bondes ficarão à disposição em 29/07/2022 | 01/01/2021 | 29/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ABEL TADEU MONTEIRO | | | | | |
| Número : 321 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Viabilizar projeto de mobilidade de qualidade do transporte nos Morros e Área Continental | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Essa proposta será atendida conforme a conclusão das propostas 177, 208, 209 e 210. | 04/01/2021 | 05/12/2022 | CONCLUÍDA |
| Número : 360 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Implementar Plano de Ciclorrotas e Vias Compartilhadas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Desenvolver projeto de Sinalização para o plano | 05/07/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANTONIO CARLOS SILVA GONCALVES | | | | | |
| 2 | CET | Implantar sinalização viária | 03/01/2022 | 29/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ADAM NICACIO DE LIMA LUCENA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 12/299

| Número : 361 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : NÃO INICIADA | | |
|--|-------------------------|---|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Ampliação de Vias Peatonais na Região Central | | | | | |
| Número : 382 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Garantir banheiros masculinos e femininos nos pontos finais das linhas de ônibus | | | | | |
| Número : 396 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Revisar os cruzamentos semaforizados com a adoção de outros meios de controle de fluxo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Esta demanda será atendida pela proposta 207. | 04/01/2021 | 06/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Número : 397 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar programa de substituição e colocação de placas de identificação de rua em toda a Cidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | CET | Implantar 5300 novas placas de logradouro no município, | 04/01/2021 | 30/12/2024 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 13/299

| COHAB | | | | | |
|---|------------|--|------------|--|--------------|
| Número : 316 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Regulamentar o Programa de Locação Social | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | COHAB | a) Alteração de legislação com objetivo de ampliar as formas de acesso a moradia para população de baixa renda, que não tenham possibilidade de participar dos programas de financiamento para aquisição de imóveis. Tendo como público alvo indivíduos ou famílias, priorizando pessoas acima de 60 anos, pessoas portadoras de necessidades especiais, pessoas em situação de rua e moradores em áreas de risco e de insalubridade. b) Modalidades: 1. Locação social de parque público: RETROFIT para utilização de prédios públicos, com subsídio para a demanda e incentivos urbanístico e tributário; 2. Locação social de parque privado: RETROFIT ou construção de prédios exclusivamente pela iniciativa privada, com subsídio para a demanda e incentivos urbanístico e tributário. | 02/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 2 | COHAB | Apresentação de minuta de projeto de lei para alteração da legislação | 01/01/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| Número : 320 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Instituir projeto de desenvolvimento econômico de famílias atendidas em conjuntos habitacionais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | COHAB | Utilizar os cursos em execução nas Vilas Criativas, para a oferta de qualificação profissional de novos beneficiários de unidades habitacionais de interesse social. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 14/299

| Número : 376 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|--|-------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Criar o Conselho Gestor no âmbito do Fundo de Incentivo à Construção da Habitação Popular - FINCOHAP. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | COHAB | Definição da Equipe de Trabalho | 01/02/2021 | 31/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 2 | COHAB | Definição das entidades envolvidas e adequação à norma existente . | 01/08/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 3 | COHAB | Elaboração da minuta do projeto de lei e decreto de regulamentação | 01/10/2021 | 20/01/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 4 | COHAB | Envio à PGM para análise jurídica e ajuste legal | 21/01/2022 | 28/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 5 | COHAB | Envio do Projeto de lei à Câmara para análise e discussão | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 6 | COHAB | Conhecimento pelo Conselho e aplicação pelo Órgão Operador do FINCOHAP | 01/07/2022 | 31/08/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| Número : 377 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Revisar a legislação do FINCOHAP referente à concessão de benefícios destinados a famílias vulnerabilizadas social e economicamente por sinistros | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 15/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | COHAB | Definição da Equipe de trabalho | 11/01/2021 | 31/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 2 | COHAB | Elaboração da minuta de revisão do decreto de regulamentação em aplicação e adequação à norma existente | 01/08/2020 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 3 | COHAB | Envio `a PGM para análise jurídica e ajuste legal | 21/01/2022 | 28/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 4 | COHAB | Conhecimento, implantação e operacionalização orçamentária, contábil e financeira pelo Órgão Operador do FINCOHAP . | 01/03/2022 | 31/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| Número : 378 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Celebrar contrato de gestão com o Órgão Operador do Fundo executor da política de habitação, definindo objetivos e metas de desempenho | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | COHAB | Definição da Equipe de Trabalho | 04/01/2021 | 31/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO PEREIRA RIBEIRO | | | | | |
| 2 | COHAB | Definição das atividades e custos necessários à subvenção | 01/08/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 3 | COHAB | Elaboração da minuta do projeto de lei, minuta do decreto de regulamentação e minuta do instrumento de contrato | 01/10/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 16/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 4 | COHAB | Envio à SEFIN para análise do impacto orçamentário . | 01/12/2021 | 28/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 5 | COHAB | Envio à PGM para análise jurídica e ajuste legal. | 01/03/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 6 | COHAB | Envio do projeto de lei à Câmara para análise e discussão | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 7 | COHAB | Conhecimento, implantação e operacionalização orçamentária, contábil e financeira pelo Órgão Operador do FINCOHAP subvencionado. | 01/07/2022 | 31/08/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| Número : 379 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Isentar de tributos para a construção de habitações de interesse social produzidas com fonte de recursos públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | COHAB | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2021 | 31/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIO VENTURA AYRES | | | | | |
| 2 | COHAB | Elaboração do Projeto | 01/08/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 3 | COHAB | Análise do Impacto Orçamentário | 01/11/2021 | 28/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 4 | COHAB | Análise Jurídica e ajuste Legal | 01/03/2022 | 31/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 17/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---------------|---|---------------|
| 5 | COHAB | Envio de Projeto de Lei à Câmara para análise e discussão. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 6 | COHAB | Alteração do Código Tributário Municipal | 01/09/2022 | 30/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| Número : 380 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta Isentar o IPTU, pelo prazo de até 5 anos, os adquirentes de habitação de interesse social produzida com recursos públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | COHAB | Definição da Equipe de Trabalho | 01/02/2021 | 31/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 2 | COHAB | Elaboração do Projeto | 01/08/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 3 | COHAB | Análise do Impacto Orçamentário | 01/11/2021 | 28/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 4 | COHAB | Análise Jurídica e ajuste Legal | 01/03/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 5 | COHAB | Envio de Projeto à Câmara para análise e discussão | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| 6 | COHAB | Processamento da ação pela SEFIN/PMS e alteração do Código Tributário do Município | 01/08/2022 | 30/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MAURICIO QUEIROZ PRADO | | | | | |
| Número : 381 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Construir 3 mil unidades habitacionais | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 18/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|----------------|------------|--|------------|------------|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | COHAB | Santos "X" (Faixa da União 1) Av Senador Feijó, nº 516/ Rua Comendador Martins, nº 159, Vila Mathias, Santos- SP 132 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0153/18 (Assinado em 25/08/2018, prazo 60 meses - Término: 24/08/2023). CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0144/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 2 | COHAB | Santos "Y" (Bananal) Rua Gilberto Franco Silva, nº 438/ Avenida Francisco Ferreira Canto, nº 192- Caneleira, Santos-SP 140 Área em risco socioeconômico e ambiental do município de Santos CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0156/18 (Assinado em 25/08/2018, prazo 60 meses - Término: 24/08/2023). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 3 | COHAB | Santos "Z" (Jabaquara) Av Francisco Manoel e Rua Joaquim Távora nº 194, Jabaquara, Santos- SP 300 Área em risco socioeconômico e ambiental do município de Santos CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0155/18 (Assinado em 25/08/2018, prazo 60 meses - Término: 24/08/2023). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 4 | COHAB | Santos "I" (Paquetá) Rua São Francisco x Rua Amador Bueno nº 434- Centro, Santos- SP 50 Cortiços da região central do município de Santos CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0308/20 (Assinado em 09/10/2020, prazo 36 meses - Término: 08/10/2023). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 5 | COHAB | Santos "LIX" (Faixa da União 2) Matrícula cancelada pela SPU (pendente de resolução)* Gravado em ZEIS Rua Constituição x Bráz Cubas 252 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0143/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 6 | COHAB | Santos "LX" (Faixa da União 3) Matrícula cancelada pela SPU (pendente de resolução)* Gravado em ZEIS Av Conselheiro Nébias x Constituição 220 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0143/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 7 | COHAB | Praíha II Rua Zelnor de Paiva Magalhães, s/nº, Bom Retiro, Santos- SP 550 Área em risco socioeconômico e ambiental do município de Santos Estudo de viabilidade através de PPP | 03/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 8 | COHAB | Santos "V" (Estradão) Rua César Augusto de Castro Rios, nº 516, Areia Branca- Santos-SP 896 Área em risco socioeconômico e ambiental do município de Santos Estudo de viabilidade através de PPP | 03/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 19/299

| | | | | | |
|----|-------|---|------------|------------|--------------|
| 9 | COHAB | Mantiqueira Rua Waldemar L. Martins, Conj. Afonso Schmidt, Cubatão-SP 150 Famílias que residem em áreas de risco na Mantiqueira CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0182/18 (Assinado em 06/07/2018, prazo 60 meses - Término: 05/07/2023). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 10 | COHAB | Meu Lar Praça Visconde de Ouro Preto, nº 118, Estuário, Santos-SP 320 Funcionários públicos e CMH Estudo de viabilidade através de PPP | 03/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 11 | COHAB | Santos "T2" (Vila Santa Casa) Av. Senador Feijó, Santos-SP 226 Área em risco socioeconômico e ambiental do município de Santos Estudo de viabilidade através de PPP | 03/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 12 | COHAB | Santos "LXI" (Gonçalves Dias RETROFIT) Alteração de destinação da saúde para habitação na Cessão da SPU. Rua Gonçalves Dias, 8, Centro, Santos-SP 36 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0142/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024). | 02/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |

Número : 400

Tipo : Plano de Governo

Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional

Status : EM ANDAMENTO

Meta**Implantar habitações de Interesse Social no Centro por PPP - Parceria Público Privada****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | COHAB | a) Utilização de terrenos de propriedade da municipalidade; b) Identificar imóveis vazios, abandonados, sem uso, com débitos de IPTU na Região Central e realizar estudo/projeto para verificar potencial construtivo e viabilidade financeira dos imóveis para construção de unidade habitacionais de interesse social; c) As PPP?s se viabilizarão com contraprestação e/ou benefícios tributários e urbanísticos (Lei 1.083/19) entre: Município , iniciativa privada, Governo Estadual e Governo Federal; Viabilidade: 1. Terreno; 2. Incentivo fiscal; 3. Incentivo urbanístico; 4. Subsídio (contraprestação). | 04/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |

Gestor

FABIO VENTURA AYRES

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 20/299

| FAMS-ADM | | | | | |
|--|-----------------------------|---|------------|------------|-----------------------|
| Número : 406 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Formalizar convênio com o Instituto Histórico e Geográfico de Santos para a instalação do Museu da Cidade, conforme Lei 1.891, de 12/11/1956 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SECULT | Produzir o Plano de Trabalho e o Plano Museológico em conjunto com o Instituto Histórico e Geográfico de Santos, além de relatório de impacto financeiro, para fins de elaboração de minuta do Termo de Fomento com a finalidade precípua desta ação. | 11/01/2021 | 19/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 509 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Elaboração de minuta de Lei para formação de quadro próprio de servidores para a Fundação Arquivo e Memória de Santos, visando garantir a solidez e o trabalho regular da instituição. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FAMS-AP | Viabilizar a criação do Quadro Próprio de acordo com a proposta encaminhada via processo administrativo | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LUIZ DIAS GUIMARAES | | | | | |
| Número : 643 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Construir uma edificação com todas as características arquitetônicas e estruturais para atender as necessidades de uma instituição arquivística, com setores seco, molhado, áreas de guarda de documentos iconográficos, cartográficos e documental com temperatura e nível de umidade controladas e área de restauro, dentro dos preceitos elencados pelo Conselho Nacional de Arquivos (Conarq). | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 21/299

| | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1 | SEGOV | Construir uma relação institucional com a administração no sentido de busca de oportunidades de recursos externos (editais, emendas, trimcs, recursos de justiça, etc). | 18/01/2021 | 28/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 645 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Recuperar a participação orçamentária da Fams em relação ao orçamento global do município. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Desenvolver um cronograma de recuperação orçamentária para os próximos quatro anos. | 18/01/2021 | 18/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 646 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Obter a cessão de novos servidores para a Fams | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FAMS-AP | Buscar junto à Seges identificar no quadro da Prefeitura por profissionais que possam ser aproveitados nos competes da Fams, sem prejuízo das Secretarias de origem | 18/01/2021 | 18/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LUIZ DIAS GUIMARAES | | | | | |
| Número : 647 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Contratar cerca de 10 estagiários de cursos que tenham correlação com os competes da Fams (história, arquitetura, arquivística, comunicação) para suprir a ausência de servidores cedidos. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Buscar suplementação orçamentária para 2021 visando obter recursos para as contratações | 18/01/2021 | 18/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 649 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Transferir toda a parte administrativa da Fundação Arquivo e Memória de Santos para as dependências do Outeiro de Santa Catarina (diretorias, presidência, secretaria, financeiro, jurídico, imprensa), resgatando a história da entidade, que ali nasceu em 1995. Ao | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 22/299

mesmo tempo será necessário regularizar a questão do precatório ainda pendente para a transferência da propriedade daquele sítio à Fams, como está previsto em sua lei de criação.

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---------------------|------------|---|--|------------|------------------------------|
| 1 | SEFIN | Obter recursos suplementares para a promoção da mudança, bem como para manter o equipamento pelos meses que serão utilizados no exercício de 2021 | 18/01/2021 | 18/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 651 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |

Meta

Criar um Serviço de digitalização para atender as demandas internas e externas, sendo esta uma fonte de renda alternativa para a Fams (digitalização de processos, plantas, fotos).

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---------------|---------------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | FAMS-AP | Licitar a compra dos equipamentos e contratar pessoal para operação | 18/01/2021 | 18/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor | LUIZ DIAS GUIMARAES | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 23/299

| FPTS | | | | | |
|---|------------|--|------------|--|--------------|
| Número : 129 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Fomentar oportunidades de emprego com a atração de novas empresas na área de tecnologia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FPTS | Revisar programa de incentivo fiscal ampliando os tipos de atividades ligadas à tecnologia dentro da área de abrangência da FPTS. | 05/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGÉRIO VILANI | | | | | |
| 2 | FPTS | Escolher e implantar um modelo de gestão no novo prédio Núcleo do Parque Tecnológico de Santos de forma que atraia Startups, Investidores, Empresas para fomentar a atividade de Inovação em nossa região. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | FPTS | Aprovar projeto de lei contemplando a revisão do programa de incentivo fiscal. | 01/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGÉRIO VILANI | | | | | |
| Número : 130 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Transformar o Parque Tecnológico de Santos em um local desenvolvimento econômico. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FPTS | Chegar a 10 empresas incubadas em dez/2021 na Incubadora de Empresas da FPTS. Em dez/2020 estamos com 5 empresas. | 14/12/2020 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | FPTS | Renovar a parceria com a Amazon Web Service - AWS, para propiciar oportunidades de formação em tecnologia de Nuvem para alunos das Instituições de Ensino conveniadas à FPTS. | 12/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 151 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Hub de Inovação no Parque Tecnológico de Santos para criação de serviços e produtos inovadores | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 24/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 2 | FPTS | Formalizar convênio com parceiros estratégicos para atuação no núcleo da FPTS. | 05/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGÉRIO VILANI | | | | | |
| Número : 172 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar o Núcleo de Design e Inovação no Parque Tecnológico | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FPTS | Viabilizar no novo prédio da FPTS um local para desenvolver competências em Design e Inovação no Parque Tecnológico | 01/03/2021 | 23/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 235 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar a Incubadora para Desenvolvimento de Games no Parque Tecnológico de Santos e cultivo de grupos de desenvolvedores da região. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FPTS | Equipar área específica para desenvolvimento de games. | 05/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGÉRIO VILANI | | | | | |
| 2 | FPTS | Abrir um chamamento público para interessados em montar uma Startup de Desenvolvimento de Games no novo prédio da FPTS. | 01/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGÉRIO VILANI | | | | | |
| 3 | FPTS | Realizar campanha para captação de interessados em participar do chamamento público. | 02/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGÉRIO VILANI | | | | | |
| 4 | FPTS | Instalar uma empresa incubada para o desenvolvimento de games. | 30/06/2021 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ROGÉRIO VILANI | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 25/299

| Número : 236 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|--|-------------------------|---|-----------------------|------------|--------------|
| Meta Criar o Encontro de Desenvolvedores de Games Independentes, tendo como referência a Campus Party | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FPTS | Viabilizar recursos, local e parcerias para a realização do encontro. | 03/05/2021 | 01/10/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor | | ROGÉRIO VILANI | | | |
| 2 | FPTS | Divulgar campanha de atração para o encontro. | 02/08/2021 | 08/10/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor | | ROGÉRIO VILANI | | | |
| 3 | FPTS | Incluir na 7ª SMCT - Semana Municipal de Ciência e Tecnologia, que ocorrerá em outubro de 2021, o Encontro de Desenvolvedores de Games Independentes, fomentando a atividade e reconhecendo as melhores | 01/10/2021 | 31/10/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor | | ROGÉRIO VILANI | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 26/299

| FUPES | | | | | |
|---|------------|---|------------|-------------------------|--------------|
| Número : 86 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Esportiva | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Viabilizar a criação de equipes de alto rendimento para atuação no cenário nacional | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FUPES | Viabilizar articulação com entidades que possuem equipes de alto rendimento para atuação no cenário nacional | 15/02/2021 | 21/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |
| Número : 402 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Esportiva | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Utilizar os atletas bolsistas da Fupes como monitores de atividades em escolas e equipamentos esportivos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FUPES | Articular as ações necessárias para cumprir essa meta, junto à SEDUC e SEMES | 01/03/2021 | 10/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |
| Número : 416 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Esportiva | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| CRIAÇÃO DE UM QUADRO DE SERVIDORES PARA FUNDAÇÃO PRO ESPORTE DE SANTOS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FUPES | Publicação da Lei que cria o quadro de pessoal da FUPES Existe o PA 68633/2018-18, aberto em 03/10/2018 pela FUPES, com projeto de lei para criação do quadro de pessoal já pronto e ajustado. Porém, teve prejudicado o andamento até 31/12/2021, face ao disposto da L.C.Federal 173/2020. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 27/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 2 | FUPES | Realizar Concurso Público para preenchimento dos cargos criados. | 01/01/2022 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |
| Número : 417 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO PRO ESPORTE DE SANTOS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FUPES | Modernizar 50% dos equipamentos administrativos da FUPES (mobiliário e computadores) | 15/02/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |
| 2 | FUPES | Modernizar 50% restantes dos equipamentos administrativos da FUPES (mobiliário e computadores), totalizando 100% até o final do Governo | 01/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |
| Número : 419 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta ESTRUTURAR A DIRETORIA DE MARKETING. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FUPES | Alterar a denominação da Diretoria de Marketing para Diretoria de Comunicação e Marketing, a fim de investir na Comunicação e Divulgação, priorizando a criação do site próprio da Fundação, Redes Sociais, e divulgação de tudo o que acontece com os nossos atletas/modalidades. | 01/03/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |
| 2 | FUPES | Publicar Edital de Chamamento Público para seleção de pessoas jurídicas de direito privado interessadas em oferecer apoio | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 28/299

| Número : 425 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Esportiva | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta ATUALIZAR O PROJETO CAMPEÃO NA ESCOLA . | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | FUPES | Regulamentar, através de Decreto, o Projeto "Campeão na Escola" | 01/03/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor | CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | |
| 2 | FUPES | Articular, junto à SEDUC, o aumento das atividades/eventos do Projeto. Antes da pandemia, era realizado 1 x por mês. Aumentar para pelo menos, 2 x por mês. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor | CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 29/299

| GPM | | | | | |
|--|------------|--|------------|---|--------------|
| Número : 128 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar a Rede de Amigos da Solidariedade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | GPM | Lançar edital para participação da sociedade na Rede Amigos da Solidariedade | 09/08/2021 | 06/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| 2 | GPM | Cadastrar os interessados na participação | 20/09/2021 | 11/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| 3 | GPM | Realização de Treinamento para os participantes | 25/10/2021 | 26/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| 4 | GPM | Início das atividades dos voluntários nos Programas Sociais | 06/12/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 30/299

| IPREV | | | | | |
|---|------------|---|------------|-------------------------------------|-----------|
| Número : 100 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Promover o equilíbrio atuarial para o fortalecimento do IprevSantos e a garantir as futuras aposentadorias e pensões | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | IPREV | Minuta de lei para modernização da legislação previdenciária municipal contemplando: i. adequação às regras trazidas pela Emenda Constitucional n. 103/2019 e leis federais, com apresentação de cenários; ii. possíveis soluções financeiras e atuariais; iii. adequação da estrutura para atender às exigências do Programa de Modernização da Gestão (PROGESTÃO) da Secretaria de Previdência; | 01/10/2020 | 15/12/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR | | | | | |
| 2 | IPREV | Estudos preliminares dos impactos atuariais das adequações da legislação às regras da Emenda Constitucional n.103/2019 e soluções financeiras e atuariais | 12/02/2020 | 10/11/2020 | CONCLUÍDA |
| 3 | IPREV | Reunião para apresentação do projeto e impactos das propostas ao Prefeito para deliberação política da proposta final | 01/01/2021 | 30/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR | | | | | |
| 4 | IPREV | Elaboração da minuta de lei conforme deliberação do Prefeito Municipal. | 01/01/2021 | 01/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR | | | | | |
| 5 | IPREV | Estudo financeiro e atuarial da versão final da proposta para embasar o projeto de lei. | 01/01/2021 | 26/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR | | | | | |
| 6 | PGM | Análise jurídica da versão final da minuta de lei | 01/01/2021 | 26/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RENATA ARRAES LOPES CARDOSO | | | | | |
| 7 | SEFIN | Análise financeira da versão final da minuta de lei | 01/01/2021 | 26/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 31/299

| | | | | | |
|---------------|-------|---|------------|------------|-----------|
| 8 | IPREV | Apresentação do projeto de lei ao conselho de administração do IPREVSANTOS. | 01/02/2021 | 30/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | | RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR | | | |
| 9 | IPREV | Encaminhamento à PMS de minuta de lei complementar, contemplando a modernização da legislação previdenciária, acompanhada de justificativa e estudos atuarias da proposta | 01/02/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | | RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 32/299

| OTC | | | | | |
|--|------------|---|------------|---|--------------|
| Número : 131 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Instituir o Termo de Compromisso Público e o Plano de Trabalho | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Elaborar os contratos de gestão com todos os compromissos e prioridades inseridos no sistema do Plano de Governo (www.santos.sp.gov.br/prioridades) | 07/12/2020 | 21/12/2020 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | OTC | Aprovar as minutas dos contratos da gestão com os compromissos e prioridades | 21/12/2020 | 28/12/2020 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 133 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Instituir reuniões bimestrais do prefeito com o Comitê dos Conselhos Municipais para discussão de pautas de interesse comum | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Elaborar a agenda das reuniões e definir os integrantes do Comitê dos Conselhos | 04/01/2021 | 08/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 178 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o curso on-line de Transparência Pública e Controle Social pela Escola da Transparência de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Definir o conteúdo curricular do curso e os responsáveis pela capacitação | 04/01/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| 2 | OTC | Elaborar o calendário dos cursos e promover a divulgação do curso | 01/07/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 33/299

| Número : 179 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | Status : CONCLUÍDA |
|--|-------------------------|--|-----------------------|
| Meta Instituir o Núcleo de Auditoria Pública na Controladoria Geral do Município | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |
| 1 | OTC | Apresentar projeto de lei estruturando a Controladoria contemplando, Departamentos, Coordenadorias e Seções. Dentre estes estaria a Auditoria. | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIANO BRAZ GONCALVES JUNIOR | | | |
| Número : 180 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar o Programa Fiscal Voluntário do Bairro | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |
| 1 | OTC | Elaborar o decreto municipal que cria o Programa Fiscal Voluntário do Bairro com os requisitos para participação. | CONCLUÍDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | |
| Número : 223 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar a Agenda Viva o Bairro com vistorias nos bairros | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |
| 1 | OTC | Elaborar e publicar portaria com as regras da Agenda Viva o Bairro com vistoria nos bairros pelo prefeito, vice-prefeita e ouvidor | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 242 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Instituir o Processo Administrativo Disciplinar - PAD para uma gestão democrática, participativa e transparente com a valorização dos servidores | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 34/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|--|------------|-------------------------------------|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Criação de grupo técnico de trabalho para elaboração de minuta | 01/01/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| 2 | OTC | Divulgação de projeto de lei por meio de consulta pública, afim de receber contribuições dos cidadãos | 01/07/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| 3 | OTC | Apresentar projeto de lei para instituir o Processo Administrativo Disciplinar no Município de Santos | 01/09/2021 | 15/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| 4 | GPM | Entrega de Projeto de Lei Complementar à Câmara Municipal de Santos | 16/09/2021 | 30/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| Número : 243 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar as auditorias estratégicas e as capacitações de servidores como medida preventiva de combate à corrupção e promoção da ética pública | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Aguardar a emissão do Relatório do Controle interno relativo ao ano anterior | 01/04/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIANO BRAZ GONCALVES JUNIOR | | | | | |
| 2 | OTC | mapeamento de risco através da análise do resultado do relatórios de controle interno | 01/07/2021 | 08/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIANO BRAZ GONCALVES JUNIOR | | | | | |
| 3 | OTC | Desenvolvimento do Plano da Auditoria Interna para o ano com devida aprovação e publicação por portaria. | 12/08/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIANO BRAZ GONCALVES JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 35/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 4 | SEGES | Definir conteúdo programático dos cursos que tratem dos seguintes temas: integridade pública, compliance, medidas anti-corrupção e ética no serviço público | 01/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALLAN MICHEL SIMOES PIVA | | | | | |
| 5 | SEGES | Oferecer os cursos identificados para os servidores, onde seja abordado os seguintes assuntos: - Integridade Pública - Compliance - Medidas anti-corrupção - Ética no serviço público | 01/01/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALLAN MICHEL SIMOES PIVA | | | | | |
| Número : 245 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar a terceira câmara da Comissão de Inquérito e Sindicâncias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Elaborar minuta de lei com a criação da terceira câmara da Cominq | 04/01/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor EDUARDO JORGE RODRIGUES DE MIRANDA | | | | | |
| 2 | OTC | Apresentar projeto de lei ao Gabinete do Prefeito a respeito da criação da terceira câmara da COMINQ | 01/07/2021 | 16/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| Número : 247 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Disponibilizar no Portal da Transparência do Município 100% dos processos administrativos não sigilosos para consulta pública, sem cadastro prévio | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Desenvolver sistema, em conjunto com o Detic, para disponibilizar os processos administrativos não sigilosos no Portal da Transparência | 04/01/2021 | 30/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RUDNEI GALDINO SANTIAGO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 36/299

| Número : 260 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Criar o Plano Municipal da Transparência Pública e Controle Social | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Criar sistema que permita que os municípios possam apresentar propostas para o Plano Municipal de Transparência Pública e Controle Social. | 04/01/2021 | 22/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | OTC | Promover consultas públicas para apresentação de propostas para o Plano Municipal de Transparência Pública e Controle Social | 01/02/2021 | 01/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | OTC | Publicação do Plano | 01/07/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| Número : 635 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Aprovar decreto municipal que cria o Plano Santista de Promoção da Integridade - PSPI | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | OTC | Elaborar minuta do decreto que cria o PSPI | 04/01/2021 | 30/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIANO BRAZ GONCALVES JUNIOR | | | | | |
| 2 | PGM | Apreciar e aprovar a minuta do decreto que cria o PSPI | 03/12/2020 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MILENA DAVI LIMA | | | | | |
| 3 | GPM | Publicação do Decreto no Diário Oficial | 01/05/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| Número : 660 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Código de Conduta Ética do Agente Público e Alta Administração | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 37/299

| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | OTC | Elaborar a minuta do projeto de decreto municipal que cria o Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração | 01/12/2020 | 20/12/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIANO BRAZ GONCALVES JUNIOR | | | | | |
| 2 | PGM | Apreciar e aprovar a minuta do decreto municipal que cria o Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração | 11/01/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PÉRSIO SANTOS FREITAS | | | | | |
| 3 | OTC | Apresentar projeto de lei que cria o Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração Municipal | 01/05/2021 | 16/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIANO BRAZ GONCALVES JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 38/299

| PGM | | | | | |
|---|------------|--|------------|-------------------------------------|--------------|
| Número : 463 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Projeto de lei de reestruturação da PGM e Carreira do Procurador Municipal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PGM | Trabalho integralmente desenvolvido em âmbito interno da PGM; criação de grupo de estudos formado por integrantes da carreira; minuta de projeto de lei a ser encaminhada ao Legislativo pelo Chefe do Poder executivo | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 464 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Projeto de Lei - institui parâmetros e procedimentos para pagamento de Indenização Administrativa (em conjunto com a SEGOV) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PGM | Instituir grupo de estudos na PGM em conjunto com membro da SEGOV e de outras Secretarias de relevância para o projeto; elaborar minuta de projeto de lei; encaminhar ao Legislativo | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | PGM | Elaboração de projeto de lei, em conjunto com a Secretaria de Governo e GPM, para regulamentar o pagamento de indenização administrativa | 04/01/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RENATA ARRAES LOPES CARDOSO | | | | | |
| Número : 465 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliação do Protesto da dívida ativa para o IPTU, a fim de alcançar inicialmente os 1000 (mil) maiores devedores do Município | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PGM | Execução do compromisso | 01/01/2021 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RENATA ARRAES LOPES CARDOSO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 39/299

| PRODESAN | | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------|------------|-----------------------|
| Número : 473 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Equacionar as dívidas com a PMS, para evitar a incidência de juros e aumento do passivo. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Depende exclusivamente da Prefeitura que é a principal acionista da PRODESAN. | 01/12/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 474 | | | | | |
| Tipo : Prioridade de Gestão | | | | | |
| Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | | | | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Obter contratos com a PMS no mesmo valor dos compromissos financeiros da empresa. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Adequar valores financeiros de contratos ao mercado. Então Prefeitura contratar PRODESAN | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 475 | | | | | |
| Tipo : Prioridade de Gestão | | | | | |
| Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | | | | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Enxugar a estrutura administrativa da empresa. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Elaborar reengenharia no organograma da empresa. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 476 | | | | | |
| Tipo : Prioridade de Gestão | | | | | |
| Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | | | | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Diminuir o número de assessores. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 40/299

| | | | | | |
|--|------------|---|--|------------|-----------------------|
| 1 | PRODESAN | Manter somente assessores necessários à PRODESAN. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 477 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Centralizar na PRODESAN a execução de todos os projetos arquitetônicos com orçamentos necessários à PMS. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | PRODESAN já dispõe de quadro necessário de Engenheiros/Arquitetos Orçamentistas para atender a demanda da Prefeitura. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 478 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Oferecer a PMS um programa de zeladoria das áreas públicas do município. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Adequar quadro para execução de zeladoria em áreas públicas | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 479 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Fornecer massa asfáltica para pavimentação no município | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Prefeitura contratar a PRODESAN para fornecimento de massa asfáltica. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 480 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Transferir a Rodoviária para a PMS, a fim de abater a dívida com a PMS. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 41/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | PRODESAN | Atualização do valor do imóvel pela PRODESAN para oferta à Prefeitura. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 481 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Adequar o Edifício Sede, a fim de obter o AVCB. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Atender as especificações de projeto do corpo de bombeiros. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 482 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implementar ações junto a gerência de informática a fim de aumentar o contrato de TI com a PMS. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Prefeitura realiza a contratação de execução e gestão dos serviços de TI, com contrato específico e não apenas como cessão de funcionários. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 671 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Adequar a cessão de funcionários da PRODESAN para a Prefeitura, em contratos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PRODESAN | Transformar todas as cessões de funcionários da PRODESAN para Prefeitura em contratos específicos, para todas as atividades desenvolvidas. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 42/299

| SECLT | | | | | |
|---|------------|--|------------|--|--------------|
| Número : 7 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar, em parceria com a iniciativa privada, o Circuito Santista de E-sports | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SECLT | 1 - entrar em contato com federações e entidades ligadas ao E-Sports nacional 2 - entrar em contato com a grande mídia, inclusive canais de TV à cabo, como a ESPN e Sportv, que mantém ampla cobertura no e-sports. 3 - Desenvolver projeto para captação de recursos via Proac-SP. 4 - Projeto para captação de recursos junto à iniciativa privada 5 - Reunião com vereadores para captação de emendas parlamentares. | 18/01/2021 | 10/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor VINICIUS CESAR SERGIO | | | | | |
| Número : 15 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar Cursos de Ritmistas e DJs para formação de jovens para o mercado de trabalho | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SECLT | Incluir os dois cursos no edital de chamamento público do Fábrica Cultural. As ações vão ocorrer, prioritariamente, no Centro Cultural da Zona Noroeste e no Centro Cultural do Morro São Bento. | 01/03/2021 | 01/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CRISTINA DE ALMEIDA VIDA MADEIRA COSTA | | | | | |
| Número : 30 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Memorial Esmeraldo Tarquínio | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 43/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SECULT | Viabilizar recursos em conjunto com a CET-Santos e demais secretarias da prefeitura, Instituto Histórico e Geográfico e Fundação Arquivo e Memória. Manter contato com representantes do Conselho da Comunidade Negra e familiares de Esmeraldo Tarquínio, para elaboração do projeto. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA INES RANGEL GARCIA | | | | | |
| Número : 44 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Implantar o Programa Cultura Jovem | | | | | |
| Número : 121 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar Móbile Marinho na Ponta da Praia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SECULT | Trabalhar o conceito da obra com a Secretaria de Turismo, de Meio Ambiente e de Desenvolvimento Urbano, para elaboração e execução do projeto. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 134 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Transformar o bairro Valongo em área de eventos culturais, shows com música ao vivo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SECULT | Incremento de grandes eventos que já são realizados na região, como o Santos Criativa Festival Geek, Festival do Imigrante, Santos Café, Dia de Portugal, Semana do Choro, Escola do Rei e Rainha, entre outros. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SECULT | Ao término da pandemia, retomar os eventos e o apoio aos festivais realizados no Centro. Para 2022, com a verba obtida por meio do programa Orçamento Participativo, realiza grande evento comemorativo aos 100 anos da Semana de Arte Moderna. | 01/11/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor VINICIUS CESAR SERGIO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 44/299

| Número : 154 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|------------|--------------|
| Meta Reformular a Film Commission para torná-la captadora de recursos e incentivadora do cinema regional. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SECULT | Atrair produções nacionais e internacionais com incentivos e facilidades para as produtoras, usando o selo Cidade Cinema da Unesco para fortalecer as ações. | 04/01/2021 | 27/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL | | | | | |
| 2 | SECULT | Elaborar plano de trabalho detalhado com as ações, estratégias e metas para captação de recursos para incentivo do cinema | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL | | | | | |
| 3 | SECULT | Elaborar e publicar decreto municipal que regulamente normas e procedimentos para realização e filmagens na cidade Santos com eventuais contrapartidas para o Município | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL | | | | | |
| 4 | SECULT | Elaborar novo decreto para potencializar as ações da Film Commission. E atrair novas produções para Cidade. A minuta está pronta, sendo analisada pela Projur. | 01/06/2021 | 01/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAQUEL CRISTINA PELLEGRINI ALMEIDA | | | | | |
| Número : 186 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Organizar mais eventos em logradouros diversos do Centro | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SECULT | Desenvolver ações de pequeno e médio porte em parceria com a Secretaria de Turismo e comércio local, nos mesmo moldes do projeto Happy Centro. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor VINICIUS CESAR SERGIO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 45/299

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|
| Número : 268 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|

Meta
Criar o Comitê de Acompanhamento de Eventos em Espaços Públicos

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SECULT | Reavaliação do decreto 6889, para inserção deste comitê na normativa, acrescentando as responsabilidades que este grupo terá. | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor VINICIUS CESAR SERGIO

| | | | | | |
|---|--------|---|------------|------------|--------------|
| 2 | SECULT | Consultas e reuniões com funcionários e gestores de secretarias que promovem eventos em espaço público, conjuntamente com a CET e Guarda Municipal. | 12/08/2021 | 17/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
|---|--------|---|------------|------------|--------------|

Gestor VINICIUS CESAR SERGIO

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|
| Número : 388 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|

Meta
Implantar o 1º Conservatório Musical da Zona Noroeste

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SECULT | Tentar viabilizar recursos junto à iniciativa privada. Em um primeiro momento poderão ser aproveitados os professores e iniciativas já existentes no Programa Fábrica Cultural. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SECULT | Reunião com representantes da Secretaria de Cultura do Estado em busca de parceria, por meio do Projeto Guri, e também com os setores que implementaram a Escola de Música do Estado de SP- Tom Jobim | 09/08/2021 | 09/08/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor CRISTINA DE ALMEIDA VIDA MADEIRA COSTA

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|
| Número : 405 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|

Meta
Criar o Programa Rua das Cores e da Arte

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 46/299

| | | | | | |
|---|--------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SECULT | Em setembro de 2021 será dado início ao programa com o evento comemorativo à Semana da Primavera. A proposta é levar artistas (grafiteiros) a diversos locais da Cidade. Ação, que contará com painéis, arranjos florais etc. marcará também a retomada gradual das atividades culturais em espaços públicos. | 22/09/2021 | 22/09/2021 | NÃO CUMPRIDA |
|---|--------|---|------------|------------|--------------|

Gestor VINICIUS CESAR SERGIO

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 542 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta
Fortalecimento do Festival Santos Criativa Festival Geek

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SECULT | Potencializar a ocupação de todo o Centro Histórico no período de realização do festival. | 04/01/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |

Gestor VINICIUS CESAR SERGIO

| | | | | | |
|---|--------|--|------------|------------|--------------|
| 2 | SECULT | Em 2021, com vistas a volta do Festival Geek em 2022, a Secult está em tratativas para obtenção de recursos junto à iniciativa privada e emendas parlamentares | 09/08/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
|---|--------|--|------------|------------|--------------|

Gestor VINICIUS CESAR SERGIO

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 543 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta
Atividades no Teatro Rosinha Mastrângelo

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SECULT | Reativar projetos de sucessos como Arena Rock e Fábrica Musical, além de abrir espaço para novas linguagens artísticas, palestras e seminários na área cultural. | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 662 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : NÃO CUMPRIDA |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta
Film Commission como captadora de recursos e negócios e fomentadora do cinema regional.

AÇÕES DO PLANO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 47/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEECTUR | Ampliação das parcerias com as empresas do setor audio visual de Santos e de outras localidades | 10/12/2020 | 15/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEECTUR | Estabelecer prospecção contínua de produções, ampliando a carteira de clientes da Film Commission | 06/01/2020 | 20/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | SEECTUR | Promoção de editais de fomento ao áudio visual santista em parceria com a iniciativa privada e com a Film Commission de São Paulo | 08/02/2021 | 29/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 48/299

| SEDS | | | | | |
|---|------------|--|------------|---|--------------|
| Número : 14 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Disque Racismo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Criação de Central de atendimento Telefônico, destinada a receber denúncias de discriminação e racismo, a mesma ficará sob responsabilidade da Ouvidoria do Município, com a Supervisão da Coordenadoria de Promoção da Igualdade Racial e Etnica. | 01/01/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 16 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar o Núcleo de Atendimento Especializado para Pessoa com Deficiência | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Integrar serviço às ações da Coordenadoria dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Atendimento especializado para acolhimento e apuração de violação de direitos e crimes praticados contra pessoas com deficiência, sediado em alguma delegacia e/ou implantação de delegacia especializada para pessoa com deficiência em parceria com o Governo do Estado. | 01/01/2021 | 03/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 17 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar banco de dados sistematizado para formação de um censo de pessoas com deficiência | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Integrar ao censo nacional e aos dados da SMS, SEDUC e SEDS | 01/01/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 22 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar sistema remoto em Libras nas UPAs 24h | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 49/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|--|------------|--|---|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Articular com a Secretaria de Saúde a disponibilidade de profissionais para atuar com as ferramentas digitais | 01/01/2021 | 01/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 23 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Garantir o acolhimento às vítimas de homofobia e de outros tipos de violência em razão da orientação sexual | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Proporcionar atendimento de saúde, jurídico e social. Articular com a Comissão da Diversidade em conjunto com as Secretarias Municipais | 01/01/2021 | 01/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 24 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Criar o Serviço de Apoio a Refugiados. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Criação de um serviço de apoio aos refugiados sob a supervisão da Coordenadoria de Promoção da Igualdade Racial e Etnica, afim de acolher as demandas e articular com as instituições da cidade, juntamente com o apoio do CADOJ (jurídico). | 01/01/2021 | 01/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 33 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Ampliar o número de canais de atendimento do Procon | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Criação de perfil oficial (Facebook, Instagram, twitter), além de whatsapp oficial, permitindo interação rápida e prática com o órgão | 01/01/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 50/299

| Número : 34 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|------------|--------------|
| Meta Criar o Procon Responde pelo meio digital | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Aprimoramento do serviço já existente por e-mail, que aumentou muito durante a pandemia e sinalizou uma carência dos consumidores em obterem respostas rápidas e diretas sobre dúvidas cotidianas das relações de consumo | 01/01/2021 | 01/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 41 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Implantar o Sistema de Gestão de Informações da Terceira Idade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Unificar, com o apoio da SEGES, as informações sobre atendimento a idosos de todas as Secretarias Municipais | 01/01/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 45 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Aumentar o valor da dotação bienal da Assistência Judiciária Gratuita | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Suplementar o valor previsto na orçamento para 2021, com o objetivo de ampliar o número de pessoas atendidas | 01/01/2021 | 01/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 46 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Expandir convênio da Assistência Judiciária Gratuita aos Guardas Municipais. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 51/299

| | | | | | |
|--|------------|--|---|------------|-----------------------|
| 1 | SEDS | Ampliar o alcance da legislação e o valor do convênio com a OAB, possibilitando aumento do número de atendidos pelo serviço. | 01/01/2021 | 01/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 47 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Instituir novos postos de atendimento da Assistência Judiciária Gratuita | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Estabelecer parcerias com universidades e entidades com o objetivo de ampliar os locais de atendimento. | 01/01/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 52 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar o Comitê Intersectorial de Execução de Políticas Públicas para População em Situação de Rua - Compop | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | A proposta de criação do Comitê já foi enviada à Procuradoria através de processo administrativo | 01/12/2020 | 31/12/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 53 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar um serviço híbrido de acolhimento de idosos em situação de vulnerabilidade social e risco em grau III de dependência (equipe de saúde) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Criação de Comissão compostas pela Secretaria de Saúde, Finanças e SEDS | 01/01/2021 | 01/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 58 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar programa de qualificação profissional para adolescentes em situação de trabalho infantil/acolhimento institucional/medidas socioeducativas | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 52/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|--|------------|--|---|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Realizar pesquisa com os principais interesses dos jovens para o mercado de trabalho. Foram abertas no início de dezembro, inscrições para a realização de 6 módulos on line (conteúdo didático, tutorial on line, exercícios, simulados, cases) a fim de fomentar novos empreendedores. | 02/12/2020 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 62 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Reformular o programa de assistência e auxílio Guarda Subsidiada - Cuidar em Família | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Readequar os critérios de seleção do programa e ampliar o número de vaga para famílias que aderirem ao programa. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 65 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar programa de transferência de renda voltado a famílias de idosos em situação de vulnerabilidade social, risco e dependência | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Estudar planos para implantação do programa de transferências de recursos e estudar as maiores necessidades das famílias que precisam desse programa. | 04/01/2021 | 02/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 77 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Implantar a Casa de Passagem - Maria da Penha para atender mulheres vítimas de violência doméstica, sem risco de morte | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 53/299

| | | | | | |
|---|------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEDS | Planejamento para um chamamento público para implantação e execução do serviço, além de um estudo para sua implantação. | 01/01/2021 | 01/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| 2 | SEDS | Prospecção de entidades dispostas a executar o serviço na modalidade acolhimento. | 10/12/2020 | 30/01/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA

| | | | |
|-------------|-------------------------|---|--------------------|
| Número : 79 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : CONCLUÍDA |
|-------------|-------------------------|---|--------------------|

Meta**Criar projeto de educação continuada para capacitação e aprimoramento dos servidores do Sistema Único de Assistência Social - Suas****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|-----------|
| 1 | SEDS | Planejamento e pesquisa dos cursos necessários para aprimoramento do SUAS, através do COGESUAS. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA

| | | | |
|-------------|-------------------------|---|-----------------------|
| Número : 81 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA |
|-------------|-------------------------|---|-----------------------|

Meta**Implantar serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SEDS | Realização de pesquisa socioterritorial para identificar os territórios com maior índice de idosos em zona de vulnerabilidade. | 01/01/2021 | 01/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |

| | | | |
|-------------|-------------------------|---|--------------------|
| Número : 82 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : CONCLUÍDA |
|-------------|-------------------------|---|--------------------|

Meta**Ampliar o investimento em ferramentas e tecnologias digitais nos serviços de assistência social****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SEDS | Estudo para ampliação e garantia das plataformas utilizadas pelo SUAS no atendimento ao usuário. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 54/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------------|----------------|---------------|
| Número : 83 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Alterar as leis que regulamentam os programas de transferência de renda Nossa Família, Valorização do Jovem e Novo Rumo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Preparar as minutas de alteração das leis e encaminhar para o setor de finanças os impactos gerados pelas mudanças. | 15/12/2020 | 30/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 107 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar as vagas de acolhimento para população em situação de rua | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Estudo para construção de nova unidade de atendimento a população de rua, além de estudos para um novo chamamento dessa nova unidade. | 01/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 108 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Aumentar o orçamento para a política de assistência social | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Ampliar o orçamento da Política de Assistência Social, considerando os impactos da crise causada pela pandemia do COVID - 19 por meio da ampliação de forma emergencial do Programa Nossa Família para famílias em situação de extrema pobreza | 01/04/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 55/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 2 | SEDS | Ampliar o orçamento da Política de Assistência Social, considerando os impactos da crise causada pela pandemia do COVID - 19 por meio da ampliação na oferta de benefícios eventuais, modalidade auxílio alimentação para famílias em situação de vulnerabilidade social | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 109 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Reordenar a estrutura de gestão do Suas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Solicitar a equiparação da estrutura da Coordenadoria para símbolo C2, da mesma forma que todas as outras coordenadorias do SUAS. A COGESUAS possui a responsabilidade de fazer a gestão e controle social de todos os serviços. Atualmente a unidade está com símbolo C3. Na eventual reforma administrativa, essa seria uma importante equiparação. | 01/01/2021 | 01/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 110 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Reestruturar os procedimentos administrativos e readequar o RH da Secretaria de Assistência | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Solicitar a nomeação de funcionários condizentes com a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único da Assistência Social | 01/01/2021 | 28/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEFIN | Autorizar, através da JUPOF, a nomeação dos funcionários necessários para compor o quadro mínimo de RH da Secretaria | 01/01/2021 | 28/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 111 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Ampliar as equipes de abordagem com prioridade para parcerias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 56/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEDS | Ampliação da equipe de abordagem no modelo que já hoje existe de abordagem especializada, com chamamento público. | 01/01/2021 | 01/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| 2 | SEDS | Estudo para ampliação de equipes de abordagens, através de parcerias ou chamamentos. | 01/01/2021 | 01/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 205 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar o agente voluntário de abordagem social de moradores em situação de rua | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Pesquisa de modelos de ações que possam ser aplicadas para este novo programa. | 01/01/2021 | 01/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 221 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar a rede colaborativa de apoio a ressocialização de moradores em situação de rua | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Pesquisa de busca de parceiros para a ressocialização de moradores de ruas na sociedade e no mercado de trabalho. | 01/01/2021 | 01/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 270 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Implantar o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas na região dos Morros | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 57/299

| 1 | SEDS | Estudo para construção de novo equipamento na Região dos Morros. | 01/01/2021 | 01/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
|---|------------|--|---|------------|-----------------------|
| Número : 272 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Realizar plano de reformas das unidades da Secretaria de Assistência Social, com apoio de parcerias com a iniciativa privada | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Realizar visitas com as equipes de obras da SESERP e atualizar com base nas novas atas de registro de preços da SESERP os valores de reformas das unidades. Após as visitas e levantamentos, elencar as prioridades. | 01/01/2021 | 30/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 273 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Implantar o abrigo no modelo de república para população em situação de rua | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Estudo para a implantação de um novo serviço para a população de rua, com construção ou locação e chamamento público ou com RH da própria administração. | 31/12/2020 | 01/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| 2 | SEDS | Identificar imóvel de pequeno porte que possa ser viabilizado o projeto | 10/12/2020 | 30/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| 3 | SEDS | Seleção técnica dos casos prioritários que permitam o encaminhamento para a nova modalidade de serviço. | 01/01/2021 | 30/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA | | | | | |
| Número : 298 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta | | | | | |
| Criar o Centro de Referência da Mulher | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 58/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 299 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar o Sistema Integrado de Informações sobre Violência contra a Mulher | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Implantar sistema integrado de informações sobre violência contra a mulher entre a Delegacia da Mulher, Coordenadoria de Políticas para a Mulher e as Secretarias de Assistência Social, Saúde e Educação. | 01/01/2021 | 01/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 300 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Instalar a Vara Especializada em Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher em Santos, em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDS | Articulação entre Prefeitura e TJSP solicitando a instalação da Vara Especializada em Violência e Familiar contra a Mulher em Santos. | 01/01/2021 | 01/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 59/299

| SEDUC | | | | | |
|--|------------|---|------------|--|-----------|
| Número : 18 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar a Comissão de Projetos de Inclusão e Acessibilidade em Unidades Escolares | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Instituir e publicar em Diário Oficial de Santos, portaria de composição da Comissão de Acompanhamento das Políticas de Inclusão pela Secretaria de Educação. | 04/01/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |
| Número : 26 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Introduzir, no currículo da rede municipal de Educação, a história de heróis negros brasileiros (santistas) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Realizar formação dos profissionais da educação e alunos, por meio de roteiros/vídeos educativos, evidenciando a participação da população negra na construção e desenvolvimento da cidade de Santos. | 01/02/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| Número : 27 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar a Capoeira nas Escolas Municipais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Dar continuidade à oficina de capoeira nos núcleos da Escola Total e nas UMEs híbridas e de tempo integral. | 01/02/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 60/299

| Número : 28 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Instituir o Projeto Música no Currículo Escolar para o Desenvolvimento Humano | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Ampliar a oferta da Oficina de Música para 4 núcleos de atendimento ao Projeto Jornada Ampliada. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| Número : 40 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Criar a Rede Educativa para a Longevidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Formar 26 professores que atuam nos Grêmios. Essa formação tem como tema a política pública para a Longevidade em parceria com a COPOL/Segov. | 07/03/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANA BIANCA FLORES CIARLINI | | | | | |
| 2 | SEDUC | Entregar gibis sobre o tema para os alunos das UMEs de Ensino Fundamental I, II e Educação de Jovens e Adultos, por meio dos Grêmios Estudantis. | 04/04/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| Número : 66 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Desvincular a Rede Municipal do Programa de Matrícula Antecipada / Chamada Escolar, do Governo do Estado | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Desvincular o Programa de Matrícula Antecipada / Chamada Escolar, do Governo do Estado. | 04/01/2021 | 11/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 61/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 106 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Reformar o prédio da UME Regina Altman, na Vila Progresso | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Acompanhar a obra até a sua finalização. | 04/01/2021 | 20/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| Número : 143 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Desenvolver o Programa Escolas Empreendedoras | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Elaborar o programa. | 02/03/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| Número : 193 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Instituir o Plano de Modernização e Acessibilidade de Prédios Escolares, com prioridade de recursos orçamentários | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Solicitar a Comissão de Projetos de Inclusão e Acessibilidade em UMEs, o Plano de Modernização e Acessibilidade de Prédios Escolares com a articulação com as outras Secretarias. | 01/05/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| Número : 194 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar a oferta de atendimento em período integral. | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 62/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|---|--|------------|--------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Ampliar o número de vagas ofertadas nas Unidades Municipais de Educação (UMEs), Núcleos do Escola Total e construção de novas UMEs. | 04/01/2021 | 30/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RENATA CARDOSO PAES DA SILVA TRAMONTINO | | | | | |
| Número : 215 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Ampliar os investimentos em tecnologia para aprimorar o ensino-aprendizagem dos alunos nas escolas e no ensino híbrido. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Publicar Edital sobre o Conecta Educador que visa conceder auxílio financeiro para aquisição de computadores portáteis para professores e equipe gestora. | 04/01/2021 | 05/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| 2 | SEDUC | Analisar documentação entregue conforme o Edital. | 04/01/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| 3 | SEDUC | Instalar o Access Point em 15 escolas. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| Número : 217 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar núcleo colaborativo de reforço escolar, com a produção de material didático específico | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Realizar o acompanhamento e reforço escolar em nossas UMEs por meio do Projeto Estratégico de Ações (PEA). | 04/01/2021 | 17/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 63/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|---------------------------|
| 2 | SEDUC | Produzir de forma coletiva, material didático, entre docentes e envolvendo as seções do Departamento Pedagógico (DEPED), respeitando uma metodologia de projetos. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | | | |
| Número : 218 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar projeto de atendimento psicológico aos alunos da rede municipal, em parceria com instituições universitárias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Solicitar junto aos reitores das Universidades a viabilização de parceria. | 01/02/2021 | 23/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |
| Número : 278 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Instituir o Zelador da Escola | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Solicitar, para o próximo ano, a nomeação dos Auxiliares de Serviço Geral devido a Lei complementar n.173, de 27/5/2020. | 03/01/2022 | 30/04/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| Número : 281 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Instituir Programa de Segurança Escolar integrado ao monitoramento por câmeras | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Solicitar para a SESEG a presença de Guardas Municipais nas UMEs. | 04/01/2021 | 31/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 64/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|---------------------------|
| 3 | SEDUC | Abriu e acompanhar processo de contratação de empresa de segurança para algumas unidades da Secretaria de Educação, com maior vulnerabilidade a invasões. | 01/02/2021 | 20/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| 4 | SEDUC | Estruturar, em parceria com a Secretaria de Segurança, um Programa de Segurança Escolar. | 05/04/2021 | 20/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| Número : 285 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Fortalecer as ações de Educação Alimentar e Nutricional com o uso das mídias sociais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Realizar reunião com aluno ouvidor. | 01/04/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| 2 | SEDUC | Publicar cardápio mensal no Portal da Educação. | 01/03/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| 3 | SEDUC | Realizar avaliação antropométrica de 10% das escolas de Ensino Fundamental. | 01/04/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| Número : 287 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Regulamentar o trabalho remoto entre os profissionais da Educação | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Meta já alcançada por meio da Portaria nº 36/2020 - SEDUC, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre a reorganização da jornada de trabalho e o regime de trabalho remoto - "home office" dos servidores públicos da Secretaria de Educação. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 65/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------------|----------------|---------------|
| Número : 288 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Instituir o sistema digital de prestação de contas para as Associações de Pais e Mestres (APMs) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Concluir o sistema (DETIC). | 04/01/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOAO DE DEUS SIMAO NETO | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Providenciar os testes do programa (DETIC). | 01/03/2021 | 01/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOAO DE DEUS SIMAO NETO | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Treinar os usuários do sistema (DETIC). | 02/04/2021 | 02/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOAO DE DEUS SIMAO NETO | | | | | |
| 4 | SEPLAN | Implantar o programa (DETIC). | 03/06/2021 | 03/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOAO DE DEUS SIMAO NETO | | | | | |
| 5 | SEDUC | Convocar os Diretores para uma formação sobre o uso do Sistema, em parceria com o DETIC. | 05/04/2021 | 10/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| 6 | SEDUC | Acompanhar a implantação do Sistema, dirimindo possíveis dúvidas dos Diretores. | 02/06/2021 | 20/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| Número : 290 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Abrir novas inscrições para o Programa de Formação Permanente Mestre-aluno, mediante destinação de recursos financeiros públicos e privados | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 66/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEDUC | Verificar disponibilidade financeira para custeio de novas bolsas de estudo. | 04/01/2021 | 05/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |
| Número : 322 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Construir nova creche no São Manoel | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Solicitar informação quanto a construção da escola por meio do TRIMMC com a Ecovias. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan. | 16/08/2021 | 14/02/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 15/02/2022 | 16/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 17/06/2023 | 17/06/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| Número : 323 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Construir um novo prédio para UME José Carlos de Azevedo Júnior, no São Manoel | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Solicitar informações quanto a construção da escola por meio de TRIMMC com a Ecovias. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 67/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SIEDI | Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan. | 16/08/2021 | 14/02/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 15/02/2022 | 16/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 17/06/2023 | 17/06/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| Número : 324 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Construir novo prédio para a UME Hilda Rabaça, no Chico de Paula | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Analisar o projeto encaminhado pela Prodesan. | 04/01/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação dos estudos preliminares. | 01/04/2021 | 01/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 3 | PRODESAN | Elaboração dos estudos preliminares. | 01/07/2021 | 15/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ODAIR GONZALEZ | | | | | |
| 4 | SIEDI | Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan. | 16/08/2021 | 16/01/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 5 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 16/01/2022 | 16/01/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 68/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 6 | SIEDI | Execução e gerenciamento de obra. | 16/01/2023 | 16/08/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| Número : 325 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Construir uma escola na Caneleira. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Solicitar informações ao GPM sobre a possibilidade de disponibilização de terreno para construção da UME. | 04/01/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares. | 01/07/2021 | 28/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 3 | SEDUC | Analisar os projetos preliminares. | 02/04/2022 | 20/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan. | 23/05/2022 | 23/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 5 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 24/06/2022 | 24/01/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 6 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 25/01/2023 | 25/08/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| Número : 326 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Ampliar o Projeto Santos à Luz da Leitura | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 69/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|--|------------|--|------------|--|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Envolver os professores de todos os segmentos (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos) nas propostas do projeto por meio da formação continuada. | 04/01/2021 | 30/12/2024 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |
| 2 | SEDUC | Ampliar o projeto para 2 Vilas Criativas. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ZAIDA FERNANDES DE AZEVEDO | | | | | |
| Número : 331 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Atualizar o Decreto 4.499/2005 (Bolsa de Estudos) com prioridade às vagas de período integral na Educação Infantil | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Atualizar o decreto de acordo com a necessidade da Secretaria de Educação. | 04/01/2021 | 17/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RENATA CARDOSO PAES DA SILVA TRAMONTINO | | | | | |
| Número : 334 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Implantar Coordenadoria de Zeladoria e Obras nas Escolas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Após reunião realizada entre a Secretária de Educação e OTC ficou acordado que essa será revista em reunião que será marcada com o Ouvidor. | 04/01/2021 | 20/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA DO CARMO MACHADO CHAVES RIBEIRO | | | | | |
| Número : 413 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Criar a TV Educativa on line para produção de vídeos educativos voltados aos alunos da rede municipal de ensino | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 70/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|----------------|------------|--|------------|------------|-----------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDUC | Criar uma sala/estúdio de gravação para produção de vídeos, no Centro de Formação Darcy Ribeiro. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | | FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | |
| 2 | SEDUC | Elaborar projeto para dinâmica de trabalho do espaço de produção.. | 05/04/2021 | 20/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | | FABIANA RIVEIRO DE MORAIS | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 71/299

| SEDURB | | | | | |
|--|------------|--|------------|--|--------------|
| Número : 155 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar a ZIRP - Zona Industrial Retroportuária na Área Continental de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Reunir GTT da PMS. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | SEDURB | Preparar material para apresentar nas instâncias necessárias: CMDU, Audiência Pública, Câmara Municipal. | 04/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 3 | SEDURB | Apresentar e aprovar o material nas instâncias necessárias. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 4 | SEDURB | Elaboração de minuta para envio as instancias pertinentes para aprovação | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 158 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar zonas de amortecimento para o desenvolvimento de atividades retroportuárias e geração de empregos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Reunir GTT da PMS, em atendimento à meta de Revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Insular. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 72/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SEDURB | Preparar material para apresentação nas instâncias necessárias: CMDU, Audiência Pública, Câmara Municipal, em atendimento a revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Insular | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 3 | SEDURB | Apresentar e aprovar nas instâncias necessárias. | 03/01/2021 | 30/12/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 4 | SEDURB | Elaboração de minuta para envio as instancias pertinentes para aprovação | 03/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 177 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Estudar rota cicloviária na Avenida Conselheiro Nébias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Desenvolver projeto | 04/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEONARDO FIGUEIRAS DE CARVALHO | | | | | |
| Número : 188 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Promover o retrofit e a requalificação dos edifícios do Centro Histórico para implantação de usos diversificados | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEDURB | Identificar os imóveis com seus respectivos níveis de proteção na macrozona Centro. | 01/07/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RICARDO MARTINS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SEDURB | Criar banco de dados com imóveis passíveis de RETROFIT na região central. | 04/01/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RICARDO MARTINS DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 73/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 197 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar o Plano Municipal Cicloviário com corredres verdes , novas ciclovias, ciclofaixas e rotas cicláveis | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaborar Plano Cicloviário conforme previsto no Plano Municipal de Mobilidade | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEONARDO FIGUEIRAS DE CARVALHO | | | | | |
| 2 | SEDURB | Desenvolver com a SIEDI os projetos necessários, levando em conta projetos existentes. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Número : 249 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Promover a regularização fundiária nos bairros da região dos morros, com medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Apresentar Plano de Trabalho detalhando o trabalho já desenvolvido. | 04/01/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLA GUIMARAES PUPIN | | | | | |
| 2 | SEDURB | Elaborar projetos de regularização fundiária - Zeis 1 - Pantanal de Cima e Caruara | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLA GUIMARAES PUPIN | | | | | |
| 3 | SEDURB | Utilização de verba prevista no FUNDURB ou outra para implantar os projetos complementares. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 274 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Revisar a Lei de Zona Especial de Interesse Social - Zeis | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 74/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEDURB | Criar Termo de Referência para contratação de consultoria especializada para atualização do Plano Municipal de Habitação | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | SEDURB | Reunir GTT da PMS para definição das prioridades em atendimento a meta de revisão da Lei de Zeis. | 04/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 3 | SEDURB | Definição da proposta e apresentação nas instâncias necessárias. | 01/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 4 | SEDURB | Elaboração de minuta para envio as instancias pertinentes para aprovação | 01/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 275 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Ampliar a fonte de recursos financeiros e equipe técnica para os projetos de regularização fundiária | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaborar plano de trabalho dos projetos de regularização fundiária com estimativa de custos das ações previstas, considerando que o gasto anual | 04/01/2021 | 04/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLA GUIMARAES PUPIN | | | | | |
| 2 | SEFIN | Incluir no PPA, LDO e PPA as ações previstas para os projetos de regularização fundiária, com a reserva orçamentária necessária para execução | 04/02/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 317 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Compatibilizar a legislação ambiental à legislação urbana, favorecendo desenvolvimento econômico e sustentável da Área Continental | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 75/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEDURB | Reunir GTT da PMS, em atendimento à meta de Elaboração da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Continental. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | SEDURB | Preparar material para apresentar nas instâncias necessárias: CMDU, Audiência Pública, Câmara Municipal. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 3 | SEDURB | Apresentar e aprovar o material nas instâncias necessárias. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 4 | SEDURB | Encaminhar minuta de projeto de Lei de Revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Continental | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 318 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar os investimentos em projetos de reestruturação urbana, nos moldes de Operações Urbanas Consorciadas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Contratação de consultoria especializada para nortear principalmente as ações do Poder Público em conformidade com os projetos para a região. | 01/04/2021 | 30/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | SEDURB | Desenvolver projetos e obras em parceria com a iniciativa privada para alavancar o desenvolvimento da região central (Paquetá e Valongo). | 03/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEONARDO FIGUEIRAS DE CARVALHO | | | | | |
| Número : 319 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar plano municipal para requalificar os logradouros públicos e estimular a caminhabilidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 76/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEDURB | Desenvolvimento do plano, junto às outras secretarias, em consonância com outros projetos municipais. | 04/01/2021 | 30/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | SEDURB | Reuniões com a CET quando se tratar de intervenções em leitos carroçáveis, supressão de vagas, etc. | 04/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LAIS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 329 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Revisar, adequar e tornar mais transparentes os padrões construtivos de imóveis do Cadastro Municipal | | | | | |
| Número : 336 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Aplicar as sanções previstas no Estatuto da Cidade nos imóveis abandonados da região central | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2021 | 31/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RENATA SIOUFI FAGUNDES DOS SANTOS | | | | | |
| 2 | SEDURB | Elaboração do Projeto | 01/02/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RENATA SIOUFI FAGUNDES DOS SANTOS | | | | | |
| 4 | SEDURB | Análise Jurídica e ajuste Legal | 01/05/2021 | 31/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RENATA SIOUFI FAGUNDES DOS SANTOS | | | | | |
| 5 | SEDURB | Periodo de preparação de equipe para implantação do Projeto | 01/06/2021 | 30/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RENATA SIOUFI FAGUNDES DOS SANTOS | | | | | |
| 6 | SEDURB | Implantação | 01/08/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RENATA SIOUFI FAGUNDES DOS SANTOS | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 77/299

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 411 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta Revitalizar a Avenida Amador Bueno para transformá-la em um grande corredor comercial e de serviços | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Desenvolver projeto para implantação concomitantemente à implantação do VLT. | 04/01/2021 | 29/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEONARDO FIGUEIRAS DE CARVALHO | | | | | |
| Número : 412 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta Revitalizar a Avenida Santista, no Morro da Nova Cintra, para transformá-la em um grande corredor comercial e de serviços e geração de empregos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Desenvolver projeto e compatibilizar a legislação pertinente, evidenciando a lei de uso e ocupação do solo. | 04/01/2021 | 30/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEONARDO FIGUEIRAS DE CARVALHO | | | | | |
| Número : 669 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Mobilidade | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta Projeto macro de reestruturação e integração dos modais de transporte. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Reuniões com a EMTU, Piracicaba, CET, etc, para adequação dos pontos, itinerários, bicicletários. | 04/01/2021 | 03/01/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor VERIDIANA NOBRE LOPES TEIXEIRA | | | | | |
| 2 | SEDURB | Desenvolvimento da proposta. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor VERIDIANA NOBRE LOPES TEIXEIRA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 78/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---------------|----------------|------------------------------|
| 3 | SEDURB | Projeto de reestruturação e Integração dos modais de transporte na Região Central | 01/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor VERIDIANA NOBRE LOPES TEIXEIRA | | | | | |
| Número : 670 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o projeto Circuito das Fontes. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Implantar projeto em desenvolvimento. | 04/07/2022 | 31/07/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor RICARDO MARTINS DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 79/299

| SEECTUR | | | | | |
|---|------------|---|------------|---|--------------|
| Número : 25 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar espaço para comércio de atividades de economia criativa, arte e cultura da comunidade negra (afroempreendedorismo) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Inserir espaço para afroempreendedorismo nos espaços de comercialização de produtos criativos na cidade | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| SEECTUR | | | | | |
| Número : 43 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Programa Empreender Jovem | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Definição da Equipe de Trabalho | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Elaboração do Projeto | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Análise do Impacto Orçamentário | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 4 | SEECTUR | Análise Jurídica e ajuste Legal | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 5 | SEECTUR | Envio de Projeto à Camara para análise e discussão | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 80/299

| | | | | | |
|---|------------|---|---|------------|-----------------------|
| 6 | SEECTUR | Capacitação da equipe para implantação do Projeto | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 7 | SEECTUR | Implantação do Projeto | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 71 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Ampliar as parcerias com a iniciativa privada, terceiro setor e governos, visando a ampliação de projetos ligados a economia criativa. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Realizar encontros com os diversos setores para a apresentação de projetos voltados a economia criativa | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Celebrar parcerias com as entidades públicas e privadas | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 84 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Inserir atividades e promover eventos de interação intergeracional para idosos nas Vilas Criativas. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Atração de parceiros do governo e da iniciativa privada para a formatação das ações . | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 113 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Implantar a Oficina de Mobiliário Urbano na Ecofábrica Criativa, em parceria com as associações de Design, profissionais liberais, com organismos de governo e universidades. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 81/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|--|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEECTUR | Estabelecer reunião com os parceiros para a apresentação das ações da Ecofábrica. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Produzir com parceiros os protótipos do mobiliário urbano. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 117 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o Guia Verde Santos | | | | | |
| Número : 122 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar o Comitê Municipal de Economia Criativa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar, aprovar e publicar decreto municipal que cria o Comitê Municipal de Economia Criativa, com a participação de representantes do Poder Público, empreendedores e entidades que atuam no segmento | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 123 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Campanha de ampliação de seguidores da plataforma Feito em Santos visando aumentar visibilidade dos produtos e serviços divulgados na rede social (Instagram). | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Criar campanha periódica de divulgação nas redes sociais da Prefeitura e na imprensa. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 82/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 124 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Realização de Encontros, Seminários, Lives, Palestras e Workshop com especialistas nos segmentos do Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Realizar levantamento de assuntos de destaque e nomes de especialistas para programação dos eventos | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Desenvolver agenda anual com temas e nomes de especialistas para realização dos seminários nos segmentos da Turismo, Empreendedorismo e Economia Criativa | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 125 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta Participar de eventos que fortaleçam a Rede de Cidades Criativas da UNESCO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Participar de eventos que fortaleçam a Rede de Cidades Criativas da UNESCO. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 126 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta Promover o ensino da Economia Criativa na escola | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Inserir nos projetos desenvolvidos pela SEduc atividades que estimulem a criatividade e o empreendedorismo, com foco nos segmentos da EC. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 83/299

| Número : 127 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Criar a Agenda e o Plano de Metas da Economia Criativa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Desenvolver Planejamento Anual com detalhamento de objetivos a serem alcançados nos segmentos da Economia Criativa | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 135 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Utilizar as Vilas Criativas como espaço de orientação aos munícipes na área de Economia Criativa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Desenvolver cursos de qualificação e espaço para orientação ao empreendedorismo nas Villas Criativas | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Realizar sondagem para verificar o interesse da comunidade em alguma área específica da EC | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 136 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar vagas nos Cursos de Qualificação Profissional e Empreendedorismo nas Vilas Criativas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Formatação da Parceria com o Governo do Estado (Centro Paula Souza). | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 84/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SEECTUR | Formalização da Parceria com o Sebrae. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Apresentação da Agenda com os cursos profissionalizantes. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 137 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Realizar a Conferencia Anual UCCN (Unesco Creative Cities Network) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Realizar a Conferencia Anual UCCN (Unesco Creative Cities Network) | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 138 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Implantar o Roteiro do Cinema na cidade de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Levantamento dos locais que foram utilizados como cenários para produções cinematográficas e publicitárias. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Divulgação do Roteiro do Cinema na cidade de Santos, nas mídias em geral. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 139 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar as parcerias para a qualificação profissional e design da Ecofábrica Criativa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 85/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEECTUR | Estabelecer parceria com a Associações de Design, profissionais liberais, com organismos de governo e universidades, visando ampliar a qualificação profissional e os produtos da ecofabrica. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |

Gestor SELLEY STORINO

| | | | |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|
| Número : 140 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|

Meta
Criar o Observatório do Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo com o objetivo de reunir dados e informações que contribuirão para a direcionamento de programas e ações.

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|-----------|
| 1 | SEECTUR | Desenvolver levantamento de atividades, ações e iniciativas nos segmentos do Turismo, Empreendedorismo e Economia Criativa. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor SELLEY STORINO

| | | | | | |
|---|---------|------------------------------|------------|------------|-----------|
| 2 | SEECTUR | Implantação do Observatório. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
|---|---------|------------------------------|------------|------------|-----------|

Gestor SELLEY STORINO

| | | | |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|
| Número : 141 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|

Meta
Estimular a criação do cooperativismo como forma de incentivar o empreendedorismo social.

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SEECTUR | Iniciar as palestras de incentivo ao cooperativismo atrelada aos cursos profissionalizantes. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor ANDRE FALCHI BUENO

| | | | | | |
|---|---------|--|------------|------------|-----------|
| 2 | SEECTUR | Cursos de orientação ao cooperativismo e ao empreendedorismo social. | 09/03/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
|---|---------|--|------------|------------|-----------|

Gestor ANDRE FALCHI BUENO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 86/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 3 | SEECTUR | Estabelecer uma cooperativa. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 142 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar Plano de Ação no Conselho Municipal de Emprego, Trabalho e Renda de Santos para a discussão de políticas públicas dirigidas a empregabilidade do município. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Participar da eleição, indicando um membro da Diretoria | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Oficiar sindicatos e demais secretarias a indicarem membros para o Conselho | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Propor nas reuniões ações que visam a empregabilidade no município | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| Número : 144 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Reformar o Armazem de Bagagem da Estação do Valongo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Reunião com órgãos externos e o governo municipal para discutir a definição de ocupação do espaço. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Caso definida a destinação do armazém para o Museu Ferroviário, solicitar a finalização do projeto já existente e a verba para o DADETUR. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 87/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 152 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Criar Espaços Tecnológicos nas Vilas Criativas da Vila Nova, Progresso e Penha | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Formalização do recurso de 150.000 reais com a Caixa Econômica Federal. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Elaborar projeto/layout dos espaços | 15/12/2020 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Elaborar a licitação para aquisição de equipamentos e mobiliário. | 20/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 153 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Criar Agenda única das Feiras Criativas no Centro através do Programa Carrossel Criativo (Feito em Santos, Feira da Diversidade, etc) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar projeto de lei que institui isenção de taxas para feiras e eventos em espaços públicos (Carrossel Criativo). | 04/01/2021 | 27/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Criar e publicar a agenda das Feiras Criativas | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 160 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Implantar unidade do Espaço do Idoso, na Zona Noroeste | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 88/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEECTUR | Pesquisa de terreno/área para construção da unidade junto ao GPM e SEGES | 01/12/2020 | 30/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Elaborar projeto junto à SIEDI a partir da definição do local. Propor parceria através do COMAIV. | 15/01/2021 | 01/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 171 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Realizar as palestras do Time do Emprego nas Vilas Criativas para estimular a Educação Empreendedora | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Prospecção das Vilas Criativas | 15/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Desenvolver calendário. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Abertura e Início dos Cursos. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| Número : 219 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar a Vila Criativa Verde no Jardim Botânico de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar projeto detalhado com indicação de recursos para implantação da Vila Criativa Verde | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 89/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SEECTUR | Garantir a entrega da Vila Criativa Verde do Jardim Botânico até 31/12/2020 | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 251 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implementar a construção de creches e escolas infantis em parceria com a iniciativa privada | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Contatar empresas e instituições privadas para viabilizar a construção de creches e escolas infantis | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 252 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implementar parceria com o Centro Paula Souza, Senai, Sebrae e outras entidades de capacitação profissional para aulas práticas em prédios públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Celebrar parcerias com as entidades | 03/01/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 261 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar rotas de cicloturismo na cidade de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Fazer levantamento dos atrativos, equipamentos e monumentos das áreas que contemplam rotas de ciclovias | 01/01/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEONARDO CARVALHO E CARVALHO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 90/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------------|------------------------------|---------------|
| 2 | SEECTUR | Criação, encaminhamento à CET e disponibilização do Roteiro no Portal do Turismo | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEONARDO CARVALHO E CARVALHO | | | | | |
| Número : 280 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : CONCLUÍDA | |
| Meta Elaborar projeto de divulgação no interior do Estado através de programas (como o Santos vai ao Interior) e/ou veículos e segmentos especializados (revistas, cinemas, etc). | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar projeto de divulgação no interior do Estado | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Verificar influencers e revistas especializadas no segmento para divulgação da cidade | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 282 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : CONCLUÍDA | |
| Meta Número de Atendimentos para suporte e orientação a empreendedores e potenciais empreendedores no Espaço "SEBRAE Aqui" | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Participar de atividades e eventos para a divulgação do Espaço | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| Número : 283 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : NÃO CUMPRIDA | |
| Meta Implantação de uma linha circular, interligando o Terminal de Passageiros ao Centro Histórico / Gonzaga | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 91/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEECTUR | Concluir projeto de itinerário. | 04/01/2021 | 07/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | CET | Estudar a utilização dos contratos de transporte existentes para viabilizar o serviço. | 05/04/2021 | 07/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 284 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar a participação em feiras de turismo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Verificar a viabilidade de participação em feiras de turismo, inclusive internacionais, além das já visitadas | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Elaborar cronograma de feiras de turismo em 2021 | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 286 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar parceria com o Santos Futebol Clube para promover os atrativos turísticos durante os jogos na Vila Belmiro | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Em caso de abertura dos jogos para o público, em face à melhora dos índices da pandemia, consolidar a reprodução do vídeo do turismo de Santos durante os jogos na Vila Belmiro | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Realizar troca de conhecimentos entre os guias de turismo do Museu Pelé e equipe de receptivo do Memorial das Conquistas | 01/10/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 92/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 289 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Instalar totens interativos para divulgação de eventos e informações turísticas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Implantar projeto piloto | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 291 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar sistema de visitas virtuais aos equipamentos turísticos públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Verificar sistemas semelhantes instalados em equipamentos turísticos em outros municípios e ver sua viabilidade em Santos | 01/01/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Levantamento dos custos e verbas para o projeto | 01/08/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| 5 | SEECTUR | Implantar o sistema de visitas virtuais em um equipamento | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| Número : 292 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Viabilizar o Curso Superior de Gestão em Turismo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 93/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEECTUR | As Secretarias de Turismo e Desenvolvimento Econômico do Governo do Estado já foram oficiadas do interesse da cidade em viabilizar o curso técnico de Gestão em Turismo no Centro Paula Souza. Aguardando resposta. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Reiterar ofício enviado, pleiteando uma reunião com o Desenvolvimento Econômico do Governo do Estado para tratar do assunto. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 293 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar a Feira Livre Criativa para outros bairros da Cidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar, aprovar e publicar decreto municipal que regulamente a Feira Livre Criativa. Publicado o DECRETO Nº 9.338 DE 28 DE MAIO DE 2021 que institui o Projeto Carrossel Criativo. | 03/01/2021 | 28/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Elaborar o calendário das Feiras Livres Criativas com a indicação dos novos locais | 31/05/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 294 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar o projeto Turismo na Escola | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Estudar junto a Secretaria de Educação a reativação do projeto "Educação Turística nas Escolas" já existente | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 94/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SEECTUR | Caso viável, fazer o levantamento das necessidades de execução (recursos humanos, transporte, etc). | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 306 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Quantidade de empreendedores beneficiados por meio de crédito no Banco do Povo Paulista (nº de contratos) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Participar de atividades e eventos a fim de divulgar o Banco do Povo | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| Número : 307 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Revisar a Linha Conheça Santos com novas opções de embarque e desembarque | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Estudar junto a CET e Guaiuba a possibilidade de aumento de frota de forma a viabilizar um melhor formato para o passeio | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Caso seja viável, providenciar a alteração do formato do passeio. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Publicar edital de chamamento | 01/01/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 308 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Instituir Plano de Regulamentação do Turismo de 1 dia | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 95/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|--|------------|--|--|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar minuta para uma legislação específica para os turistas de 1 dia, de forma a diminuir os transtornos causados pelos veículos (vans, microônibus e ônibus de turismo) e pela movimentação destes turistas nas proximidades da orla. | 01/01/2021 | 31/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Oficiar os envolvidos (CET, Guarda Municipal, SEMAM) para adequações, se necessárias, da minuta. | 01/02/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Envio do projeto de lei à Câmara Municipal. | 01/03/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 310 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Publicização do Museu Pelé | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Iniciar o processo de publicização do equipamento | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Lançamento do Edital | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| Número : 311 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Incentivar a implantação do Trem Turístico de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 96/299

| | | | | | |
|---|---------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SEECTUR | Estudar junto a Secretaria de Estado de Transportes Metropolitanos e a MRS a retomada do projeto de viabilização de passeio de trem turístico, com saída e chegada no Valongo. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
|---|---------|--|------------|------------|--------------|

Gestor SELLEY STORINO

| | | | |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|
| Número : 312 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|

Meta**Elaborar projeto para o Portinho do Caruara - infraestrutura e identificação de oportunidades****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SEECTUR | Desenvolver projeto junto a SIEDI para o Portinho do Caruara - infraestrutura e identificação de oportunidades | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR

| | | | |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|
| Número : 313 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|

Meta**Instalar sistema de guia sonoro para descrição dos passeios turísticos****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SEECTUR | Implantar projeto piloto de sistema de audio guide em equipamento turístico do município | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor SELLEY STORINO

| | | | | | |
|---|---------|---|------------|------------|-----------|
| 2 | SEECTUR | Gravação dos áudios com o conteúdo que será disponibilizado | 01/09/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
|---|---------|---|------------|------------|-----------|

Gestor SELLEY STORINO

| | | | |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|
| Número : 314 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|

Meta**Reformar e modernizar o Posto de Informações Turísticas do Gonzaga, instalado em bonde, na Praça das Bandeiras****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 97/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEECTUR | Aprovar Projeto de reforma | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 315 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Instituir a compra on-line e o cartão de débito/crédito de bilhetes e ingressos em equipamentos turísticos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Aguardando as tratativas da SEFIN, que são para o pagamento do IPTU junto às operadoras - a intenção é adotar o mesmo sistema. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| Número : 335 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar o Plano Municipal do Cicloturismo em Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Criar o Plano Municipal do Cicloturismo em Santos | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 365 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar o Parque Valongo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | projeto Turístico | 01/04/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 383 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Incentivar a instalação de um campus universitário na Zona Noroeste | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 98/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|--|--|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar e apresentar projeto de lei à Câmara Municipal com a garantia de incentivos fiscais à instalação de campus universitário na Zona Noroeste | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| Número : 398 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar nova sinalização turística na Cidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar novo projeto de sinalização em conjunto com a CET | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 2 | CET | Implantar nova sinalização viário | 03/01/2022 | 09/09/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 399 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar plano de comunicação que estimule empreendedores e profissionais com empregos qualificados a desenvolver trabalho home office em Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Apresentar plano de comunicação com campanhas e ações de marketing para atrair profissionais qualificados no trabalho em home office em Santos | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| Número : 540 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliação da Feira Feito em Santos Valongo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 99/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEECTUR | Implantação de corredor gastronômico | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA APARECIDA HERRADOR | | | | | |
| Número : 661 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Fomento aos coletivos criativos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Apresentar calendário das feiras criativas nas diversas regiões da cidade , apoiadas no programa Feito em Santos da Secretaria de Governo | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 663 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Articular recursos financeiros para lançamento de editais de fomento às ações de economia criativa na cidade. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Articular com o Governo Federal, Estadual e Municipal recursos para fomento de projetos em economia criativa. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Publicar edital de fomento às ações de economia criativa | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 664 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Núcleo de design e inovação | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 100/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEECTUR | Estabelecer um plano de ação e formalização das parcerias com a iniciativa privada | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RICARDO GIULIANO CHAVES SERRA | | | | | |
| Número : 665 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Realizar Caravanas de Oportunidades nas Vilas Criativas, para estimular o empreendedorismo e o micro empreendedor individual das comunidades, facilitando o acesso destes ao crédito e as qualificações necessárias. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Criar plano de ação e cronograma para início das caravanas | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Criar plano de divulgação para a comunidade | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Ativar os espaços nas Vilas Criativas. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 666 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliação das atividades de cultura, esporte, lazer e qualificação profissional das Vilas Criativas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Restabelecer a parceria com o Centro Paula Souza para a a consecução de cursos profissionalizantes. | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Publicar edital de chamamento para ampliação de 25% na oferta de atividades culturais, esportivas e recreativas nas Vilas Criativas | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 101/299

| Número : 672 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|--|-----------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Atrair empresas de tecnologia que utilizem dos incentivos fiscais detalhados da Lei existente de distritos criativos na cidade de Santos. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Levantamento das empresas de tecnologia de Santos e região. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Realizar workshops, campanha de estímulo e divulgação do plano de isenção fiscal para empresas de tecnologia referente ao quadrante do parque tecnológico. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 673 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Aumentar a captação de novos produtores criativos da Plataforma Feito em Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Criar Campanha de Divulgação para novos produtores em redes sociais e sites parceiros | 01/04/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Cadastrar novos interessados. | 06/04/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ANDRE FALCHI BUENO | | | | | |
| Número : 674 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Transformar a plataforma do Comercializa Santos em um e-commerce | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 102/299

| | | | | | |
|---------------|---------|---|------------|------------|-----------|
| 1 | SEECTUR | Manutenção da parceria com a Amazon para fornecimento da infraestrutura de nuvem. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | | ANDRE FALCHI BUENO | | | |
| 3 | SEECTUR | Verificação jurídica dos termos de uso e privacidade da plataforma. | 04/01/2021 | 30/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | | ANDRE FALCHI BUENO | | | |
| 4 | SEECTUR | Colocar em operação a plataforma. | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | | ANDRE FALCHI BUENO | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 103/299

| SEFIN | | | | | |
|---|------------|---|------------|-------------------------------------|--------------|
| Número : 6 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Programa de Conformidade Fiscal para resolução de conflitos tributários | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição de equipe de trabalho | 02/01/2021 | 31/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDRE MOTTA CHEUTCHUK | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto (P.A. 30911/2021-41 - Minuta do Projeto) | 01/02/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDRE MOTTA CHEUTCHUK | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Análise de Impacto Orçamentário | 01/11/2021 | 15/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 5 | SEFIN | Envio da minuta do Projeto de Lei | 01/05/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor ANDRE MOTTA CHEUTCHUK | | | | | |
| 6 | SEGOV | Publicação da legislação reguladora. | 01/01/2023 | 30/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 7 | SEFIN | Implantação do projeto. | 01/07/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor ANDRE MOTTA CHEUTCHUK | | | | | |
| Número : 54 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar sistema de confirmação de pagamento de tributos e taxas para os contribuintes | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 104/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho. (COMPROMISSO JÁ ATENDIDO POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMA DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA). | 03/01/2022 | 31/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto (COMPROMISSO JÁ ATENDIDO POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMA DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA). | 01/02/2022 | 15/03/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Desenvolvimento de Ferramenta de T.I. em conjunto com a equipe do DETIC.(COMPROMISSO JÁ ATENDIDO POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMA DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA). | 16/03/2022 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 4 | SEFIN | Implantação do sistema, fase de teste, validação e liberação para produção.(COMPROMISSO JÁ ATENDIDO POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMA DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA). | 01/07/2022 | 30/07/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| Número : 55 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar o protocolo na Sala do Empreendedor Santista, com a centralização exclusiva da abertura dos processos relacionados aos assuntos pertinentes às atividades da SEMPRES. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho | 03/01/2022 | 28/02/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto | 01/03/2022 | 30/11/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 105/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|---------------------------|
| 3 | SEFIN | Enviar minuta de alteração da LC 845/2014 para ampliar a capacidade de atendimento da SEMPRE. | 01/12/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |
| 4 | SEPLAN | Desenvolvimento de ferramenta de T.I. com suporte do DETIC. | 01/01/2023 | 30/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 5 | SEFIN | Capacitação da equipe para implantação do projeto. | 01/05/2023 | 30/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |
| 6 | SEFIN | Implantação do projeto. | 01/07/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |
| Número : 56 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Criar site e sistema infomatizado para Sala do Empreendedor Santista | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da equipe de trabalho. | 01/03/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto. | 01/04/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Desenvolvimento da ferramenta de T.I. (Desenvolvido o site) | 01/05/2021 | 01/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 4 | SEFIN | Capacitação da equipe. | 02/08/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 106/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|---------------------------|
| 5 | SEFIN | Implantação do projeto. (Site entrou em funcionamento em 17/09/2021 - https://www.santos.sp.gov.br/?q=portal/sala-do-empendedor) | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WALQUIRIA AZEVEDO DE OLIVEIRA GONZALEZ | | | | | |
| Número : 57 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Promover Auditoria da Despesa Pública do Município. Compromisso será vinculado ao Programa de Eficiência nos Gastos Públicos - Pega, como ação do programa e será de responsabilidade da Controladoria Municipal, uma vez que trata de auditoria, as outras ações já fazem parte do programa que será instituído. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Promover estudos para reavaliar a estrutura de despesas do Município. (INCLUIDO AO COMPROMISSO 266). | 01/01/2020 | 30/04/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |
| 2 | SEGES | Transferir a folha de pagamento dos servidores hoje na SEPAG/DEGEPAT/SEGES para a SEFIN/DECONFI, com a finalidade de segregar as responsabilidades no pagamento da folha objetivando melhor controle nos pagamentos | 01/01/2020 | 30/06/2020 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | SEGES | Reavaliar os contratos com fornecedores das maiores secretarias municipais na busca de economicidade e eficácia nos serviços | 03/02/2020 | 30/06/2020 | NÃO CUMPRIDA |
| 4 | SEFIN | Com base no resultado dos estudos de reavaliação da estrutura de despesas do Município, implementar o aumento da eficiência do gasto público, buscando a otimização de recursos e ganhos de eficiência. (INCLUIDO AO COMPROMISSO 266). | 01/05/2020 | 31/08/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |
| 5 | SEFIN | Após a implantação da nova estrutura de despesas, solicitar uma Auditoria da Despesa Pública no município para verificação do atendimento das mudanças implantadas. (INCLUIDO AO COMPROMISSO 266, JUPOF EMITIRÁ ATÉ 31/12/2021 RELATÓRIO ANALÍTICO). Relatório inserido no Processo: 71.990/2021-69 de 30/12/2021 | 02/11/2020 | 30/11/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 107/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 157 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Desenvolver o cadastro para consulta pública das empresas prestadoras de serviço sediadas em Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2022 | 31/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto | 01/02/2022 | 31/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Desenvolvimento de Ferramenta de T.I. | 01/06/2022 | 31/10/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 4 | SEFIN | Capacitação de equipe para implantação do Projeto | 01/11/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 5 | SEFIN | Implantação do Projeto | 01/01/2023 | 20/01/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| Número : 207 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Responsabilizar o dono de imóvel locado pelo uso irregular das atividades não permitidas no local | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da equipe de trabalho | 01/01/2022 | 31/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MABEL BARREIRO CARDAMA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 108/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|--|---------------|
| 2 | SEFIN | Elaboração do projeto | 01/02/2022 | 31/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MABEL BARREIRO CARDAMA | | | | | |
| 3 | PGM | Análise jurídica | 01/04/2022 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MABEL BARREIRO CARDAMA | | | | | |
| 4 | SEFIN | Envio do projeto de lei à Câmara para discussão | 01/07/2022 | 30/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MABEL BARREIRO CARDAMA | | | | | |
| 5 | SEFIN | Definição e capacitação da equipe de implantação | 01/10/2022 | 30/10/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MABEL BARREIRO CARDAMA | | | | | |
| 6 | SEFIN | Implantação | 01/11/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MABEL BARREIRO CARDAMA | | | | | |
| Número : 266 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Instituir Programa de Eficiência nos Gastos Públicos - Pega | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto | 01/03/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Análise do Impacto Orçamentário. (NÃO SE APLICOU UMA VEZ QUE O PROGRAMA FOI INSTITUÍDO POR MEIO DE DECRETO). | 01/06/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 109/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|---------------------------|
| 5 | SEPLAN | Desenvolvimento de Ferramenta de T.I. (NÃO SE APLICOU, UMA VEZ QUE O PROGRAMA FOI INSTITUÍDO POR MEIO DE DECRETO) | 01/07/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 6 | SEFIN | Período de preparação de equipe para implantação do projeto. (EQUIPE FOI INSTITUÍDA PELO DECRETO nº 9.302 DE 19/04/2021) | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |
| 7 | SEFIN | Implantação. (PROGRAMA FOI IMPLANTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 9.302 DE 19/04/2021, PUBLICADO EM 20/04/2021) | 01/12/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |
| 8 | SEFIN | Após a implantação da nova estrutura de despesas, solicitar uma Auditoria da Despesa Pública no município para verificação do atendimento das mudanças implantadas. | 01/01/2022 | 01/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor FREMAR PEREIRA HAUCK GAVIO | | | | | |
| Número : 277 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Modernizar, revisar e atualizar o Código Tributário Municipal para justiça fiscal e fomento da economia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2021 | 31/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto. | 01/02/2021 | 30/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Análise do Impacto Orçamentário | 04/11/2021 | 12/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 5 | SEFIN | Elaboração da Minuta e ajustes finais. | 16/11/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 110/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 6 | SEFIN | Entrega da minuta do PL à Câmara Municipal para aprovação. Processo nº 29.418/2021-61 entregue no GPM em 13/12/2021 para ser encaminhado à Câmara. | 01/01/2022 | 28/02/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| Número : 327 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Modernizar a fiscalização de posturas e tributária com a adoção de recursos tecnológicos, como tablets e celulares e georreferenciamento | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ TRAJANO DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto | 01/05/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ TRAJANO DE OLIVEIRA | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Análise do Impacto Orçamentário. Concluído. O projeto foi concluído por meio do processo 18.244/2021-10 e a licitação para locação dos recursos tecnológicos dará prosseguimento pelo processo 50.633/2021-01, por meio do Detic para atender todas as unidades da prefeitura. | 01/11/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 4 | SEFIN | Processo licitatório. O processo licitatório será conduzido pela Seplan (Detic) para disponibilizar os recursos tecnológicos para todas as unidades da prefeitura pelo processo 50.633/2021-01. A parte da Sefin encontra-se concluída. Solicitamos remanejar a ação para o DETIC | 01/01/2022 | 30/04/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ TRAJANO DE OLIVEIRA | | | | | |
| 5 | PGM | Encaminhar para Análise jurídica e ajuste legal. | 01/05/2022 | 31/05/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LUIZ TRAJANO DE OLIVEIRA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 111/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 6 | SEPLAN | Desenvolvimento de Ferramenta de T.I. | 01/06/2022 | 31/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 7 | SEFIN | Implantação do Projeto | 01/09/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ TRAJANO DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 328 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Realizar o Recadastramento Mobiliário do Município. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Estudo para a atualização do sistema de base de dados para recadastramento do Mobiliário do Município. | 01/03/2021 | 30/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Desenvolvimento de Ferramenta de T.I. | 01/08/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 4 | SEFIN | Elaboração do projeto, para realizar o recadastramento. | 01/11/2021 | 31/03/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 5 | SEFIN | Periodo de preparação de equipe para implantação do Projeto. | 04/01/2022 | 31/03/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 6 | SEFIN | Implantação do projeto. | 01/04/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 112/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 7 | SEFIN | Realizar o recadastramento | 01/05/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| Número : 330 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Promover justiça tributária no IPTU | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da equipe de trabalho. | 01/01/2022 | 28/02/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Concluir estudo para alteração das faixas de desconto do IPTU, previstas nos parágrafos 1º e 2º do Art. 14 do Código Tributário Municipal | 01/03/2022 | 30/11/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 3 | SEFIN | Envio do Projeto à CMS. | 01/12/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 4 | SEFIN | Capacitação da equipe. | 01/01/2023 | 30/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 5 | SEFIN | Implantação do projeto. | 01/07/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| Número : 332 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar o TribusWeb (Sistema Tributário Web) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 113/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|----------------|---------------------------|
| 1 | SEFIN | Definição da Equipe de Trabalho | 01/01/2021 | 31/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Elaboração do Projeto | 01/02/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Análise do Impacto Orçamentário | 15/08/2021 | 30/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 4 | SEPLAN | Processo licitatório | 01/11/2021 | 30/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 5 | SEPLAN | Implantação do 1º módulo da ferramenta de baixa complexidade. | 01/04/2022 | 31/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 6 | SEPLAN | Repasso do conhecimento da tecnologia para os profissionais do DETIC. A SEPLAN deverá definir os prazos frente à tecnologia a ser utilizada e o pessoal disponibilizado. Considerando ainda a média complexidade e alta complexidade, das próximas etapas. | 01/08/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| Número : 333 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Viabilizar o pagamento de tributos com cartões de crédito/débito | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Formação da comissão para o Chamamento Público | 02/01/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Publicação do Edital de Chamamento Público (Publicado Edital nº 01/2021 no D.O. Santos de 13/07/2021) | 01/04/2021 | 14/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 114/299

| | | | | | |
|---|--------|--|------------|------------|-----------|
| 3 | SEFIN | Recebimento das Propostas das Empresas | 15/07/2021 | 12/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 4 | SEFIN | Análise das Propostas das Empresas (Publicado no D.O. Santos de 30/08/2021 lista das empresas habilitadas) | 13/08/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 5 | SEPLAN | Prova de conceito com suporte do DETIC | 01/09/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 6 | SEFIN | Assinatura dos Termos de Credenciamento (P.A. 39664/2020-12). Entregue ao DERAT em 16/11/2021, para formalizar. | 01/11/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |
| 7 | SEFIN | Implementação - suporte DETIC. (Publicado no site da PMS em 30/12/2021 o link de acesso para pagamento dos tributos via cartão de crédito/débito). | 01/12/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRE MAGNO SOUZA MARQUES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 115/299

| SEGES | | | | | |
|---|------------|---|------------|---|--------------|
| Número : 31 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Instituir capacitação permanente de servidores para a temática da discriminação racial | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Disponibilizar cursos em conjunto com a SEDS, por meio da COPIRE | 05/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALLAN MICHEL SIMOES PIVA | | | | | |
| 2 | SEGES | Criação de curso na modalidade on line para atingir o maior número de pessoas possíveis | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALLAN MICHEL SIMOES PIVA | | | | | |
| 3 | SEGES | Realizar curso com três turmas diferentes, no modo presencial. | 01/06/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALLAN MICHEL SIMOES PIVA | | | | | |
| 4 | SEGES | Inserir curso na grade permanente de cursos da EMAPS, a ser realizado anualmente, trimestralmente | 04/01/2021 | 20/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 32 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Comitê Gestor de Inventário Próprios Municipais. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Indicação dos servidores que integrarão o Comitê | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |
| 2 | SEGES | Portaria de nomeação dos membros | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 116/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 3 | SEGES | Realização do planejamento para execução | 01/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |
| 4 | SEGES | Plano de ação, ações 2021 | 01/07/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |
| 5 | SEGES | Plano de ação, ações 2022 | 03/01/2022 | 20/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| 6 | SEGES | Plano de ação, ações 2023 | 02/01/2023 | 20/12/2023 | NÃO INICIADA |
| 7 | SEGES | Plano de ação, ações 2024 | 02/01/2024 | 20/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Número : 36 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Revisar os Planos de Carreira dos Servidores Municipais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Nomeação de Comissão responsável pela Elaboração de Minuta de Revisão de Plano de Carreira do Servidor . | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor IRONIDES AGOSTINHO DA SILVA JUNIOR | | | | | |
| 2 | SEGES | Apresentação de Minuta pela Comissão de Servidores | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor IRONIDES AGOSTINHO DA SILVA JUNIOR | | | | | |
| 3 | SEGES | Entrega de Projeto De Lei Complementar à Camara Municipal de Santos | 01/09/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 37 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Sistematizar 100% a gestão de pessoal, como a folha de pagamento | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 117/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de Edital para Licitação de Novo Sistema de Folha de Pagamento. | 01/11/2020 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 2 | SEGES | Destinar Recursos para Realização do Processo Licitatório | 02/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 3 | SEGES | Realização de Processo Licitatório com Assinatura de Contrato. | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 4 | SEGES | Fase de Implantação de Sistema. | 01/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| Número : 38 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar uma instância de negociação permanente de diálogo com os sindicatos dos servidores | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Criação e Nomeação do Grupo de Negociação Sindical com participação dos órgãos públicos, entidades do governo municipal e sindicatos | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CELIA REGINA GONCALVES FUGAZZA | | | | | |
| 2 | SEGES | Criação e execução da agenda permanente 2022 | 03/01/2022 | 20/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SEGES | Criação e execução da agenda permanente 2023 | 02/01/2023 | 20/12/2023 | NÃO INICIADA |
| 4 | SEGES | Criação e execução da agenda permanente 2024 | 02/01/2024 | 20/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Número : 39 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Aprimorar as regras de avaliação dos servidores com estímulos à eficiência pública | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 118/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEGES | Nomeação de Comissão responsável pela Elaboração de Minuta de Revisão de avaliação de desempenho Servidor . | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CELIA REGINA GONCALVES FUGAZZA | | | | | |
| 2 | SEGES | Apresentação de Minuta pela Comissão de Servidores | 01/06/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CELIA REGINA GONCALVES FUGAZZA | | | | | |
| 3 | SEGES | Entrega de Projeto de Lei à Câmara Municipal de Santos | 01/11/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 49 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Implantar a Política Municipal de Readaptação de Servidores | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de Projeto de Lei que cria a Política Municipal Proteção e Saúde do Trabalhador | 01/10/2020 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS AUGUSTUS MAUA | | | | | |
| 2 | PGM | Análise Jurídica do Projeto de Lei | 01/12/2020 | 31/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | SEGES | Ennvio do Projeto de Lei à Câmara de Santos | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| 4 | SEGES | Elaboração de Minuta Decreto Municipal disciplinando a Readaptação Profissional | 01/06/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS AUGUSTUS MAUA | | | | | |
| Número : 50 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Instituir o transporte individual por aplicativo para agentes públicos municipais. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 119/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEGES | levantamento das demandas das Secretarias e Órgão Municipais | 01/10/2020 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |
| 2 | SEGES | Elaboração de Edital de Licitação da Empresas de transporte por APP | 02/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |
| 3 | SEGES | Regulamentação da utilização do transporte por aplicativo pelos agentes públicos | 03/05/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |
| 4 | SEGES | Contratar empresa de transporte por aplicativo | 01/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RAFAEL LOPES MEDINA CARVALHO | | | | | |
| Número : 51 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o Observatório de Gestão de Políticas Públicas | | | | | |
| Número : 59 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar indicadores de avaliação e acompanhamento da saúde do servidor | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Criação de Grupo Técnico para Acompanhamento e Elaboração de Propostas de Cuidados com a Saúde do Servidor Municipal | 01/02/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS AUGUSTUS MAUA | | | | | |
| 2 | SEGES | Construção de Indicadores | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS AUGUSTUS MAUA | | | | | |
| 3 | SEGES | Divulgação Mensal dos Indicadores de Saúde dos Servidores. | 01/06/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 60 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Implantar o Almoxarifado Virtual | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 120/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Estudo para implantação e contratação do almoxarifado virtual | 04/01/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIANA FORTI ZARIF CAVALEIRO | | | | | |
| 2 | SEGES | Plano de ação para implantação | 03/05/2021 | 20/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIANA FORTI ZARIF CAVALEIRO | | | | | |
| Número : 63 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Ampiar a Escola de Governo de Santos em um novo espaço e tecnologia de capacitação a distância | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Reforma e ampliação do 5 andar do Paço Municipal . Auditório e salas multiuso | 01/10/2020 | 31/12/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 2 | SEGES | Adequação de espaço físico e tecnologia para ensino a distância. | 04/01/2021 | 26/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| Número : 64 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Abrir novos processos seletivos internos para o preenchimento de funções gratificadas e cargos em comissão | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Fomento para promoção de processos seletivos para o preenchimento de funções e cargos em comissão | 04/01/2021 | 20/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 67 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Revisar e atualizar as atribuições das unidades administrativas para maior eficiência e eficácia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 121/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|--|--|------------|-----------------------|
| 1 | SEGES | Nomeação de Comissão responsável pela Elaboração de Minuta de Revisão de Revisão da estrutura de governo, reforma administrativa . | 04/01/2021 | 30/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor IRONIDES AGOSTINHO DA SILVA JUNIOR | | | | | |
| 2 | SEGES | Apresentação de Minuta pela Comissão de Servidores | 05/04/2021 | 30/09/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | SEGES | Entrega de Projeto De Lei Complementar à Câmara Municipal de Santos | 01/10/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 150 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Instituir o Calendário Municipal de Segurança do Trabalho em Repartições Públicas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Criação da agenda de ações permanentes voltadas a segurança do trabalho nos postos de trabalho | 04/01/2021 | 20/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 216 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Ampliar o prazo de vigência do concurso de promoção da área da educação, que se encerra em março de 2021 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Realizar Edital de Prorrogação por mais 1 anos do Prazo do Concurso Público | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| Número : 220 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar Programa Habitacional dos Servidores Públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 122/299

| | | | | | |
|---|------------|--|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1 | SEGES | Criação de Comitê para Habitação do Servidor | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | SEGES | Levantamento de informações com os Servidores sobre a situação habitacional | 01/07/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| 3 | SEGES | Edital de Parceria com Empresas Interessadas em Financiar as obras de construção das moradias. | 02/01/2022 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Número : 222 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar convênios e parcerias com universidades para oferta de cursos de qualificação, pós-graduações e mestrados para aos servidores | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | termos de cooperação com universidades, instituições de ensino para capacitação permanente | 04/01/2021 | 20/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 228 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Instituir o novo Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Craição do Grupo de Trabalho para elaboração de Minuta de Projeto de Lei para o Plano de Carreira da GCM | 01/06/2021 | 30/08/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEGES | Elaboração de Minuta de Projeto de Lei pelo Comitê de Carreiras da GCM | 01/09/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| 3 | SESEG | Envio do Projeto de Lei à Camara Municipal | 02/01/2022 | 30/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 259 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Ampliar o quadro de analistas de sistemas para o melhor desenvolvimento de projetos tecnológicos | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 123/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|--|------------|--|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Relatório de Demandas e Oportunidades para novos Sistemas Informatizados | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| 2 | SEGES | Definição da Estratégia de Realização das Atividades: Contratação ou Concurso Público | 01/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| Número : 265 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Realizar a Semana Municipal de Gestão e Eficiência Pública, no mês de janeiro | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Portaria de Criação da Comissão Organizadora | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDERSON MARTINS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEGES | Busca de Parceiros e Palestrantes para o Evento. | 02/05/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDERSON MARTINS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SEGOV | Processo de Divulgação do event | 01/11/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 4 | SEGES | Realização do Evento | 02/01/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 418 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Redução do Número de Acidente de Trabalho | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 124/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEGES | Elaboração Minuta de Projeto de Lei - Implantação da política de Segurança e saúde do servidor público municipal | 05/10/2020 | 08/10/2020 | CONCLUÍDA |
| 2 | PGM | Análise Jurídica | 13/10/2020 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CELIA REGINA GONCALVES FUGAZZA | | | | | |
| 3 | SEGES | Entrega de Projeto De Lei r à Câmara Municipal de Santos | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| 4 | SEGES | Implementação da política de segurança e saúde do servidor público municipal e o serviço especializado em engenharia e medicina do trabalho | 03/05/2021 | 30/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Número : 420 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Regularização do Pagamento da Licença Prêmio | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Levantamento dos Processos e Valores em aberto | 01/12/2020 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Criação do Plano de amortização dos Valores | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 3 | SEGES | Processo de amortização | 01/03/2021 | 01/09/2023 | EM ANDAMENTO |
| Número : 421 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Diagnóstico da Folha de Pagamento | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 125/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | SEGES | Portaria de Criação do Programa e do Grupo de Trabalho | 01/09/2020 | 30/09/2020 | CONCLUÍDA |
| 2 | SEGES | Relatório Mensal de Atividades | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 427 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Utilização de Painel de Preços para as Compras Municipais. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Convênio com o Governo Federal para utilização da ferramenta. | 01/11/2020 | 30/11/2020 | CONCLUÍDA |
| 2 | SEGES | Elaboração de Minuta de Decreto Regulamentando a pesquisa de Preços dentro da administração municipal | 01/12/2020 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| 3 | PGM | Análise Jurídica da Minuta de Decreto. | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| 4 | SEGES | Publicação do Decreto | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| Número : 428 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Disciplinar o Home Office. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de Decreto. | 03/05/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ANDERSON MARTINS DA SILVA | | | | | |
| 2 | PGM | Análise Jurídica | 01/07/2021 | 31/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 126/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 3 | SEGES | Publicação do Decreto Disciplinando o Home Office | 01/08/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ROGERIO CUSTODIO DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 429 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Agilizar o Processo de Realocação de Pessoal para áreas de atendimento à População. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de Decreto | 01/11/2020 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| 2 | PGM | Análise Jurídica | 01/12/2020 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| 3 | SEGES | Reformular o Banco de Talentos da Prefeitura. | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| Número : 430 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Cotas Raciais em Concurso Público. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de PLC | 01/11/2020 | 30/11/2020 | CONCLUÍDA |
| 2 | PGM | Análise Jurídica do PLC | 15/11/2020 | 01/12/2020 | CONCLUÍDA |
| 3 | SEGES | Envio do PLC à Camara | 01/12/2020 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor THIAGO SOUZA DE ANDRADE | | | | | |
| Número : 431 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Regulamentação de Cargos e Funções Públicas. | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 127/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|--|--|------------|------------------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de Projeto de Lei Complementar visando a regulamentação dos cargos comissionados | 01/01/2020 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 2 | PGM | Análise Jurídica do PLC | 21/12/2020 | 31/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | GPM | Envio do PLC Cargos em Comissão à Câmara Municipal | 01/02/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 4 | SEGES | Criação do Grupo de Trabalho para Regulamentação de Todas as Funções Gratificadas | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 5 | SEGES | Elaboração de levantamento da realidade e necessidade administrativa da PMS em relação às Funções Gratificadas . | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 6 | SEGES | Apresentação, pelo Grupo de trabalho, de Minuta de Projeto de Lei regulamentando as Funções Gratificadas. | 01/08/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DANILO MEDEIROS SOARES | | | | | |
| 7 | PGM | Análise jurídica do PLC das Funções Gratificadas. | 01/08/2021 | 30/08/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 8 | GPM | Envio à Câmara do PLC das FG's | 01/10/2021 | 15/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| Número : 432 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Modernização dos Exames Admissionais. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de Portaria para realização de exames admissionais. | 01/04/2021 | 31/05/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 128/299

| 2 | SEGES | Estudo para implementação de modelagem de exames admissionais. | 01/04/2021 | 29/10/2021 | NÃO CUMPRIDA |
|--|------------|--|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| Número : 433 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criação do Grupo Gestão de AVCB em Próprios Municipais. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Elaboração de Minuta de Decreto para criação do Grupo intersetorial de gestão de AVCB | 01/06/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DIEGO DUARTE ALVES SAO PEDRO | | | | | |
| 2 | GPM | Decretp de Nomeação do Grupo de Gestão de AVCB. | 01/08/2021 | 31/08/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | SEGES | Levantamento detalhado pelo Grupo Nomeado de Todos os imóveis e quais as respectivas necessidades para implantação de AVCB nos prédios municipais. Com Relatórios mensais e parciais | 31/08/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 434 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantação de Centro Administrativo Municipal via Parceria Público Privada na Região Central Histórica. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGES | Nomeação de Grupo Técnico para Estudo da Viabilidade Técnica e Econômica da PPP | 01/06/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEGES | Realização de Estudo Técnico de Viabilidade Técnica e Econômica da PPP. | 01/07/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | SEGES | Elaboração de Minuta do Certame para Implantação da PPP. | 01/01/2022 | 31/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| 4 | SEGES | Publicação do Edital e Consequente assinatura de Contrato. | 01/04/2022 | 31/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| 5 | SEGES | Período de Implantação do Centro Administrativo | 01/08/2022 | 01/08/2024 | NÃO INICIADA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 129/299

| SEGOV | | | | | |
|--|------------|--|------------|--|--------------|
| Número : 8 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Implementar o Distrito de Inovação no Centro de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Estudar a Reformulação da lei de Distritos Criativos para inclusão do Distrito de Inovação no Centro da Cidade | 04/01/2021 | 18/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SEGOV | Submeter minuta a PGM para inclusão do Distrito de Inovação no Centro | 25/01/2021 | 01/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 3 | SEGOV | Desenvolver edital para atração de empresas de inovação no Centro da Cidade | 08/02/2021 | 15/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 4 | SEGOV | Lançar edital, monitorar os interessados e acompanhar os habilitados | 22/02/2021 | 08/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| Número : 20 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar o Praia Acessível com a inclusão de mais dois pontos de atendimento do programa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Suplementar o valor previsto na orçamento para 2021, com o objetivo de ampliar o número de pontos e equipes, afim de aumentar o número de pessoas atendidas no Programa Praia Acessível. | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 130/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 2 | SEGOV | Ampliação dos Programas: Praia Acessível, com a instalação de novo ponto no Canal 06 em Dezembro/21 e Santos às Cegas em Janeiro/21 | 21/01/2021 | 12/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIANA VALERIO DE ORNELAS ALMEIDA | | | | | |
| Número : 21 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar o Grupo de Monitoramento de Acessibilidade de Obras e Serviços Públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Criar Comissão interdisciplinar. | 10/12/2020 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SEGOV | Criado o Grupo de Monitoramento de Acessibilidade de Obras e Serviços Públicos, através do Decreto Nº 9.220 de 11 de fevereiro de 2021. | 04/01/2021 | 11/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| Número : 29 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Realizar pesquisa, em parceria com as universidades locais, para o mapeamento da população negra de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Articular com as universidades e com as Secretarias Municipais os dados de atendimento da população negra | 01/01/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| Número : 35 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Estruturar as audiências de conciliação virtuais no Procon | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 131/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SEGOV | Implantada em Junho/2020 para desafogar as audiências presenciais represadas por força da pandemia, o PROCON/Santos foi o PRIMEIRO órgão de defesa do consumidor no Brasil a disponibilizar essa ferramenta ? aqui executada através da plataforma Cisco Weber ? que foi super bem recebida por consumidores e fornecedores e, por isso, incorporada ao sistema de audiências do PROCON/Santos. Nesta modalidade, o tempo de espera pelas audiências telepresenciais é inferior a 30 dias. A proposta envolve a modernização da comunicação com as partes. | 01/06/2020 | 01/07/2020 | CONCLUÍDA |

Gestor RONALDO FERREIRA SILVA

| | | | |
|-------------|-------------------------|---|-----------------------|
| Número : 42 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA |
|-------------|-------------------------|---|-----------------------|

Meta**Consolidar o Santos Sênior como um evento anual voltado à população acima de 50 anos****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEGOV | Criar sistemática virtual e presencial de encontros, fidelizando o público idoso nos diversos atendimentos das Secretarias Municipais | 01/01/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO

| | | | |
|-------------|-------------------------|---|-----------------------|
| Número : 78 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : NÃO CUMPRIDA |
|-------------|-------------------------|---|-----------------------|

Meta**Ampliar o atendimento da República de Jovens aos que estejam em processo de reinserção social****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SEGOV | Estudo para ampliação do atendimento da república de jovens e ampliação da equipe. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO

| | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Número : 166 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : NÃO CUMPRIDA |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|

Meta**Fazer gestões ao Governo Federal para agilizar a obra viária de transposição da linha ferroviária entre Av. Augusto Barata e Rodovia Anchieta**

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 132/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|--|--------------------------|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Agendar reuniões com técnicos, ministros e deputados para requerer urgência na execução da obra viária | 04/01/2021 | 25/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 167 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Fazer gestões aos governos federal e estadual para execução de obras viárias nas ruas Xavier da Silveira, Antônio Prado e Augusto Barata | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Agendar reuniões, audiências e videoconferências com representantes dos governos federal e estadual para agilizar a execução de obras viárias nas ruas Xavier da Silveira, Antônio Prado e Augusto Barata | 04/01/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEGOV | Promover fórum de debate com a presença de deputados e representantes dos governos federal e estadual para discussão de obras viárias para atividade retroportuária em Santos | 04/01/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 168 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Trabalhar em conjunto com o Governo do Estado/EMTU para execução da obra de expansão do VLT até o Centro (fase 2) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Criar grupo técnico de trabalho com a participação de representantes da Prefeitura, Governo do Estado, EMTU, CET, Ouvidoria e Comércio Varejista para acompanhamento e monitoramento das obras e expansão do VLT até o Centro (fase 2) | 04/01/2021 | 01/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 195 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Fazer gestões ao Governo Federal e Autoridade Portuária para implantação de pátio para estacionamento veículos de carga na Alemao Industrial | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 133/299

| | | | | | |
|---|------------|---|--|------------|-----------------------|
| 1 | SEGOV | Agendar audiência com representantes do Governo Federal e Autoridade Portuária para definir metas para implantação do pátio de estacionamento de veículos de carga na Alemoa Industrial | 04/01/2021 | 04/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEGOV | Elaborar lei de incentivos fiscais para implantação de pátio para estacionamento veículos de carga na Alemoa Industrial | 04/01/2021 | 01/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 237 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar a Seção de Apoio às Startups na estrutura administrativa da Prefeitura | | | | | |
| Número : 239 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Instituir o Banco de Ideias e Projetos de Interesse Público - BIP | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Elaborar, aprovar e publicar decreto municipal que cria o Programa Banco de Ideias e Projetos de Interesse Público - BIP | 01/01/2021 | 29/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 255 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Retomar as negociações com o Governo Federal para viabilizar o túnel ligando a Zona Noroeste à Zona Leste de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Agendar reuniões com representantes do Governo Federal, deputados federais da região e lideranças parlamentares na Câmara e Senado para inclusão da obra nas prioridades do Plano de Mobilidade | 04/01/2021 | 07/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 264 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o Departamento de Assuntos Jurídicos | | | | | |
| Número : 276 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Promover a revitalização do Centro/Valongo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 134/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|--|---|------------|-----------------------|
| 1 | SEGOV | Elaborar o Plano de Metas para a revitalização da região central, com a indicação das ações objetivas, prazos e secretarias responsáveis pela execução nos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024 | 04/01/2021 | 03/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 303 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Capacitar profissionais da educação na temática de respeito à diversidade sexual e de gênero | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Garantir a formação de todo corpo docente e equipe gestora das unidades municipais de educação para prevenir práticas discriminatórias, com o apoio da Seção de Diversidade Sexual. | 13/09/2022 | 28/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| Número : 304 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Implantar o Selo Santista de Respeito à Diversidade e Combate à Homofobia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Articulação entre a Seção de Apoio a Diversidade Sexual e empresas, afim de adotarem políticas de respeito à diversidade sexual e de gênero, promovendo a inclusão e contratação da população LGBTI, bem como a igualdade de oportunidades e de tratamento aos seus colaboradores. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SEGOV | Implantação do Selo Santos da Diversidade, através do PA nº 58751/2021-13, encaminhado ao Derat para publicação em 18/01/2022. | 27/10/2021 | 17/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FABIANA VALERIO DE ORNELAS ALMEIDA | | | | | |
| Número : 364 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Criar a Agência de Fomento Investe Centro para o estímulo do empreendedorismo e atração de empresas e negócios | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 135/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEGOV | Elaborar e apresentar projeto de lei à Câmara Municipal para criação da Agência de Fomento Investe Centro | 04/01/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO

| | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Número : 372 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | Status : NÃO CUMPRIDA |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|

Meta
Viabilizar com a Codesp a reforma da Ciclovía Mário Covas

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEGOV | Obter da Codesp a garantia de prazo de execução da obra da Ciclovía Mário Covas | 04/01/2021 | 04/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |

| | | | |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|
| Número : 401 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : CONCLUÍDA |
|--------------|-------------------------|--|--------------------|

Meta
Criar projeto de identificação visual e artística de regiões da Cidade

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|----------------------------------|------------|------------|-----------|
| 1 | SEGOV | Apresentar o Projeto finalizado. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor ANNA MARIA VELLARDI DE PONTES PRADO

| | | | |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Número : 414 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | Status : NÃO CUMPRIDA |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|

Meta
Criar novo procedimento para comunicações do DEALE

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEGOV | Desenvolver e implementar sistema de comunicação com apoio do Detic | 02/01/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|-----------------------|
| Número : 489 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | Status : NÃO CUMPRIDA |
|--------------|-------------------------|---|-----------------------|

Meta
Criar junto ao canal de Youtube da Prefeitura, um espaço de divulgação e informação dos órgãos de Segurança e DEDEC, com

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 136/299

assuntos de interesse junto à população.

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|-------------------------------|------------|--|------------|-------------------------------------|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | GPM | Divulgar as informações da Carta de Serviços ao Usuário (Art. 7, Decreto 8485/2019) e outras ações relevantes da Secretaria Municipal de Segurança. | 01/03/2022 | 30/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MURILO NETTO GONCALVES | | | | | |
| 3 | SESEG | Encaminhar informações sobre as ações, prevenção, orientação e outros assuntos de interesse da população para divulgação pela Departamento de Comunicação. | 01/02/2021 | 30/09/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 644 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |

Meta

Modernização e aquisição de novos equipamentos audiovisuais

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|-------------------------------|------------|--|------------|---|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Abertura de processo licitatório para aquisição dos equipamentos | 04/01/2021 | 02/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MURILO NETTO GONCALVES | | | | | |
| Número : 659 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |

Meta

Criar sistema de Serviço de Atendimento ao Muncipe por Whatsapp

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|-------------------------------|------------|---|------------|------------|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Contratação de empresa para prestação do serviço inteligente. | 02/01/2021 | 29/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MURILO NETTO GONCALVES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 137/299

| SEMAM | | | | | |
|--|------------|--|------------|--|--------------|
| Número : 93 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Programa Flores de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Identificar e produzir projetos paisagísticos nos logradouros públicos | 04/01/2022 | 31/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| 3 | SEMAM | 2) Captação de recursos via: Fundo Municipal de Meio Ambiente ou parcerias | 01/09/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| 4 | SESERP | 3) Realização do Programa em 2023 a 2024, pela COPAISA/SESERP | 02/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| Número : 102 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Plano de Ações e Metas de Economia Circular | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Elaboração do pré-projeto | 04/01/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 3 | PGM | 2) Análise jurídica. | 02/08/2021 | 02/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RENATA ARRAES LOPES CARDOSO | | | | | |
| 4 | SEMAM | 3) Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente | 05/09/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 138/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---------------|---|---------------|
| 5 | SEMAM | 4) Licitação do projeto sobre a temática da Economia Circular para a Administração Municipal | 02/01/2023 | 29/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 6 | SEMAM | 5) Produção do Plano de Ações e Metas de Economia Circular | 03/10/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 103 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Ampliar o Programa Condomínio Sustentável com cursos e treinamentos on-line | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Elaboração do Programa Condomínio Sustentável com cursos on-line de educação ambiental | 04/01/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 3 | SEMAM | 2) Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente | 01/07/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 4 | SEMAM | 3) Início do Programa Condomínio Sustentável com cursos on-line de educação ambiental | 02/01/2023 | 02/05/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 114 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Criar o Centro de Educação Ambiental Virtual | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 4 | SEMAM | 2) Direcionar a elaboração do projeto para os Parques (Aquário, Jardim Botânico e Orquidário) | 02/01/2023 | 30/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 139/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|---------------------------|
| 5 | SEMAM | 1) Localização da área e elaboração do projeto | 01/03/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 115 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar o Programa de Apoio às Energias Renováveis | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Elaboração do pré-projeto | 04/01/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 3 | SEMAM | 2) Análise jurídica. | 02/01/2023 | 30/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 4 | SEMAM | 3) Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente. | 03/07/2023 | 04/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 5 | SEMAM | 4) Licitação. | 11/09/2023 | 29/03/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 116 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar o Programa Plantar & Colher | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Abertura das inscrições para voluntários | 04/01/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DEUDAC DE SOUZA PEREIRA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 140/299

| Número : 119 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | Status : CONCLUÍDA |
|---|-------------------------|---|-----------------------|
| Meta Criar o Programa Santos pelo Oceano | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Elaboração do projeto | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | |
| 3 | SEMAM | 2) Início | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | |
| Número : 120 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Ampliar o Programa Composta Santos | | | |
| Número : 187 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Promover campanha de educação ambiental para verificação de espécies marinhas e de migrações. | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |
| 1 | SEMAM | Educação Ambiental focada em espécimes da Fauna e Flora das praias de Santos. | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | |
| Número : 295 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Modernizar e ampliar o Aquário Municipal | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 141/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEMAM | Ampliação e modernização de espaços físicos | 01/09/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor EDER SANTANA DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 338 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Apoiar a criação de ONGs ou Cooperativas de coleta, separação e reaproveitamento de resíduos sólidos. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | formação profissional na área cooperativas | 06/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor PAULO BATISTA DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 341 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar a Unidade de Proteção à Vida Animal dos Morros | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | Construção de clinica especializada | 01/01/2024 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor EDER SANTANA DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 342 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar o Sistema de Controle Populacional da Vida Animal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | Manter e ampliar as campanhas de castração | 01/03/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor KAROLINE LINO CASTRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 142/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SEMAM | Ampliar o sistema de castração | 01/03/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CESAR ALVES MALACO | | | | | |
| Número : 343 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Apoiar o Cadastro Metropolitano da Vida Animal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | Fomentar via AGEM a criação de um banco de dados metropolitano | 03/04/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCIO GONCALVES PAULO | | | | | |
| 2 | SEMAM | Requisitar junto ao CONDESB a criação de cadastro metropolitano animal | 03/04/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCIO GONCALVES PAULO | | | | | |
| Número : 345 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Instituir a Semana Municipal de Controle Populacional da Vida Animal - SPAY WEEK | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | Parceria com clínicas veterinárias e ONG para castrações com preços tabelados. | 01/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor KAROLINE LINO CASTRO | | | | | |
| 2 | SEMAM | Fomentar por uma semana o estímulo de clínicas particulares para oferecerem castrações a valores reduzidos neste período | 01/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor KAROLINE LINO CASTRO | | | | | |
| Número : 350 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Reestruturar a Coordenaria de Proteção da Vida Animal (Codevida) com maior suporte de profissionais e novas instalações físicas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 143/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEMAM | Criação de Departamento de Bem-Estar Animal com duas novas coordenadorias ADM e Clínica | 03/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCIO GONCALVES PAULO | | | | | |
| Número : 351 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar a Escola Ambiental no Município | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Planejamento sendo feito dentro do Programa Municipal de Educação Ambiental (PROMEA). Reuniões mensais envolvendo diversas secretarias e representantes da sociedade civil | 30/03/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 5 | SEMAM | 2) Inclusão de EA nos currículos escolares | 05/06/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 353 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Implantar o Centro Municipal de Entrega Voluntária de Resíduos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | Definir áreas e elaboração do pré-projeto | 04/01/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 354 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar as parcerias em projetos e ações de organizações sociais com foco em desenvolvimento sustentável | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 144/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 5 | SEMAM | Análise e apresentação das propostas | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 6 | SEMAM | Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente / Apoiadores dos projetos que vierem a ser apresentados | 08/03/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 7 | SEMAM | Estabelecer parceria para projeto ambiental por meio de Organização da Sociedade Civil | 09/03/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 355 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar o Plano Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Elaboração do Plano Municipal de Bem Estar Animal | 02/01/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor KAROLINE LINO CASTRO | | | | | |
| Número : 356 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Ampliar o uso de energias alternativas em prédios públicos e oferecer incentivos para os imóveis particulares | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | incentivar uso de energias renováveis em prédios particulares e ampliar nos prédios públicos | 03/07/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCIO GONCALVES PAULO | | | | | |
| Número : 367 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o Parque Ambiental do Jabaquara | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 145/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|--|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEMAM | Criação de área verde e lazer no bairro Jabaquara | 01/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| Número : 368 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o Parque Ambiental Palafitas do Dique da Vila Gilda | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | Criação de parque linear com plantio de arvores frutíferas e paisagísticas | 02/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| 2 | SEMAM | Criar parques verdes em áreas de recuperação ambiental após as retiradas das submoradias em áreas de invasão | 02/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| Número : 369 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Instituir o Plano de Arborização das calçadas opostas aos canais e as que margeiam os imóveis na orla | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Levantamento de áreas com capacidade para introdução de arborização pública com espécies nativas da Mata Atlântica. | 26/02/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| 3 | SEMAM | 2) Elaboração do Plano | 03/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 146/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 4 | SESERP | 3) Execução | 02/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| Número : 371 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Implantar o Projeto Jundu | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Definição de área de atuação e conclusão do projeto executivo | 05/04/2021 | 29/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| 3 | SEMAM | 2) Início do plantio. | 02/08/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| 4 | SEMAM | 3) Monitoramento e avaliação. | 02/01/2023 | 29/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| 5 | SEMAM | 4) Expansão do projeto. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| Número : 390 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Tornar o Aquário municipal o 1º equipamento público autossuficiente na utilização de energia elétrica através da captação de energia solar | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | implantação de energias renováveis no parque | 01/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Número : 391 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Retomar a realização das feiras da uva e do morango nas dependências do Jardim Botânico Chico Mendes | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 147/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|--|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Definição da equipe de trabalho | 01/01/2021 | 31/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEFIN | Elaboração do projeto | 01/02/2021 | 28/02/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | PGM | Análise jurídica | 01/03/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 4 | SEFIN | Preparação da equipe de implantação | 01/04/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 5 | SEFIN | Implantação | 01/07/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 407 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Implantar Hospital Veterinário | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 3 | SEMAM | 1) Obtenção de verbas para a obra | 02/01/2023 | 29/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCIO GONCALVES PAULO | | | | | |
| 4 | SIEDI | 2) Obras de adequação | 04/09/2023 | 02/02/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor RONALD DO COUTO SANTOS | | | | | |
| 5 | SEMAM | 3) Aparelhamento e Mudança | 04/03/2024 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCIO GONCALVES PAULO | | | | | |
| Número : 408 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Ampliar as campanhas anuais de vacinação para cães e gatos contra doenças virais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 148/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---------------|---|---------------|
| 1 | SEMAM | Dar continuidade às campanhas de vacinação para cães e gatos promovidas pela Secretaria de Meio Ambiente desde 2017, com plena divulgação nas mídias sociais e demais veículos oficiais da Administração Municipal. | 01/03/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CESAR ALVES MALACO | | | | | |
| Número : 409 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Criar o Programa Agente Comunitário Ambiental com participação de jovens do Dique da Vila Gilda e de áreas de risco dos morros em ações de orientação sobre a preservação do meio ambiente, descarte irregular de lixo, ocupações irregulares e políticas públicas de sustentabilidade. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMAM | 1) Reunião de avaliação da fase piloto | 04/01/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 3 | SEMAM | 3) Início das atividades após análise jurídica da PROJUR/PGM, com a capacitação de 30 monitores | 30/08/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 4 | SEMAM | 2) Capacitação / planejamento / mapeamento | 04/01/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 5 | SEMAM | 4) Instalação de 05 dispensadoras para o correto descarte de resíduos sólidos em 05 becos situados no Dique da Vila Gilda | 03/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 6 | SEMAM | 5) Mapeamento de nova área para a continuação do Programa e capacitação de 35 monitores | 02/01/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 7 | SEMAM | 6) Instalação de 10 novas dispensadoras para o correto descarte de resíduos sólidos em 10 novos becos situados no Dique da Vila Gilda e do Jardim São Manoel | 02/01/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 149/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 8 | SEMAM | 7) Mapeamento de nova área para a continuação do Programa e capacitação de 35 monitores | 01/01/2024 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| 9 | SEMAM | 8) Instalação de 20 novas dispensadoras para o correto descarte de resíduos sólidos em 20 novos becos situados no Dique da Vila Gilda, no Jardim São Manoel e na Vila dos Criadores | 01/01/2024 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor MARCO NEVES FERNANDES | | | | | |
| Número : 410 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o Parque Ambiental da Vila Mathias, na área da CET. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | implantar áreas verdes no bairro | 02/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor JOAO LUIZ CIRILO FERNANDES WENDLER | | | | | |
| Número : 675 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Plantio de árvores | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | Início | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 2 | SEMAM | 2 - Meta: 2 mil plantios ao ano | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SEMAM | plantio de 2000 árvores por ano. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCIO GONCALVES PAULO | | | | | |
| Número : 678 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Coleta Seletiva - criação de coleta segregada apenas para vidro, introdução de caminhão-gaiola e aumento no número de dias de coleta por bairro | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 150/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|----------------|------------|---|------------|------------|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMAM | Início da coleta seletiva segregada para vidro | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor | | PAULO BATISTA DE OLIVEIRA | | | |
| 2 | SEMAM | Aumento no número de dias da coleta seletiva por bairro e introdução do caminhão-gaiola | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor | | PAULO BATISTA DE OLIVEIRA | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 151/299

| SEMES | | | | | |
|--|------------|--|------------|-------------------------|--------------|
| Número : 68 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Esportiva | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Desenvolver gestão compartilhada entre as Secretarias de Esportes, Educação e Fupes para a formação atletas profissionais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Criação do instrumento administrativo de gestão compartilhada, tal como decretos, comissões, leis, etc. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 2 | SEDUC | Criação do instrumento administrativo de gestão compartilhada, tal como Decretos, Comissões, Leis, etc. - Secretaria de Educação | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CRISTINA ABREU DA ROCHA BARLETTA | | | | | |
| 3 | FUPES | Criação do instrumento administrativo de gestão compartilhada, tal como Decretos, Comissões, Leis, etc. -FUPES | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CRISITHIAN MARTINS PEREIRA | | | | | |
| 4 | SEMES | Elaboração de projetos - SEMES - SEDUC - FUPES | 01/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 5 | SEMES | Estruturação : Adequações de Locais, Recursos Humanos e materiais. | 01/07/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 6 | SEMES | Execução SEMES - SEDUC - FUPES | 03/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 69 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Esportiva | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Promover maior funcionalidade e participação ao Conselho Municipal de Esportes nas ações da Secretaria de Esportes | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 152/299

| | | | | | |
|--|------------|--|-------------------------|------------|-----------------------|
| 1 | SEMES | Levar ao Conselho questões que tangem o esporte como um todo na cidade, promovendo maior participação da Sociedade em determinadas ações que serão executadas; | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 70 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar o número de estações de ginástica e academias ao ar livre com instalação de aparelhos para exercício de pessoas com deficiência. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Mapeamento de locais de demandas. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 2 | SEMES | Viabilização Orçamentária | 01/07/2021 | 01/06/2024 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SEMES | Processos Licitatórios | 01/07/2021 | 01/06/2024 | EM ANDAMENTO |
| 4 | SEMES | Instalações | 01/10/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 72 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Aperfeiçoar o Programa Municipal de Incentivo Fiscal e Apoio ao Esporte - Promifae | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMES | Encaminhamento da proposta de alterações na lei de incentivo ao esporte. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 3 | SEMES | Consulta ao Conselho Municipal de Esportes | 03/01/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| Número : 73 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Criar o Programa Ruas de Esporte | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 153/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|---|-------------------------|------------|-----------------------|
| 5 | SEMES | Planejamento | 04/12/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| 6 | SEMES | Viabilização orçamentária | 01/01/2023 | 01/10/2024 | NÃO INICIADA |
| 7 | SEMES | Estruturação de recursos humanos e materiais | 01/01/2023 | 01/12/2024 | NÃO INICIADA |
| 8 | SEMES | Execução | 01/12/2024 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Número : 74 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Aprimorar os espaços e equipamentos e estimular a prática de esportes paralímpicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Planejamento | 03/01/2022 | 01/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEMES | Estruturação de locais, recursos humanos e materiais. | 02/04/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SEMES | Execução | 02/01/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Número : 75 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Criar o Programa Cuidando de quem cuida | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SEMES | Planejamento | 01/01/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 3 | SEMES | Estruturação | 01/07/2021 | 01/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| 4 | SEMES | Execução | 02/07/2022 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Número : 76 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Ampliar e inovar na realização de eventos esportivos no Município | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 154/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SEMES | Planejamento - Primeiro Semestre 2021 | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| 2 | SEMES | Organizar e realizar eventos esportivos de modalidades que não foram contempladas nos últimos anos de forma direta pela Secretaria de Esportes | 01/02/2021 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |

Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR

| | | | |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Número : 80 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | Status : EM ANDAMENTO |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|

Meta

Implantar projeto de cobertura de quadras esportivas externas e pista de caminhada/corrida no Complexo Esportivo e Recreativo Rebouças

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SEMES | Elaboração do Projeto- Primeiro Semestre 2021 Captação Recursos - Segundo Semestre 2021 Processo Licitatório - Primeiro semestre 2022 Execução e entrega - Segundo Semestre 2022 | 04/02/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| 2 | SEMES | Desenvolver projeto que atenda as demandas latentes em conjunto com outras Secretarias com maior competência no assunto. | 04/01/2021 | 29/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SEMES | Viabilizar recursos para execução do projeto previamente elaborado | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |

| | | | |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Número : 85 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | Status : EM ANDAMENTO |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|

Meta

Ampliar as ações orientadas para o maior envolvimento da população na prática esportiva e física

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--------------|------------|------------|--------------|
| 1 | SEMES | Planejamento | 04/01/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEMES | Execução | 01/07/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 155/299

| Número : 87 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | Status : EM ANDAMENTO | | |
|--|-------------------------|---|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Desenvolver ações para que os equipamentos esportivos do Município sejam referência para eventos e treinamentos de seleções | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Articular para a realização de campeonatos de nível Nacional e internacional. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 88 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar os serviços de atividades físicas e esportivas para a Terceira Idade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Planejamento | 01/07/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 2 | SEMES | Estruturação de Recursos humanos e materiais. | 03/01/2022 | 01/07/2023 | EM ANDAMENTO |
| Número : 89 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar as atividades esportivas na Área Continental com a exploração das vocações naturais para esportes náuticos, como a canoagem | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Planejamento da ampliação | 03/01/2022 | 31/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEMES | Estruturação de Recursos humanos e materiais. | 01/04/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SEMES | Execução da ampliação | 01/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Número : 90 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Esportiva | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Consagrar o Novo Quebra Mar como local ícone de esportes radicais e olímpicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 156/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|---|--|------------|-----------------------|
| 1 | SEMES | Planejamento Janeiro a Junho 20021 Execução Julho 2021 | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 2 | SEMES | Estruturação de materiais e recursos humanos | 01/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| 3 | SEMES | Ofertar atividades regulares de modalidades olímpicas e radicais | 01/03/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Número : 676 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Esportiva | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Manter/Aprimorar a prestação de serviço e ampliar os atendimentos realizados | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Levantamento de dados sobre os locais de atendimento, bem como do quadro de funcionários. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 2 | SEMES | Estruturação de Recursos humanos e materiais. | 01/07/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 3 | SEMES | Execução | 03/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 677 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Criação de Sistema e Plano de Manutenção em Equipamentos entre Secretarias. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Planejamento entre secretarias | 01/02/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | | |
| 2 | SESERP | Planejamento entre secretarias | 01/02/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 157/299

| | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|------------|------------|--------------|
| 3 | PRODESAN | Planejamento entre secretarias | 01/02/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
|---|----------|--------------------------------|------------|------------|--------------|

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 158/299

| SEPLAN | | | | | |
|--|-------------------------|--|------------|------------|-----------------------|
| Número : 2 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Desenvolver aplicativo para monitoramento das condições meteorológicas e envio de alertas à população | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Implantação do sistema licitado para o CCO, denominado aplicativo móvel cidadão | 01/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | | | | | |
| Número : 5 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Criar aplicativo com informações da Defesa Civil, Trânsito e Segurança Pública | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Implantação do sistema licitado para o CCO, denominado aplicativo móvel cidadão | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | | | | | |
| Número : 48 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Criar o Centro Administrativo Digital de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | criação de Decreto, que institua a Política de Governança Digital para o Poder Executivo Municipal e atribua a Secretaria de Gestão a responsabilidade pela elaboração da Estratégia de Governança Digital (EGD) da administração pública municipal. | 02/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 159/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 2 | SEPLAN | Criação do Portal único na internet: Sendo assim, a criação do PORTAL DE GESTÃO/SERVIÇOS tem o objetivo de concentrar o acesso e a oferta de serviços públicos digitais aos cidadãos santistas inclusive por meio de dispositivos móveis, evitando assim a necessidade de deslocamento, filas ou de autenticação de documentos. | 04/05/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| Número : 61 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar o Cadastro Único do Cidadão - CUC | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Desenvolvimento de Tecnologia, criação do login único solução segura para que o cidadão tenha acesso a todos os serviços públicos digitais, a partir de um único cadastro e senha, de forma gratuita | 30/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 240 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Transmitir as licitações públicas em tempo real pela internet, com a gravação de áudio e vídeo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Elaboração de projeto | 01/03/2021 | 31/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Lançamento de edital para contratar empresa especializada. (O DETIC VIABILIZOU AS TRANSMISSÕES SEM A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA) | 01/08/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| Número : 241 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Ampliar os sistemas de planejamento, controle e gerenciamento dos processos e procedimentos administrativos e financeiros | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 160/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|-----------------------|
| 1 | SEPLAN | Desenvolvimento de tecnologia, contratação de serviços. | 02/08/2021 | 28/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 244 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Instituir sistema de acompanhamento digital de contratos e convênios com relatórios e avaliação de resultado | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Desenvolvimento de tecnologia | 01/06/2021 | 28/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 246 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Instituir sistema que permita o acompanhamento fácil e simplificado do cumprimento das metas físicas das leis orçamentárias (PPA, LDO e LOAS) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Definição da equipe de trabalho | 01/01/2021 | 17/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Elaboração do projeto. | 01/02/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Análise do impacto orçamentário. O sistema como um todo é gratuito, portanto, não há aspectos orçamentários a serem avaliados. | 01/06/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| 4 | PGM | Análise jurídica e legal. | 01/07/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 161/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|---------------------------|
| 5 | SEPLAN | Período de preparação de equipe e de implantação do projeto. | 02/08/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| Número : 248 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar o Comitê de Soluções Tecnológicas do Município, com a participação de técnicos da Prefeitura e do Parque Tecnológico | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Definição da equipe que irá compor o grupo técnico de trabalho, visando o atingimento pleno da meta | 01/01/2021 | 29/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ | | | | | |
| Número : 258 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Atualizar as ortofotos da base cartográfica da Prefeitura para incremento dos projetos georreferenciados da Cidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Estudo das necessidades tecnológicas para a elaboração do edital | 01/12/2020 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Busca de recursos para contratação de empresa especializada | 01/07/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | | | | | |
| Número : 262 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Instituir Parceria Público Privada da Limpeza Pública | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 162/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEPLAN | Realizar audiência pública sobre o tema | 01/01/2021 | 15/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ROBERTA RODRIGUES HERRERA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Elaborar edital de licitação. EDITAL ELABORADO PRESENTE NO PROCESSO 54532/2021-38 E DISPONIVEL PARA CONSULTA PÚBLICA NO SITE OFICIAL DA PMS. | 01/10/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ROBERTA RODRIGUES HERRERA | | | | | |
| Número : 357 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar o uso de tecnologia e sistemas na Administração Pública com a reestruturação e novos investimentos no Departamento de Tecnologia (Detic) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Definição da reestruturação do DETIC, conforme necessidades de investimentos | 01/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor FABIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ | | | | | |
| Número : 358 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Instituir dotação orçamentária para projetos de Tecnologia da Informação, na Lei Orçamentária Anual - LOA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Analisar a necessidade de orçamento para a correta despesa com os contratos sob gerência do DETIC | 01/01/2021 | 27/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PLINIO ROLIM DE AGUIAR NETO | | | | | |
| Número : 359 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criar o Programa de Capacitação Especializada em Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 163/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|---------------------------|
| 1 | SEPLAN | Elaboração de plano de Trabalho e Programação de Conteúdo com escolha das Plataformas a serem utilizadas. | 01/06/2021 | 14/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ | | | | | |
| Número : 422 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Novo Contrato de Prestação de Serviços de Informática | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Tratativas de modelagem do novo contrato de prestação de serviços de informática pela Prodesan | 01/10/2020 | 18/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Assinatura do contrato | 01/12/2020 | 18/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| Número : 423 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Contrato de Manutenção das Câmeras de Monitoramento da Cidade. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Elaboração de Minuta de Edital de Licitação para o Novo Contrato de Manutenção. | 01/10/2020 | 01/12/2020 | CONCLUÍDA |
| 2 | PGM | Análise Jurídica | 15/11/2020 | 01/12/2020 | CONCLUÍDA |
| 3 | SEFIN | Reserva Orçamentária | 01/12/2020 | 20/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 4 | SEPLAN | assinatura do novo contrato | 01/03/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 164/299

| Número : 424 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | Status : CONCLUÍDA | | |
|--|-------------------------|--|--------------------|------------|-----------|
| Meta | | | | | |
| Elevar a capacidade de Processamento de Dados da Rede Municipal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Elaborar Edital de Licitação. | 01/11/2020 | 27/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Entrar Compedido Junto ao Banco do Brasil para a linha de crédito ou conseguir recursos do tesouro Municipal . SOLICITAMOS RECURSO DADE PROVENIENTE DE SALDO DO CONVENIO DO CCO. | 31/01/2021 | 30/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Elaboração de Minuta de Projeto de Lei para Linha de Crédito (caso seja a opção de financiamento). NÃO FOI NECESSÁRIO PROJETO DE LEI | 30/04/2021 | 30/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 4 | PGM | Análise Jurídica do PL. COMO NÃO HÁ PL, NÃO FOI NECESSÁRIO. | 01/06/2021 | 05/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 5 | GPM | Envio à Camara do PL. COMO NÃO HÁ PL, NÃO FOI NECESSÁRIO. | 01/07/2021 | 22/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADELMAR MIRANDA DA SILVA FILHO | | | | | |
| Número : 426 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Implantação do Portal e APP do Governo Digital | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Elaboração de edital para contratar solução externa | 01/07/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 165/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 2 | SEPLAN | Lançamento de edital | 01/08/2021 | 10/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| Número : 435 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criação do Observatório Municipal de Finanças Públicas. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Desenvolvimento da ferramenta que agregará a visualização dos sistemas gerando o Observatório Municipal de Finanças. | 01/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEFIN | Aquisição de Equipamentos (Painés e Computadores) | 01/01/2022 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Número : 437 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Implantação de Ferramenta de Comunicação Interna - Santos Messenger. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Desenvolvimento da Tecnologia de Comunicação Instantanea | 01/01/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Treinamento dos servidores | 01/09/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| Número : 438 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Outsourcing de PC e Notebooks. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 166/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEPLAN | Elaborar Minuta de Edital de Licitação | 01/06/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | levantamento das necessidades de novos ou tras de equipamentos de informática (PC e Notebook) | 01/02/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| Número : 439 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Modernização do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Elaborar Edital de Licitação. | 02/02/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEPLAN | Entrar Com pedido Junto ao Banco do Brasil para a linha de crédito | 01/06/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Elaboração de Minuta de Projeto de Lei para Linha de Crédito | 01/09/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 4 | PGM | Análise Jurídica do PL | 01/10/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 5 | GPM | Envio do PL para Câmara | 01/11/2021 | 29/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 440 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criação do índice Municipal de Gestão Pública | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 167/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|---------------------------|
| 1 | GPM | Decreto Municipal de Criação do Índice de Gestão Pública de Santos e nomeção do Grupo Técnico de Monitoramento e Acompanhamento | 01/02/2021 | 20/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| 2 | OTC | Inserção dos Indicadores no PDR 2022. | 01/07/2021 | 01/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Desenvolvimento da Metodologia de aferição do indicador. | 01/05/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 4 | SEPLAN | Treinamento dos órgãos Municipais | 01/07/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor MARIA AUGUSTA BEZERRA DA SILVA | | | | | |
| 5 | SEPLAN | Aferição Mensal do indicador | 01/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 609 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Migração do atendimento telefônico das emergências para o CCO. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Complementação do quadro de servidores com a transferência de servidores oriundos de outras secretarias. | 01/01/2021 | 30/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 634 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Concluir o desenvolvimento do sistema de prestação de contas que será utilizado por unidades municipais e entidades que recebem repasses e subvenções da Administração Municipal. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 168/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEPLAN | Finalizar o sistema de prestação de contas iniciado em 2018 pelo Detic, que já desenvolveu os primeiros módulos. | 04/01/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ELIANA MARINHO DE SOUSA | | | | | |
| 2 | OTC | Validar o sistema desenvolvido pelo Detic com prévia apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Transparência Pública e Controle Social - CMT e do Conselho Municipal dos Usuários de Serviços Públicos - Comus. | 01/10/2021 | 31/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RIVALDO SANTOS ALMEIDA JUNIOR | | | | | |
| Número : 653 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar sistema de cadastro e identidade digital para acesso dos munícipes aos serviços do portal www.santos.sp.gov.br e integra-lo a todos os demais sistemas de agendamento de exames, consultas, uso de equipamentos públicos, ouvidoria digital, alertas de atos oficiais, interdições no trânsito, dívidas, multas e avisos de obras nos bairros. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPLAN | Desenvolvimento do sistema pelo DETIC | 01/10/2020 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FABIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ | | | | | |
| 2 | SEGOV | Licitação para integração e oferta dos serviços inteligentes | 02/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FABIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 169/299

| SEPORT-RC | | | | | |
|--|------------|--|------------|--|--------------|
| Número : 156 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar a 1ª ZPE - Zona de Processamento de Exportação No Município | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | PGM | Articular junto ao Governo Federal, via Autoridade Portuária de Santos, visando à Declaração de Utilidade Pública das áreas previstas para atividades portuárias, retroportuárias, logísticas e industriais na área continental de Santos. | 04/01/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEPORT-PE | Articular junto ao Governo Federal, via Autoridade Portuária de Santos, a viabilidade de inclusão da implantação de ZPE na área continental de Santos, via Programa de Parceria de Investimentos (PPI). | 04/01/2021 | 31/12/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | |
| 3 | SEPORT-PE | Avaliar a possibilidade de criação de incentivos fiscais municipais para a atração de atividades econômicas para a ZPE. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | |
| 4 | SEGOV | Articular junto aos Governos Estadual e Federal, e com a iniciativa privada, ações conjuntas pela criação da ZPE. | 04/01/2021 | 30/06/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 363 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Requalificar o Mercado Municipal e seu entorno com moradias e Polo de Economia Criativa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEECTUR | Elaborar e submeter para consulta pública o Plano de Ações para requalificar o Mercado Municipal e ampliar o Polo de Economia Criativa, com a indicação de metas, prazos de execução e fontes de recursos | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 170/299

| Número : 483 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO | |
|--|------------|--|------------|--|--------------|-----------------------|--|
| Meta | | | | | | | |
| Relação Porto-Cidade | | | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | | |
| 1 | SEPORT-PE | Articulação pelo retorno do caráter deliberativo do Conselho de Autoridade Portuária. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO | | |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | | | |
| 2 | SEPORT-PE | Acompanhamento do processo de desestatização do Porto de Santos, de maneira a assegurar que os interesses municipais sejam considerados. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO | | |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | | | |
| 3 | SEPORT-PE | Retorno à condição de Secretaria de Assuntos Portuários e Marítimos, e à sigla SEPORT, dotando-a de organograma, recursos orçamentários e quadro técnico especializado, de maneira a reforçar o protagonismo nacional e internacional de Santos, no âmbito das cidades portuárias. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO | | |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | | | |
| 4 | SEFIN | Disponibilização de recursos orçamentários, para que a Secretaria de Assuntos Portuários represente os interesses da Prefeitura de Santos dentro e fora do município. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO | | |
| Número : 484 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta | | | | | | | |
| Pleitear a destinação de recursos dos valores de outorga efetivados no Porto de Santos para a cidade, como forma de compensação financeira. | | | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status | | |
| 1 | SEGOV | Articulação junto ao Governo Federal, com apoio de representantes do Poder Legislativo. Tal iniciativa potencializa o apoio de outras cidades portuárias, conferindo maior representatividade e capacidade de articulação. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO | | |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 171/299

| | | | | | |
|---------------|--------------------------|--|------------|------------|--------------|
| 2 | SEPORT-PE | Apoio à articulação do Gabinete do Prefeito. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor | JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 172/299

| SESEG | | | | | |
|--|------------|--|------------|----------------------|--------------|
| Número : 1 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Segura | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Mapear os riscos tecnológicos em Santos (obras civis, incêndios, produtos perigosos e outros) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Complementar o mapeamento de Ameaças Múltiplas | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| 2 | SESEG | Criar minuta de Decreto para Criação de Comitê Técnico para discussão e mapeamento. | 01/02/2021 | 30/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor DANIEL ONIAS NOSSA | | | | | |
| 3 | PGM | Analisar e aprovar a minuta de Decreto para a Criação do Comitê Técnico. | 01/05/2021 | 30/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RENATA ARRAES LOPES CARDOSO | | | | | |
| 4 | GPM | Assinar e publicar o Decreto que cria o Comitê Técnico e nomear os seus membros. | 01/08/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| Número : 3 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Segura | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Laboratório de Estudos dos Riscos, em parceria com as universidades | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | A criação de um laboratório de Estudos dos Riscos, vai proporcionar o conhecimento na área de abrangência dos impactos. Diante dos resultados, o poder público terá condições de atender com maior qualidade nas respostas. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 9 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Segura | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Mapa de Segurança das Praças e Vias Públicas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 173/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SESEG | Inserir os dados de índices criminais no mapa da cidade, a fim de se obter ?Mapas de Calor? relativos às ocorrências. Proceder a análise qualitativa dos dados. Propor medidas corretivas, com apoio da Polícia Militar, GCM e demais Secretarias. | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR

| | | | |
|-------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Número : 10 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : NÃO CUMPRIDA |
|-------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|

Meta
Criar Serviço de Patrulhamento com Bikes e Patinetes Elétricos

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SESEG | Adquirir bicicletas para essa finalidade, a serem empregadas na área centro, Gonzaga e praia. Alugar patinetes elétricos, a fim de serem utilizados na orla da praia e eventos. | 01/07/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR

| | | | |
|-------------|-------------------------|----------------------|--------------------|
| Número : 11 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : CONCLUÍDA |
|-------------|-------------------------|----------------------|--------------------|

Meta
Criar os Indicadores Municipais de Segurança

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SESEG | Criar 3 indicadores Tabular dados a serem aferidos Criar metodologias para obter os dados de fontes oficiais. Solicitar apoio do DETIC para inserir os dados em mapas, gráficos e textos, acessíveis ao CCO e demais secretarias. | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 174/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 12 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta Criar a Base de Apoio ao Turista nas viaturas das guardas municipais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Capacitar, mediante parceria com a setur e Santos Visit Bureau, parte do efetivo GCM, a fim de servirem como agentes de turismo, prestando informações precisas sobre a cidade e áreas de interesse. | 01/04/2021 | 21/05/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 2 | SEECTUR | Criar material gráfico de Apoio ao Turista Legal | 01/04/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 3 | SEECTUR | Capacitar a Guarda Civil Municipal para utilização do material de Apoio ao Turista Legal | 01/08/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 4 | SESEG | Iniciar as atividades da Base de Apoio ao Turista nas viaturas da GCM. | 01/11/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCELO MESSIAS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 13 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta Criar a Ronda de Monitoramento por Drones | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Criar 5(cinco) rondas com base na demanda recebidas pelo CCO, estabelecer dias/horários dos locais de maior interesse para a Segurança , visando o patrulhamento por drone. Criar banco de dados, baseados nas rondas efetuadas Difundir as informações obtidas para as Coordenadorias GCM. | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 227 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta Implantar a nova sede da Secretaria Municipal de Segurança, no Centro, para abrigar a Guarda Municipal e a Defesa Civil | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 175/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|--|------------|-----------------------------|--------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Definir local para nova sede. | 01/04/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 229 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Segura | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Criar a Coordenadoria Operacional das Forças-Tarefas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Criar minuta de Decreto para criação da Coordenadoria Operacional das Forças Tarefas | 01/03/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCELO MESSIAS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 2 | PGM | Analisar e aprovar minuta do decreto para a Criação da Coordenadoria Operacional das Forças Tarefas | 01/06/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RENATA ARRAES LOPES CARDOSO | | | | | |
| 3 | GPM | Assinar e publicar o Decreto que cria a Coordenadoria Operacional das Forças Tarefas e nomear o seu coordenador. | 01/09/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| Número : 263 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Segura | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Criar o Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Criar minuta de Decreto para o Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais | 01/03/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 176/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|-----------------------------|----------------|------------------------------|
| 2 | PGM | Analisar e aprovar Minuta de Decreto para a Criação do Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais | 01/06/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RENATA ARRAES LOPES CARDOSO | | | | | |
| 3 | GPM | Assinar e publicar o Decreto que cria o Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais e nomear os seus membros. | 01/09/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SYLVIO ALARCON ESTRADA JUNIOR | | | | | |
| Número : 267 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Atualizar o regramento para o uso do espaço público de acordo com as posturas municipais - excluído | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Apresentar propostas de inserção ou alteração de Código de Posturas, visando tornar alguns espaços públicos mais seguros. | 01/07/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 375 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar as rondas noturnas e madrugada da Guarda Municipal, na região central, áreas comerciais e faculdades | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Ampliar o número de efetivo da Coordenadoria do Centro Histórico. | 01/03/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| 2 | SESEG | Analisar os índices de criminalidade através de boletins de ocorrência da Guarda Municipal | 01/07/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCELO MESSIAS DE OLIVEIRA | | | | | |
| 3 | SESEG | Definir áreas prioritárias para atendimento e rondas da Guarda Municipal | 01/11/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCELO MESSIAS DE OLIVEIRA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 177/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 4 | SESEG | Comparar a produtividade anualmente | 03/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor MARCELO MESSIAS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 385 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Viabilizar a implantação de unidade da Delegacia da Mulher (24 horas) na Zona Noroeste - excluído | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Efetuar gestões junto à Delegacia Seccional de Polícia Civil, visando ampliar o atendimento especializado voltado para o público feminino, especialmente na Zona Noroeste. | 01/03/2021 | 31/03/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 452 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Renovação e aumento da frota (Já encaminhada ao DEAT). - excluído | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SESEG | Elencar as necessidades e especificações. | 01/11/2020 | 31/05/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 460 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Segura | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Aumento do efetivo com edital sugerido e já fornecido pela SESEG OU SEGES. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SESEG | Lançar edital no final do 1º semestre 2021. | 01/06/2021 | 30/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| 3 | SEGES | Realizar o concurso público para preenchimento de vagas | 01/12/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 4 | SESEG | Convocar os habilitados pelo concurso público para GCM para realizar curso de formação de carácter eliminatório. | 01/07/2022 | 30/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 178/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|-----------------------------|----------------|------------------------------|
| 5 | SEGES | Realizar avaliação psicossocial com os GCMs aprovados no curso de ingresso. | 01/07/2023 | 30/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 6 | SESEG | Nomear e empossar os aprovados em todas as fases do processo de seleção conforme edital. | 02/10/2023 | 31/10/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 461 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Convênio com Universidade local visando estudos e propostas relativos à Segurança e Defesa Civil | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 3 | SESEG | Oficiar às reitorias, apresentando propostas. Apresentar locais-problema para estudo das soluções. Reunião com as secretarias responsáveis pelas intervenções propostas Execução. | 01/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 462 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Criação de um Centro de Formação e Aperfeiçoamento para os Guardas Municipais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SESEG | Elaboração de currículos de formação de GCM. Elaboração de currículos de aperfeiçoamento profissional. Elaborar rol de professor/instrutor não disponíveis no âmbito da PMS. | 01/04/2021 | 22/03/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 179/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 466 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Mudança da Secretaria para nova sede, incluindo o Comando da GCM e a Defesa Civil. - excluído. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SESEG | Compromisso que depende da definição a ser dada pela nova Administração Municipal. | 01/01/2021 | 31/01/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 467 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Segura | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta Aumento do número de câmeras na Cidade. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Apresentar estudos feitos entre a SESEG e a Polícia Militar, com os pontos de interesse de segurança pública, a fim de instalarmos câmeras de monitoramento, baseado em estatísticas criminais e outros critérios. | 01/01/2021 | 29/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| 2 | SEGES | Aquisição e instalação de novas câmeras de monitoramento nos pontos de interesse indicados pelo estudo entre SESEG e Polícia Militar. | 01/08/2022 | 16/01/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor ROBERTO CRUZ | | | | | |
| Número : 485 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta Contratação de vigilância particular para os equipamentos do Município. - excluído | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Apresentar estudos atualizados sobre custo/benefício desse compromisso, propondo locais prioritários. | 01/03/2021 | 30/04/2021 | NÃO CUMPRIDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 180/299

| Número : 486 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : CONCLUÍDA | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Capacitar parte do efetivo da GCM para proteção animal e ambiental | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Elaborar currículo em parceria com a SEMAM e Polícia Militar Ambiental. Elaborar documento visando a regularizar a parceria com a Polícia Militar Ambiental. Capacitar 10% do efetivo CGM. | 01/04/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 487 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Implantação da Atividade Delegada junto à Polícia Ambiental, visando a fiscalização de área de preservação ambiental em nosso Município | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Elaborar convênio e Lei autorizando a implantação da Atividade Delegada. Elaborar Plano de Trabalho e Implementar. | 01/04/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |
| Número : 488 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Implantação de comunicação das viaturas da GCM com a Ouvidoria por meio de Tablet ou Smartfone, de maneira que a GCM possa comunicar de imediato problemas de zeladoria na cidade, com relatórios pré-formatados e envio de imagens quando necessário. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Apoio técnico do DETIC | 01/02/2021 | 30/12/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 181/299

| | | | | | |
|---|--------|---|------------|------------|--------------|
| 2 | SESEG | Estudo de viabilidade para implantação de comunicação das viaturas da GCM com Tablet ou Smartphone pelo DETIC. | 01/02/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | | | | | |
| 3 | SEPLAN | Adquirir os equipamentos necessários para implantação da comunicação entre viaturas da GCM e Ouvidoria, conforme descrição dada pelo DETIC. | 01/06/2021 | 30/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | | | | | |
| 4 | SEPLAN | Capacitar a GCM para a utilização dos equipamentos adquiridos e criar cartilha com passo a passo. | 03/01/2022 | 30/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA SOUZA | | | | | |
| 5 | SESEG | Utilizar o canal de comunicação com a Ouvidoria através dos equipamentos adquiridos. | 04/04/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|
| Gestor MARCELO MESSIAS DE OLIVEIRA | | | | | |
| Número : 490 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | Status : NÃO CUMPRIDA | | |

Meta**Aumentar o plantel do Canil****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SESEG | Adquirir por compra ou mediante doação mais três (3) animais (cães) para comporem o plantel. Iniciar o adestramento. Inserir nas atividades operacionais. | 01/04/2021 | 30/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor SERGIO DEL BEL JUNIOR

| | | | | | |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|
| Número : 606 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Segura | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|

Meta**Profissionalizar os quadros da Defesa Civil com servidores capacitados****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 182/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|----------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | SESEG | Realização de concurso para agentes de Defesa Civil, engenheiros, motoristas e auxiliares de serviços gerais. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 607 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Segura | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Renovação dos equipamentos operacionais (motoserra, geradores, etc.). | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Aquisição mediante processo regular. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 608 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Segura | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Atualização urgente do Plano Municipal de Redução de Riscos- PMRR (Demanda MP). | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Elaboração do termo de referência para contratação de empresa especializada para atualizar o Plano Municipal de Redução de Riscos - PMRR | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor DANIEL ONIAS NOSSA | | | | | |
| 2 | SESEG | Contratação do Instituto de Pesquisa (IPT) com dispensa de licitação. | 01/02/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor DANIEL ONIAS NOSSA | | | | | |
| 3 | SEGES | Licitar contratação de empresa especializada conforme Termo de Referência. | 03/05/2021 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 4 | SESEG | Acompanhar a atualização do Plano Municipal de Redução de Riscos pela empresa contratada | 01/10/2021 | 30/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor DANIEL ONIAS NOSSA | | | | | |
| Número : 610 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Segura | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Capacitação permanente dos servidores. | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 183/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|--|----------------------|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Inscrição em cursos de Instituições credenciadas. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Número : 611 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Segura | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Aprimorar o monitoramento da previsão de eventos meteorológicos e oceânicos extremos. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Convênio com Instituições afins e aquisições de equipamentos especializados. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Número : 612 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Segura | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Aprimorar o sistema de alertas de eventos extremos. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESEG | Desenvolver aplicativo com o apoio da SECOM. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 184/299

| SESERP | | | | | |
|---|-------------------------|---|------------|------------|-----------------------|
| Número : 19 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Ampliar oferta de parques públicos acessíveis | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | localizar e indicar locais com potencial para implantação de parques | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SEDURB | PLEITEAR VERBAS PARA AS INTERVENÇÕES | 03/01/2022 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 3 | SESERP | ELABORAR PROJETOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO | 02/01/2023 | 31/07/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| Número : 145 | | | | | |
| Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Modernizar os cemitérios com parcerias e autonomia orçamentária para novos investimentos e melhorias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento em conjunto com outras secretarias e gabinete do prefeito | 10/01/2022 | 10/01/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| Número : 147 | | | | | |
| Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Viabilizar parceria para construção da Capela Ecumênica no Cemitério da Areia Branca e implantação do Serviço Social do Luto Municipal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 185/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|------------|---|--------------|
| 1 | SEGOV | Autorização e captação de recurso para o serviço social do luto municipal | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Atualização dos elementos licitatórios para construção da capela | 26/03/2021 | 23/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| 3 | SEGOV | Captação de recursos para construção da capela | 03/01/2022 | 04/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 4 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 07/03/2022 | 26/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| 5 | SESERP | Execução dos serviços | 05/09/2022 | 03/03/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| Número : 149 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Revisar a Lei Complementar 712/2011 (Lei dos Cemitérios) e regulamentar a prestação de serviços de permissionárias e zeladorias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Revisão da legislação | 03/05/2021 | 03/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| Número : 181 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Mobilidade | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Multiplicar a implantação de paraciclos em locais de interesse atendidos pela malha cicloviária | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 186/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SESERP | Concluir licitação e contratação de fornecedores | 04/01/2021 | 05/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 2 | CET | Execução e gerenciamento da instalação. | 03/05/2021 | 01/11/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Número : 238 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar nova iluminação na Fonte do Surfista | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 03/01/2022 | 28/04/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Elaboração de projeto | 27/04/2022 | 30/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução dos serviços | 02/09/2022 | 03/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 254 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Contratar serviços de poda e corte de árvores em locais de risco nos morros | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração dos elementos técnicos para licitação | 01/03/2021 | 03/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ERNESTO KAZUWO TABUCHI | | | | | |
| 2 | SEFIN | Captação de recursos e suplementação para SESERP | 03/05/2021 | 03/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 187/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---------------|---|---------------|
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 15/09/2021 | 15/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ERNESTO KAZUWO TABUCHI | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução dos serviços | 01/07/2022 | 30/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor ERNESTO KAZUWO TABUCHI | | | | | |
| Número : 339 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Segura | |
| Status : NÃO CUMPRIDA | | | | | |
| Meta Implementar iluminação pública de LED em ruas do Centro, com prioridade para as vias João Pessoa, Amador Bueno, General Câmara e São Francisco | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 01/04/2021 | 02/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 16/08/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 340 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Implementar a iluminação cênica nos monumentos e edifícios públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento | 09/08/2021 | 13/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação através do contrato de Gestão | 01/07/2021 | 01/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 188/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|---|---------------|
| 3 | SESERP | Levantamentos Preliminares | 01/07/2022 | 01/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 4 | SESERP | Estudos luminotécnicos | 02/09/2022 | 01/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 5 | SESERP | Avaliação Técnica dos Estudos Luminotécnicos | 03/10/2022 | 02/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 6 | SESERP | Execução dos serviços no Monumento da Imigração Japonesa | 30/11/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 7 | SESERP | Execução dos serviços no Cristo da Praça Lions | 08/08/2022 | 09/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 8 | SESERP | Execução dos serviços no Busto Oswaldo Paulino | 02/08/2021 | 30/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 9 | SESERP | Execução dos serviços no Pantheon dos Andradas | 05/09/2022 | 04/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 10 | SESERP | Execução dos serviços no Paço Municipal | 07/11/2022 | 02/01/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 348 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Viabilizar a implantação da fábrica de artefatos de cimento pré-moldados (blocos, guias, lajes, gralhas, tampas etc.) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento para melhorias do local | 19/07/2021 | 19/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 189/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---------------|---|---------------|
| 2 | SESERP | Captação de recursos | 24/01/2022 | 26/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 3 | SESERP | Melhorias e ampliação da execução de pré moldados | 30/08/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 4 | SESERP | Viabilizar a ampliação dos serviços para encaminhamento às intervenções necessárias | 02/01/2023 | 01/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 349 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Ampliar, melhorar e agilizar os serviços de fiscalização de posturas nas subprefeituras, com a lotação de fiscais para atuarem com autonomia. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | GPM | Autorização e diretrizes | 01/02/2021 | 01/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços de fiscalização de posturas | 12/07/2021 | 30/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 366 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Revitalizar os canais de Santos com projeto urbanístico, turístico e de zeladoria | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento em conjunto com SIEDI e SEDURB | 10/01/2022 | 09/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 190/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 393 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta Reurbanizar a Av. Ana Costa com o plantio de flores nos canteiros centrais, nova sinalização e mobiliário | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra em conjunto com SIEDI e CET | 10/01/2022 | 12/05/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| Número : 394 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta Implantar iluminação cênica em monumentos da Cidade, com valor artístico | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 02/08/2021 | 13/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação através do contrato da gestão | 02/08/2021 | 01/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 3 | SESERP | Levantamentos preliminares | 01/08/2022 | 30/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 4 | SESERP | Estudos luminotécnicos | 03/10/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 6 | SESERP | Execução dos serviços na Escultura Sagrada Família na Praça Bruno Barbosa | 01/03/2023 | 28/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 191/299

| Número : 492 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Construção de 1800 urnas no Cemitério da Areia Branca | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Captação de Recurso | 04/08/2021 | 29/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e publicação | 01/10/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução dos serviços | 11/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| Número : 497 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Construção de 640 lóculos no Cemitério da Areia Branca | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Suplementação do recurso | 01/02/2021 | 01/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 07/02/2022 | 07/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 04/07/2022 | 04/10/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 192/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 501 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Construção de 540 lóculos no Cemitério da Filosofia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Suplementação do recurso | 01/02/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 05/04/2021 | 01/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 02/08/2021 | 31/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor | CARLOS EDUARDO DA SILVA | | | | |
| Número : 505 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Acrescentar praças no programa Cidade Verde | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaborar o edital de Chamamento | 15/02/2021 | 16/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | ERNESTO KAZUWO TABUCHI | | | | |
| 2 | SESERP | Publicação e definição da empresa vencedora | 17/09/2021 | 10/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | ERNESTO KAZUWO TABUCHI | | | | |
| 3 | SESERP | Fiscalização e acompanhamento dos serviços | 15/12/2021 | 15/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor | ERNESTO KAZUWO TABUCHI | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 193/299

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 536 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Modernização da Iluminação Pública, com a Implantação da Telegestão nas Torres, Calçadão e Entorno dos Canais da Orla da Praia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Preparação dos elementos técnicos | 15/06/2021 | 02/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Captação dos recursos | 02/07/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 01/09/2021 | 29/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução da obra | 01/08/2022 | 01/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 539 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Modernização de Iluminação da Orla - Canteiro Central, Ciclovia e Jardim | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Atualização dos orçamentos | 15/03/2021 | 14/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Suplementação dos recursos | 01/06/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 194/299

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 01/09/2021 | 13/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução da obra | 23/05/2022 | 23/05/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 544 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Gestão de Iluminação Pública | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração dos elementos técnicos | 04/01/2021 | 30/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SEFIN | Captação de recursos | 02/08/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 01/09/2021 | 20/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução do contrato | 30/05/2022 | 30/05/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 545 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Georeferenciamento dos postes | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 195/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SESERP | Elaboração de Elementos técnicos para licitação | 01/03/2021 | 16/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 01/12/2021 | 02/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução dos serviços | 20/05/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 547 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Demolição de 35 submoradias irregulares, limpeza da área e cercamento de parte da margem do rio São Jorge no bairro São Manoel | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Captação de recurso | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 05/10/2021 | 04/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 07/03/2022 | 05/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 548 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Melhoria e modernização no gerenciamento do contrato do lixo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 196/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SESERP | Coleta de orçamentos e montagem do processo | 20/01/2021 | 23/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Contratação da empresa por dispensa - emergencial | 02/08/2021 | 09/12/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução dos serviços | 10/12/2021 | 09/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS TADEU EIZO | | | | | |
| 4 | SESERP | Viabilizar a implantação da PPP Lixo | 03/01/2022 | 14/07/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS TADEU EIZO | | | | | |
| Número : 549 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Remoção de componentes desativados relacionados aos trólebus, instalados nos postes (tirantes, isoladores, cruzetas entre outros), além de outros componentes em desuso nas vias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Montagem do processo licitatório | 15/01/2021 | 16/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 17/11/2021 | 18/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução dos serviços | 02/05/2022 | 31/08/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 550 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Remoção de entulho Remanescente no bairro Mantiqueira - AC | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 197/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|---------------------------|
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 05/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOSÉ IGLESIAS ALBERTO BITENCURT | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 12/07/2021 | 09/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOSÉ IGLESIAS ALBERTO BITENCURT | | | | | |
| Número : 551 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Serviços de Terraplenagem para Conservação de Vias, Não Pavimentadas, na Área Continental | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Emissão da ordem de serviço | 04/01/2021 | 24/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOSÉ IGLESIAS ALBERTO BITENCURT | | | | | |
| Número : 554 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Implantação de Sistema de Drenagem de Águas Pluviais Ruas do Bairro de Caruara | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Execução dos serviços com mão de obra própria | 11/01/2021 | 20/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOSÉ IGLESIAS ALBERTO BITENCURT | | | | | |
| Número : 558 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Melhorias na Ilha Diana - manutenção e adequações nos vestiários e área comuns da Ilha Diana | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 198/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|---------------------------|
| 1 | SESERP | Elaboração de projeto | 04/01/2021 | 01/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOSÉ IGLESIAS ALBERTO BITENCURT | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa (Dispensa) | 02/02/2021 | 26/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOSÉ IGLESIAS ALBERTO BITENCURT | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução dos serviços | 01/03/2021 | 01/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor JOSÉ IGLESIAS ALBERTO BITENCURT | | | | | |
| Número : 559 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Demolição de 36 moradias em área de risco na Travessa Luciano de Castro, R. Francisco Pedro dos Reis e outras - Morro do Saboó | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 15/12/2020 | 28/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 02/08/2021 | 02/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 560 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Demolição de moradias em área de risco no Morro do Pacheco e Penha | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 15/12/2020 | 11/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 199/299

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------|------------|-----------------------|
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 17/08/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 561 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Demolição de moradias em área de risco no Morro do Monte Serrat | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 05/01/2021 | 05/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 10/05/2021 | 10/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 562 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta | | | | | |
| Demolição de moradias em área de risco no Morro do José Menino e Marapé | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 21/12/2020 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 06/10/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 563 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta | | | | | |
| Demolição de moradias em área de risco no Caminho Particular Santa Maria - Morro Santa Maria | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 200/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|------------------------------------|------------|---|-----------|
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 11/01/2021 | 12/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 30/04/2020 | 06/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 564 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Demolição de moradias em área de risco na Rua Nossa Senhora de Lourdes/Antenor Loureiro e Santa Margarida | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 20/01/2021 | 20/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 31/05/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 565 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta Demolição de moradias em área de risco na Vila Fátima | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 01/02/2021 | 03/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | execução dos serviços | 17/05/2021 | 30/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 201/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---------------------------|----------------|---------------|
| Número : 566 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Restauração de degraus, Regularização de Passeio , recuperação de canteiro e recuperação de muro em alvenaria na Rua Santa Regina - Morro São Bento | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração de elementos técnicos para licitação | 15/03/2021 | 15/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 19/04/2021 | 26/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 14/06/2021 | 14/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 567 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Recuperação Estrutural, Passarela - Regularização de piso e guardacorpo na Rua 9 de Julho - Morro do Marapé | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 04/01/2021 | 06/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 10/05/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 568 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Recuperação do passeio, escadas, sistema de drenagem e lixeira na Rua 06, s/n - Vila Progresso | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 202/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|------------------------------------|---|------------|------------------------------|
| 1 | SEGOV | Captação de recursos | 04/01/2021 | 04/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 08/02/2021 | 10/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 10/05/2021 | 08/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 569 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Execução de muro de bloco estrutural incluindo rede de drenagem na Rua 08 - Morro Santa Maria | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Captação de recursos | 01/06/2021 | 04/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 14/02/2022 | 29/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 08/08/2022 | 09/01/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 570 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Execução de Escada Hidráulica e de Estabilização de Muros na Rua Nossa Senhora de Lourdes / Praça Noé de Carvalho - Monte Serrat/Fontana | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 203/299

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 10/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 15/09/2021 | 15/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 571 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Execução de Muro de Contenção, Muro de Arrimo na Encosta, junto com a Recuperação de Escadaria e Drenagem na área do Morro Nova Cintra II (área da Paulinha) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Captação de recursos | 18/01/2021 | 07/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 08/12/2021 | 30/03/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 03/05/2021 | 02/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 572 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Revitalização de Praça e Reparos no sistema de drenagem na Estrada São João Batista, s/nº - Morro da Penha | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 11/01/2021 | 15/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 204/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SESERP | Execução da obra | 01/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 573 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Reurbanização de escadarias, troca de galeria de drenagem pluviais, manutenção do corrimãos e pavimentação no Morro do Saboo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 04/01/2021 | 27/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Elaboração de elementos técnicos de engenharia | 02/08/2021 | 04/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 05/10/2021 | 03/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução dos serviços | 09/05/2022 | 09/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 574 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Recuperação e manutenção de drenagens de águas pluviais , reurbanização de varias escadarias, manutenção de corrimãos no Morro do Pacheco | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Contratação de empresa | 04/01/2021 | 04/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 205/299

| | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 11/03/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 575 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Manutenção e recuperação de drenagem de águas pluviais, reurbanização de vias, troca de corrimão e pavimentação no Morro da Penha | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Contratação de empresa | 04/01/2021 | 04/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 15/04/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 576 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Construção de area de lazer ao lado da Ume Padre Lucio Floro no Morro do Jose Menino | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 04/01/2021 | 02/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 08/10/2021 | 08/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 20/04/2022 | 20/11/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 206/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 577 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Reforma no Centro Esportivo "Paulo César Araujo Pagão" | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEMES | Captação de recurso | 04/01/2021 | 27/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | GELASIO AYRES FERNANDES JUNIOR | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 29/07/2021 | 29/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 10/01/2022 | 09/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor | RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | |
| Número : 578 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Manutenção do Espaço Esportivo Edison Teixeira Fernandes, sito a Rua Etelvina de Paula Freire | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 11/01/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | KLEBER PEREIRA DOS PASSOS | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 01/12/2021 | 29/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | KLEBER PEREIRA DOS PASSOS | | | | |
| Número : 579 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Manutenção do passeio da Praça Ruy de Lugo Viña, sito a Av. Francisco Pedro dos Reis - Saboó | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 207/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|------------------------------------|--|------------|--------------------|
| 1 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 18/01/2021 | 12/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 16/11/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 580 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Manutenção de Sarjetas na Rua Eng. Gercino Hugo Caparelli n.ºs 528 a 570 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Emissão da ordem de Serviço | 04/01/2021 | 08/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 11/01/2021 | 09/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 581 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Manutenção da Praça, incluindo play ground, alambrado e piso de borracha, sito a Rua Laerte R. Joaquim Rossato, s/n.º | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Emissão da ordem de serviço | 04/01/2021 | 08/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 11/01/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 208/299

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 582 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Execução de serviços de manutenção do sistema de drenagem das vias de acesso à Estação de Transbordo da Alemoa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 28/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 05/07/2021 | 26/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 583 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Manutenção da Praça Euzébio rocha, sito à Rua João Carlos de Azevedo c/ Rua Pedro C. Rocha | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 03/01/2022 | 08/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 11/04/2022 | 16/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 584 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Manutenção da Praça Jeronimo La Terza - Rádio Clube | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 209/299

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 04/01/2021 | 09/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Captação de Recursos | 19/04/2021 | 10/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 03/01/2022 | 03/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução da obra | 13/06/2022 | 14/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| Número : 585 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Manutenção de guias, sarjetas e boca de lobo na Praça Armando Erbisti, 223 - Rádio Clube | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 01/02/2021 | 05/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 08/11/2021 | 08/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 586 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Reforma da Quadra descoberta da Praça Da Paz Universal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 210/299

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEGOV | Captação do recurso | 15/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 03/01/2022 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da obra | 04/07/2022 | 04/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 587 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Instalação de sistema de drenagem na Rua Francisco Barro de Melo - Castelo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Contratação de empresa | 25/01/2021 | 25/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução da obra | 22/11/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 588 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Manutenção do entorno do novo ginásio do M. Nascimento - Bom Retiro | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Contratação da empresa | 08/02/2021 | 02/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 211/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SESERP | Execução da obra | 19/04/2021 | 30/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 589 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Melhoria na Drenagem e levantamento do greide das Ruas Herman Quintas e Rua Ismael Coelho de Souza - Castelo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Estudo e projeto | 04/01/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Licitação e contratação da empresa | 06/12/2021 | 06/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução dos serviços | 10/05/2022 | 09/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| Número : 591 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Manutenção da Orla da Praia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura | 11/01/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 13/10/2021 | 29/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 212/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 592 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Execução de Cordoneis na Praça Caio Ribeiro (Praça do SESC) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura | 01/02/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 01/09/2021 | 29/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| Número : 593 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. Afonso Pena e Av. Francisco Glicério | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento para execução com equipe da Prefeitura | 15/03/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 01/10/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| Número : 594 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. Conselheiro Nébias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 213/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|---------------------------|
| 1 | SESERP | Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura | 01/02/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 02/03/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| Número : 595 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. Ana Costa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura | 19/07/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 01/10/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| Número : 596 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. da Praia (Orla) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura | 20/04/2021 | 02/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 13/10/2021 | 29/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 214/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 598 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Lavagem das caixas d'água dos Postos de Salvamento da Orla da Praia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Contratação da empresa | 15/02/2021 | 15/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 19/10/2021 | 29/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |
| Número : 602 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| MANUTENÇÃO DAS GRADES DE PROTEÇÃO (CORRIMÃO) ENTORNO DA BACIA DO MERCADO MUNICIPAL | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Programação para execução dos serviços | 01/02/2022 | 02/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 03/05/2022 | 29/07/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 604 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| REVISÃO/ALTERAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM RUA CERQUINHO - TRECHO ENTRE O Nº 2 ATÉ A RUA DR. COCHRANE - Paquetá | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 215/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---------------------------------------|---|----------------|---------------------------|
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 01/07/2021 | 30/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Captação de recursos | 30/07/2021 | 10/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 3 | SESERP | Contratação de empresa | 13/09/2021 | 27/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução dos serviços | 13/10/2021 | 30/03/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 605 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta MANUTENÇÃO DA CALÇADA - LADO DO CANAL AV. FRANCISCO MANOEL - TRECHO ENTRE AS AVENIDAS LUIZ LA SCALA E PINHEIRO MACHADO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração dos elementos licitatórios | 10/01/2022 | 14/03/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Captação de recurso | 28/01/2021 | 07/04/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 3 | SESERP | Contratação de empresa | 07/04/2022 | 18/04/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução da obra | 02/05/2022 | 02/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 216/299

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------------------|----------------|---------------|
| Número : 614 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| RECUPERAÇÃO DO PAVIMENTO DO PONTO DE ÔNIBUS AV. SÃO FRANCISCO X PÇA CORREIA DE MELO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração de projeto e orçamento | 01/03/2021 | 28/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SEFIN | Suplementação do recurso | 07/06/2021 | 19/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 3 | SESERP | Contratação de empresa | 20/08/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução da obra | 15/09/2021 | 01/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 615 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Manutenção e Reforma da Calçada da UME Maria Helena Roxo e Bom Prato - Mercado Municipal | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Contratação da empresa | 04/01/2021 | 29/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 01/02/2021 | 26/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 217/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 616 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| MANUTENÇÃO DAS QUADRAS DE ESPORTE PRAÇA MANOEL DE ALMEIDA - Valongo | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Contratação da empresa | 05/07/2021 | 27/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 04/10/2021 | 18/01/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 617 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| PINTURA DE MURETAS E REPAROS NO TALUDE CANAIS 1, 2, 3 (ÁREA RCH), CAMPOS SALES E FRANCISCO MANOEL | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEFIN | Suplementação do recurso | 15/02/2021 | 15/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ADRIANO LUIZ LEOCADIO | | | | | |
| 2 | SESERP | Planejamento para execução com mão de obra própria para pintura das muretas do canal 1 | 05/07/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 3 | SESERP | Execução da Pintura do Canal 1 com mão de obra própria | 04/10/2021 | 02/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Captação de recurso para obra completa | 03/01/2022 | 29/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 218/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 5 | SESERP | Elaboração dos elementos técnicos para licitação | 20/04/2022 | 31/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 6 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 01/06/2022 | 01/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 7 | SESERP | Execução da obra completa | 07/11/2022 | 07/07/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 619 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta REFORMA E MANUTENÇÃO DA FONTE PRAÇA MAUÁ | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 15/07/2021 | 05/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 5 | SESERP | Execução dos serviços | 06/08/2021 | 15/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 620 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta MANUTENÇÃO DA CALÇADA - LADO DO CANAL da Av. CAMPOS SALES | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Montagem dos elementos técnicos | 03/01/2022 | 29/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 219/299

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---|----------------|---------------------------|
| 2 | SESERP | Captação do recurso | 05/04/2022 | 06/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 07/06/2022 | 30/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução da obra | 01/12/2022 | 01/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 621 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta MANUTENÇÃO DAS QUADRAS DE ESPORTE na PRAÇA NAGAZAKI | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 07/06/2021 | 06/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 09/08/2021 | 05/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 623 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta REVITALIZAÇÃO DE PONTO DE DESCARTE DE LIXO no LARGO TEREZA CRISTINA - Centro | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 07/06/2021 | 06/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 220/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SESERP | Execução dos serviços | 09/08/2021 | 13/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 624 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIA AO AR LIVRE E SISTEMA DE ILUMINAÇÃO na PRAÇA ANDRÉ FREIRE - V. Mathias | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 01/06/2021 | 03/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Captação de recursos | 09/09/2021 | 29/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 30/04/2022 | 30/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução dos serviços | 03/10/2022 | 03/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 625 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta MANUTENÇÃO DE PAVIMENTO DE MOSAICO PRAÇA DOS ANDRADAS / RUI BARBOSA/ JOSÉ BONIFÁCIO / BARÃO DO RIO BRANCO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Captação de recursos fonte 1, TRIMMC ou outro meio | 22/03/2021 | 23/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 221/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SESERP | Planejamento com mão de obra própria | 02/08/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 3 | SESERP | Recuperação do Mosaico da Praça José Bonifácio | 04/10/2021 | 29/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Contratação de empresa para recuperação do mosaico na Praça dos Andradas | 10/09/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 5 | SESERP | Recuperação do mosaico na Praça dos Andradas | 01/10/2021 | 31/01/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 6 | SESERP | Contratação de empresa para recuperação do mosaico da Praça Rui Barbosa | 01/11/2021 | 01/02/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 7 | SESERP | Recuperação do mosaico na Praça dos Rui Barbosa | 02/03/2022 | 02/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 8 | SESERP | Contratação de empresa para recuperação do mosaico na Praça Barão do Rio Branco | 30/09/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 9 | SESERP | Recuperação do mosaico na Praça Barão do Rio Branco | 30/09/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 626 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| IMPLANTAÇÃO DE PRAÇA no CRUZAMENTO DA RUA SILVA JARDIM X REPÚBLICA PORTUGUESA - Vila Nova | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 15/03/2021 | 16/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 222/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SESERP | Tratativas com SEDURB e SIEDI para viabilizar a obra, pois tem previsão de execução de toda via e não somente a implantação da praça | 01/09/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 3 | SESERP | Acompanhamento junto às demais secretarias quanto o andamento do projeto de toda via, inclusive da implantação da praça | 01/03/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Acompanhamento da Execução da obra | 10/01/2023 | 08/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| Número : 627 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta REVITALIZAÇÃO Da PRAÇA RUY RIBEIRO COUTO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 20/09/2021 | 15/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 2 | SESERP | Captação de recursos | 22/11/2021 | 29/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 3 | SESERP | Preparação dos elementos necessários para obtenção do recurso | 28/02/2022 | 27/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 4 | SESERP | Licitação e Contratação de empresa | 30/05/2022 | 30/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |
| 5 | SESERP | Execução da obra | 03/10/2022 | 03/03/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 223/299

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 629 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| RENIVELAMENTO DOS PAVIMENTOS DE PARALELOS na REGIÃO CENTRAL HISTÓRICA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 12/07/2021 | 29/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | |
| 2 | SEGOV | Captação de recursos através de TRIMMC ou outro meio | 07/07/2021 | 21/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | |
| 3 | SESERP | Contratação de empresa | 07/07/2021 | 29/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | |
| 4 | SESERP | Execução dos serviços | 13/10/2021 | 31/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor | CLAUDIO MARQUES TROVÃO | | | | |
| Número : 630 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO CÊNICA NAS PRAÇAS E MONUMENTOS LIONS, MAUÁ, RUI BARBOSA, JOSÉ BONIFÁCIO, BARÃO DO RIO BRANCO, REPÚBLICA, ANDRADAS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 05/04/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | |
| 2 | SESERP | Elaboração de projeto | 12/07/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor | CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 224/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---------------|---|---------------|
| 3 | SESERP | Captação de recurso | 31/12/2021 | 29/04/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução da obra da Praça Visconde de Mauá | 02/01/2023 | 28/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 5 | SESERP | Execução da obra da Praça Lions | 01/03/2023 | 31/03/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 6 | SESERP | Execução da obra da Praça da República | 03/04/2023 | 31/05/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 7 | SESERP | Execução da obra da Praça Rui Barbosa | 29/05/2023 | 07/07/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 8 | SESERP | Execução da obra da Praça Barão do Rio Branco | 17/07/2023 | 15/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 9 | SESERP | Execução da obra da Praça José Bonifácio | 18/09/2023 | 17/11/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| 10 | SESERP | Execução da obra da Praça dos Andradas | 01/11/2023 | 31/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor CARLOS HENRIQUE GONCALVES FERREIRA NEVES | | | | | |
| Número : 631 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Recuperação de calçadas e renivelamento de sarjetas danificadas por raízes de árvores | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento e execução com mão de obra própria | 01/02/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ BEZZI PASQUARELLI | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 225/299

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------------------|----------------|---------------|
| Número : 637 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Morro do Jabaquara - Rua José Fernandes Cruz / Praça Brasil - Enxurrada e erosão subterrânea (piping) Execução de escadaria hidráulica e complementação da drenagem / construção de caixa desarenadora na entrega da Rua Eng.º José Garcia da Silveira | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração de Projeto | 04/01/2021 | 04/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SESERP | Elaboração de Elementos técnicos para licitação | 05/03/2021 | 04/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 3 | SEGOV | Captação de recursos financeiros | 05/04/2021 | 04/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 4 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 07/06/2021 | 10/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 5 | SESERP | Execução da obra | 20/12/2022 | 20/10/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 655 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Morro do Fontana - Rua Nossa Senhora de Lourdes, acima do Recanto Noé de Carvalho - Erosão de solo. Readequação do sistema de drenagem e de rede de esgoto; tratamento superficial de talude | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração estudos preliminares. | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 226/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SESERP | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 01/03/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 3 | SESERP | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 01/04/2021 | 10/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| 4 | SESERP | Execução e gerenciamento de obra. | 15/09/2021 | 15/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| Número : 667 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Praça Vila Alemoa | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração dos elementos técnicos para licitação | 01/02/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SEGOV | Captação de recurso | 14/01/2022 | 14/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 3 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 18/04/2022 | 07/10/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 4 | SESERP | EXECUÇÃO DA OBRA | 10/10/2022 | 10/03/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 227/299

| Número : 668 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta Construção de campo de areia ? Castelo (área do incêndio Caminho da Divisa, devido a risco de novas invasões) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Elaboração de projeto | 01/02/2021 | 30/09/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 2 | SESERP | Elaboração dos elementos técnicos para licitação | 01/10/2021 | 08/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 3 | SEGOV | Captação de recursos | 23/08/2021 | 31/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 4 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 31/05/2022 | 30/08/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |
| 5 | SESERP | Execução da obra | 31/08/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor RODRIGO CAMARA DA PAIXAO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 228/299

| SIEDI | | | | | |
|--|------------|---|------------|--|--------------|
| Número : 4 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Segura | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Criar o Programa de Mitigação de Riscos Geológicos e Obras Estruturantes nos Morros | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | O Departamento da Defesa Civil através do corpo técnico, com base no Plano Municipal de Redução de Risco e com as observações nas áreas de risco, fazem sugestões de intervenções para mitigar ou diminuir o grau de risco, a execução compete aos setores de obras. Na grande maioria são utilizados recursos de Fonte 01 | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 92 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Promover a requalificação dos logradouros com um conjunto de obras e serviços | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2022 | 04/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/04/2022 | 31/10/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/10/2022 | 29/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 229/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---------------|------------------------------|---------------|
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 29/04/2023 | 22/07/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 94 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta Repavimentar a Avenida Pinheiro Machado | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/07/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/09/2022 | 21/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 21/04/2023 | 16/07/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 95 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta Repavimentar e renovar a Avenida Bernardino de Campos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 230/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|---------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 30/10/2021 | 27/02/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/02/2022 | 24/11/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 24/11/2022 | 22/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 22/06/2023 | 14/09/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 96 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Realizar obras de drenagem na Rua Sebastião de Castro Rios, na Caneleira | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Planejamento da obra | 08/03/2021 | 07/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SEGOV | Captação de recursos através de TRIMMC ou outro meio | 08/06/2021 | 09/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Preparação dos elementos necessários para obtenção do recurso | 10/08/2021 | 11/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 231/299

| Número : 97 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---|--------------------------------|--|------------------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Realizar obra de drenagem na Bacia de Contribuição que abrange a Avenida Marechal Deodoro, no Gonzaga | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/10/2021 | 29/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/01/2022 | 26/10/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/10/2022 | 24/05/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/05/2023 | 17/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 98 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Realizar obra de drenagem na Bacia de Contribuição que abrange o entorno do canal 3, próximo à praia, como a Rua Pindorama | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/11/2021 | 01/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 232/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2022 | 26/11/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/11/2022 | 24/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/06/2023 | 18/07/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 99 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Realizar obra de drenagem na Bacia de Contribuição que abrange a Rua Goitacazes, no Gonzaga | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/12/2021 | 31/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/03/2022 | 26/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/12/2022 | 24/07/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 233/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/07/2023 | 17/08/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 104 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar a Avenida Beira Rio no trecho da Rua Júlia Ferreira de Carvalho até a Ponte do São Manoel | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/01/2022 | 01/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/05/2022 | 26/01/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/01/2023 | 24/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/08/2023 | 16/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 148 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Reformar o Cemitério do Paquetá com melhoria da infraestrutura e projeto de roteiro turístico | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 234/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|---|---------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2022 | 04/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/05/2022 | 29/01/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/01/2023 | 27/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 27/08/2023 | 19/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 159 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Revitalizar a Avenida Álvaro Guimarães, no Rádio Clube, para transformá-la em um grande centro comercial e de serviços | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 03/07/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 03/07/2021 | 30/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 30/03/2022 | 26/09/2022 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 235/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--------------------------|----------------|-----------------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/09/2022 | 21/10/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 173 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Reformar a ciclovia do Túnel Rubens Ferreira Martins | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/06/2022 | 29/09/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/09/2022 | 27/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/04/2023 | 24/10/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/10/2023 | 17/11/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 175 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar ciclovia nas avenidas Álvaro Guimarães e Hugo Maia, no Rádio Clube | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 236/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 03/01/2022 | 03/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 03/05/2022 | 29/11/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/11/2022 | 28/05/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 28/05/2023 | 22/05/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 206 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Reformar e ampliar a ciclovia da Avenida Rangel Pestana | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Planejamento da obra em conjunto com a SIEDI e SEDURB | 01/02/2022 | 28/10/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 208 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Eficiente e Inovadora | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Realizar o programa de revitalização e acessibilidade de prédios públicos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 237/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Planejamento da obra em conjunto com a SIEDI e SEDURB | 04/01/2022 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 250 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Recuperar o Caminho Particular Santa Maria com execução de drenagem, pavimentação e contenção de encostas | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SESERP | Planejamento da obra | 04/01/2021 | 28/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 2 | SEGOV | Captação de recursos | 31/01/2022 | 27/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 3 | SESERP | Elaboração de elementos técnicos | 30/05/2022 | 30/08/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 4 | SESERP | Licitação e contratação de empresa | 31/08/2022 | 31/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| 5 | SESERP | Execução da obra | 09/01/2023 | 31/07/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LEANDRO VASCONCELOS DA SILVA | | | | | |
| Número : 253 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Recuperar e reconstruir escadarias e drenagens nos morros da Cidade, priorizando os de maior incidência de deslizamentos e locais de risco. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 238/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/10/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 30/12/2022 | 28/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 28/06/2023 | 25/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 25/12/2023 | 19/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 256 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Revitalizar praças e espaços públicos para incorporar equipamentos e brinquedos com acessibilidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Seqüência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/10/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 30/12/2022 | 28/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 28/06/2023 | 25/12/2023 | NÃO INICIADA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 239/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 25/12/2023 | 19/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 269 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta implantar Mercado de Peixes no Portinho, em Caruara | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 6 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 01/03/2021 | 26/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 7 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/12/2021 | 23/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 8 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 23/08/2022 | 21/03/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 9 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 21/03/2023 | 15/03/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 279 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Revitalizar o Cemitério do Paquetá e entorno | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 240/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SESERP | Planejamento de obra em conjunto com a SIEDI e SEDURB | 09/01/2023 | 04/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor WAGNER ANTONIO DE OLIVEIRA RAMOS | | | | | |
| Número : 296 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Reformar e ampliar a Ponte Edgard Perdigão | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/01/2022 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 30/06/2022 | 25/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 25/02/2023 | 24/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/08/2023 | 19/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 297 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar projeto de píeres de atracação para embarcações de pequeno e médio porte | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 241/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 03/01/2022 | 02/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 02/07/2022 | 27/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/02/2023 | 26/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/08/2023 | 20/08/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 337 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Revitalizar a Praça dos Andradas, o Viaduto Aristides Bastos, o Túnel Rubens Ferreira Martins e a Rua Campos Sales | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 03/01/2022 | 02/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 02/07/2022 | 27/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/02/2023 | 26/08/2023 | NÃO INICIADA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 242/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------------------------|----------------|------------------------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/08/2023 | 20/08/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 403 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar ciclovia na Avenida Senhor Feijó | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 03/01/2022 | 02/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 02/07/2022 | 27/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/02/2023 | 26/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/08/2023 | 20/08/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 404 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Mobilidade | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar a ciclovia na Rua Silva Jardim | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 243/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|---|---------------|
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 03/01/2022 | 02/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 02/07/2022 | 27/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/02/2023 | 26/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/08/2023 | 20/08/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 441 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS EMERGENCIAIS DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM E PROTEÇÃO DE ENCOSTA ENTRE AS RUAS 2 E VISCONDE DO EMBARÉ, NO MORRO BOA VISTA. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 11/01/2021 | 10/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 442 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE RECONSTRUÇÃO EMERGENCIAL DE ENCOSTA ENTRE AS RUAS 8 E 1 NO MORRO DA PENHA. | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 244/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 11/01/2021 | 10/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 443 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta EXECUTAR OBRAS DE CONTENÇÃO MORRO DO PACHECO - TRECHO ENTRE RUAS 7 E 8 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Finalização da licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 444 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE CONTENÇÃO MORRO DO FONTANA - AO LADO DO NUMERO 1.973 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Finalização da licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 445 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta CONTENÇÃO MORRO SÃO BENTO ENTRE A RUA SANTA MERCEDES E MARINA MAGALHÃES | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 245/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Finalização da licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 446 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE RECONSTRUÇÃO EMERGENCIAL DE ENCOSTA ENTRE AS RUAS SÃO MANOEL E SÃO BERNADO NO MORRO SÃO BENTO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 11/01/2021 | 10/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 447 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE RECONSTRUÇÃO EMERGENCIAL DE ENCOSTA NA AVENIDA SÃO CRISTÓVÃO 1378 NO MORRO SÃO BENTO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 11/01/2021 | 10/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 448 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA VILA CRIATIVA DOS ANDRADAS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 246/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|---|------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Finalização da licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 29/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 449 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta COBERTURA DA QUADRA, DO PLAYGROUNDE E DO ACESSO AS SALAS, NA UME MONTE CABRÃO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Finalização da licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 22/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 22/02/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 450 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE REVITALIZAÇÃO DAS CALÇADAS DA RUA ALEXANDRE MARTINS E RUA LUIZ MARQUES GASPAR | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra, considerando a disponibilidade de recursos | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 247/299

| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 29/09/2022 | EM ANDAMENTO |
|--|------------|--|---|------------|------------------------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 451 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DA RUA SEBASTIAO BRASIL DE CASTRO RIOS; | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 27/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 453 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE COMPORTA, CANAL E ESTAÇÃO ELEVATÓRIA EEC7, RELATIVA AO PROGRAMA SANTOS NOVOS TEMPOS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 03/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 03/07/2021 | 20/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 248/299

| Número : 454 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
|--|-----------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| EXECUTAR OS SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO NÁUTICA NA PONTE SOBRE O RIO SÃO JORGE (PAC 2 - ETAPA 4) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 03/07/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 03/07/2021 | 29/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 455 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta | | | | | |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PLANO DE MANEJO E RESGATE DE FAUNA SILVESTRE | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Finalização da licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 456 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| EXECUTAR AS OBRAS DE MODERNIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM VIAS DE TRANSPORTE COLETIVO NA ZONA NOROESTE E MORROS - CORREDORES DE ÔNIBUS - ETAPA 5 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 249/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|--|------------|--------------------|
| 1 | SIEDI | Finalização da licitação e contratação da empresa | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 15/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 457 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DA OBRA DE REFORMA DO 5º ANDAR DO PAÇO MUNICIPAL | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 19/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 458 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DA REFORMA DA CASA DO TREM BÉLICO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 459 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DA REFORMA DO OUTEIRO DE SANTA CATARINA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 250/299

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---|----------------|---------------------------|
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 491 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Conclusão da obra de RESTAURO E REFORMA DO OUTEIRO DE SANTA CATARINA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 493 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA NOVA UME WALDERY DE ALMEIDA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 494 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DA OBRA DE ACESSIBILIDADE NO MERCADO MUNICIPAL DE SANTOS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 251/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 495 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta CONCLUSÃO DA OBRA DE ACESSIBILIDADE NO ARENA SANTOS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 496 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta CONCLUSÃO DA OBRA DE REFORMA PARA ACESSIBILIDADE DA PRAÇA DA REPÚBLICA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 498 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DE PINTURA DO TEATRO GUARANY | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 28/02/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 499 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DE ACESSIBILIDADE NA ANTIGA ESTAÇÃO DO VALONGO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 252/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|------------------------------------|---|------------|---------------------------|
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 500 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DA OBRA DE REURBANIZAÇÃO DO QUADRILÁTERO COMERCIAL E TURÍSTICO DO BAIRRO DO GONZAGA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 502 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DE REURBANIZAÇÃO DA CICLOVIA DA ORLA 2ª ETAPA: REVITALIZAÇÃO DO ENTORNO DA CICLOVIA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 503 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 1 - IMPLANTAÇÃO DE GALERIA, PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NA HAROLDO DE CAMARGO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 253/299

| | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|---|----------------|---------------------------|
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 28/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 504 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS NA ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 2 - DRENAGEM SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEA, CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO NOS CORREDORES DE ÔNIBUS DA ZONA NOROESTE - INCLUSIVE IMPLANTAÇÃO DA AV. BEIRA RIO E AMPLIAÇÃO DA PONTE DA JULIA FERREIRA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 506 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DA ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 3 - DRENAGEM SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEA, CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO NOS CORREDORES DE ÔNIBUS DA ZONA NOROESTE - INCLUSIVE VIADUTO PARA AV. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 507 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DA ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 5 - DRENAGEM SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEA, CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO NOS CORREDORES DE ÔNIBUS DA ZONA NOROESTE- MORROS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 254/299

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 508 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS DE AUDITORIA DAS OBRAS DA NOVA PONTA DA PRAIA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 16/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 510 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DE RESTAURO DAS FACHADAS E COBERTURA DO TEATRO COLISEU | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 20/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 511 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DE RESTAURO DO PRÉDIO DA PROFISC | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 30/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 255/299

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 512 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS PARA CONSTRUÇÃO DO NOVO CENTRO DE JUDÔ E LUTAS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 30/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 513 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : NÃO CUMPRIDA | | |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS DE RESTAURO DA COBERTURA DO TEATRO MUNICIPAL NO CENTRO DE CULTURA PATRÍCIA GALVÃO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 514 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta CONCLUSÃO DAS OBRAS PARA REVITALIZAÇÃO DAS VIAS DO CANAL 3 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Execução e gerenciamento de obra. | 04/01/2021 | 31/08/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 515 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta EXECUTAR AS OBRAS DE ACESSIBILIDADE DA PINACOTECA BENEDITO CALIXTO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 256/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|---|------------|--|------------|---|--------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 29/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 516 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta EXECUTAR OBRAS DE REFORMA GERAL DO TEATRO COLISEU - 2ª ETAPA: REFORMA DA CAIXA CÊNICA- RESPEITANDO PROJETO DE RESTAURO APROVADO ANTERIORMENTE | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 30/12/2022 | 22/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 517 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURO DOS ELEMENTOS DE CONCRETO DAS FACHADAS E BISES DO CENTRO CULTURAL PATRICIA GALVÃO; | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 257/299

| | | | | | |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | | | |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 30/12/2022 | 22/06/2024 | NÃO INICIADA |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 518 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta
EXECUTAR OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DE VIA DE ACESSO AO CAMPO GRANDE (CARLOS GOMES, PEDRO AMÉRICO E ESPÍRITO SANTO)

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | | | |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 30/12/2022 | 22/06/2024 | NÃO INICIADA |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 519 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta
EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM E DE MELHORIAS URBANAS NA ESCADA HISTÓRICA DE ACESSO AO MORRO DO SÃO BENTO E PRINCIPAL ACESSO AO MUSEU DE ARTE SACRA DE SANTOS ? ANTIGO MOSTEIRO DE SÃO BENTO

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|
|-----------|------------|------|--------|---------|--------|

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 258/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 30/12/2022 | 22/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 520 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DE VIA COM PAVIMENTAÇÃO, ACESSIBILIDADE NAS CALÇADAS E IMPLEMENTAÇÃO DE PISOS PERMEÁVEIS. NA RUA: JOAQUIM TÁVORA; | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2022 | 30/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 30/12/2022 | 22/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 521 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta EXECUÇÃO DE OBRAS DE RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DO VIADUTO ARISTIDES BASTOS | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/06/2021 | 27/05/2022 | EM ANDAMENTO |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 259/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 27/05/2022 | 18/11/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 522 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA PARA O SISTEMA de COMBATE A INCENDIO do PAÇO MUNICIPAL | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 31/12/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 30/06/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 30/12/2022 | 30/09/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 523 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA RESTAURO E REFORMA - ARMAZÉM DE BAGAGEM BAIRRO VALONGO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 260/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de projeto de restauro, incluindo aprovações nos órgãos de proteção | 04/01/2022 | 28/02/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SEECTUR | Definição do acervo a ser exposto | 28/02/2023 | 26/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor SELLEY STORINO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/09/2023 | 22/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 524 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PARA REFORMA DE UNIDADE DA SEDS (SEACOLHE CA) PARA IMPLANTAÇÃO DE ACESSIBILIDADE | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de projeto básico | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 525 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta PROJETO DE ADEQUAÇÃO 33 UME'S PARA OBTENÇÃO DO AVCB | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/01/2022 | 01/04/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 261/299

| | | | | | |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/04/2022 | 27/03/2023 | EM ANDAMENTO |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 526 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta**ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC1 - RÁDIO CLUBE****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | | | |
|---|-------|-----------------------------------|------------|------------|--------------|
| 2 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 31/12/2021 | 30/06/2023 | EM ANDAMENTO |
|---|-------|-----------------------------------|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 527 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta**ELABORAÇÃO DE Projeto de Macrodrenagem - Santos Novos Tempos - FRENTE: EEC9 - VILA ALEMOA / RIO SÃO JORGE****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | | | |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 21/11/2023 | EM ANDAMENTO |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 262/299

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 528 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA ÁREA DO ENTORNO DO OUTEIRO DE SANTA CATARINA E DA CASA DO TREM BÉLICO | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 29/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 529 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta ELABORAR PROJETO PARA O POSTO DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS DO GONZAGA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 530 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta ELABORAR PROJETO PARA REFORMA DO PONTILHAO DO CANAL 1 | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 263/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|--|---|------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 531 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta ELABORAR PROJETO PARA RAMPA DE ACESSO E DECK EM MONTE CABRÃO/CANAL DE BERTIOGA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 532 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC2 - RÁDIO CLUBE | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 264/299

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---------------|------------------------------|---------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 31/12/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 533 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC4 - RÁDIO CLUBE | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2021 | 28/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 28/06/2022 | 17/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 534 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC6 - PORTO SABOÓ (CANAL E COMPORTA) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Gestão do programa judicial de compensação de danos junto a Ecoporto (UGP-SNT) | 04/01/2021 | 30/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 30/01/2022 | 24/07/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 265/299

| Número | Tipo | Eixo | Status |
|--|----------------------|--|--------------|
| 535 | Prioridade de Gestão | Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | EM ANDAMENTO |
| Meta | | | |
| ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC6 - PORTO SABOÓ (ESTAÇÃO ELEVATÓRIA) | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |
| 1 | SEGOV | Gestão para mudança de metas junto ao Ministério do Desenvolvimento Regional (UGP-SNT) | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | |
| 3 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | |
| Número | Tipo | Eixo | Status |
| 537 | Prioridade de Gestão | Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | NÃO INICIADA |
| Meta | | | |
| ELABORAR PROJETO PARA RESTAURO E REFORMA DA CASA DE FRONTARIA AZULEJADA PARA para instalação do Museu da Cidade. Equipamento contará com acervo documental (objetos, iconografia, documentos, maquetes, entre outros) apresentando a história da colonização da região pelos portugueses e sua transformação até os dias de hoje, por meio de exposições e interatividade, unindo arte e tecnologia | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudo preliminar | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 266/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | FAMS-ADM | Definição de acervo para criação do acervo da cidade | 01/06/2022 | 31/07/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LUIZ DIAS GUIMARAES | | | | | |
| 3 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/09/2022 | 26/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 538 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta criação do projeto ORIGENS: Trata-se de escavação arqueológica no local da antiga Igreja Matriz a fim de pesquisar as origens da primitiva Igreja da Misericórdia fundada por Bráz Cubas. Após a escavação será instalada uma estrutura escultórica que possibilitará visitação e eventos no local. - Casa do Conselho: escavação arqueológica no local da segunda Casa do Conselho (câmara e cadeia) nas proximidades da Igreja do D54 com a finalidade de conhecer esse importante edifício. Após a escavação será instalada E58 indicativa e passarelas para visitação. Os objetos encontrados serão expostos no Museu da Cidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEPORT-RC | Elaboração de convênio junto ao Museu de Arqueologia e Etnologia da USP | 01/01/2022 | 24/08/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de estudo preliminar | 24/08/2023 | 22/12/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 22/12/2023 | 17/10/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 541 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta ELABORAR CONVÊNIO JUNTO À CÚRIA DIOCESANA DE SANTO para elaborar projetos de Restauração das igrejas situadas na região central - tombadas pelo patrimônio histórico. - Igreja do Carmo e Capela da Ordem Terceira: restauração interna e externa | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 267/299

desse importante conjunto arquitetônico. Conterá com iluminação cênica a fachada. - Igreja de Nossa Senhora do Rosário: Restauração interna e externa da igreja, incluindo iluminação das fachadas. - Igreja de Santo Antonio do Valongo e Capela da Ordem Terceira: serviços de conservação interna e externa, escavação arqueológica em frente da entrada para encontrar as fundações do antigo cruzeiro a fim de reconstruir esse importante marco desaparecido. Também terá iluminação das fachadas

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SEPORT-RC | Elaboração de convênio junto à cúria Diocesana de Santos | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |

Gestor JULIO EDUARDO DOS SANTOS

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Número : 552 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-----------------------------|--|-----------------------|

Meta**Construção de Consultório Veterinário Praça de Entrada do Monte Cabrão****AÇÕES DO PLANO**

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|-------------------------------------|------------|------------|-----------|
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/08/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | | | |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 27/08/2022 | EM ANDAMENTO |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | | | |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do próprio. | 27/08/2022 | 22/03/2023 | NÃO INICIADA |
|---|-------|--|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

| | | | | | |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra | 22/03/2023 | 17/05/2024 | NÃO INICIADA |
|---|-------|----------------------------------|------------|------------|--------------|

Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 268/299

| Número : 553 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
|--|--------------------------------|--|------------------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Construção de Área de Lazer com Playground, Quiosque e Pier Rua Principal com Rua Rosário do Nascimento do Monte Cabrão | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/03/2022 | 29/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/06/2022 | 24/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 24/02/2023 | 22/09/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 22/09/2023 | 16/10/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 555 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Construção de Portal de Entrada / Implantação do Sistema de Monitoramento por Câmeras Rua Andrade Soares em Caruara | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/08/2021 | 28/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 269/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 28/01/2022 | 25/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 25/09/2022 | 23/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 23/04/2023 | 16/06/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 556 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantação da Área de Cultura, Esporte e Turística no Portinho, em Caruara | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 04/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/01/2022 | 02/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 02/08/2022 | 29/01/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 270/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 29/01/2023 | 29/09/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 557 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Construção de Mercado de Peixe no Portinho em Caruara | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaboração de estudos preliminares | 01/03/2021 | 26/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 26/12/2021 | 23/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 23/08/2022 | 21/03/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento de obra | 21/03/2023 | 15/03/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 590 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Implantação de Comporta no São Manoel | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA

Página: 271/299

Plano de Metas

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/07/2022 | 28/03/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 28/03/2023 | 24/10/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/10/2023 | 18/10/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 597 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta | | | | | |
| Reforma da Fonte do Boqueirão | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudo preliminar | 04/01/2022 | 04/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 04/05/2022 | 30/12/2022 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2022 | 29/07/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 272/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 29/07/2023 | 30/09/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 599 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Readequação dos Postos de Salvamento | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudo preliminar | 01/09/2021 | 28/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 28/02/2022 | 25/11/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 26/11/2022 | 24/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 24/06/2023 | 30/09/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 600 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Revitalização dos canais de drenagem de Santos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 273/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudo preliminar | 01/07/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 27/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/09/2022 | 26/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 26/04/2023 | 03/10/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 601 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Reestruturação das Comportas da Orla da Praia (Refazer projeto SEMAN + SNT) | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEGOV | Elaboração de estudo preliminar | 15/03/2022 | 13/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 2 | SEGOV | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 13/07/2022 | 08/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor FLAVIO RAMIREZ JORDAO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 08/02/2023 | 05/12/2023 | NÃO INICIADA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 274/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|---|---------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 05/12/2023 | 29/11/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 603 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : NÃO INICIADA | | | | | |
| Meta IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM RUA BRÁS CUBAS - TRECHO RUA GENERAL CÂMARA ATÉ A PRAÇA DA REPÚBLICA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudo preliminar | 01/01/2023 | 01/05/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/05/2023 | 28/10/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/10/2023 | 26/04/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/04/2024 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 613 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta Reforma e Manutenção da Praça dos Andradas, inclusive Fonte | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 275/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|---|---------------|
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 01/10/2021 | 29/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/01/2022 | 27/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/08/2022 | 23/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 23/02/2023 | 30/09/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 618 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta REVISÃO/ALTERAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM AVENIDA CLAUDIO LUIS DA COSTA - DO CANAL 1 ATÉ A AVENIDA FRANCISCO MANOEL | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 01/10/2021 | 29/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 29/01/2022 | 27/08/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 276/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/08/2022 | 23/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 23/02/2023 | 19/03/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 622 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta REVITALIZAÇÃO DE CICLOVIA da Av. RANGEL PESTANA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SEDURB | Elaboração dos estudos preliminares | 03/01/2022 | 02/07/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 02/07/2022 | 27/02/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 27/02/2023 | 26/08/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/08/2023 | 20/08/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 638 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro do José Menino - Rua Pedro Borges Gonçalves (toda extensão) - Enxurrada, erosão e deslizamento de solo. Intervenções na | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 277/299

| drenagem superficial ao longo da via, com derivações para os cursos d água; readequação do sistema de esgoto | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|---|---------------|
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares. | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento de obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 639 | | Tipo : Prioridade de Gestão | | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Morro do Saboó Caminho da Fonte; Rua Cruz de Malta; Rua Grande - Erosão, abatimento de escadarias, infiltração de água/esgoto. Recuperação da rede de drenagem; readequação da rede de esgoto | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 278/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 640 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro do Monte Serrat Caminho Monsenhor Moreira, próximo à Assembleia de Deus - Deslizamento de solo com atingimento de moradia. Remoção de moradias em risco; remoção do material instável sobre a encosta; implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do sistema de esgoto; reforço estrutural de acesso | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 279/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---|----------------|------------------------------|
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 641 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro do Monte Serrat - Caminho Monsenhor Moreira, 3894 - Deslizamento de solo com atingimento de moradias. Remoção de moradias em risco; implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do sistema de esgoto; estabilização de encosta | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudos preliminares | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio). | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 642 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro do Marapé - Av. Prof. Dr. Antonio Manoel de Carvalho (pontos de ônibus) - Deslizamentos de solo com atingimento da via pública. Estabilização de encosta e drenagem localizada | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 280/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 648 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro da Caneleira - Rua das Pedras, defronte à quadra -Deslizamento de solo com atingimento de moradias. Remoção de moradias em risco; implantação de sistema de drenagem pluvial; remoção de material instável; estabilização de bloco rochoso; recuperação da vegetação | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 281/299

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 650 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro da Caneleira - Rua das Pedras x Caminho São Jorge - Enxurrada. Remoção de edificações e estruturas que obstruem o curso d'água; recuperação de vegetação ciliar; readequação do sistema de drenagem | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudos preliminares | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 282/299

| Número : 652 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Morro da Cachoeira - Alameda Prefeito José Gomes - Deslizamento de solo com atingimento da via. Remoção de material instável; implantação de sistema de drenagem na encosta; estabilização de encosta; readequação da rede de esgoto; reforço da via | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares. | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e acompanhamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 654 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Morro da Cachoeira - Alameda Prefeito José Gomes - Drenagem precária. Radequação do sistema de drenagem superficial de toda a via | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 283/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 1 | SIEDI | Elaboração de estudos preliminares | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 656 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro do Santa Maria - Caminho Particular Santa Maria -Deslizamento de solo. Implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do esgoto; remoção de material instável; recuperação da vegetação | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares. | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 284/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|----------------|------------------------------|
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e gerenciamento da obra. | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 657 | | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Morro do Ilhéu Alto - Encosta defronte à Travessa André Franco Montoro - Bom Retiro - Deslizamento de rocha e solo. Remoção de material instável; implantação de sistema de drenagem pluvial; estabilização de encosta e blocos rochosos | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares. | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 285/299

| Número : 658 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional | Status : EM ANDAMENTO | | |
|--|-----------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Morro do José Menino - Via permanente do VLT, trecho a jusante da Rua 1 - Deslizamento de solo com atingimento de via permanente de VLT. Implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do sistema de esgotamento sanitário; remoção de material instável; proteção superficial de encosta | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SIEDI | Elaboração dos estudos preliminares. | 04/01/2021 | 01/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 2 | SIEDI | Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 01/03/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SIEDI | Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio) | 31/12/2021 | 26/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 4 | SIEDI | Execução e Gerenciamento da obra | 26/06/2022 | 20/04/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| Número : 679 | Tipo : Prioridade de Gestão | Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Revitalizar o Emissário Submarino | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 286/299

| | | | | | |
|--|--------|--|------------|------------|--------------|
| 1 | SEDURB | ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO - FASE 1 | 01/04/2021 | 31/05/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor GLAUCUS RENZO FARINELLO | | | | | |
| 2 | SIEDI | ELABORAÇÃO DA ESTIMATIVA INICIAL DE CUSTOS - FASE 1 | 01/06/2021 | 30/06/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |
| 3 | SEPLAN | CAPTAÇÃO DE RECURSOS - FASE 1 | 01/07/2021 | 15/09/2022 | CONCLUÍDA |
| Gestor FABIO ALEXANDRE FERNANDES FERRAZ | | | | | |
| 4 | SIEDI | ELABORAÇÃO DOS ELEMENTOS TÉCNICOS LICITATÓRIOS E EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - FASE 1 | 16/09/2021 | 31/01/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor RONALD SANTOS LIMA | | | | | |
| 5 | SIEDI | EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DA OBRA - FASE 1 | 01/02/2022 | 30/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LARISSA SILVA DE OLIVEIRA CORDEIRO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 287/299

| SMS | | | | | |
|--|------------|--|------------|---|--------------|
| Número : 112 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : CONCLUÍDA | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar a equipe de Consultório na Rua em parceria com o terceiro setor | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Adequação interna e externa do segundo veículo disponível para atender os padrões preconizados da Política Nacional de Consultório na Rua. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 2 | SMS | Nomeação de profissionais (médico, enfermeiro, técnico de enfermagem, assistente social, psicólogo e terapeuta ocupacional) necessários à criação da segunda equipe de consultório na rua. | 04/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 3 | SMS | Redefinição da área de atuação da segunda equipe do consultório na rua. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 161 | | Tipo : Plano de Governo | | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | |
| Status : EM ANDAMENTO | | | | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar o prédio da Policlínica do Marapé | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Estudo de viabilidade de ampliação no mesmo imóvel e/ou aquisição de novo terreno | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de Projeto Arquitetônico | 01/07/2021 | 31/03/2022 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 288/299

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 3 | SEGOV | Captação de Recursos financeiros / Definição da modalidade de contratação para a construção | 01/10/2021 | 31/05/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| Número : 162 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Construir a Policlínica do Estuário | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Escolha do local a ser construído | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 2 | SMS | Aquisição de terreno | 01/07/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| Número : 163 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Construir a Policlínica do Dique da Vila Gilda | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Escolha do local a ser construído | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de Projeto Arquitetônico | 01/07/2021 | 30/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 3 | SEGOV | Captação de Recursos financeiros / Definição da modalidade de contratação para a construção | 01/10/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 289/299

| Número : 164 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO | | |
|---|-------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|
| Meta | | | | | |
| Construir um novo prédio para a Policlínica da Vila Progresso | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Escolha do local a ser construído | 04/01/2021 | 30/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 2 | SIEDI | Elaboração de Projeto Arquitetônico | 01/07/2021 | 30/09/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 3 | SEGOV | Captação de Recursos financeiros / Definição da modalidade de contratação para a construção | 01/10/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| Número : 165 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Implantar processos digitais na Vigilância Sanitária | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Solicitado ao DETIC, através do processo n 056403/2021-66 (fluxo processos digitais) para implantar os processos digitais, juntamente com a SEVISA | 04/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ANA PAULA NUNES VIVEIROS VALEIRAS | | | | | |
| Número : 189 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : CONCLUÍDA | | |
| Meta | | | | | |
| Transferir a Policlínica da Av. Conselheiro Nébias para um novo endereço | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 290/299

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------|------------------------------|---------------|
| 1 | SMS | A mudança da Policlínica da Conselheiro para um novo endereço ocorreu em 17/12/2020. | 01/06/2020 | 17/12/2020 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 190 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta Criar a Escola da Saúde, unificada na meta 384. | | | | | |
| Número : 191 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO INICIADA | |
| Meta Implantar o Hospital Infantil da Zona Noroeste no Complexo Hospitalar Arthur Domingues Pinto | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Readequar o espaço físico, adquirir mobiliários e equipamentos e contratar recursos humanos. | 01/06/2022 | 01/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor DEVANIR PAZ | | | | | |
| Número : 192 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta Construir a nova Policlínica Caneleira/São Jorge | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Escolha do local a ser construído | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 2 | SMS | Aquisição do terreno | 01/07/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| Número : 210 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO | |
| Meta Ampliar o Programa Saúde da Família com novas equipes e áreas de atuação | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 291/299

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|--|------------|---|--|------------|------------------------------|
| 1 | SMS | Redefinição do território de abrangência das micro áreas das policlínicas. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 2 | SMS | Nomeação de profissionais (técnico de enfermagem, agente comunitário de saúde, dentista, médicos e enfermeiros) necessários à criação de novas equipes de saúde da família. | 04/01/2021 | 30/06/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 211 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Atualizar a base de dados das microáreas de atuação das equipes do Programa Saúde da Família | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Realizar o levantamento dos cadastros de cada equipe/microárea e efetuar as correções quando necessário. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 212 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Ampliar o Programa Mãe Santista para atendimento de gestantes usuárias de drogas, vítimas de violência, em situação de risco e vulnerabilidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Melhorar a integração entre todos os serviços da SMS (Atenção Básica, Consultório na Rua, Especialidades ? Saúde Mental e Instituto da Mulher e Gestante, UPAs, SAMU e Maternidades). | 04/01/2021 | 30/03/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 2 | SMS | Articular com a SEDES (Secretaria de Desenvolvimento Social) e os Conselhos Municipais (CMDCA, COM MULHER, Conselho Tutelar, COMAD). | 01/03/2021 | 30/04/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 292/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 3 | SMS | Estabelecer o fluxo de acolhimento e atendimento. | 01/05/2021 | 21/10/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 4 | SMS | Adequar o quadro de recursos humanos dos serviços que atendem a gestante e o recém-nascido e lactente. | 04/01/2021 | 15/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 5 | SMS | Realizar Educação Permanente em Saúde entre todos os serviços para reconhecer e acolher essa população. | 01/07/2021 | 15/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 213 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Implantar o Programa Saúde da Família nos bairros Macuco e Estuário | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Construção da Policlínica do Estuário sendo tratada através da Meta 162 pelo Deafin-SMS. | 04/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 2 | SMS | Planejamento e estudos para definição das áreas de abrangência de cada microárea para a criação de novas equipes de saúde da família que contemplem estes bairros. | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 3 | SMS | Nomeação de profissionais (técnico de enfermagem, agente comunitário de saúde, dentista, médicos e enfermeiros) necessários à criação de novas equipes de saúde da família. | 04/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 4 | SMS | Capacitação das novas equipes para atuarem na Estratégia de Saúde da Família. | 01/07/2021 | 01/06/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 214 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Ampliar o número de equipes do Programa Saúde da Família, na Vila dos Criadores | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 293/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|--|------------|---|---|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | De acordo com a Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436, 21/09/2017), a qual preconiza a quantidade populacional atendida por cada equipe de Saúde da Família, toda a população residente na Vila dos Criadores já está cadastrada e atendida pela equipe existente. | 04/01/2021 | 04/01/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 224 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Promover a revitalização do complexo hospitalr da Zona Noroeste e a melhoria da hotelaria da unidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Reformar todo o Complexo e adquirir mobiliários e equipamentos. | 01/03/2022 | 01/03/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor DEVANIR PAZ | | | | | |
| Número : 225 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Garantir o atendimento 24 horas por dia para captação de órgãos doados | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Ampliação dos recursos humanos para viabilizar o funcionamento da seção 24h/ dia. Compor equipe multiprofissional com 2 médicos, 4 enfermeiros, 4 auxiliares ou técnicos de enfermagem e 2 oficiais de administração; | 03/06/2022 | 03/06/2023 | NÃO INICIADA |
| Gestor DEVANIR PAZ | | | | | |
| 2 | SMS | Capacitar técnicos em atendimento para captação de órgãos | 08/10/2019 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor DEVANIR PAZ | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 294/299

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|
| Número : 226 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar o período de atendimento domiciliar do Programa Saúde da Família | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Realizar estudo para levantamento das necessidades de cada micro área das unidades de saúde, reorganizando a frequência da visita domiciliar | 04/01/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| 2 | SMS | Nomeação de profissionais (técnico de enfermagem, agente comunitário de saúde, dentista, médicos e enfermeiros). | 01/01/2021 | 30/06/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 230 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Aperfeiçoar e dar mais transparência à gestão das vagas hospitalares de maior complexidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Foi solicitado ao DETIC através do nº de processo 057271/2021-62, para viabilizar a criação de um programa específico, mapeando todos os leitos existentes na cidade. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor SANDRO LUIZ FERREIRA DE ABREU | | | | | |
| Número : 231 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO | | |
| Meta | | | | | |
| Ampliar a oferta de exames para gestantes com risco de trombofilia | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 295/299

| 1 | SMS | Analisar a possibilidade de ampliação junto ao convênio de prestação de serviços laboratoriais. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
|--|------------|---|--|------------|------------------------------|
| Gestor SANDRO LUIZ FERREIRA DE ABREU | | | | | |
| Número : 232 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar a Unidade Móvel Básica de Saúde para atuar nas feiras livres e outros pontos da Cidade | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | De acordo com a Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436, 21/09/2017) as unidades básicas de saúde possuem território adscrito, e qualquer unidade móvel deixa de atender os princípios do vínculo e da territorialidade. No entanto, a fim de oferecer serviços de saúde à população que frequenta as feiras livres existe a possibilidade da Unidade Odontológica Móvel, a qual está prevista na referida portaria e atenderia plenamente a meta proposta. Outra sugestão para o atendimento desta meta seria a prestação de serviços de orientação em saúde realizados pelas equipes da Vigilância Epidemiológica. | 19/01/2021 | 01/06/2024 | EM ANDAMENTO |
| Gestor LUIZ CARLOS ESPINDOLA JUNIOR | | | | | |
| Número : 233 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO CUMPRIDA |
| Meta Criar o Programa Zeladores das Unidades de Saúde | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Estudo para elaboração de projeto de manutenção das unidade de saúde | 01/02/2021 | 30/11/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| 2 | SMS | Criação dos zeladores da Saúde | 01/10/2021 | 31/12/2021 | NÃO CUMPRIDA |
| Gestor ALEXANDRA OLIVEIRA DE ANDRADE NUNES | | | | | |
| Número : 234 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Ampliar o atendimento pediátrico do Hospital dos Estivadores no pós-nascimento | | | | | |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 296/299

| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
|---|------------|--|---|------------|-----------------------|
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Criar um ambulatório de pediatria especializada em crianças prematuras, com atendimento multidisciplinar. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor CRISTIAN MARK WEISER | | | | | |
| Número : 271 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar a disponibilidade de vagas em Instituições de Longa Permanência de Idosos - ILPI | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Foi aberto um processo nº 056483/2021-03 para encaminhamento do indicador à Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDS, uma vez que não pertence a saúde. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor ARIANA JULIAO RAMOS GAMEIRO | | | | | |
| Número : 301 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar o atendimento do Centro de Testagem e Aconselhamento - CTA | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | Ampliar o quadro técnico de servidores. | 01/01/2021 | 30/06/2022 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISTIAN MARK WEISER | | | | | |
| Número : 302 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : CONCLUÍDA |
| Meta Viabilizar com o Hospital Guilherme Álvaro a reestruturação do Ambulatório de Saúde Integral para Travestis e Transexuais | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 297/299

| | | | | | |
|---|-----|---|------------|------------|-----------|
| 1 | SMS | Meta cumprida. Disponibilizamos parte da carga horária de 2 servidores do quadro da SMS (1 Psicólogo e 1 Assistente Social) para atendimento no referido ambulatório, as segundas-feiras. | 01/01/2020 | 31/12/2020 | CONCLUÍDA |
|---|-----|---|------------|------------|-----------|

Gestor CRISTIAN MARK WEISER

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|-----------------------|
| Número : 305 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-------------------------|---|-----------------------|

Meta
Criar o centro de referência especializado no atendimento às pessoas LGBTI

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|--------------|
| 1 | SMS | Nenhuma ação a realizar. A meta apresentada está relacionada aos atendimentos prestados pela Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDS, onde entendemos que deve ser realizada a criação do núcleo de atendimento a população LGBTI. | 01/01/2021 | 31/12/2024 | EM ANDAMENTO |

Gestor CRISTIAN MARK WEISER

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|-----------------------|
| Número : 384 | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | Status : EM ANDAMENTO |
|--------------|-------------------------|---|-----------------------|

Meta
Criar a Escola Municipal de Saúde

AÇÕES DO PLANO

| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
|-----------|------------|---|------------|------------|-----------|
| 1 | SMS | Conquistar espaço próprio para a Escola de Saúde de Santos: Encontrar Sede. | 04/01/2021 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |

Gestor RUBENS GOULART PANICO

| | | | | | |
|---|-----|---|------------|------------|-----------|
| 2 | SMS | Criação de leis específicas sobre Educação em Saúde no Município, encaminhados pelos projetos administrativos 42.896/2020-76 e 52.998/2020-72 | 05/10/2020 | 31/12/2021 | CONCLUÍDA |
|---|-----|---|------------|------------|-----------|

Gestor RUBENS GOULART PANICO

| | | | | | |
|---|-----|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| 3 | SMS | Formalizar Convênio com a COAPES | 01/03/2021 | 31/12/2022 | EM ANDAMENTO |
|---|-----|----------------------------------|------------|------------|--------------|

Gestor RUBENS GOULART PANICO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 298/299

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------|------------------------------|
| 4 | SMS | Elaboração do plano de EPS 2021-22 | 04/10/2021 | 10/12/2021 | CONCLUÍDA |
| Gestor RUBENS GOULART PANICO | | | | | |
| 5 | SMS | Pactuação dos Campos de Estágio para 2023, com COAPES vigente | 01/11/2022 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RUBENS GOULART PANICO | | | | | |
| 6 | SMS | Estruturar os Núcleos de Educação Permanente em Saúde | 01/02/2021 | 30/09/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RUBENS GOULART PANICO | | | | | |
| 7 | SMS | Fortalecer a Estrutura Logística e Pedagógica disponível para os programas de Residência da SMS | 01/12/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor RUBENS GOULART PANICO | | | | | |
| Número : 386 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Ampliar a oferta de exames no Ambulatório de Especialidades da Zona Noroeste - Ambesp | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 2 | SMS | Repór oficiais de administração aposentados e/ou exonerados nos últimos 12 (doze) meses através de nomeações. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISTIAN MARK WEISER | | | | | |
| 3 | SMS | Efetivar a ampliação da equipe de Enfermagem (técnicos e enfermeiros) através de nomeações. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISTIAN MARK WEISER | | | | | |
| Número : 387 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : NÃO INICIADA |
| Meta Implantar Hospital Dia na Zona Noroeste | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Página: 299/299

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|----------------|------------------------------|
| 1 | SMS | O Complexo Hospitalar da Zona Noroeste será uma referência no atendimento pediátrico, bem como já é na cirurgia vascular. Portanto o tema Hospital Dia não é pertinente. | 01/01/2023 | 31/12/2024 | NÃO INICIADA |
| Gestor DEVANIR PAZ | | | | | |
| Número : 389 | | Tipo : Plano de Governo | Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável | | Status : EM ANDAMENTO |
| Meta Criar núcleo de atendimento para crianças com deficiência na Zona Noroeste | | | | | |
| AÇÕES DO PLANO | | | | | |
| Sequência | Secretaria | Ação | Início | Término | Status |
| 1 | SMS | A SERFIS-ZNO (CER-II) já realiza os atendimentos de reabilitação infantil apontados na meta, sendo necessária apenas a ampliação de equipe técnica. Ação: Ampliar a equipe da SERFIS-ZNO (CER-II) através de nomeação por concurso público, dos seguintes profissionais: Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional; Fonoaudiólogo; Psicólogo; Médico Neurologista Infantil. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | EM ANDAMENTO |
| Gestor CRISTIAN MARK WEISER | | | | | |

Santos, 28 de abril de 2022.

PORTARIA Nº 059/2022 – CQ - OTC

O OUVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e de conformidade com o disposto no artigo 251 do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Santos, determina à Comissão Permanente de Inquéritos e Sindicâncias - 2ª Câmara, que instaure a competente SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, a fim de apurar eventual responsabilidade administrativa, pelo não atendimento do pedido de remoção/transfêrencia de servidor lotado na SECULT, requerida através do processo nº 28856/2021-00, fatos narrados nos autos do processo administrativo nº 293428/2021-21, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta, nos termos do artigo 254, da Lei nº 4623, de 12 de junho de 1984.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RIVALDO SANTOS
OUVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Inquérito

I – ACOMPANHO o relatório final da COMINQ, com a decisão da Secretária Municipal de Educação pela ABSOLVIÇÃO do funcionário WALINGTON LICARIAO DOS SANTOS, registro nº 23.106-8, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica I, tendo em vista que não ficou configurada a infração disciplinar atribuída a ele na portaria inaugural. Advogado Erico Lafranchi Camargo Chaves – OAB/SP nº 240.354;

II – Ao DEGEPAT para anotações e demais providências.

REPUBLICAÇÃO COM RETIFICAÇÃO

Sindicância

Processo 12088/2018-88 – I – Acompanho o relatório final da COMINQ e determino o arquivamento da sindicância, conforme manifestação constante às fls. 29, nos termos do artigo 253, da Lei nº 4.623/84;

II – À FAMS-AI, para arquivo.

Inquérito

Processo nº 34503/2019-62 - I – ACOMPANHO o parecer final da COMINQ e determino o arquivamento deste procedimento, tendo em vista que o presente processo perdeu seu objeto face a inexistência de vínculo do servidor THIAGO DAMIANI PINTO SIQUEIRA, registro nº 33.335-1, com esta Prefeitura pela perda do cargo público decorrente de sentença penal condenatória transitada em julgado;

II – AO DEGEPAT/SEGES, para anotação e demais providências;

III – À FAMS-AI para arquivamento.

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE INQUÉRITOS E SINDICÂNCIAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Por determinação da Presidência da 2ª Câmara da COMISSÃO PERMANENTE DE INQUÉRITOS E SINDICÂNCIAS, fica a funcionária LILIAN DOS ANJOS MENDONÇA, registro nº 50.122-1, contadora - CAPEP, intimado pelo presente EDITAL, na qualidade de testemunha, a comparecer à audiência que realizar-se-á dia 05 de MAIO de 2022, às 10h, perante esta Comissão, no Térreo do Paço Municipal, a fim de prestar esclarecimentos, referente aos fatos narrados no processo nº 244405/2020-48 (374.196), objeto de Inquérito Administrativo, onde figura como indiciado o funcionária FABIO FERNANDES MADEIRA.

ODETTE MANCINI NETTA
COMINQ



**SECRETARIA
DE EDUCAÇÃO**

ATOS DA SECRETÁRIA

PORTARIA Nº 31 /2022-SEDUC DE 28 DE ABRIL DE 2022

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o disposto no inciso X do Art. 2º e no inciso VI do art. 30 da Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, e no art. 13 do Decreto nº 7.585 de 10 de novembro de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados para compor a Comissão Técnica de Seleção, destinada a processar, analisar e julgar os documentos estabelecidos no Edital de Credenciamento nº 1/2022 das Organizações da Sociedade Civil, os seguintes membros:

- I - Alexandra Felisbino Fernandes;
- II - Debora Gil Souza;
- III - Érica de Paula Pereira;
- IV - Gisele Lopes Nogueira Sodré;
- V - Joelma Silveira Goularte de Lima;
- VI - Maria de Fátima Alves dos Santos;
- VII - Renata Cardoso Paes da Silva Tramontino;
- VIII - Renato Reis de Jesus;
- IX - Rosemeire Alves de Jesus;
- X -Thais Branco Hartog Myrrha.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

COMUNICADO Nº 36 /2022 – SEDUC DE 29 DE ABRIL DE 2022

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, por meio da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Setorial Educação, comunica que estão abertas as inscrições para o Projeto Vamos Correr e Caminhar.

A corrida é uma atividade aeróbica, que contribui para melhorar o condicionamento físico, acelera o metabolismo, promovendo a queima de calorias de forma mais eficiente, estimula a produção de hormônios (serotonina, endorfina) responsáveis pelo controle do stress, ansiedade, regulação do humor, promoção de prazer e bem-estar entre outros benefícios.

A caminhada é um exercício físico aeróbico, de baixo impacto e que envolve grandes grupos musculares. Além de ser um ótimo instrumento de socialização, afasta a depressão e aumenta a sensação de bem-estar. Melhora o condicionamento muscular e cardiorrespiratório, aumentando a velocidade metabólica e o retorno venoso, contribuindo para o gasto energético do corpo.

Serão oferecidas vagas (convite) para os servidores e prestadores de serviço alocados na Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, fora do horário de trabalho.

Público-alvo: professores, equipe gestora, funcionários e prestadores de serviço.

Data de início: após o recebimento de e-mail informando o deferimento da vaga.

Horário: terças-feiras e quintas-feiras (das 19h30 às 21h30).

Total de vagas: livre.

Local: Praia do Gonzaga (tenda localizada atrás da Concha Acústica no Canal 3).

Inscrições exclusivamente pelo link:

<https://www.santos.sp.gov.br/?q=hotsite/cipa>

(página da CIPA Setorial Educação no Portal da Educação, em Espaço para todos)

Atenção!

1. Na primeira aula o servidor e prestador de serviço alocado na Seduc que teve sua inscrição deferida, deverá entregar atestado médico original, mencionando a aptidão para a prática esportiva.
2. Recomendamos a utilização de roupas leves e calçados confortáveis, próprios para atividade física e levar uma garrafinha com água para hidratação durante a atividade.

Observação: As inscrições deferidas serão confirmadas por e-mail por representante da CIPA Setorial Educação.

**CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

**COMUNICADO Nº 37 /2022 - SEDUC
DE 29 DE ABRIL DE 2022**

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, comunica aos professores da Rede Municipal de Ensino e educadores de desenvolvimento infantil interessados em atuar no Projeto Profissional de Apoio Escolar Inclusivo e no Projeto Atendimento Pedagógico Domiciliar que compareçam à Seção de Educação Especial - Sedesp, na Praça dos Andradas nº 27, Centro – Santos, das 8h às 12h e das 14h às 17h, para inscrição e atribuição de acordo com a Portaria nº 113 de 29 de novembro de 2021 e Portaria nº 112/2021 de 29 de novembro de 2021.

Indeferidos para atuação em 2022 no Projeto Profissional de Apoio Escolar Inclusivo: 239913, 285510, 342337, 327882, 302927, 342493.

**CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

**CONVOCAÇÃO Nº 67 /2022- CIPA/SEDUC
DE 29 DE ABRIL DE 2022**

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, convoca os servidores cipeiros, titulares e suplentes, para participarem da 12ª Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA Setorial Educação, a ser realizada no dia 25 de maio de 2022, das 14h30 às 16h30, no Núcleo de Educação para a Paz (NEP), da Secretaria da Educação – Seduc, Praça dos Andradas, 27 – Centro, Santos.

**CRISTINA A.R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

**CONVOCAÇÃO Nº 68 /2022 – SEDUC
DE 29 DE ABRIL DE 2022**

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, convoca os servidores cipeiros, abaixo relacionados, para participarem da formação Primeiros Socorros SAMU nas escolas nos dias, horários e local a seguir:

Local: Centro Darcy Ribeiro – Formação, Pesquisa e Tecnologia Educacional
Rua São Paulo nº 40 A, Vila Belmiro, Santos.

Dia 17 de maio

Horário: das 8h às 12h30

Maria Cristina Zinezi

Jackson dos Santos da Conceição

Dia 19 de maio

Horário: das 13h às 17h30

Rosana da Costa Corrêa Parra

Rosângela Pereira de Oliveira

Dia 24 de maio

Horário: das 8h às 12h30

Maria de Fátima Alves dos Santos

Débora Gil de Souza

Dia 26 de maio
Horário: das 13h às 17h30
 Rosana da Costa Corrêa Parra
 Sheila Leite de Oliveira

CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS
 Quadro de Aplicação de Recursos no Ensino

Exercício de 2022

Filtro: 1º Trimestre/2022

| RESUMO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PRÓPRIOS NO QUADRO DE APLICAÇÃO NO ENSINO | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|------------|--|-----------------|----------------|-------|----------------|-------|--|
| RECEITAS DE IMPOSTOS | ARRECADAÇÃO | | | | APLICAÇÃO MÍNIMA CONSTITUCIONAL 25% DO TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS | VALOR A APLICAR | | | | | |
| | NO PERÍODO | ACUMULADO | | NO PERÍODO | | ACUMULADO | | | | | |
| RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS | 773.128.284,25 | 773.128.284,25 | | | 193.282.071,06 | 193.282.071,06 | | | | | |
| PRÓPRIOS | 531.309.772,33 | 531.309.772,33 | | | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS | 241.818.511,92 | 241.818.511,92 | | | | | | | | | |
| (-) VALOR DAS DEDUÇÕES PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB | 48.351.802,11 | 48.351.802,11 | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS | 724.776.482,14 | 724.776.482,14 | | | | | | | | | |
| DESPESAS PRÓPRIAS DO ENSINO | EMPENHADA | | | | LIQUIDADADA | | | | PAGA ACUMULADO | | |
| | NO PERÍODO | ACUMULADO | | NO PERÍODO | ACUMULADO | | VALOR | % | | | |
| | VALOR | % | VALOR | % | VALOR | % | VALOR | % | VALOR | % | |
| DESPESAS BRUTAS APLICADAS NO ENSINO | | | | | | | | | | | |
| (A) TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS APLICADAS NO ENSINO | 410.383.256,91 | 53,08 | 410.383.256,91 | 53,08 | 131.551.076,23 | 17,02 | 131.551.076,23 | 17,02 | 123.106.698,97 | 15,92 | |
| APLICAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL | 219.953.040,77 | 28,45 | 219.953.040,77 | 28,45 | 49.394.827,91 | 6,39 | 49.394.827,91 | 6,39 | 45.289.672,86 | 5,86 | |
| APLICAÇÃO NO ENSINO INFANTIL | 142.078.414,03 | 18,38 | 142.078.414,03 | 18,38 | 33.804.446,21 | 4,37 | 33.804.446,21 | 4,37 | 29.465.224,00 | 3,81 | |
| RETEÇÕES PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | |
| DEDUÇÕES DAS DESPESAS | | | | | | | | | | | |
| (B) (-) DEDUÇÃO DE GANHOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DO ENSINO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| (-) GANHO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA ENSINO FUNDAMENTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| (-) GANHO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA ENSINO INFANTIL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| FUNDEB RETIDO E NÃO APLICADO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DESPESAS LÍQUIDAS APLICADAS NO ENSINO | | | | | | | | | | | |
| (C) = (A-B) DESPESAS LÍQUIDAS APLICADAS NO ENSINO | 410.383.256,91 | 53,08 | 410.383.256,91 | 53,08 | 131.551.076,23 | 17,02 | 131.551.076,23 | 17,02 | 123.106.698,97 | 15,92 | |
| APLICAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL | 219.953.040,77 | 28,45 | 219.953.040,77 | 28,45 | 49.394.827,91 | 6,39 | 49.394.827,91 | 6,39 | 45.289.672,86 | 5,86 | |
| APLICAÇÃO NO ENSINO INFANTIL | 142.078.414,03 | 18,38 | 142.078.414,03 | 18,38 | 33.804.446,21 | 4,37 | 33.804.446,21 | 4,37 | 29.465.224,00 | 3,81 | |
| RETEÇÕES PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | 48.351.802,11 | 6,25 | |

| RESUMO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|-------|--------------------|-------|-------|
| RECEITAS DO FUNDEB | ARRECADAÇÃO | | | | APURAÇÃO DO FUNDEB | VALORES | | | | | |
| | NO PERÍODO | ACUMULADO | | NO PERÍODO | | ACUMULADO | | | | | |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS | 59.566.310,51 | 59.566.310,51 | | TOTAL RETIDO PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB | 48.351.802,11 | 48.351.802,11 | | | | | |
| RECEITAS DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 172.503,90 | 172.503,90 | | APURAÇÃO DO RESULTADO DO FUNDEB | | | | | | | |
| TOTAL BRUTO DAS RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB | 59.738.814,41 | 59.738.814,41 | | TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | 59.566.310,51 | 59.566.310,51 | | | | | |
| APLICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATORIAS | | | | TOTAL RETIDO PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB | 48.351.802,11 | 48.351.802,11 | | | | | |
| TOTAL | 59.738.814,41 | 59.738.814,41 | | DIFERENÇA (RECEBIDO - RETIDO) | 11.214.508,40 | 11.214.508,40 | | | | | |
| MAGISTÉRIO (70% DO TOTAL) | 41.817.170,09 | 41.817.170,09 | | (GANHO) | | 11.214.508,40 | | | | | |
| DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB | EMPENHADA | | | | LIQUIDADADA | | | | PAGA ACUMULADO | | |
| | NO PERÍODO | ACUMULADO | | NO PERÍODO | ACUMULADO | | VALOR | % | | | |
| | VALOR | % | VALOR | % | VALOR | % | VALOR | % | VALOR | % | |
| DESPESAS BRUTAS COM FUNDEB | | | | | | | | | | | |
| (A) TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB | 198.842.681,55 | 332,85 | 198.842.681,55 | 332,85 | 54.806.784,81 | 91,74 | 54.806.784,81 | 91,74 | 54.707.146,78 | 91,58 | |
| MAGISTÉRIO (70%) | 176.521.000,00 | 295,49 | 176.521.000,00 | 295,49 | 47.496.847,61 | 79,51 | 47.496.847,61 | 79,51 | 47.496.847,61 | 79,51 | |
| OUTRAS DESPESAS (30%) | 22.321.681,55 | 37,37 | 22.321.681,55 | 37,37 | 7.309.937,20 | 12,24 | 7.309.937,20 | 12,24 | 7.210.299,17 | 12,07 | |
| DEDUÇÕES DAS DESPESAS | | | | | | | | | | | |
| (B) (-) DEDUÇÕES DAS DESPESAS DO FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| MAGISTÉRIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DESPESAS COM APOSENTADORIAS (3.1.90.01) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DESPESAS COM PENSÕES (3.1.90.03) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| OUTRAS DESPESAS COM INATIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| OUTRAS DESPESAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DESPESAS COM APOSENTADORIAS (3.1.90.01) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DESPESAS COM PENSÕES (3.1.90.03) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| OUTRAS DESPESAS COM INATIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DESPESAS LÍQUIDAS COM FUNDEB | | | | | | | | | | | |
| (C = A - B) DESPESAS LÍQUIDAS COM RECURSOS DO FUNDEB | 198.842.681,55 | 332,85 | 198.842.681,55 | 332,85 | 54.806.784,81 | 91,74 | 54.806.784,81 | 91,74 | 54.707.146,78 | 91,58 | |
| MAGISTÉRIO (70%) | 176.521.000,00 | 295,49 | 176.521.000,00 | 295,49 | 47.496.847,61 | 79,51 | 47.496.847,61 | 79,51 | 47.496.847,61 | 79,51 | |
| OUTRAS DESPESAS (30%) | 22.321.681,55 | 37,37 | 22.321.681,55 | 37,37 | 7.309.937,20 | 12,24 | 7.309.937,20 | 12,24 | 7.210.299,17 | 12,07 | |
| RECURSOS RECEBIDOS A TÍTULO DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO VAAT - APLICAÇÃO EM DESPESAS DE CAPITAL - art. 27 Lei 14.113/2020 | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO VAAT ARRECADADO | | | | | | | | | | | |
| PERCENTUAL MÍNIMO DE APLICAÇÃO - DESPESA DE CAPITAL | | 15,00% | | | EMPENHADA ATÉ O PERÍODO | | LIQUIDADADA ATÉ O PERÍODO | | PAGA ATÉ O PERÍODO | | |
| COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO VAAT - DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | 0,00% | | 0,00% | | | 0,00% |
| RECURSOS RECEBIDOS A TÍTULO DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO VAAT - APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL - art. 28 Lei 14.113/2020 | | | | | | | | | | | |
| PERCENTUAL MÍNIMO DE APLICAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL | | 50,00% | | | EMPENHADA ATÉ O PERÍODO | | LIQUIDADADA ATÉ O PERÍODO | | PAGA ATÉ O PERÍODO | | |
| COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO VAAT - EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | | 0,00% | | 0,00% | | | 0,00% |



SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

ATOS DA CHEFE DA SEÇÃO DO CEMITÉRIO DA AREIA BRANCA

EDITAL Nº 005/2022 (COMPLEMENTO)

Faço público que no mês de Março de 2022, os responsáveis pelas concessões temporárias de carneiros de muro e solo, relacionados abaixo, deverão comparecer na Administração do Cemitério da Areia Branca no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação deste, para tratativas referente aos vencimentos das concessões temporárias dos depósitos funerários, que estão sujeitas aos termos da Lei Complementar 712/2011, Art. 30, § 3º e 4º.

“Artigo 30 – O uso do depósito funerário temporário poderá ser prorrogado, em razão de novo sepultamento, mediante autorização de seu detentor.

§ 3º - Findo o prazo de uso do depósito funerário, sem prorrogação, a unidade competente notificará o detentor, por meio de edital publicado no Diário Oficial do Município, para providenciar a transladação dos restos mortais para urna ossuária ou para promover a destinação que lhe convier, mediante prévio recolhimento do preço público.

§ 4º - Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação, sem que o detentor adote as providências previstas no parágrafo anterior, os restos mortais serão exumados e recolhidos ao ossuário ou ossário, ficando a Secretaria Municipal de Serviços Públicos autorizada a determinar a demolição de eventuais obras existentes no depósito funerário, sem que lhe assista direito à indenização, a qualquer título.”

Outras informações poderão ser fornecidas na Administração do Cemitério da Areia Branca, através dos telefones (13) 3299-2435 e/ou 3203-2906, das 07:00 às 10:45 e das 13:00 às 16:30 horas.

ADULTOS EM CARNEIROS DE MURO

| Nome do Falecido | Data de Falecimento | Jazigo Nº | Carneiro Nº | Data de Vencimento | Responsável/ Concessionário |
|---|---------------------|-----------|-------------|--------------------|-----------------------------|
| Valéria Inês Andrade | 04/03/2017 | 16 | 604 | 05/03/2022 | Marcelo Antônio Andrade |
| Maria Antônia da Natividade de Oliveira | 08/03/2017 | 17 | 433 | 09/03/2022 | Jucélio Ferreira de Luna |

JOCELMA DOS SANTOS BARBOSA
CHEFE DA SECEM-AB

EDITAL Nº 010/2022

Faço público que no mês de Maio de 2022, os responsáveis pelas concessões temporárias de carneiros de muro e solo, relacionados abaixo, deverão comparecer na Administração do Cemitério da Areia Branca no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação deste, para tratativas referente aos vencimentos das concessões temporárias dos depósitos funerários, que estão sujeitas aos termos da Lei Complementar 712/2011, Art. 30, § 3º e 4º.

“Artigo 30 – O uso do depósito funerário temporário poderá ser prorrogado, em razão de novo sepultamento, mediante autorização de seu detentor.

§ 3º - Findo o prazo de uso do depósito funerário, sem prorrogação, a unidade competente notificará o detentor, por meio de edital publicado no Diário Oficial do Município, para providenciar a transladação dos restos mortais para urna ossuária ou para promover a destinação que lhe convier, mediante prévio recolhimento do preço público.

§ 4º - Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação, sem que o detentor adote as providências previstas no parágrafo anterior, os restos mortais serão exumados e recolhidos ao ossuário ou ossário, ficando a Secretaria Municipal de Serviços Públicos autorizada a determinar a demolição de eventuais obras existentes no depósito funerário, sem que lhe assista direito à indenização, a qualquer título.”

Outras informações poderão ser fornecidas na Administração do Cemitério da Areia Branca, através dos telefones (13) 3299-2435 e/ou 3203-2906, das 07:00 às 10:45 e das 13:00 às 16:45 horas.

ADULTOS EM CARNEIROS DE MURO

| Nome do Falecido | Data de Falecimento | Jazigo Nº | Carneiro Nº | Data de Vencimento | Responsável/ Concessionário |
|----------------------------------|---------------------|-----------|-------------|--------------------|-----------------------------------|
| Waldek dos Santos Falcão | 01/05/2017 | 02 | 12 | 02/05/2022 | Maria Cristina Aquino Falcão |
| Antônio Benedito Massatelli | 04/05/2017 | 02 | 206 | 05/05/2022 | Rozana Massatelli Pousa |
| Aluísio Alves | 18/05/2017 | 02 | 289 | 19/05/2022 | Rosemeire Alves Lopes |
| Amelia Tosi Burti | 27/05/2017 | 02 | 429 | 27/05/2022 | Vinicius Burti Martins |
| Adinalva Maria de Jesus | 22/05/2017 | 02 | 472 | 22/05/2022 | Verônica Maria dos Santos |
| Leonor Amado Mello | 19/05/2017 | 02 | 592 | 19/05/2022 | Maria Lucia Navajas |
| Genivaldo Emiliano da Rocha | 09/05/2017 | 02 | 660 | 10/05/2022 | Edileuza Andrade dos Santos Rocha |
| Edson da Silva | 28/05/2017 | 02 | 664 | 29/05/2022 | Andreia Luisa Menezes |
| Lizete dos Santos | 27/05/2017 | 02 | 698 | 28/05/2022 | Domicio Pereira Rezende |
| Terezinha Cordeiro de Andrade | 12/05/2017 | 02 | 699 | 13/05/2022 | Antônio Luciano de Andrade |
| Maria Amelia do Nascimento Silva | 22/05/2017 | 02 | 706 | 23/05/2022 | Joseane Maria da Silva |
| Everaldo André de Souza | 21/05/2017 | 02 | 770 | 23/05/2022 | Carolina Ribeiro de Almeida |
| Selma Rocha dos Santos Pimentel | 29/05/2017 | 02 | 970 | 30/05/2022 | Rodrigo de Souza Pimentel |
| Valter Rodrigues de Almeida | 16/05/2017 | 02 | 1014 | 17/05/2022 | Cleber Rodrigues de Almeida |
| Romão Marcos Vieira | 15/05/2017 | 02 | 1019 | 16/05/2022 | José Diniz Alves Rocha |
| Marileila Soares de Oliveira | 30/05/2017 | 02 | 1034 | 30/05/2022 | Ivonne Angelica Ramirez Santana |
| Antônio Pires | 15/05/2017 | 02 | 1062 | 16/05/2022 | Darci Lourdes de Oliveira |
| Elvira Fernandes de Moraes | 06/05/2017 | 02 | 1099 | 07/05/2022 | Marcos Alexandre Moreira Penha |
| José Lopes | 16/05/2017 | 02 | 1164 | 17/05/2022 | Ivanei Jaci Lopes dos Santos |
| Maria José da Silva de Jesus | 26/05/2017 | 02 a | 57 a | 27/05/2022 | Severino Virginio Martins |

| | | | | | |
|-----------------------------------|------------|------|------|------------|------------------------------------|
| Julieta Maria da Silva | 28/05/2017 | 03 | 98 | 28/05/2022 | Maria Aparecida da Silva Ferreira |
| Eunice Pedrina Muniz Thomaz | 20/05/2017 | 03 | 122 | 20/05/2022 | Marinez Muniz Thomaz |
| Irinaldo Bernardino de Siqueira | 29/05/2017 | 03 | 317 | 30/05/2022 | Iolanda Pereira de Souza |
| Wagner Lopes Fernandes Ign | | 03 | 400 | 11/05/2022 | Não Informado |
| Emerson Nunes Ign | | 03 | 404 | 11/05/2022 | Não Informado |
| Gilmar Aparecido Guida Ign | | 03 | 409 | 11/05/2022 | Não Informado |
| Maurício Carvalho Pinheiro Santos | 11/05/2017 | 03 | 411 | 12/05/2022 | Miriam Amaro dos Santos |
| José Edson Lins Costa | 07/05/2017 | 03 | 413 | 08/05/2022 | Ana Rita Lins de Souza Silva |
| Desconhecido nº 74/2017 Ign | | 03 | 417 | 11/05/2022 | Não Informado |
| Antônio Alves de Abreu | 17/05/2017 | 03 | 431 | 17/05/2022 | Anderson Alves de Abreu |
| Alice Fonseca | 07/05/2017 | 03 | 441 | 08/05/2022 | Rosomira Fonseca |
| Ademar Josefino Pinto | 04/05/2017 | 03 | 442 | 06/05/2022 | Luciano Josefino Pinto |
| Angela Leandro | 06/05/2017 | 03 | 462 | 08/05/2022 | Neide Leandro de Souza |
| José Omar Bezerra da Silva | 16/05/2017 | 03 | 527 | 16/05/2022 | Cicero Amparo Bezerra da Silva |
| Nilton da Silva | 05/05/2017 | 03 | 575 | 06/05/2022 | Flávia Regina Valério da Silva |
| Afonso Bezerra da Silva | 04/05/2017 | 03 | 599 | 05/05/2022 | Onicia dos Santos Bezerra da Silva |
| Maria Alves Siqueira | 28/05/2017 | 03 | 617 | 29/05/2022 | Manoel Messias Calazans |
| Laide de Paula | 08/05/2017 | 04 | 153 | 08/05/2022 | Débora Marcelino Silva de Souza |
| Luciano Rogério Pires | 08/05/2017 | 04 | 216 | 09/05/2022 | Cleide Donizete de Farias |
| Newton de Oliveira | 08/05/2017 | 04 | 255 | 09/05/2022 | Fabiano Oliveira da Silva |
| João Pereira da Silva | 19/05/2017 | 05 | 496 | 19/05/2022 | Romildo Severino da Silva |
| José Rodrigues Filho | 26/05/2017 | 05 | 521 | 27/05/2022 | Ivany Antônia Rodrigues |
| Antônio Malafaia Cavalcante | 17/05/2017 | 05 | 571 | 18/05/2022 | Adriano Cavalcante Castro |
| José Martins | 15/05/2017 | 05 | 651 | 15/05/2022 | Edison Pimentel |
| Élcio Trindade | 27/05/2017 | 05 | 825 | 28/05/2022 | Marilu Aparecida de Lima |
| Andrea Maria da Silva | 27/05/2017 | 05 a | 01 a | 28/05/2022 | Edna Kodja Daguer |
| Amélia Maria Ferreira | 17/05/2017 | 05 a | 03 a | 18/05/2022 | José Ferreira |
| Euclides Batista da Cruz | 08/05/2017 | 06 | 128 | 09/05/2022 | Euridice Cruz de Menezes |

| | | | | | |
|----------------------------------|------------|----|------|------------|--|
| Antônio Ribeiro de Souza | 23/05/2017 | 06 | 1278 | 24/05/2022 | Renata Araújo de Souza |
| Benedito Eduardo de Campos | 11/05/2017 | 06 | 1617 | 12/05/2022 | Simone Machado de Campos |
| Humberto Batista da Silva Júnior | 02/05/2017 | 07 | 03 | 02/05/2022 | Denise Batista da Silva |
| Paulo Jorge dos Santos | 18/05/2017 | 08 | 121 | 20/05/2022 | Danilo Magalhães Zanzini |
| Maria Costa Pestana | 10/05/2017 | 08 | 286 | 11/05/2022 | Elisabeth Pestana Firmino |
| Edna Pereira da Silva Raymundo | 07/05/2017 | 09 | 076 | 07/05/2022 | José Roberto Raymundo |
| Ademir Ferreira de Oliveira | 08/05/2017 | 09 | 109 | 09/05/2022 | Indra Rezende Cliquet |
| Sylvia Marisa de Jesus Afonso | 07/05/2017 | 09 | 188 | 07/05/2022 | Evandro Luís de Jesus Afonso |
| Madalena Ferreira Manzano | 07/05/2017 | 09 | 294 | 08/05/2022 | Leonildo Manzano |
| Claúdio César | 09/05/2017 | 09 | 494 | 10/05/2022 | Jandira Aparecida César Félix |
| Ivone de Almeida | 25/05/2017 | 11 | 387 | 26/05/2022 | Eliana de Almeida Gomes |
| Fernando João dos Santos | 25/05/2017 | 11 | 459 | 26/05/2022 | Fernando Lourival Pinto dos Santos |
| José Renato Andrade Vieira | 23/05/2017 | 12 | 028 | 25/05/2022 | Alessandra Costa Vieira |
| Rubens Pereira dos Santos | 22/05/2017 | 12 | 241 | 22/05/2022 | Gilmar Santos Souza |
| Maria Enides Fernandes de Souza | 22/05/2017 | 12 | 381 | 23/05/2022 | Ana Cristina de Souza Formaro |
| Maria José Mendes de Oliveira | 21/05/2017 | 12 | 467 | 22/05/2022 | Sergio Custódio de Oliveira |
| Rubens Lopes Evangelista | 22/05/2017 | 12 | 469 | 23/05/2022 | Adriana de Matos Evangelista |
| Maria Genesia de Barros Souza | 23/05/2017 | 12 | 515 | 24/05/2022 | Josenilda de Barros Souza |
| Lucas Timóteo dos Anjos | 27/05/2017 | 12 | 554 | 28/05/2022 | Josenilde Cantuária de Sousa Oshiro |
| Rosângela Freitas Brito | 13/05/2017 | 13 | 019 | 14/05/2022 | Ewerton Freitas Brito |
| Lucrécia da Silva Santos | 13/05/2017 | 13 | 057 | 14/05/2022 | Denialdo de Carvalho |
| Cristino Pereira Xavier | 13/05/2017 | 13 | 117 | 14/05/2022 | Luiz Fernando Pereira Xavier |
| Elias Ferreira | 13/05/2017 | 13 | 266 | 14/05/2022 | Josefa Bulhões Ferreira |
| Evelyne Pereira Constantinidou | 28/05/2017 | 13 | 355 | 29/05/2022 | Alessandro Uchitel Pereira de Souza Coelho |

| | | | | | |
|------------------------------------|------------|----|-----|------------|--|
| Gislaine Mendes Coelho Nóbrega | 13/05/2017 | 13 | 422 | 14/05/2022 | Danieli Júlia Eleutério de Moraes |
| Dulcinéa Maria do Nascimento | 18/05/2017 | 13 | 517 | 18/05/2022 | Abel do Nascimento |
| Luiz Carlos de Freitas Moura | 30/04/2017 | 13 | 559 | 01/05/2022 | Paula Renata Pimenta de Freitas Moura |
| Claúdio Fernando Besson Amaro | 28/05/2017 | 13 | 602 | 28/05/2022 | Andréa Venâncio da Silva |
| Lucilla Machado Caetano | 30/05/2017 | 14 | 018 | 31/05/2022 | Vera Lúcia Caetano Gonçalves da Silva |
| Lindonaldo Francisco Alves | 29/05/2017 | 14 | 122 | 30/05/2022 | Débora Aparecida Livramento |
| David de Souza | 26/05/2017 | 14 | 310 | 31/05/2022 | Ademir Lauro de Amorim |
| Manoel Cabral | 31/05/2017 | 14 | 325 | 31/05/2022 | Luíz Carlos de Oliveira Cabral |
| Daniel Soares da Silva | 20/05/2017 | 14 | 485 | 21/05/2022 | Edimar Matias da Silva |
| Ivan Bezerra Lima | 30/04/2017 | 14 | 594 | 02/05/2022 | Cláudia Maria da Silva |
| Alexis Barragam | 03/05/2017 | 17 | 523 | 04/05/2022 | Victor Nascimento João Gonzalez |
| Maria Felícia da Silva | 04/05/2017 | 17 | 564 | 05/05/2022 | José Antônio da Silva |
| Erivaldo Santos de Andrade | 08/05/2017 | 17 | 604 | 09/05/2022 | Erivaldo Santos de Andrade Júnior |
| Josefa Maria da Conceição | 30/05/2017 | 18 | 054 | 31/05/2022 | Manoel Almeida Macedo |
| Daniel do Lago | 30/05/2017 | 18 | 089 | 30/05/2022 | Rosana Soares da Silva |
| Nilda Campos Bichiarov | 26/05/2017 | 18 | 161 | 26/05/2022 | Elizabeth Bichiarov da Cruz |
| Flávio Torelli Gonçalves de Castro | 12/05/2017 | 19 | 121 | 13/05/2022 | Marcia Torelli de Castro |
| Luíza Rosa da Silva | 27/05/2017 | 19 | 281 | 28/05/2022 | João Mota da Silva |
| Alyne Rodrigues Marques Grem | 30/04/2017 | 20 | 006 | 01/05/2022 | Arnaldo Grem Antunes |
| Márcio Filgueiras dos Santos | 26/05/2017 | 20 | 058 | 27/05/2022 | Martha Filgueiras dos Santos |
| Divanir Faustino | 26/05/2017 | 20 | 074 | 27/05/2022 | Marcelo Gonçalves Faustino |
| Leandro Tavares Bispo | 09/05/2017 | 20 | 079 | 10/05/2022 | Alberto Bispo dos Santos |
| José Pedro dos Santos | 04/05/2017 | 20 | 098 | 05/05/2022 | Luciana Maia dos Santos |
| Déborah da Silva | 08/05/2017 | 20 | 167 | 09/05/2022 | Ana Paula Neves Carramão do Nascimento |
| Hipólito Marques de Araújo | 26/05/2017 | 20 | 186 | 27/05/2022 | Camila dos Santos Marques de Araújo |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------|----|-----|------------|--------------------------------|
| Maria de Fátima Barbosa de Lima | 23/05/2017 | 20 | 202 | 23/05/2022 | Eduardo Melo dos Santos |
| Leodegaria Monteiro Barbosa | 12/05/2017 | 20 | 210 | 12/05/2022 | Ana Cristina Barbosa Cardoso |
| Luzia Pereira dos Santos | 04/05/2017 | 20 | 214 | 04/05/2022 | Luíz Carlos Pereira dos Santos |
| Antônio Torquatro dos Santos | 30/04/2017 | 20 | 230 | 01/05/2022 | Rosana Aparecida de Souza |
| Dilma Marques Sarmiento | 30/04/2017 | 20 | 243 | 01/05/2022 | Marlene Marques Rodrigues |
| José Abel de Oliveira | 19/05/2017 | 20 | 298 | 20/05/2022 | Rogério de Oliveira |
| Roberto Batista de Asevedo | 11/05/2017 | 20 | 322 | 11/05/2022 | Rikson Batista de Asevedo |
| Rodrigo Caribe Maggi da Silva | 02/05/2017 | 20 | 390 | 04/05/2022 | Michelle Caribe de Oliveira |
| Raquel Nunes Coelho Correa | 30/04/2017 | 20 | 424 | 02/05/2022 | Priscila Ferreira Florêncio |
| Hildebrando Costa Oliveira | 15/05/2017 | 20 | 618 | 16/05/2022 | Edvaldo Costa de Oliveira |
| Alice dos Santos Santos Alves | 05/05/2017 | 21 | 029 | 05/05/2022 | Doralice Alves Trigo |
| Rita Alves | 10/05/2017 | 21 | 545 | 10/05/2022 | Maurício Alves da Silveira |
| Josete Oliveira de Albuquerque | 28/05/2017 | 22 | 315 | 29/05/2022 | Carlos Alberto de Albuquerque |
| João Correia Souza | 30/04/2017 | 23 | 012 | 01/05/2022 | Mateus Teles Souza |
| Márcio Luís Silvano | 14/05/2017 | 23 | 056 | 15/05/2022 | Vera Lúcia Silvano |

ADULTO EM CARNEIROS DE SOLO

| Nome do Falecido | Data de Falecimento | Jazigo N° | Carneiro N° | Data de Vencimento | Responsável/Concessionário |
|---|--------------------------|-----------|-------------|--------------------------|---|
| José Vicente Nunes de Santana e/ João Vicente de Assis | 10/05/2017 24/05/2017 | 01 01 | 244 413 | 11/05/2022 24/05/2022 | Ademir Avelino de Santana Tiago Alves de Assis |

ANJOS EM CARNEIROS DE MURO

| Nome do Falecido | Data de Falecimento | Jazigo N° | Carneiro N° | Data de Vencimento | Responsável/Concessionário |
|--|---------------------|-----------|-------------|--------------------|------------------------------------|
| Nm. de: Elizabeth Cristina dos Santos Henrique | 25/05/2022 | 01 | 034 | 26/05/2022 | Leandro Mafuz Necchi |
| Nm. de: Katia Luzia da Conceição Figueira | 07/05/2019 | 01 | 136 | 08/05/2022 | João Batista de Lima Barros |
| 05 Peças | Ign | 01 | 158 | 30/05/2022 | Não Informado |
| André Luiz Araújo Silva | 03/05/2022 | 01 | 182 | 04/05/2022 | Luiz Carlos da Silva Júnior |
| Nm. de: Verônika dos Reis Nascimento | 13/05/2020 | 01 | 191 | 14/05/2022 | Clicia Martins dos Reis |
| Valentina Porto Ribeiro | 13/05/2020 | 02 | 028 | 14/05/2022 | Gabriel Willyan dos Santos Ribeiro |

JOCELMA DOS SANTOS BARBOSA
CHEFE DA SECEM-AB



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

ATOS DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO URBANO

Certidão de Uso e Ocupação do Solo - área insular

Processo nº 216368/2022-77 - BANDEIRANTES DEICMAR LOGISTICA INTEGRADA S/A: Certifique-se. A certidão será enviada ao solicitante pelo e-mail informado no processo.

Processo nº 216362/2022-91 - BANDEIRANTES DEICMAR LOGISTICA INTEGRADA S/A: Certifique-se. A certidão será enviada ao solicitante pelo e-mail informado no processo.



SECRETARIA DE SAÚDE

ATOS DO SECRETÁRIO

PORTARIA SMS Nº 08/2022

Dispõe sobre a nomeação de membros do Núcleo de Segurança do Paciente da Seção Pronto-Socorro Central, da Secretaria Municipal de Saúde.

ADRIANO CATAPRETA, Secretário de Saúde do Município de Santos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

Resolve nomear, a partir de 04/04/2022, os membros do Núcleo de Segurança do Paciente da SEPROS-C;

Considerando o que consta no processo administrativo nº 20866/2022-43.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para Núcleo de Segurança do Paciente da Seção Pronto-Socorro Central, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 04/04/2022, os seguintes membros:

- Médica: Jéssica Quaresma Mendes Colmenero, Registro: 30.200-0

- Enfermeira: Thaís Priscila de Souza Fidelis, Registro: 37.664-0
- Enfermeira: Patrícia Cristina da Silva, Registro: 29.541-0
- Enfermeira: Naiara Santos Silva Souza, Registro: 29.869-5
- Enfermeira: Márcia Palhares de Araújo, Registro: 29.555-0
- Nutricionista: Fabrício Gomes, Registro: 35.684-0
- Fisioterapeuta: Sandra Mieko Eihara Ara, Registro: 25.892-1
- Farmacêutica: Maria Teresa Alves de Aguiar, Registro: 25.327-8

Art. 2º - Este Núcleo fica vinculado ao Departamento de Atenção Pré-Hospitalar e Hospitalar da SMS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de abril de 2022.

ADRIANO CATAPRETA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA SMS Nº 10/2022

Dispõe sobre a instituição da EMTN - Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional do Complexo Hospitalar da Zona Noroeste, da Secretaria Municipal de Saúde.

ADRIANO CATAPRETA, Secretário de Saúde do Município de Santos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

Considerando o disposto na Portaria SNVS/MS Nº 272, de 08 de abril de 1998, que aprova o Regulamento Técnico fixando os requisitos mínimos exigidos para a Terapia de Nutrição Parenteral;

Considerando o disposto na Portaria SAS/MS Nº 120, de 14 de abril de 2009, que aprova as normas de classificação e credenciamento/habilitação dos serviços de assistência de alta complexidade em Terapia Nutricional Enteral e Enteral/Parenteral;

Considerando o disposto na RDC nº 503, de 27 de maio de 2021 da ANVISA, que aprova o Regulamento Técnico para fixar os requisitos mínimos exigidos para a Terapia de Nutrição Enteral;

Considerando o que consta do processo administrativo nº 004637/2022-45;

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir a EMTN - Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional do Complexo Hospitalar da

Zona Noroeste, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 02/01/2022, composta pelos seguintes membros:

COORDENADORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

- Ana Cristina Rodrigues Ferreira da Cruz, registro nº 25.359-1 – Nutricionista

COORDENADORA CLÍNICA

- Nieves Lago Gonzalez, registro nº 33.520-8 – Médica

MÉDICAS

- Marcela Gomes Voris, registro nº 30.214-1
- Nieves Lago Gonzalez, registro nº 33.520-8
- Ines Regina Vieira Simião Davoglio, registro nº 23.900-4

NUTRICIONISTAS CLÍNICAS

- Lívia Patrícia Rodrigues Batista, registro nº 37.198-9
- Ana Cristina Ferreira da Cruz, registro nº 25.359-1

ENFERMEIRA

- Ana Lúcia Lira de Oliveira, registro nº 23.850-1

FARMACÊUTICA

- Amanda Chesmem Gouveia Ferreira Rezen-de, registro nº 33.414-4

Artº 2º – A participação na EMTN não ensejará remuneração ou qualquer tipo de benefício a seus integrantes.

Artº 3º - A Comissão ficará vinculada ao Departamento de Atenção Pré-Hospitalar e Hospitalar da SMS.

Artº 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Santos, 25 de abril de 2022.

ADRIANO CATAPRETA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N.º 11/2022 - SMS

NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL – COREMU, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Portaria n.º07/2019, a qual altera a redação do Regimento Interno da Comissão de Residência Multiprofissio-

nal e Residência em Área Profissional – COREMU, da Secretaria Municipal de Saúde e o seu Regimento Interno:

Art. 1º. Nomeia os membros para compor a Comissão de Residência Multiprofissional e Residência em Área Profissional – COREMU:

I-Coordenador: Elaine Rocha Corrêa – Registro n.º 27.077-7;

Vice-coordenador: Tatiana das Neves Fraga Moreira – Registro n.º 31.051-6;

II - Supervisor do Programa de Residência Multiprofissional em Atenção Primária à Saúde:

Titular: Tatiana das Neves Fraga Moreira – Registro n.º 31.051-6;

III - Representante dos Tutores do Programa de Residência Multiprofissional em Atenção Primária à Saúde:

Titular: Vinicius Gomes Pestana – Registro n.º 28.767-2;

Suplente: Vivian Lemos Lopes de Cicco – Registro n.º 24.998-7

IV - Representante dos Preceptores do Programa de Residência Multiprofissional em Atenção Primária em Saúde:

Titular: Viviane Diegues Galhego Gusmão– Registro n.º 36.131-1

Suplente: Renata Tarpani Berrenttini – Registro n.º 27.393-8;

V - Representante do Departamento de Atenção Básica:

Rúbia Lorraine Fernandes Valente – Registro n.º23.369-2;

VI - Representante do Departamento de Atenção Especializada:

VAGO

VII - Representante do Departamento de Atenção Pré-Hospitalar e Hospitalar:

Lucia Nascimento Ferrari – Registro 34.776-5;

VIII - Representante do Departamento de Vigilância em Saúde:

Patricia Torres Soares Bezerra – Registro n.º 32.721-3;

IX - Representante da Coordenaria de Formação e Gerenciamento de Recursos Humanos:

Titular: Marizângela Lima Soares – Registro n.º 33.298-1

Suplente: Michele Darque Pinheiro – Registro n.º 26.763-3

X - Representante dos Residentes do Programa de Residência Multiprofissional em Atenção Pri-

mária à Saúde:

Titular: Amanda Morais da Rocha- RG. N.º 45.354.037-5;

Suplente: Felipe Fernandes Andrade- RG n.º MG-14.214;

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de publicação, revogando a Portaria nº 27/2021 – SMS.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 29 de abril de 2022.

ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ATOS DA CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Processo: 019940/2022-05 – SANDRA LOPES MATTOS E DINATO – Av. Anna Costa - nº155 – DEFERIDO o cadastramento para prescrição de talidomida conforme RDC 11/2011, sob o nº 354850.25.00017. Sob responsabilidade técnica de: SANDRA LOPES MATTOS E DINATO - CPF: 911.243.798-00 - CRM/SP nº 019315/SP

LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Seção de Vigilância Sanitária – SEVISA, publica o INDEFERIMENTO do solicitado, para o Processo: 024333/2022-11 – DIA BRASIL SOCIEDADE LIMITADA - mantida a decisão de interdição visto que não houve comprovação de pagamento da multa lavrada pelo auto de infração nº 2456, conforme legislação vigente – artigo 431, parágrafo 6º e artigo 620 parágrafo 2º da lei 3531/68.

LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Seção de Vigilância Sanitária-SEVISA nos termos do §1º do art. 4º da LC nº 967/2015, torna público por este edital que foi INDEFERIDA a defesa apresentada por RGM COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA no P.A. Nº 018983/2022-74 relativa ao Auto de Infração nº 2214 lavrado em 17/03/2022, concedendo-lhe o prazo de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, para pagamento da multa no valor de R\$ 2.083,90 (Dois mil e oitenta e três reais e noventa centavos) por meio de documento próprio que deverá ser solicitado pelo e-mail: sevisa@santos.sp.gov.br, sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos.

A Seção de Vigilância Sanitária-SEVISA nos termos do §1º do art. 4º da LC nº 967/2015, torna público por este edital que foi INDEFERIDA a defesa

apresentada por A.L. SANTOS & SANTOS LTDA no P.A. Nº 018103/2022-79 relativa ao Auto de Infração nº 004329 lavrado em 21/02/2022, concedendo-lhe o prazo de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, para pagamento da multa no valor de R\$ 2.083,90 (Dois mil e oitenta e três reais e noventa centavos) por meio de documento próprio que deverá ser solicitado pelo e-mail: sevisa@santos.sp.gov.br, sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos.

LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Processo nº 022427/2022-84 – SEPODI SERVIÇO DE ENDOSCOPIA E DIGESTIVA LTDA - A Seção de Vigilância Sanitária através do presente edital torna público para todos os efeitos legais que lavrou TERMO DE INUTILIZAÇÃO NºMFNS 210322 em 21/03/2022

para SEPODI SERVIÇO DE ENDOSCOPIA E DIGESTIVA LTDA - CNPJ 60.012.143/0001-45 sito à Av. Anna Costa, nº 254/26A – 2º andar. enquadrando-se no disposto nos artigos

107 da lei 10083/98 e 115 da lei 3531/68 em virtude de: acondicionamento inadequado de ampola aberta: dormimre 15 mg - lote 21090636 – validade 09/23 e citrato de fentanila 50 mcg/ml – lote 151/21 – validade 03/23 fechados com fita crepe. Medicamentos com data de validade expiradas: - NaCl 10 ml, 3 amp. - val.09/18 e 6 amp. Val 11/21. Atropina 25 mg/ml val. 03/01/2021 8 amp. Terbutalina 1 amp. Val: 11/2018; 1 amp. Val: 06/2019. Norepinefrina: 1 amp. Val: 08/2019. Aminofilina 1 amp. Val: 10/2018. Petidina 1 amp. Val. 02/2022. Epinefrina 1 amp. Val. 06/2019. Efedrina 1 amp. Val. 03/2019. Midazolam 10 ml, 6 amp. Val. 08/2020. Midazolam 3 ml, 3 amp. Val. 11/2020.

LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Processo: 024775/2022-31 – RESIDENCIAL ESTÂNCIA PARAÍSO LTDA

A Seção de Vigilância Sanitária, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração Nº 002456, em nome de RESIDENCIAL ESTÂNCIA PARAÍSO LTDA - CNPJ: 30.350.529/0001-04 - sito à Rua Dr. Carvalho de Mendonça, nº 526 – Santos/SP.

Data da lavratura: 20/04/2022

Infração: arts. 115, 574 e 578 da Lei 3531/68; RDC 283/05

Penalidade: art.610 inc. III da Lei 3531/68 modificada pela L.C nº450/2002.

Valor da multa: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados da lavratura do auto, por meio de

documento próprio que deverá ser solicitado pelo e-mail: sevisa@santos.sp.gov.br. ou ainda querendo, poderá oferecer defesa neste mesmo período que deverá ser protocolizada no Poupatempo, na Av. João Pessoa nº 246. Se a defesa apresentada for por decisão indeferida, o prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados da notificação feita por edital publicado no diário oficial do município. O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Processo: 024797/2022-74 – N.MAZITELLI VILLA NOVA

A Seção de Vigilância Sanitária, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração Nº 004355, em nome de N.MAZITELLI VILLA NOVA - CNPJ: 36.946.405/0001-64 - sito à Av. Senador Pinedo Machado, nº 687 – Santos/SP.

Data da lavratura: 13/04/2022

Infração: art. 1º, 2º e 3º da RDC 502/21 do Regulamento Técnico das Normas de ILPI, art. 115 da Lei 3531/68 e Lei 70.741/03

Penalidade: art.610 inc. III da Lei 3531/68 modificada pela L.C nº450/2002.

Valor da multa: R\$ 3.088,12 (Três mil e oitenta e oito reais e doze centavos).O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados da lavratura do auto, por meio de documento próprio que deverá ser solicitado pelo e-mail: sevisa@santos.sp.gov.br. ou ainda querendo, poderá oferecer defesa neste mesmo período que deverá ser protocolizada no Poupatempo, na Av. João Pessoa nº 246. Se a defesa apresentada for por decisão indeferida, o prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados da notificação feita por edital publicado no diário oficial do município. O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Processo: 24731/2022-66 - DIA BRASIL SOCIEDADE LTDA

A Seção de Vigilância Sanitária, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo 2º da Lei Complementar nº 917, de 28 de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração Nº 002456, em nome de DIA BRASIL SOCIEDADE

LTDA - CNPJ: 03.476.811/0635-87- sito à Rua Dr. Carvalho de Mendonça , nº 116 – Santos/SP.

Data da lavratura: 19/04/2022

Infração: art. 115 de Lei Municipal 3531/68 e art. 1º da LC 740 de 6/12/11.

Penalidade: art.603 inc. III da Lei 3531/68 modificada pela L.C nº450/2002.

Valor da multa: R\$ 2.083,90 (dois mil, oitenta e tres reais e noventa centavos). O prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados da lavratura do auto, por meio de documento próprio que deverá ser solicitado pelo e-mail: sevisa@santos.sp.gov.br. ou ainda querendo, poderá oferecer defesa neste mesmo período que deverá ser protocolizada no Poupatempo, na Av. João Pessoa nº 246. Se a defesa apresentada for por decisão indeferida, o prazo para pagamento da multa é de 30 (trinta) dias, contados da notificação feita por edital publicado no diário oficial do município. O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

DRA. LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Seção de Vigilância Sanitária – SEVISA, publica o INDEFERIMENTO do solicitado, para o processo de LTA : 051313/2021-98 – DANIELLE CALBELLO AMIGO - motivo: não cumpriu termo de intimação.

DRA. LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Seção de Vigilância Sanitária – SEVISA, publica o DEFERIMENTO do solicitado, para o Processo:22380/2022-12 – ACJS – SANEAMENTO E CONTROLE AMBIENTAL LTDA - EPP credenciamento de registro da empresa com validade até 25/03/2023, para controle de pragas urbanas com enfoque em limpeza e higienização de caixas e reservatórios de água.

A Seção de Vigilância Sanitária – SEVISA, publica o DEFERIMENTO do solicitado, para o Processo:22944/2022-26 – D.D. FACUL DEDETIZADORA LTDA - ME credenciamento de registro da empresa com validade até 18/11/2022 para controle de pragas urbanas e serviço de limpeza e higienização de caixas e reservatórios de água.

DRA. LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Seção de Vigilância Sanitária – SEVISA, publica o DEFERIMENTO do solicitado, para o Processo 22751/2022-001 – REDE NACIONAL DE DROGARIAS S.A – CNPJ: 04.735.455/0004-59 – Deferido o cadastramento para dispensação de medicamentos de uso sistêmico a base de isotretinoína conforme artigo 124 da portaria 6/99 – MS.

A Seção de Vigilância Sanitária – SEVISA, publica o DEFERIMENTO do solicitado, para o Processo 22739/2022-05-W2G2S.A-CNPJ:58.136.144/0001-50 – Deferido o cadastramento para dispensação de medicamentos de uso sistêmico a base de substâncias retinóides conforme artigo 124 da portaria 6/99 – MS.

DRA. LUCIANE VALENTE
CHEFE DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ATOS DA COMISSÃO MUNICIPAL E PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL (RETIFICADO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15.058/2022 (COTAS EXCLUSIVAS PARA ME/EPP/COOP)

Considerando as alterações efetuadas no presente Edital, acha-se reaberto na Secretaria Municipal de Saúde, o Pregão Eletrônico nº 15.058/2022 – Processo nº 60.431/2021-13, cujo objeto é a aquisição de CADEIRAS DE RODAS MOTORIZADAS, para a Seção de Recuperação e Fisioterapia da Zona Noroeste - SERFIS-ZNO. O encerramento dar-se-á em 17/05/2022, às 08:30 horas. O edital, na íntegra, encontra-se à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br sob o nº: 923607. Para qualquer informação, entrar em contato: telefone: (13) 3213-5137 e-mail: licitacao-saude@santos.sp.gov.br.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15.135/2022

Acha-se aberto na Secretaria Municipal de Saúde, o Pregão Eletrônico nº 15.135/2022 – Processo nº 66.038/2021-99, que tem como objeto a seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de medicamentos: HUMALOG® 100UI/ML - FRASCO AMPOLA 10ML, HUMALOG® KWIKPEN 100UI/ML - CANETA INJETORA DESCARTÁVEL CONTENDO 3ML, SERETIDE® 25 + 125 MCG - SUSPENSÃO AEROSSOL PARA INALAÇÃO COM 120 DOSES, ÁCIDO URSODESOXICÓLICO 150MG – COMPRIMIDOS, para atendimento a MANDADOS JUDICIAIS. O encerramento dar-se-á em 17/05/2022, às 08:30h. O edital, na íntegra, encontra-se à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br sob o nº: 935797. Para qualquer esclarecimento, entrar em contato: telefone (13) 3213-5100 Ramal: 5339 ou e-mail: licitacaosaude@santos.sp.gov.br.

Santos, 28 de abril de 2022.

PAULA GOMES
PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL E PERMANENTE DE LICITAÇÃO – SAÚDE

COMUNICADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15.099/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS – MANDADOS JUDICIAIS PROCESSO Nº 4.107/2022-51

A Comissão Municipal e Permanente de Licitação – Saúde, situada na Rua Amador Bueno, nº 333 – 14º andar – sala 1411 – Centro – Santos, comunica que o Sr. Secretário de Saúde HOMOLOGOU o procedimento licitatório em referência à(s) empresa(s) vencedora(s), conforme segue:

E. R. DOS SANTOS FARMACIA - ME

- Lote 07: ESOMEPRAZOL MAGNÉSICO 20MG - COMPRIMIDOS REVESTIDOS DE LIBERAÇÃO RETARDADA.

Quantidade Estimada : 900 Comprimidos

Preço Unitário : R\$ 2,60

Marca/Fabricante : Genérico / Germed

Os lotes 1, 2, 3, 4 e 6 foram desertos e o lote 5 resultou fracassado.

Santos, 28 de abril de 2022.

PAULA GOMES
PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL E PERMANENTE DE LICITAÇÃO – SAÚDE

COMUNICADO

A Comissão Municipal e Permanente de Licitação – Saúde, situada na Rua Amador Bueno, nº 333 – 14º andar – sala 1411 – Centro – Santos, comunica que o procedimento licitatório realizado através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15.097/2022, do processo nº 60.934/2021-26, cujo objeto é a AQUISIÇÃO de fórmulas magistrais: PROPANTE-LINA GEL – 10MG/G E OMEPRAZOL 40MG/10ML, para atendimento a MANDADOS JUDICIAIS, resultou FRACASSADO.

Santos, 28 de abril de 2022.

PAULA GOMES
PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL E PERMANENTE DE LICITAÇÃO – SAÚDE

COMUNICADO

A Comissão Municipal e Permanente de Licitação – Saúde, situada na Rua Amador Bueno, 333 – 14º andar – sala 1411 – Centro – Santos, comunica que o Sr. Secretário de Saúde acompanhou os pareceres da área técnica e da Procuradoria Jurídica do Município e decidiu pelo INDEFERIMENTO do recurso interposto pela empresa ASSOCIAÇÃO FUNDO DE INCENTIVO A PESQUISA - AFIP, referente ao Pregão Eletrônico nº 15.020/2022, processo administrativo nº 71.583/2021-15, mantendo a desclassificação da empresa requerente, conforme consta nos autos.

Santos, 28 de abril de 2022.

PAULA GOMES
PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL E PERMANENTE DE LICITAÇÃO – SAÚDE



**SECRETARIA DE
INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

ATOS DA SECRETÁRIA

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 23 DE FEVEREIRO DE 2022

Processo nº 004148/2022-39 – FABIO PORPORA – Atendido através do ofício, nº 034/2022-GAB-SIEDI.

ATOS DO CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E NORMAS TÉCNICAS DA ZONA 1

EDITAL Nº 093/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **CLINICAL CENTER LAVOISIER**, a reparar a calçada conforme disposto no artigo 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97. Imóvel situado à Rua Alexandre Herculano, nº 2 esq. Av. Cons. Nébias, 580. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134165-B. Processo nº 17963/2022-21.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 094/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **JOÃO AUGUSTO LOPES VILELA DE SOUSA**, a reparar a calçada conforme disposto no artigo 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97. Imóvel situado à Rua Alexandre Herculano, nº 110. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134168-B. Processo nº 17973/2022-85.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 095/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **CONDOMÍNIO EDIFÍCIO DOROTEA**, a reparar a

calçada conforme disposto no artigo 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97. Imóvel situado à Rua Armando de Sales Oliveira, nº 41 a 51 esq. R. Alexandre Herculano. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134164-B. Processo nº 17971/2022-50.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 096/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **CONDOMÍNIO EDIFÍCIO DOIS IRMÃOS**, a reparar ou refazer o passeio fronteiro ao imóvel, nos padrões estabelecidos pelo artigo 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97 conforme art. 63 da L.C. 1087/19. Imóvel situado à Rua Alagoas, nº 30. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 138717-B. Processo nº 17348/2022-61.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 097/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **AUGUSTO MARINANGELE (SUPERMERCADO ãO DE AÇUCAR)**, a reparar passeio fronteiro ao imóvel (art. 63 da L.C. 1087/2019). Imóvel situado à Av. Dr. Epiácio Pessoa, nº 542. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134233-B. Processo nº 25005/2022-70.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 098/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **JOÃO MARCOS RUZZANTE**, a reparar passeio fronteiro ao imóvel (art. 63 da L.C. 1087/2019). Imóvel situado à Av. Cel Joaquim Montenegro, nº 399. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134244-B. Processo nº 25007/2022-03.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 099/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **DROGA RAIA**, a reparar passeio fronteiro ao imóvel (art. 63 da L.C. 1087/2019). Imóvel situado

à Praça José Domingues Martins, nº 15. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134243-B. Processo nº 25008/2022-68.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 100/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **JOAQUIM JOSÉ DA COSTA**, a reparar ou refazer o passeio fronteiro ao imóvel, nos padrões estabelecidos pelo artigo 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97 conforme art. 63 da L.C. 1087/19. Imóvel situado à Rua Presidente Artur Bernardes, nº 80. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134019-B. Processo nº 25013/2022-06.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 101/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **MARTA DA SILVA GONZALEZ**, a reparar a calçada conforme disposto no art. 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97. Imóvel situado à Rua Marechal Hermes, nº 31. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134169-B. Processo nº 21586/2022-52.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 102/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **AZEVEDO COSMÉTICOS LTDA.**, a reparar ou refazer o passeio fronteiro ao imóvel, nos padrões estabelecidos pelo artigo 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97 conforme art. 63 da L.C. 1087/19 e 86 I da L.C. 1087/19. Imóvel situado à Av. Washington Luis, nº 500. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 138718-B. Processo nº 23853/2022-16.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 103/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **COND. ED. PRES. BERNARDES I**, a executar reparos/reforma do passeio/calçada fronteiro ao imóvel conforme o art. 63 da L.C. 1087/2019, sob

pena de multa. Imóvel situado à Rua Presidente Artur Bernardes, nº 44. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134043-B. Processo nº 24307/2022-01.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 104/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **COND. ED. PRES. BERNARDES II**, a executar reparos/reforma do passeio/calçada fronteiro ao imóvel conforme o art. 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa. Imóvel situado à Rua Presidente Artur Bernardes, nº 58. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134042-B. Processo nº 24309/2022-29.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 105/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **CAROLINE GEORGES ISSA E OUTROS**, a reparar ou refazer o passeio fronteiro ao imóvel, nos padrões estabelecidos pelo artigo 63 da L.C. 1087/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 2.301,97 conforme art. 86 II da L.C. 1087/19. Imóvel situado à Rua Jorge Tibiriça, nº 44 Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 138719-B. Processo nº 25448/2022-61.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 106/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **ED. COND. MARLY**, a regularizar a obra de instalação de gás. Protocolizar a obra comunicação de serviços e apresentar a ART do responsável técnico e o memorial descritivo dos serviços. Imóvel situado à Av. Bartolomeu de Gusmão, nº 71 Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134035-B. Processo nº 11051/2022-19.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 107/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **ARTHUR DOS SANTOS PIMENTEL**, a regularizar a obra, protocolar a comunicação de serviços e apresentar a ART do responsável técnico e o me-

morial descritivo dos serviços. Imóvel situado à Av. Bartolomeu de Gusmão, nº 71 Apt. 1501. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134006-B. Processo nº 11054/2022-15.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 108/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **ROMULO FEDELI DE TULIO**, a adequar a altura do muro divisório lateral de acordo com o disposto no art. 56 da L.C. 1025/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 1.726,48 à 6.905,89. Imóvel situado à Av. Cons. Nébias, nº 630. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133901-B. Processo nº 12625/2022-11.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 109/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **E. PENEDO EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA.**, a conservar o leito carroçável livre de sujeira em função da obra e manter o passeio em boas condições durante a obra. Artigo 92 § 1º da L.C. 1025/2019, sujeito a multa. Imóvel situado à Av. Barão de Penedo, nº 26. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133907-B. Processo nº 12623/2022-96.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 110/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **JULIA TAKAKO KOBASHI GALLINATI**, a regularizar ou recompor guia rebaixada (art. 51 da L.C. 1087/2019). Sujeito a multa. Imóvel situado à Rua Euclides da Cunha, nº 199. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133801-B. Processo nº 10056/2022-05.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 111/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **JULIA TAKAKO KOBASHI GALLINATI E S/M**, a regularizar ou recompor guia rebaixada (art. 51 da L.C. 1087/2019). Sujeito a multa. Imóvel situado à Rua Euclides da Cunha, nº 201. Prazo 30 (trinta) dias.

Intimação nº 133802-B. Processo nº 10059/2022-95.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 112/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **YOLANDA GALANTE VAZ**, a recompor o imóvel de acordo com original aprovado ou demolir o clandestino (construção no recuo). Art. 163 da L.C. 1006/2018. Imóvel situado à Rua 1º de Maio, nº 36. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133769-B. Processo nº 9999/2022-13.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 113/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **AMADEU JOAQUIM PERALTA**, a regularizar a obra, demolir ou recompor o imóvel conforme o ultimo projeto aprovado na prefeitura (construção no recuo dos fundos). Imóvel situado à Rua Oswaldo Cochrane, nº 150. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134036-B. Processo nº 11159/2022-75.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 114/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **MANUEL VILLANUEVA TORRES**, a retirar obstáculo do passeio (rampa). Art. 40 IV da L.C. 1087/2019. Imóvel situado à Rua 1º de Maio, nº 195. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133763-B. Processo nº 4825/2022-55.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 115/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **GUSTAVO DE FIGUEIREDO CARVALHO**, face o indeferimento do P.A. 51084/2018-05, regularizar a obra, demolir ou recompor o imóvel conforme o ultimo projeto aprovado na prefeitura, sob pena de multa conforme a L.C. 1006/2018 e L.C. 1025/2019. Imóvel situado à Rua Oswaldo Cochrane, nº 66-68. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133675-B. Processo nº 4343/2022-12.

Santos, 28 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 116/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **COND. EDIF. COSTA BLANCA**, a comunicar execução de serviços (art. 31 § 2º da L.C. 1025/2019). Imóvel situado à Av. Almirante Cochrane, nº 72. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133771-B. Processo nº 8655/2022-79.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 117/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **MARCO KOBASHI GALLINATI**, a regularizar ou recompor guia rebaixada (artigo 51 da L.C. 1087/2019), sujeito a multa. Imóvel situado à Rua Euclides da Cunha, nº 197. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133800-B. Processo nº 10053/2022-17.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 118/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **MITRA DIOCESANA DE SANTOS**, a adotar medidas que permitam a acessibilidade a pessoas com necessidades especiais (artigo 53 da L.C. 1025/2019). Imóvel situado à Rua Euclides da Cunha, nº 241. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133798-B. Processo nº 8055/2022-00.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 119/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **CELSO LUIZ SOARES MASTELLARI**, a adotar medidas que permitam a acessibilidade a portadores de necessidades especiais (artigo 53 da L.C. 1025/2019). Imóvel situado à Rua Euclides da Cunha, nº 195. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133797-B. Processo nº 8054/2022-39.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 120/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **JOÃO DE JESUS FERNANDES E S/ESPOSA**, a corrigir inclinação do passeio (rampa de acesso ao imóvel) (artigo 40 IV da L.C. 1087/2019). Sujeito a multa. Imóvel situado à Rua Euclides da Cunha, nº 191. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133795-B. Processo nº 7180/2022-58.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 121/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **JOÃO DE JESUS FERNANDES E S/ESPOSA**, a regularizar ou recompor guia rebaixada (artigo 51 da L.C. 1087/2019). Sujeito a multa. Imóvel situado à Rua Euclides da Cunha, nº 191. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133796-B. Processo nº 7172/2022-20.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 122/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **VIVIAN DE MEDEIROS VIANNA E THIAGO RAMOS VIANNA**, a regularizar a obra e apresentar a documentação da obra, demolir ou recompor o imóvel conforme o último projeto aprovado na prefeitura de Santos, sob pena de multa conforme a L.C. 1025/2019 e 1006/2018. Imóvel situado à Rua Vergueiro Steidel, nº 51. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134032-B. Processo nº 6314/2022-87.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 123/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **LUCILA DE CAMPOS PINTO CABRAL**, a regularizar/demolir cobertura de policarbonato executada sem a devida licença conforme disposto no art. 31 da L.C. 1025/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 6.905,89. Imóvel situado à Rua Machado de Assis, nº 259. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133893-B. Processo nº 5856/2022-14.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 124/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **CARLOS ROLIM CABRAL**, deverá obedecer o horário de produção de ruídos em obra conforme disposto no art. 199 VI da Lei 3531/68 alt. L.C. 683/10, sob pena de multa no valor de R\$ 3.088,11 à R\$ 15.440,46. Seg. a sexta – 8h às 18h e sábado 8h às 12h (horário permitido). Imóvel situado à Rua da Paz, nº 32. Prazo Imediato. Intimação nº 134167-B. Processo nº 17955/2022-01.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 125/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **COND. ED. ADELAIDE PATROCINIO**, a regularizar a obra e protocolar a comunicação de serviços no Poupatempo, conforme L.C. 1025/2019 art. 31, sob pena de multa. Imóvel situado à Rua Delphim Moreira, nº 101. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134038-B. Processo nº 17957/2022-29.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 126/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **PROPLASTIK COMERCIAL LTDA.**, a providenciar a acessibilidade a todos os pavimentos, bem como apresentar o laudo de acessibilidade com a respectiva A.R.T. conforme dispõe o art. 53 da L.C. 1025/2019. O não atendimento acarretará multa no valor de R\$ 1.726,48 à R\$ 6.905,89. Imóvel situado à Av. Floriano Peixoto, nº 78. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134057-B. Processo nº 18207/2022-74.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 127/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **COND. ED. CONDE DO MAR**, face o indeferimento do P.A. 74417/2018-57, regularizar ou retirar o totem publicitário. Imóvel situado à Rua Oswaldo Cochrane, nº 02-10. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134014-B. Processo nº 17959/2022-54.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 128/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **GRACIA MANSOLELLI DE ROSSI**, a recompor o imóvel ao ultimo projeto aprovado, face o indeferimento do P.A. 79989/2019-59 em 29/12/2021 (artigo 31 da L.C. 1025/2019). Imóvel situado à Rua Republica Argentina, nº 37. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133793-B. Processo nº 6436/2022-64.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 129/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **AUREA BRITES RIBEIRO ALVES**, a recompor imóvel, por indeferimento do processo 3993/2019-19 em 24/08/2021 (recompor em sua forma originalmente aprovada). O não atendimento implicará em multa de R\$ 920,79 conforme art. 114 da L.C. 1025/19. Imóvel situado à Av. dos Bancários, nº 73. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133069-B. Processo nº 10065/2022-98.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 130/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **COND. EDIF. COSTA BLANCA**, a comunicar execução de serviços (art. 31 § 2º da L.C. 1025/2019). Imóvel situado à Av. Almirante Cochrane, nº 72. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133771-B. Processo nº 8655/2022-79.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 131/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **IVANA FRANCO FERREIRA**, face o indeferimento do P.A. 52488/2017-91 regularizar a obra, apresentar novas plantas, ou demolir, ou recompor o imóvel conforme o ultimo projeto aprovado na prefeitura. Imóvel situado à Rua Aureliano Coutinho, nº 210 apt. 01. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134008-B. Processo nº 48933/2017-18.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 132/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **A BIG PIZZAS DE SANTOS LTDA ME**, deverá comunicar a execução dos serviços conforme disposto no art. 31 da L.C. 1025/2019, sob pena de multa no valor de R\$ 6.905,89. Imóvel situado à Av. Affonso Penna, nº 66 (lateral Rua Marechal Hermes. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134159-B. Processo nº 16031/2022-99.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 133/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **COND. EDIF. AJAX**, a comunicar serviços na prefeitura (art. 31 § 2º da L.C. 1025/2019). Notifica também da lavratura do Auto de Embargo Nº 12541, de 22/02/2022, por violação ao disposto no Artigo 31 § 2º da Lei 1025/2019. Imóvel situado à Rua Alexandre Martins, nº 2. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134900-B. Processo nº 16027/2022-11.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 134/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **NORMA GOMES DE CARVALHO**, face o indeferimento do P.A. 72889/2017-94, regularizar a obra, demolir ou recompor o imóvel conforme o último projeto aprovado na prefeitura, sob pena de multa, L.C. 1006/2018 e 1025/2019. Imóvel situado à Av. Almirante Cochrane, nº 105. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134033-B. Processo nº 6316/2022-11.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 135/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **VALDOMIRO TRENTO**, a recompor o imóvel ao último projeto aprovado (nº 13615/11-41) face o indeferimento do processo nº 19539/15-19 de acordo com o art. 169 § 1º da L.C. 1006/18, sob pena de multa de R\$ 3.604,88. Imóvel situado à Av. Affonso Penna, nº 447. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 134208-B. Processo nº 18209/2022-08.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1

EDITAL Nº 136/2022 – SEFISO-Z1

A Seção de Fiscalização de Obras e Normas Técnicas da Zona 1, através do presente edital, torna público para todos os efeitos legais que intimou **NENA ESTEFAN ELIAS**, a recompor o imóvel em sua forma originalmente aprovado, por indeferimento em 01/10/2021, do processo 41114/2014-14. O não atendimento implicará em multa de R\$ 920,79 conforme L.C. 1025/19 art. 114. Imóvel situado à Av. Rei Alberto I, nº 117. Prazo 30 (trinta) dias. Intimação nº 133070-B. Processo nº 10068/2022-86.

Santos, 29 de abril de 2022

ARQ.º FERNANDO JOSÉ RODRIGUES CAROL
CHEFE DA SEFISO-Z1



SECRETARIA DE
MEIO AMBIENTE

ATOS DA CHEFE DA SEÇÃO DE
LICENCIAMENTO AMBIENTAL**EDITAL 18/2022-SELAM**
CONVOCAÇÃO

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA Nº 58204/2021-19 – PRIOR, RENDEIRO & CIA LTDA contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 08 (OITO) dias corridos a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de que está sendo aplicada a logística reversa em atendimento à LC 779/2012, comprovante de segregação e destinação dos resíduos sólidos recicláveis em atendimento à LC 952/2016, comprovante de adequação do local de troca de óleo com canaletas e caixa SAO em atendimento a Norma Técnica SABESP 217/2020 e comprovante do descarte ambientalmente adequado das embalagens de óleo em atendimento à logística reversa. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA Nº 66834/2021-02 – TO A TOA BAR GASTRONOMICO LTDA contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para

apresentar comprovante de certificado VÁLIDO de limpeza da caixa de gordura emitido pela SEMAM em atendimento à LC 220/1996, comprovante de posicionamento correto da fritadeira sob a coifa e laudo de pressão sonora em atendimento à NBR 10151:2019. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 22264/2011-69 – BANDEIRA TRANSPORTES DE CARGA LTDA contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para apresentar certificado MOPP e um destes três planos: de emergência individual ou de ação para emergências ou de controle de emergência (e-mail enviado com estas solicitações em 20/02/2020 – legalizacao@juriscontabilidade.com.br). ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 24911/2020-11 – PROTSAN -EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E FERRAMENTAS contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de certificado VÁLIDO de limpeza da caixa de gordura emitido pela SEMAM em atendimento à LC 220/1996, segregação e destinação correta dos resíduos sólidos recicláveis em atendimento LC 952/2016 e atendimento à logística reversa em atendimento à Lei Federal nº 12.305/2010.. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 26047/2020-93 – PROTSAN -EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E FERRAMENTAS contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de certificado VÁLIDO de limpeza da caixa de gordura emitido pela SEMAM em atendimento à LC 220/1996, segregação e destinação correta dos resíduos sólidos recicláveis em atendimento LC 952/2016 e atendimento à logística reversa em atendimento à Lei Federal nº 12.305/2010. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secre-

taria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 24948/2009-81 – IN ACADEMIA DE MUSCULAÇÃO E GINÁSTICA LTDA contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de certificado VÁLIDO de limpeza da caixa de gordura emitido pela SEMAM em atendimento à LC 220/1996. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 21969/2011-69 – CLÍNICA RESIDENCIAL VILA RICA LTDA contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para apresentar cadastro como grande gerador comercial em atendimento à LC 952/2016. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 33240/2017-58 – LIBRA TERMINAL SANTOS contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 08 (OITO) dias corridos a partir da data desta publicação para tratar de assuntos pertinentes ao processo em epígrafe. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 5192/2021-85 EDUARDO CASABONA MARTINS FERREIRA contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de certificado VÁLIDO de limpeza da caixa de gordura emitido pela SEMAM em atendimento à LC 220/1996. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 21905/2022-39 – ULTRAFÉRTIL S.A. contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para retirada de Certidão de Uso e Ocupação do Solo. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA N° 23291/2022-20 – HÉLIO RIBEIRO CAPITELLI contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br no prazo de 8 (oito) dias corridos a partir da data desta publicação para retirada de Certidão de Uso e Ocupação do Solo. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

LAURA CRISTINA RIBEIRO PESSOA
CHEFE DA SEÇÃO DE LICENCIAMENTO
AMBIENTAL



COMPANHIA DE
ENGENHARIA DE
TRÁFEGO

ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE

COMUNICADO

A Companhia de Engenharia de Tráfego de Santos – CET-Santos, em cumprimento ao disposto no Artigo 95 do Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9.503/97), informa à comunidade as seguintes intervenções na malha viária:

01) IMPLANTAÇÃO DA LINHA DO VLT – CONSTRUTORA QUEIROZ GALVÃO / SIEDI – MACUCO

Data / Horário: de 00h00 de 02/05 às 18h00 de 06/05/2022

Interdição Total: R. Campos Melo entre R. Lowndes e R. Emílio Ribas.

Rota Alternativa: Av. Conselheiro Nébias.

Obs.: Prorrogação do período de interdição.

02) IMPLANTAÇÃO DA LINHA DO VLT – CONSTRUTORA QUEIROZ GALVÃO / SIEDI – MACUCO

Data / Horário: de 00h00 de 02/05 às 18h00 de 20/05/2022

Interdição Total: R. Campos Melo entre R. João Guerra e R. Xavier Pinheiro.

Rota Alternativa: Av. Conselheiro Nébias.

Obs.: Prorrogação do período de interdição.

ENG. ANTONIO CARLOS SILVA GONÇALVES
DIRETOR PRESIDENTE



CAIXA DE
ASSISTÊNCIA AO
SERVIDOR PÚBLICO

ATOS DA PRESIDENTE

RESOLUÇÃO N° 001/2022
13 DE ABRIL DE 2022

ALTERA O PROGRAMA “PARCEIROS DA CAPEP-SAÚDE”, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Conselho de Administração da CAPEP-SAÚDE, na 14ª Reunião Ordinária realizada no dia 13 de abril de 2022, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, nos termos do art. 8.º, IX e XIV, da Lei Complementar n.º 771/2012 e de acordo com os dados constantes do processo n.º 10245/2019-74,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos, o Programa “Parceiros da CAPEP-SAÚDE”, como parte da assistência à saúde de seus beneficiários, com o intuito de contribuir com a diminuição das despesas médicas dos mutuários, colaborando assim com a promoção de saúde e prevenção de riscos e doenças.

§ 1º O Programa “Parceiros da CAPEP-SAÚDE” estabelece ofertas de descontos aos seus beneficiários — servidores públicos municipais de Santos ativos e inativos, dependentes e pensionistas que contribuem com a assistência da autarquia—, na aquisição de produtos e serviços em estabelecimentos correlacionados à saúde e validados por equipe específica, sem ônus ou despesas para a autarquia.

§ 2º A rede de parcerias contará com estabelecimentos na área da saúde abrangendo os seguintes setores: clínicas médicas, clínicas de práticas integrativas e complementares a saúde, odontologia, psicologia, fonoaudiologia, óticas, farmácia de manipulação, drogarias, academias, estabelecimentos de ensino e congêneres.

Art. 2º O acompanhamento e o controle da execução do Programa são de responsabilidade da CAPEP-SAÚDE, por meio do Programa de Atenção

ao Mutuário da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – PAS.

Art. 3º Os interessados em aderir ao Programa deverão acessar o site da CAPEP-SAÚDE, através do link <http://www.capepsaude.com.br/parceiros.php>, no qual estará disponível o modelo de Termo de Parceria, em conformidade com o Anexo I desta resolução.

§ 1º Os estabelecimentos interessados deverão preencher e assinar o Termo de Parceria e encaminhá-lo ao Programa de Atenção ao Mutuário da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – PAS, juntamente com os seguintes documentos:

- I – Fotocópia do contrato social em vigor, devidamente registrado;
- II – Fotocópia de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- III – fotocópia de declaração de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/2014), ou outro meio admitido por lei e prova de regularidade relativa ao FGTS;
- IV – Fotocópia de regularidade de CNDT Pessoa Jurídica.
- V – Fotocópia dos documentos pessoais (R.G. e CPF) dos representantes legais da empresa;

§ 2º As pessoas físicas interessadas deverão preencher e assinar o Termo de Parceria, em conformidade com o Anexo II desta Resolução, e encaminhá-lo ao Programa de Atenção ao Mutuário da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – PAS, juntamente com os seguintes documentos:

- I – Fotocópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
- II – Alvará de licença atualizado;
- III – Declaração de regularidade para funcionamento;
- IV – Diploma e documento de conselho de classe;
- V – Fotocópia de declaração de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº1751/2014), ou outro meio admitido por lei e prova de regularidade relativa ao FGTS;
- VI – Fotocópia de regularidade de CNDT Pessoa Física;
- VII – Tabela de valores cobrados de sua clientela.

§ 3º O Termo de Parceria preenchido e assinado, juntamente com a documentação de que trata o parágrafo 1º, deverá ser entregue na CAPEP-SAÚDE, localizada na Avenida General Francisco Glicério, 479, Pompeia, de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, para avaliação e posterior validação.

§ 4º Constitui obrigação dos que aderirem ao Programa a manutenção da atualização de seus dados cadastrais junto à CAPEP-SAÚDE, durante toda a vigência da parceria.

§ 5º Em caso de desistência da parceria, o parceiro deverá comunicar por escrito à CAPEP-SAÚDE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 6º Verificado o descumprimento de qualquer uma das obrigações dispostas nesta resolução, o parceiro será desligado do Programa e impedido de firmar uma nova adesão pelo prazo de 1 (um) ano.

Art. 4º A identificação do beneficiário, para fins de obtenção do desconto concedido pelo parceiro, dar-se-á mediante a apresentação da carteirinha da CAPEP-SAÚDE, acompanhada de documento com foto e CPF, para realização de cadastro, nos casos necessários.

Art. 5º A CAPEP-SAÚDE poderá, a qualquer momento e sem informar previamente aos parceiros, cadastrar novos colaboradores da mesma área, em qualquer cidade da Baixada Santista.

Art. 6º Qualquer publicidade criada por parte dos parceiros para a divulgação de promoção aos beneficiários, que envolva a marca ou o nome da CAPEP-SAÚDE de Santos, só poderá ser veiculada após prévia aprovação do presidente da autarquia.

Art. 7º A CAPEP-SAÚDE não concederá qualquer informação funcional ou pessoal sobre os seus beneficiários.

Parágrafo único. A CAPEP-SAÚDE não se responsabilizará:

- I – Pela inadimplência ou não pagamento dos serviços ou produtos adquiridos pelos beneficiários;
- II – Pela aquisição de produtos ou serviços que venham a apresentar defeitos.

Art. 8º Os parceiros deverão informar, sempre que solicitado pela CAPEP-SAÚDE, relatórios de avaliação relativos à procura do Programa “Parceiros da CAPEP-SAÚDE”.

Art. 9º. A CAPEP-SAÚDE divulgará aos benefícios, o nome e o endereço dos parceiros em seu site.

Art. 10. O percentual de desconto deverá ser acordado entre o interessado e a equipe do PAS, com posterior aprovação do presidente da autarquia, sendo que a deliberação quanto ao percentual oferecido seguirá as diretrizes da legislação e o interesse público.

Art. 11. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as Resoluções nº 004/2019 e 001/2020 e demais disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 13 de abril de 2022.

**ARLETE CRISTINA S. F. DA COSTA
CONSELHEIRA**

**JOSIAS APARECIDO PEREIRA DA SILVA
CONSELHEIRO**

**CÉLIA REGINA GONÇALVES FUGAZZA
CONSELHEIRA**

**FLÁVIO ANTONIO RODRIGUES SARAIVA
CONSELHEIRO**

**LUCIMAR LUCAS DE LIMA
CONSELHEIRA**

**ROSE FARIAS BRAGA
CONSELHEIRA**

ANEXO I

TERMO DE PARCERIA – PESSOA JURÍDICA

A CAPEP-SAÚDE, representada pelo PROGRAMA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO MUTUÁRIO DA CAIXA DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DE SANTOS – PAS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.197.948/0001-69, neste ato representada, na forma de lei, pelo seu presidente, (*NOME*), ao fim assinado, simplesmente denominada AUTARQUIA, e de outro lado o estabelecimento (*NOME*), pessoa jurídica de direito privado, com sede na (LOGRADOURO/CIDADE/ESTADO), inscrita no CNPJ/MF sob nº XX.XXX.XXX/XXX-XX, por seu representante legal, (*NOME*), denominado simplesmente PARCEIRO, têm como justo e acertado o presente TERMO DE PARCERIA regido pelas seguintes cláusulas e condições:

O ESTABELECIMENTO PARCEIRO oferecerá aos beneficiários da CAPEP-SAÚDE o desconto ou vantagem apresentado no site da CAPEP-SAÚDE, conforme tabela abaixo:

| Bem ou serviço (descrição) | Percentual de desconto ou vantagem |
|----------------------------|------------------------------------|
| | |
| | |

Os valores correspondentes aos produtos, bens e/ou serviços serão pagos pelos beneficiários diretamente ao ESTABELECIMENTO PARCEIRO, segundo as normas deste Termo;

A AUTARQUIA, a seu exclusivo critério e dentro da disponibilidade existente, poderá divulgar em sua sede/site: endereço, produtos e serviços oferecidos pelo ESTABELECIMENTO PARCEIRO, sem custo para ela;

Os beneficiários, para obterem o desconto previsto no item 1 deste Termo, obrigatoriamente apresentarão ao ESTABELECIMENTO PARCEIRO a carteirinha da CAPEP-SAÚDE acompanhada de documento com foto, no ato da compra ou na utilização de serviço;

Em hipótese alguma, durante o prazo de vigência do presente instrumento, o desconto previsto no item 1 poderá ser negado aos beneficiários, responsabilizando-se o ESTABELECIMENTO PARCEIRO por todo e qualquer prejuízo que venha acarretar à AUTARQUIA ou aos BENEFICIÁRIOS, sem prejuízo de perdas e danos;

A adesão aos termos do presente instrumento será condicionada:

Ao protocolo de cadastro devidamente assinado e com a documentação exigida pela resolução que institui o Programa "Parceiros da CAPEP-SAÚDE";

à colheita da assinatura do representante da Autarquia, com a conseqüente comunicação ao estabelecimento parceiro do início da vigência deste termo;

Qualquer das partes poderá, a qualquer momento, rescindir o presente Termo de Parceria, mediante notificação formal prévia encaminhada à CAPEP-SAÚDE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, valendo essa mesma regra quando o interessado for a CAPEP-SAÚDE de Santos, oportunidade em que a notificação será entregue no endereço definido junto ao estabelecimento parceiro;

Toda e qualquer alteração do presente termo só será válida com a concordância expressa das partes.

É de exclusiva responsabilidade do ESTABELECIMENTO PARCEIRO todo pessoal necessário ao fornecimento dos produtos e à execução dos serviços, pagando-lhe a respectiva remuneração e arcando exclusiva e pontualmente com todos os ônus e encargos trabalhistas, sociais, fiscais, tributários, previdenciários e aqueles relativos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, inclusive de acidente de trabalho, e com quaisquer adicionais que sejam ou venham a ser devidos ao seu pessoal em decorrência do presente Termo ou incidentes sobre a atividade e/ou os serviços prestados através do ESTABELECIMENTO PARCEIRO.

A AUTARQUIA e o ESTABELECIMENTO PARCEIRO são partes contratantes independentes e juridicamente autônomas e nenhuma das condições deste Termo resulta na criação de qualquer tipo de sociedade, franquia, representação de vendas ou relação permanente de trabalho entre as partes, não constituindo, ainda, qualquer benefício junto aos demais programas de governo, licitações, contratos ou obrigações fiscais.

Santos, ____/____/20____.

PRESIDENTE – CAPEP-SAÚDE
AUTARQUIA

(NOME)
PARCEIRO

ANEXO II

TERMO DE PARCERIA – PESSOA FÍSICA

A CAPEP-SAÚDE, representada pelo PROGRAMA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO MUTUÁRIO DA CAIXA DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DE SANTOS – PAS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.197.948/0001-69, neste ato representada, na forma de lei, pelo seu presidente, (NOME), ao fim assinado, simplesmente denominada CAPEP-SAÚDE, e de outro lado o profissional parceiro (NOME), pessoa física, com sede na (LOGRADOURO/CIDADE/ESTADO), inscrita no CPF sob nº XXX.XXX.XXX-XX, denominado simplesmente PARCEIRO, têm como justo e acertado o presente TERMO DE PARCERIA regido pelas seguintes cláusulas e condições:

O PARCEIRO oferecerá aos beneficiários da CAPEP-SAÚDE o desconto ou vantagem apresentado no site da CAPEP-SAÚDE, conforme tabela abaixo:

| Bem ou serviço (descrição) | Percentual de desconto ou vantagem |
|----------------------------|------------------------------------|
| | |
| | |

Os valores correspondentes aos produtos, bens e/ou serviços serão pagos pelos beneficiários diretamente ao PARCEIRO, segundo as normas deste Termo;

A AUTARQUIA, a seu exclusivo critério e dentro da disponibilidade existente, poderá divulgar em sua sede/site: endereço, produtos e serviços oferecidos pelo PARCEIRO, sem custo para ela;

Os beneficiários, para obterem o desconto previsto no item 1 deste Termo, obrigatoriamente apresentarão ao PARCEIRO a carteirinha da CAPEP-SAÚDE acompanhada de documento com foto, no ato da compra ou na utilização de serviço;

Em hipótese alguma, durante o prazo de vigência do presente instrumento, o desconto previsto no item 1 poderá ser negado aos beneficiários, responsabilizando-se o PARCEIRO por todo e qualquer prejuízo que venha acarretar à AUTARQUIA ou aos BENEFICIÁRIOS, sem prejuízo de perdas e danos;

A adesão aos termos do presente instrumento será condicionada:

Ao protocolo de cadastro devidamente assinado e com a documentação exigida pela resolução que institui o Programa "Parceiros da CAPEP-SAÚDE";

À colheita da assinatura do representante da Autarquia do Município de Santos, com a consequente comunicação ao parceiro do início da vigência deste termo.

Qualquer das partes poderá, a qualquer momento, rescindir o presente Termo de Parceria, mediante notificação formal prévia encaminhada à CAPEP-SAÚDE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, valendo essa mesma regra quando o interessado for a CAPEP-SAÚDE de Santos, oportunidade em que a notificação será entregue no endereço definido junto ao parceiro;

Toda e qualquer alteração do presente termo só será válida com a concordância expressa das partes.

É de exclusiva responsabilidade do PARCEIRO todo pessoal necessário ao fornecimento dos produtos e à execução dos serviços, pagando-lhe a respectiva remuneração e arcando exclusiva e pontualmente com todos os ônus e encargos trabalhistas, sociais, fiscais, tributários, previdenciários e aqueles relativos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, inclusive de acidente de trabalho, e com quaisquer adicionais que sejam ou venham a ser devidos ao seu pessoal em decorrência do presente Termo ou incidentes sobre a atividade e/ou os serviços prestados através do PARCEIRO.

A AUTARQUIA e o PARCEIRO são partes contratantes independentes e juridicamente autônomas e nenhuma das condições deste Termo resulta na criação de qualquer tipo de sociedade, franquia, representação de vendas ou relação permanente de trabalho entre as partes, não constituindo, ainda, qualquer benefício junto aos demais programas de governo, licitações, contratos ou obrigações fiscais.

Santos, ____/____/20____.

PRESIDENTE – CAPEP-SAÚDE
AUTARQUIA

(NOME)
PARCEIRO

**RESOLUÇÃO Nº 002/2022
29 DE ABRIL DE 2022**

REAJUSTA O VALOR DA CARTEIRINHA DA CAPEP-SAÚDE

O Conselho de Administração da CAPEP-SAÚDE, na 5ª Reunião Extraordinária realizada no dia 29 de abril de 2022, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, nos termos do art. 8.º da Lei Complementar n.º 771/2012, e de acordo com os dados constantes do processo nº 21021/2022-84,

RESOLVE:

Art. 1º Reajustar o valor da carteirinha da CAPEP-SAÚDE para R\$ 6,50 (seis reais e cinquenta centavos).

Art. 2º A Presidente da CAPEP-SAÚDE tomará as providências de ordem administrativa para a execução da presente Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 29 de abril de 2022.

ARLETE CRISTINA S. F. DA COSTA
CONSELHEIRA
JOSIAS APARECIDO PEREIRA DA SILVA
CONSELHEIRO
CÉLIA REGINA GONÇALVES FUGAZZA
CONSELHEIRA
WAGNER FERREIRA DA SILVA
CONSELHEIRO
MARCO SERGIO NEVES DUARTE
CONSELHEIRO

ATOS DO CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE, CREDENCIAMENTO E ATENDIMENTO AO MUTUÁRIO

CONVOCAÇÃO

Convoco os abaixo citados para que entrem em contato com a Seção de Controle, Credenciamento e Atendimento ao Mutuário nesta Autarquia, através do e-mail protocolo@capepsaude.com.br ou pelo telefone (13) 3205-5020 no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar de 02/05/2022, a fim de tratar de assuntos de seu interesse:

| TITULAR | REGISTRO |
|-------------------------------|-----------------|
| ALESSANDRA BRANDAO CUNHA | 340687 |
| DANIELA BENITEZ PROVENZANO | 324145 |
| DELICIO DE OLIVEIRA MAGALHAES | 291856 |
| EDUARDO MACHADO SANTINON | 378901 |
| REGIANI KLIM FARIA BARROS | 345728 |
| TARSILA SANTOS CUNHA ROSSI | 361675 |

Santos, 29 de abril de 2022.

CAIO RODRIGO DOS SANTOS MOURÃO COELHO
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE, CREDENCIAMENTO E ATENDIMENTO AO MUTUÁRIO

ATOS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA CAIXA DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DE SANTOS – CAPEP-SAÚDE, REALIZADA EM 29/04/2022.

1. Processo 13788/2022-11 - CARLOS WENDEL DE OLIVEIRA ARAUJO: Considerando a suspeita clínica de um diagnóstico a ser confirmado, deferimos a consulta, conforme cotação juntada nos autos. (Por maioria de votos).

2. Processo 16992/2022-94 – MELISSA FERNANDES MIRANDA: Deferimos de acordo com o parecer da auditoria médica e de acordo com o menor valor, conforme cotação.

3. Processo 21021/2022-84 – SECOMUT: Autorizamos. Formalize-se a Resolução.

4. Processo 21850/2022-49 – JOÃO CARLOS MENDES: Deferimos e segue para inclusão no Rol da CAPEP-SAÚDE.

5. Processo 23715/2022-74 – NILSON ALVES DE OLIVEIRA: Deferimos mais 4 sessões. As demais deve-

rão seguir as regras da Resolução nº 001/2013.

6. Processo 32924/2020-83 – COMLIC: Deferimos. Para prosseguimento nos termos da manifestação da COMLIC.

7. Processo 90870/2016-67 – DIONE BATISTA VILA NOVA DA SILVA: Descredencie-se conforme solicitado pela profissional

Participaram os seguintes Conselheiros:

I - Representantes da PMS:

A) ARLETE CRISTINA S. F. DA COSTA

B) CÉLIA REGINA GONÇALVES FUGAZZA

C) MARCO SERGIO NEVES DUARTE

II - Representante do SINDEST:

JOSIAS APARECIDO PEREIRA DA SILVA

III - Representante do SINDSERV:

WAGNER FERREIRA DA SILVA

IV - Representante da CMS:

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

CONVOCAÇÃO

Convoco os abaixo citados, ou por seus representantes legais, devidamente munidos de instrumentos oficiais de procuração, para que compareçam na Seção de Controle, Credenciamento e Atendimento ao Mutuário desta Autarquia no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar de 29 de abril de 2022, no horário das 9:00h às 17:00h ou pelo e-mail: protocolo@capepsaude.com.br, a fim de tratar de assunto de seu interesse, conforme segue:

- DULCE ROSA BARBOSA DA SILVA-, reg.: 10.462-0, Processo Administrativo de nº. 065704/2021-53;
- MARIA DEL CARMEN CAMBA MARTINS, reg.: 09.838-4, Processo Administrativo de nº 060491/2021-37;
- SANDRO DOS SANTOS PAIVA, reg.: 30.605-0, Processo Administrativo de nº 067037/2021-64;
- LETICIA MACHADO CAMPOS, reg.: 29.638-4, Processo Administrativo de nº 006010/2022-92;
- KATIA CRISTINA DUQUE PIMENTEL, reg.: 24.284-2, Processo Administrativo de nº 058264/2021-32;
- JOSÉ DONIZETI DEL POZ, reg.: 33.859-0, Processo Administrativo de nº 069063/2021-42;
- ORDALIA BARBEIRO CARRIAO, reg.: 10.159-2, Processo Administrativo de nº 74332/2019-87;
- ERIVALDO DEUSTH VELOSO, reg.: 23.019-3, Processo Administrativo de nº 065492/2021-87;

- NILTON DIAS MARCON, reg.: 14.276-0, Processo Administrativo de nº 46246/2018-58;
- DANIELLA VIRGINIA SANTOS CRUZ, reg.: 26.506-6, Processo Administrativo de nº 65872/2019-33.
- PATRÍCIA NOVAIS COSTA DE SOUZA, reg.: 29.983-4, Processo Administrativo de nº 068785/2021-61.

O não comparecimento no prazo estabelecido ensejará o arquivamento por desinteresse.
Santos, 29 de abril de 2022.

CAIO RODRIGO DOS SANTOS MOURÃO COELHO
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE, CREDENCIAMENTO E ATENDIMENTO AO MUTUÁRIO



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS

ATOS DO PRESIDENTE

PORTARIA Nº 161/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 3º, parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005, o Sr. JOSÉ CARLOS PEREIRA, registro nº 12.704-3, no cargo de Assistente Legislativo, Grupo II, Classe E, Nível I, do Quadro Permanente da Câmara Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de abril de 2022

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 162/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 3º, parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005, a Sra. LUCELI PINHEIRO, registro nº 18.922-5, no cargo de Médico, Nível S, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de Abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 163/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 3º, parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005, a Sra. SIMONE DUTRA FERNANDES, registro nº 15.077-1, no cargo de Agente Administrativo, Nível I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de Abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 164/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 3º, parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005, o Sr. MANUEL GONZAGA DE ARAÚJO, registro nº 14.984-9, no cargo de Guarda Municipal III - Inspetor, Nível J, lotado na Secretaria Municipal de Segurança, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de Abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 165/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 6º, incisos I, II, III e IV, da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, combinado com o § 5º, do artigo 40 da Constituição Federal de 1988 e o artigo 2º da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005, a Sra. JOSENILDA CIPRIANO DE MELO TRINDADE, registro nº 22.078-0, no cargo de Professor de Educação Básica II, Nível P, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de Abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 166/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 6º, incisos I, II, III e IV, da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, combinado com o § 5º, do artigo 40 da Constituição Federal de 1988 e o artigo 2º da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005, a Sra. FERNANDA RAMOS GONÇALVES, registro nº 21.107-8, no cargo de Professor de Educação Básica I, Nível N, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Municipal de Educação, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de Abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 167/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 3º, parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005, o Sr. NÍVIO JOSÉ GOMES MOTA, registro nº 15.759-4, no cargo de Instrutor de Educação Musical, Nível P, lotado na Secretaria Municipal de Cultura, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 25 de Abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 169/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos proporcionais, sem paridade, nos termos do artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, a Sra. CARLY CASTRO RIBEIRO GOMES DE ALENCAR, registro nº 23.323-9, no cargo de Professor Educação Básica I, Nível N, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 27 de abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 170/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 26, parágrafo 2º, Inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 1.139 de 10 de novembro de 2021, a Sra. LÚCIA DE FÁTIMA VASCONCELOS, registro nº 24.116-6 no cargo de Inspetor de Alunos, Nível G, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 27 de abril de 2022

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 171/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 26, parágrafo 2º, Inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 1.139 de 10 de novembro de 2021, o Sr. PAULO EDUARDO ALMEIDA BALDIN, registro nº 18.925-8 no cargo de Médico, Nível S, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 27 de abril de 2022

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 172/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, nos termos do artigo 7º, da Lei Complementar Municipal nº 1.139 de 10 de novembro de 2021, o Sr. DURVALINO REIS DOS SANTOS, registro nº 18.149-5 no cargo de Auxiliar de Enfermagem, Nível L, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 27 de abril de 2022

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 173/2022 - IPREVSANTOS

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 592, de 28 de dezembro de 2006, aposenta voluntariamente, com proventos integrais, sem paridade, nos termos do artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "a" da Constituição Federal de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, a Sra. FRANCISCA MOREIRA MACIEL SILVA, registro nº 31.756-0, no cargo de Técnico de Enfermagem, Nível L, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Santos.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Santos, 27 de abril de 2022.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 18/04/2022

Processo nº 17719/2022-41 – José Carlos Pereira – Defiro o pedido de aposentadoria com base no parecer do Departamento Jurídico; Processo nº 11735/2022-84 – Luceli Pinheiro – Defiro o pedido de aposentadoria com base no parecer do Departamento Jurídico; Processo nº 6481/2022-19 – Simone Dutra Fernandes – Defiro o pedido de aposentadoria com base no parecer do Departamento Jurídico.

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 25/04/2022

Processo nº 9688/2022-63 – Manuel Gonzaga de Araújo – Defiro o pedido de aposentadoria com base no parecer do Departamento Jurídico; Processo nº 6491/2022-72 – Josenilda Cipriano de Melo Trindade – Defiro o pedido de aposentadoria com base no parecer do Departamento Jurídico; Processo nº 3906/2022-10 – Fernanda Ramos Gonçalves – Defiro o pedido de aposentadoria com base no parecer do Departamento Jurídico; Processo nº 9476/2022-95 – Nívio José Gomes Mota – Defiro o pedido de aposentadoria com base no parecer do Departamento Jurídico.

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 26/04/2022

Processo nº 5194/2022-91 – Carly Castro Ribeiro Gomes de Alencar – Defiro pedido de aposentadoria com base no parecer do departamento jurídico; Processo nº 5716/2022-55 – Lúcia de Fátima Vasconcelos – Defiro pedido de aposentadoria com base no parecer do departamento jurídico; Pro-

cesso nº 4571/2022-39 – Paulo Eduardo Almeida Baldin – Defiro pedido de aposentadoria com base no parecer do departamento jurídico; Processo nº 4032/2022-54 – Durvalino Reis dos Santos – Defiro pedido de aposentadoria com base no parecer do departamento jurídico; Processo nº 3213/2022-63 – Francisca Moreira Maciel Silva – Defiro pedido de aposentadoria com base no parecer do departamento jurídico.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR
PRESIDENTE



PROCURADORIA
GERAL

ATOS DA PROCURADORIA FISCAL

EXPEDIENTE DESPACHADO
EM 26 DE ABRIL DE 2022.

Processo n.º 11413/2022-16 – CINTIA MACIEL ALEXANDRE PEÃO – Nada a atender porquanto possível ao Município a renovação de lançamentos tributários dentro do lustro decadencial.

Processo n.º 88212/2019-01 – ANDREI PROMOÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS LTDA – Indefiro por falta de amparo legal.

PATRÍCIA C.M. RODRIGUES MAGALHÃES
PROCURADORA DO MUNICÍPIO
CHEFE DA PROCURADORIA FISCAL

PRODESAN - PROGRESSO E DESENVOLVIMENTO DE SANTOS S.A.

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

PROCESSO: 1235/2017

CONTRATO: SERV. 1084-D

OBJETO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA CORPORATIVA.

PARTES ENVOLVIDAS: PRODESAN S.A. E A EMPRESA M. SANSEVERINO & CIA LTDA.

CLÁUSULA ALTERADA: PRAZO

DATA DA ASSINATURA: 29/04/2022

GEONÍSIO PEREIRA DE AGUIAR
DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

AVISO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2022

Acha-se aberto na PRODESAN, o Pregão Eletrônico nº 014/2022 – Processo nº 158/2022 cujo objeto é a compra de sacos em polietileno na cor preta, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

O encerramento do recebimento das propostas dar-se-á em 11/05/2022, às 09h e a disputa de lances ocorrerá no dia 11/05/2022 às 10h.

O Edital, na íntegra, encontra-se à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.prodesan.com.br, através do link Pregão Eletrônico - "Licitações-e", sob nº 935882.

Para quaisquer esclarecimentos, entrar em contato pelo telefone (13) 3229-8000 ramais 182, e/ou e-mail: comissao-licitacao@prodesan.com.br.

Santos, 29 de abril de 2022

LUCAS MEDEIROS RODRIGUES DE SOUZA
PREGOEIRO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES - COMLIC

JORGE TELÉSFORO BRANCO
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES - COMLIC

A PRODESAN, Progresso e Desenvolvimento de Santos S/A torna pública as convocações abaixo, referente ao Processo Seletivo 001/18, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Prodesan, sito à Praça dos Expedicionários nº 10 Gonzaga Santos/SP, no prazo de 03 dias úteis a contar da data da publicação deste, para tratar de assunto relacionado as suas contratações.

| NOME | CARGO | CLASS. |
|------------------------------|---------------------|--------|
| Marcia Regina da Costa Ramos | Auxiliar de Limpeza | 270º |
| Wagner Souza Gomes Silva | Fiscal de Limpeza | 21º |
| Jamenson da Silva Benício | Coletor de Lixo | 07º |

Esclarecemos que a insistência do não comparecimento implicará na desclassificação no referido Processo Seletivo.

Santos, 29 de Abril de 2022.

GEONISIO PEREIRA AGUIAR
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

TERMO Nº 371/2022 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e RICARDO ANTONIO DOS SANTOS OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: CAPOEIRA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 101/2022 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 2.248,00 (dois mil duzentos e quarenta e oito reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de Julho de 2022 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. Cristhian Martins Pereira e o(a) bolsista RICARDO ANTONIO DOS SANTOS, 25 de abril de 2022.

BIANCA MANSO DE ALMEIDA KREIDEL
DIRETORA ADMINISTRATIVO - FINANCEIRA

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

TERMO Nº 372/2022 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e JANAINA BISPO CELESTINO OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: CAPOEIRA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 101/2022 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de Julho de 2022 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. Cristhian Martins Pereira e o(a) bolsista JANAINA BISPO CELESTINO, 25 de abril de 2022.

BIANCA MANSO DE ALMEIDA KREIDEL
DIRETORA ADMINISTRATIVO - FINANCEIRA

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

TERMO Nº 373/2022 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e JEFFERSON AQUINO DE SOUZA OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: CAPOEIRA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 101/2022 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.600,00 (hum mil e seiscentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de Julho de 2022 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. Cristhian Martins Pereira e o(a) bolsista JEFFERSON AQUINO DE SOUZA, 25 de abril de 2022.

BIANCA MANSO DE ALMEIDA KREIDEL
DIRETORA ADMINISTRATIVO - FINANCEIRA

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

TERMO Nº 390/2022 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e LEONARDO TELES DOS SANTOS OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: VOLEIBOL DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 35/2022 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de Julho de 2022 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. Cristhian Martins Pereira e o(a) bolsista LEONARDO TELES DOS SANTOS, 25 de abril de 2022.

BIANCA MANSO DE ALMEIDA KREIDEL
DIRETORA ADMINISTRATIVO - FINANCEIRA

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - CMDU

CONVOCAÇÃO REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Convocamos os membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano (CMDU) para participar da 4ª Reunião Extraordinária – biênio 2021-2023 – a realizar-se no dia 4 de maio de 2022, às 09h00, exclusivamente de maneira virtual no link de acesso <<https://santos.webex.com/santos/j.php?MTID=m-272151dcb8d7b6db04be4ae34f75242f>>, com a seguinte ordem do dia:

- 1) Leitura e aprovação das atas da 5ª reunião ordinária, 2ª e 3ª extraordinárias;
 - 2) Apresentação das alterações solicitadas pela Procuradoria do município de Santos na minuta da lei de uso e ocupação do solo;
 - 3) Assuntos gerais.
- Santos, 29 de abril de 2022.

GLAUCUS RENZO FARINELLO
PRESIDENTE

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - CONDEFI

O Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência - CONDEFI, de acordo com a Lei Municipal de nº 2641, convoca todos os seus Conselheiros, Titulares e Suplentes e convida demais interessados para a 314ª. REUNIÃO ORDINÁRIA, que realizar-se-á no dia 11/05/22, das 14 às 17h, em nossa sede, no auditório da ESTAÇÃO CIDADANIA, sita à Av. Ana Costa, nº 340, com a seguinte pauta:

Ordem do dia:

- 1 – Aprovação da Ata da reunião ordinária do dia 13/04/22
- 2 – Ações para a implementação da Presidência Ampliada no CONDEFI
- 3 – Esclarecimentos sobre verbas parlamentares
- 4 – Assuntos Gerais

ROSEMARY ALONSO DA SILVA
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO

ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO

CONVITE Nº 38/2022/P-DAC/DL/SL

CONVITE – AUDIÊNCIA PÚBLICA

Prezados munícipes,

A Câmara Municipal de Santos, atendendo ao solicitado pela Comissão de Desenvolvimento Urbano e Habitação Social, convida a população santista a participar da 2ª Audiência Pública sobre a REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO E EXPANSÃO URBANA DO MUNICÍPIO.

A audiência será realizada no dia 4 de maio de 2022, às 19h00, no Auditório “Vereadora Zeny de Sá Goulart” da Câmara Municipal de Santos, situada à Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 1, com transmissão simultânea pela TV Câmara (TV aberta canal 36.1; NET canal 504; Vivo canal 11) e nos canais da Câmara no YouTube e Facebook.

O Projeto de Lei Complementar apresentado pelo Poder Executivo está disponível para consulta no link <https://www.camarasantos.sp.gov.br/revisao-do-plano-diretor>. Os interessados podem enviar seus questionamentos e contribuições através do formulário disponível na página ou previamente ao e-mail da Comissão de Desenvolvimento Urbano e Habitação Social: cduhs@camarasantos.sp.gov.br.

Atenciosamente,

ADILSON DOS SANTOS JUNIOR
PRESIDENTE

Convite 40/2022 -SL – DL – DAC- CFO
Ref. Proc. Nº 467/22 e 466/22

CONVITE – AUDIÊNCIA PÚBLICA

Prezados munícipes, a Câmara Municipal de Santos, atendendo ao solicitado pela Comissão de Finanças e Orçamento, composta pelos Vereadores Ademir Pestana (Presidente da CFO), Carlos Teixeira Filho (Vice-Presidente da CFO) e Lincoln Reis (3º Membro da CFO) convida todos a participar da Audiência Pública em 09 de maio de 2022, às 18:30h.

Na ocasião, será apresentado, pela Secretaria de Planejamento e Inovação e pela Secretaria de Finanças do Município de Santos, o Projeto de Lei que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023 e o Projeto de Lei que dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Santos para o período de 2023 a 2025.

A Audiência Pública será realizada no Plenário Oswaldo de Rosis, da Câmara Municipal de Santos, com transmissão simultânea pela TV Câmara, com transmissão simultânea pela TV Câmara (TV aberta canal 36.1; NET canal 504; Vivo Canal 11) e nos canais da Câmara Municipal de Santos no YouTube e Facebook, podendo os interessados enviar dúvidas e questionamentos por meio do e-mail da Comissão de Finanças e Orçamento (cfo@camarasantos.sp.gov.br).

Atenciosamente,

ADILSON DOS SANTOS JUNIOR
PRESIDENTE

COMUNICADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1153/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2022

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Câmara Municipal de Santos comunicam que o certame acima epigrafado, objetivando a contratação de empresa para fornecimento de papel toalha, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital), resultou FRACASSADO.

Santos, 29 de abril de 2022

ROSE FARIAS BRAGA
PREGOEIRA
GEZIEL FERREIRA DE FIGUEREDO
EQUIPE DE APOIO
CYNTHIA FAGUNDES DE O. PIMENTEL
EQUIPE DE APOIO

Portaria nº 92 /2022
Processo nº 186/2021

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve **destituir** a Sra. Sônia Eleânia de Moraes Francisco, RF nº 15.933-5, da Comissão Câmara de Visitação, FG-A, bem como **designar** a Sra. Vânia de Souza Brasil Menezes, RF nº 33.979-6 para compor a Comissão de Visitação, FG-A, de acordo com a Resolução 17, de 08 de agosto de 2019, a partir de 17 de abril de 2022.

Passando a referida Comissão sendo composta pelos seguintes servidores:

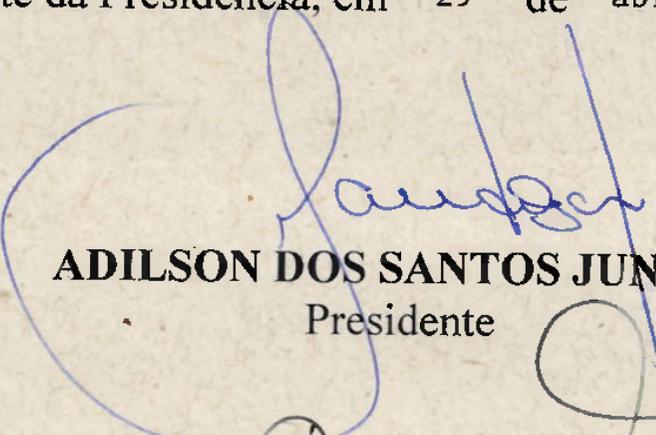
AMANDA RIBEIRO RESENDE, RF Nº 28.488-5

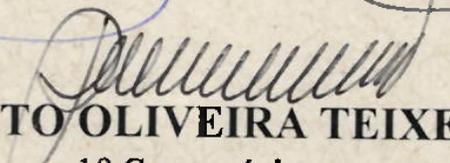
ÂNGELA CONCEIÇÃO LOPEZ DE LA NIETA ALVES SILVEIRA, RF Nº 28.915-7

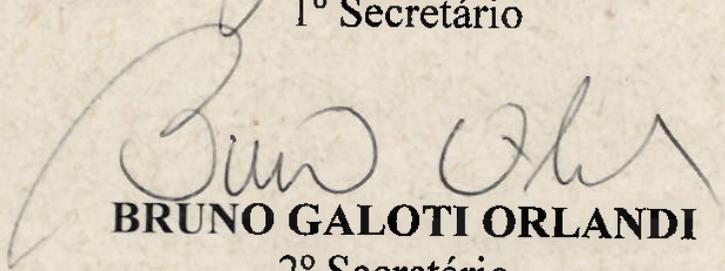
VÂNIA DE SOUZA BRASIL MENEZES, RF Nº 33.979-6

Fica revogada a Portaria nº 77/2022

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete da Presidência, em 29 de abril de 2022


ADILSON DOS SANTOS JUNIOR
Presidente


ROBERTO OLIVEIRA TEIXEIRA
1º Secretário


BRUNO GALOTI ORLANDI
2º Secretário

OUVIDORIA TRANSPARÊNCIA E CONTROLE - OTC



O Relatório semanal de Prestação de Contas tem a supervisão da Ouvidoria, Transparência e Controle - OTC e visa atender o que preceitua a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, regulamentada no Município pelo Decreto no 8.485/2019.

RPC Edição nº 004/2022
Semana de 2 à 8/5/2022

Prefeitura Regional da Zona Noroeste inicia revitalização em dez praças



SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

AÇÕES DA SEMANA

02 MAI Roda de Conversa com as Rosinhas - 17 horas
Local: Prefeitura

06 MAI Visita do Embaixador dos Países Baixos - André Driessen - 11h30
Local: Prefeitura

SANTOS PORTAL



Prefeitura de Santos abre 490 vagas em cursos de artes e danças
As adesões vão até 6 de maio e deverão ser feitas de modo presencial no Jardim Botânico Chico Mendes (Rua João Fraccolari s/nº, Bom Retiro).

Feira de Dia das Mães terá promoções de produtores de economia criativa
O Instagram do projeto Feito em Santos (@feito.emsantos) realiza, até 7 de maio, uma grande feira on-line com várias promoções exclusivas.



Nova linha de ônibus municipal interliga bairros Rádio Clube e Piratininga



Concurso estudantil de poesias em Santos segue com inscrições abertas
O tradicional Festival de Cenas Teatrais (Fescete) está com inscrições abertas, até o dia 27 de maio, para o 18º Concurso Estudantil de Poesia.



SANTOS SOLICITA À SABESP MELHORIAS DE ABASTECIMENTO E SOLUÇÃO PARA A RUA GOIÁS

FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS - FUPES



Atleta de Santos é tricampeã paulista de luta olímpica

Julia de Oliveira (Fupes/UniSanta/AcademiaC4/Angio Corpore/CNA SV) sagrou-se campeã paulista júnior no domingo (24), em Mongaguá.



GUAYAQUIL

Caratecas da Cidade brilham no Sul-Americano no Equador



CICLISMO E PARACICLISMO

Ciclistas de Santos sobem ao pódio em Cascavel, na Copa Ferraro de Ciclismo



SUB-18

Equipe santista de futsal empata no final e briga por vaga no Metropolitano



1.500 METROS RASOS

Santista é medalha de bronze no Campeonato Brasileiro de Atletismo Sub-20



FINAL FOUR

Equipe de basquete segue em busca da classificação para a fase final da Copa SP



Lutador de Santos conquista duas medalhas em Open de Jiu-Jitsu no Rio de Janeiro

O atleta da Fundação Pró-Esporte de Santos, Christiano Tayfour Trosi Moreira, ganhou duas medalhas no Rio Fall Open de Jiu-Jitsu, que aconteceu neste final de semana, na Arena Juventude.



NOVA LINHA DE ÔNIBUS

>> O sistema de transporte coletivo municipal foi ampliado e conta com mais uma linha de ônibus, em circulação desde o último dia 25/4. É a 198, que tem ponto inicial e final na Praça Dr. Jerônimo La Terza, no Bom Retiro, e liga o bairro a outros dois: Piratininga e São Manoel. Agora, no total, o serviço municipal é composto por 42 linhas.



CURSO PARA MOTORISTA PROFISSIONAL

>> Nesta semana a CET-Santos iniciou mais um curso para a formação de motorista profissional. A capacitação é gratuita e oferecida, mensalmente, a interessados em exercer a atividade de taxista, condutor de autolotação e de transporte escolar. O conteúdo do curso é composto de sete temas, entre eles direção defensiva, legislação de trânsito e primeiros socorros. Esta nova edição conta com a participação de 16 motoristas.

MARAPÉ GANHA MAIS UMA ROTATÓRIA

>> A CET-Santos implantou minirrotatória em mais um cruzamento do bairro do Marapé. A instalação do equipamento, na confluência das ruas Napoleão Laureano e São Judas Tadeu, foi concluída na terça-feira (26) e visa ampliar as condições de segurança para pedestres e motoristas. Desde o início deste mês, o cruzamento das ruas Benedito Ernesto Guimarães e 9 de Julho, no mesmo bairro, também conta com rotatória. Neste ano, foram implantadas também na Ponta da Praia e no Campo Grande, num total de cinco dispositivos instalados pela Cidade, dentro do plano de ações para a melhoria da segurança viária em desenvolvimento pela CET.



PROGRAMA AVANÇAR

>> A CET-Santos colabora com o Programa Avançar, do Camps Santos (Centro de Aprendizagem e Mobilização Profissional e Social). Na quinta-feira (28), a equipe de Educação para o Trânsito da empresa realiza palestra que integra o conteúdo do programa de formação de jovens pela instituição. Para o atendimento de todas as turmas deste ano, a companhia fará palestra educativa também nos meses de maio, junho e julho, orientando sobre comportamentos seguros para pedestres e condutores no trânsito.



**SECRETARIA
DE SEGURANÇA**


Guarda Municipal e PM recuperam computadores furtados da Secresa

A Guarda Civil Municipal de Santos (GCM) e a Polícia Militar conseguiram recuperar, na noite de terça-feira (26), dois monitores e duas CPU's furtados de uma unidade de saúde da Cidade.

ÔNIBUS DE TURISMO MULTADOS



Turista Legal

17/04/2022

>> Em operação conjunta entre Secretaria de Turismo (Seetur) e Guarda Civil Municipal (GCM), a fiscalização constatou que um dos veículos não possuía a PET (Permissão Especial de Tráfego), uma identificação visual nos veículos que trazem os turistas, enquanto o segundo estava com a PET de outro ônibus.

MONITORAMENTO



Apoio

21/04/2022

>> No último feriado prolongado, a Guarda Civil Municipal prestou apoio nas atrações que ocorreram no bulevar da XV de Novembro, no Centro Histórico, em celebração aos 20 anos do Clube do Choro de Santos. Durante as atividades nenhuma intercorrência foi registrada.

AUXÍLIO À PESSOA DESPROTEGIDA



Assistência

20/04/2022

>> Após denúncia de munícipe, agentes da Guarda Civil Municipal (GCM) em conjunto com o apoio da Secretaria de Desenvolvimento Social (Seds), prestaram assistência à uma idosa, sendo constatado confusão mental e que caminhava nas proximidades sem a presença dos responsáveis. Foi comunicado na delegacia de proteção ao idoso e encaminhada ao acolhimento.

GCM RECUPERA BICICLETAS



Flagrante

24/04/2022

>> Duas bicicletas furtadas na Praia do Embaré foram apreendidas pela Guarda Municipal que, alertada por banhistas, também deteve em flagrante um homem de 35 anos. As bicicletas estavam presas com cadeados, estourados pela dupla de ladrões, na Avenida Bartolomeu de Gusmão.



Prefeitura de Santos abre inscrições para cursos voltados a servidores

O Gabinete do Prefeito Municipal (GPM) abriu 170 vagas para oito cursos gratuitos ligados aos trabalhos desempenhados dentro da Administração Municipal.

ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

>> **Oficina de elaboração de Atos Normativos** (propostas de emenda à lei orgânica, projetos de lei e decretos) (virtual) - 20 vagas

Data: 5 de maio, das 9h às 12h - Inscrição: até 3 de maio

Conteúdo: introdução aos atos normativos de competência municipal; criação, alteração e revogação de atos normativos; redação e técnica legislativa; processamento; processo legislativo na Câmara de Vereadores; formalização, aprovação e publicação.

Público-alvo: servidores públicos da Prefeitura e das entidades da administração indireta, especialmente os envolvidos na elaboração, alteração ou revisão de atos normativos.

Ministrantes: Rodrigo Sales (Chefe do Departamento de Registro de Atos Oficiais) e Sylvio Alarcon.

PROCESSO LEGISLATIVO

>> **Noções fundamentais sobre processo legislativo (virtual)** - 20 vagas

Data: 12 de maio, das 9h às 12h - Inscrição: até 10 de maio

Conteúdo: introdução ao processo legislativo e aos atos normativos de competência municipal; proposições; iniciativa; tramitação; emendas; votação; sanção e veto; vícios de inconstitucionalidade; papel dos órgãos e entidades da Administração no processo legislativo.

Público-alvo: servidores públicos da Prefeitura e das entidades da administração indireta, especialmente os envolvidos com processo legislativo.

Ministrantes: Rogério Custódio de Oliveira (secretário de Gestão, Seges) e Sylvio Alarcon.

CONTRATAÇÃO DIRETA

>> **Contratação direta em situações de emergência ou calamidade pública** (Art. 24, da Lei 8.666/1993) (virtual) - 20 vagas

Data: 19 de maio, das 9h às 12h - Inscrição: até 17 de maio

Conteúdo programático: contratações públicas e dever de licitar; contratação direta para atender a situações de emergência ou calamidade pública: cabimento, fundamento legal e pressupostos; processamento da contratação; pontos de atenção; conclusão da contratação.

Público-alvo: servidores públicos da Prefeitura que atuam em processos de contratação de bens, serviços ou obras, mediante dispensa de licitação, em situações de emergência ou calamidade pública.

Ministrante: Sylvio Alarcon.

CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE

>> **Contratação direta por inexigibilidade de licitação** (Art. 25 da Lei 8.666/1993) (virtual) - 20 vagas

Data: 26 de maio, das 9h às 12h - Inscrição: até 24 de maio

Público-alvo: servidores públicos da Prefeitura que atuam em processos de contratação de bens, serviços ou obras mediante inexigibilidade de licitação.

Ministrante: Sylvio Alarcon

INSCRIÇÕES

>> Para se inscrever basta encaminhar e-mail para cursos_gpm@santos.sp.gov.br informando nome completo, número de registro funcional, órgão/entidade onde está lotado e curso de interesse. No caso de cursos virtuais, o link de acesso à videoconferência será enviado por e-mail aos participantes.

>> Dúvidas podem ser esclarecidas pelo endereço eletrônico do GPM.


**SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

**OUVIDORIA,
TRANSPARÊNCIA
E CONTROLE**


PALESTRA SEBRAE - 20/4/2022

>> Palestra presencial e gratuita do SEBRAE – FORMALIZAÇÃO: “Como se tornar MEI, seus benefícios e obrigações” para alunos das unidades do Salão Escola Autoestima e da Panificação Industrial.

>> O objetivo é tirar dúvidas dos alunos sobre como se tornar um microempreendedor individual (MEI) para expandir possíveis áreas de atuação dos alunos.
>> São 53 alunos inscritos para o período da manhã e 21 na parte da tarde.

MÉDICOS DO MUNDO - 27/4 A 3/5/2022

>> A capacitação para os voluntários da ONG Médicos do Mundo tem por objetivo a qualificação do trabalho que vem sendo desenvolvido junto a Prefeitura de Santos. Mensalmente, a ONG realiza ações na região do Mercado Municipal voltadas ao atendimento em saúde para a população em vulnerabilidade social.

>> Promovida pela ONG com apoio da Secretaria de Desenvolvimento Social, por meio do Programa Novo Olhar, a capacitação será realizada na Vila da Beleza, equipamento da SEDS, e contará com exposição por parte da Secretaria acerca dos serviços socioassistenciais do município.

REUNIÕES CONSEG - 2/5/2022

>> A Secretaria de Desenvolvimento Social participa das reuniões do 1º Conseg, sendo representada pelo Programa Novo Olhar e pela Coordenação de Atenção Social à População em Situação de Rua.



Agenda 2030: Santos assina pacto com metas para o desenvolvimento sustentável

Santos anunciou a inclusão dos programas Participação Direta nos Resultados (PDR) e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como políticas públicas obrigatórias e permanentes na Cidade até 2030.

AGENDA 'FISCALIZA SANTOS'

06/05/2022 - 10h

>> **Obras de macrodrenagem na Entrada de Santos.**

• Avenida Haroldo de Camargo, Castelo



OBRA DE COMPORTA, CANAL E ESTAÇÃO ELEVATÓRIA
EEC7 - PROGRAMA SANTOS NOVOS TEMPOS

PARTICIPAÇÃO DIRETA NOS RESULTADOS

>> Finalização da **digitação dos dados** de desempenho do PDR 2022, referente ao mês de março, encerrada em 20/4/2022.

**PROJETO****Alunos de cinco escolas municipais tomam posse na Câmara Jovem de Santos****ATIVIDADES**

>> **EJA** - Reunião da Promotora Comunitária volta a ser presencial depois de dois anos da pandemia. Agendada para quinta-feira (28), a 73ª reunião da Promotora Comunitária com os alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA) e membros da comunidade na UME Vinte e oito de fevereiro (Saboó). Com o apoio do Ministério Público e da Universidade Católica de Santos (Unisantos), a promotora tem o objetivo de buscar soluções para problemas sociais.

>> **Supervisores de ensino** - Reunião semanal com supervisores de ensino recebe a presença do prefeito Rogério Santos. Desta vez com a presença do Prefeito Rogério Santos e da Vice prefeita Renata Bravo, o encontro é feito semanalmente para tratar dos assuntos do dia a dia das unidades de educação. São 40 supervisores, cada um deles fica responsável por supervisionar de cinco a seis unidades. A equipe de supervisão é responsável pelas 86 unidades de educação municipais, pelas entidades subvencionadas e pelas escolas que atuam exclusivamente na educação infantil na rede particular.

>> **Apoio Escolar Inclusivo** - Teve início a formação para os PAEIs (Profissional de Apoio Escolar Inclusivo) da Rede Municipal de Ensino de Santos. A formação foi construída em parceria com as Organizações da Sociedade Civil AME e Instituto Evolução, com a supervisão da Sedesp (Seção de Educação Especial).

MANUTENÇÃO E ZELADORIA

Continuidade de serviços manutenção e zeladoria pela equipe da Seduc – ligada ao Deafin

Seguem informações:

LOUSAS DE VIDRO

- UME ANIZIO BENTO
- UME MAGALI ALONSO
- UME DINO BUENO
- UME SANDRA CRISTINA

RECARGA E MANUTENÇÕES EXTINTORES

- UME JOÃO PAPA SOBRINHO
- UME LEONOR MENDES DE BARROS
- UME EMÍLIA MARIA REIS

LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO CAIXAS DE GORDURA

- UME LYDIA FEDERICI
- UME ANTONIO DEMOSTENES S. BRITTO
- UME DEROSSE JOSÉ DE OLIVEIRA
- UME CIDADE DE SANTOS
- UME MARGARETH BUCHMANN

MANUTENÇÕES / INFRAESTRUTURAS

- UME LOURDES ORTIZ - MANUTENÇÃO DO PISO DOS CORREDORES

ENTREGA DE UNIFORMES

- UME DEROSSE JOSÉ DE OLIVEIRA
- UME ELSA VIRTUOSO
- UME GEMMA REBELLO
- UME IVETA MESQUITA NOGUEIRA
- UME JOSÉ DA COSTA BARBOSA

ENTREGA DE MATERIAIS ESCOLARES INDIVIDUAIS

- UME DR LUIZ LOPES
- UME MARIA LÚCIA PRANDI
- UME IRMÃ MARIA DOLORES
- UME MARGARETH BUCHMANN
- UME LYDIA FEDERICI
- UME MARIA LUIZA SIMÕES RIBEIRO
- UME SANDRA CRISTINA TEIXEIRA GAMA
- UME ORLANDO ADEGAS
- UME REGINA ALTMAN
- UME YARA NASCIMENTO SANTINI

AGENDAMENTOS DE REPORTAGENS**>> Terça-feira (26/4)**

A ex-aluna Rayssa na UME Vinte e Oito de fevereiro - 211, Praça Santa Paulina, 49, Santos - para dar oficina para os alunos de como se preparar para ingressar nas universidades e inclusive tentar vagas em universidades fora do país,

>> Quinta-feira (28/4)

UME Lobo Viana - Av. Senador Pinheiro Machado, 606 - Marapé - Projeto "TEA ACOLHO" realizado no decorrer do ano de 2022. Esse projeto é de autoria da professora de AEE (Educação Especial) - Valeria Paixão Fernandes.

>> Segunda-feira (02/5)

Praça Belmiro Ribeiro – 25 alunos, ensino Fundamental II – do núcleo Cais Milton Teixeira – retomada do Programa de Educação para o Trânsito.



ESTÁGIO PROBATÓRIO

>> Minuta de decreto para altera7ao do sistema de avalia7ao do Estágio Probat6rio.

Minuta com a inclusao da participa7ao obrigat6ria de servidores em cursos e treinamentos durante o per6odo de estágio probat6rio em análise.

AVALIA7AO

>> Projeto de Lei para altera7ao do sistema de avalia7ao de desempenho dos servidores Estáveis .

PL com a inclusao da participa7ao obrigat6ria de servidores em cursos e treinamentos para a avalia7ao de desempenho dos servidores estáveis enviado à Cãmara para análise.

SEGURAN7A NO TRABALHO

>> Projeto de Lei para cria7ao da Pol6tica de Saude e Seguran7a no Trabalho do Servidor P6blico Municipal.

Pol6tica visa o desenvolvimento de a7oes de vigilância, prote7ao, assist4ncia e educa7ao em seguran7a e saude ocupacional, com foco na preven7ao, promo7ao e na prote7ao da saude dos servidores municipais, bem como a preven7ao de acidentes e a redu7ao de riscos de doen7as laborais. Minuta em fase de análise t6cnica pela COMED.

COTRAN

>> **Reforma da sede da Coordenadoria de Transporte (COTRAN). SEGES/ SIEDI**

Servi7os de instala7ao da cabine primária em fase final de execu7ao e coloca7ao de sistema de para-raios em fase inicial. Obra 75% executada. Prazo: 10 meses. Investimento: R\$ 3.340.383,20.

MOBILIDADE

>> Lan7amento de edital do transporte por aplicativo.

Processo em análise.

READAPTA7AO

>> Projeto de Lei para disciplinar a Restri7ao Funcional e a Readapta7ao Profissional dos servidores municipais.

Minuta com novas e atualizadas regras para melhor administrar as readapta7oes funcionais em fase de análise t6cnica pela COMED.

TRANSPAR4NCIA

>> Licita7oes com transmissao ao vivo.

PRÓXIMAS TRANSMISSOES:

- Reforma do Mercado Municipal de Santos – 06/05 – 14h15.
- Revitaliza7ao da P7a N. Senhora Aparecida – 10/05 – 11h15.
- Loca7ao de licen7a de uso de sistema integrado de gestao da educa7ao – 11/05 – 9h15.



Recadastramento mobiliário de empresas segue até junho

REFIS

>> **Plano Municipal de Recupera7ao Fiscal (PMRF) - REFIS.**

Encontra-se na Cãmara Municipal para aprecia7ao e vota7ao.

REMISSAO/ ISEN7AO DE TAXAS

>> Minuta de Projeto de Lei com Isen7ao e/ou remissao da taxa de Licen7a e Taxa de Publicidade, no local que especifica.

Na fase de análise jur6dica.

RECADASTRAMENTO

>> Minuta de Decreto para Recadastramento de Aposentados e Pensionistas.

Deatri - Para atender as solicita7oes da Procuradoria Fiscal

DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO

>> Elaboraa7ao de Projeto de Lei Complementar para institui7ao do DTE no Munic6pio de Santos.

Em fase de adesao voluntária pelas empresas, até 12/06/2022.

RECEITA PÚBLICA

>> Cria7ao de Índice de Acompanhamento da Receita Pública.

Área t6cnica consultando o mercado para elaborar proposta de solu7ao de hardware, software e servi7os que atenda a visualiza7ao e opera7ao integrada dos dados.

MODERNIZA7AO

>> Programa de moderniza7ao da área financeira.

Minuta reformulada do programa sendo reanalisada pelas unidades envolvidas.

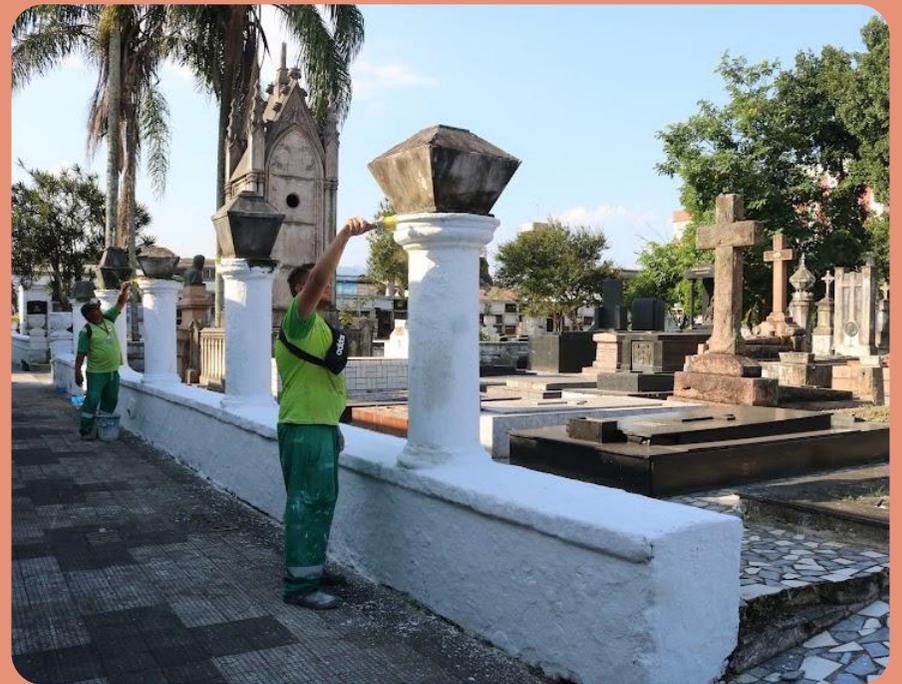


Programa Santos Mais Bonita garante ações de zeladoria em ciclovias da Cidade

A medida foi informada a grupos e associações de ciclistas pelo prefeito Rogério Santos. O Município dispõe de 51 quilômetros de ciclovias utilizadas como rota para ir ao trabalho, para a escola, realização de atividade física e de lazer.

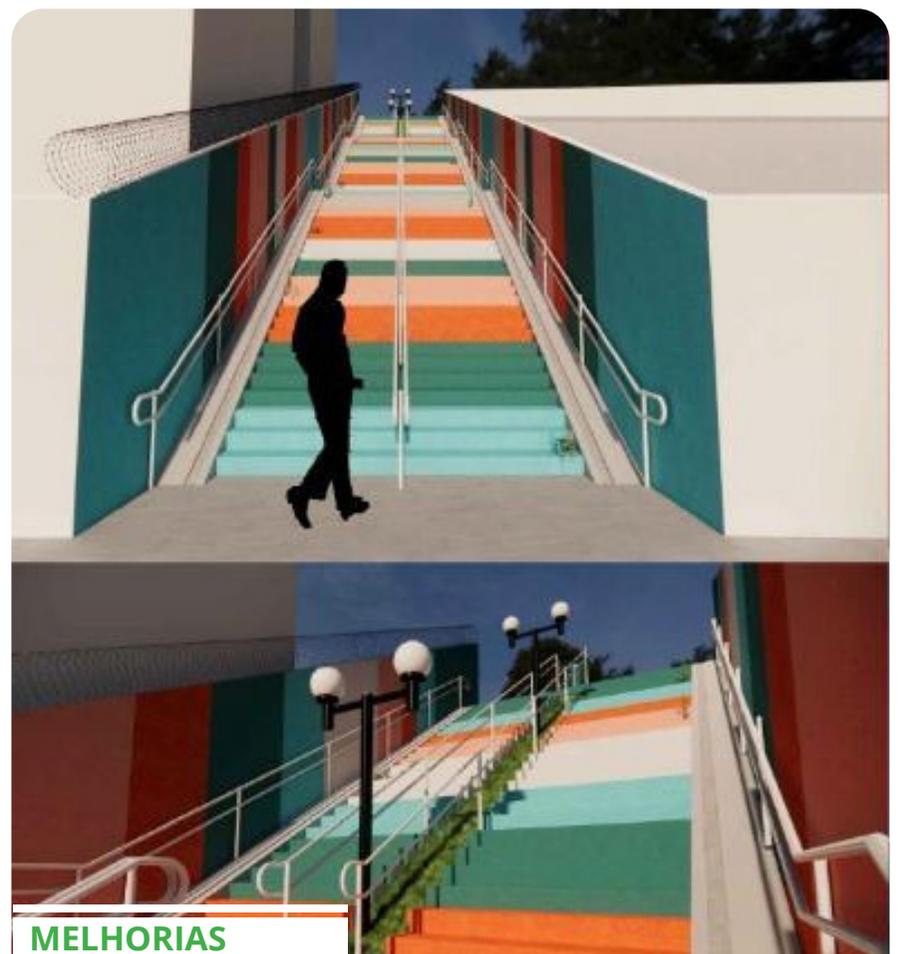
Cemitérios santistas passam por manutenção para o Dia das Mães

Cerca de 100 funcionários foram destacados pela Prefeitura para os serviços de zeladoria nos três cemitérios municipais.



ZELADORIA

Em Santos, 314 ruas passaram por capinação e raspagem em um mês



MELHORIAS

Morros de Santos receberão mais de R\$ 97,5 milhões em obras



PREFEITURA REGIONAL DA ÁREA CONTINENTAL

CARUARA

- 1 - roçada, retirada de vegetação, limpeza, varrição e serviço de cata-treco nas vias públicas
- 2 - instalação de manilhas e construção de caixas de passagem nas vias públicas
- 3 - manutenção na Creche Noel Gomes Ferreira e na Unidade de Saúde
- 4 - limpeza de valas nas ruas Caramuru, Xavantes e João Torres
- 5 - troca de caixas d'água, limpeza das grelhas e canaletas na UME Judoca Ricardo Sampaio Cardoso
- 6 - serviço de nivelamento nas vias do bairro (motoniveladora)
- 7 - construção da Pça. Tavares, na confluência das ruas Santo Antônio e 3
- 8 - adequação e organização da Coordenadoria Técnica (Cortec/AC)
- 9 - instalação de tampa para limpeza de manilhas, limpeza de galerias e serviço de concretagem no Caminho da Mantiqueira
- 10- pintura da Capela Santa Catarina de Alexandria

MONTE CABRÃO

- 1 - roçada, retirada de vegetação, limpeza, varrição e serviço

de cata-treco e de jardinagem nas vias públicas (manutenção periódica)

- 2 - colocação de cordoanel e sarjeta na calçada do Posto Avançado da Coordenadoria Técnica (Cortec/AC)
- 3 - instalação de meio-fio na R. Rosário do Nascimento
- 4 - adequação de caixa de passagem na R. Principal
- 5 - nivelamento da área para concretagem de calçada na R. Anderson Silva
- 6 - reparo do vazamento no telhado da UME

ILHA DIANA

- 1 - limpeza e serviço de roçada (manutenção periódica)
- 2 - instalação de toldo na cozinha, instalação elétrica e reparos no playground na UME
- 3 - recolhimento e transporte do lixo orgânico para a área insular

BAIRRO IRIRI

- 1 - limpeza e serviço de roçada nas vias públicas (manutenção periódica)
- 2 - troca e assentamento de manilhas

BAIRRO QUILOMBO

- 1 - limpeza e serviço de roçada nas vias públicas (manutenção periódica)
- 2 - retirada de vegetação

Nos últimos seis dias, foram realizadas limpezas mecanizada no canal 2, trecho da faixa de areia, e manual nos canais das avenidas Cel. Joaquim Montenegro, Brigadeiro Faria Lima e Washington Luís; no córrego do Morro do Tetéu; faixa da maré e comportas.

PREFEITURA REGIONAL DOS MORROS

DRENAGEM

- 1 - limpeza de caixa de passagem e córrego nas ruas Nossa Senhora de Lourdes e Rubião Júnior (São Bento)
- 2 - limpeza de caixa de passagem, escada hidráulica, grelhas e córrego na R. Tiro Naval (Monte Serrat)
- 3 - limpeza da escada hidráulica e caixa de passagem nas ruas São Silvestre (São Bento) e Nossa Senhora do Monte Serrat
- 4 - limpeza da escada hidráulica, canaleta e caixa de passagem na R. São Cristóvão (São Bento)

MANUTENÇÃO

- 1 - instalação de lixeira na R. Paulo Clemente Santini (N. Cintra)
- 2 - instalação de duas tomadas na UME Therezinha Calçada Bastos (São Bento), ventiladores nas UMEs Luiz Lopes (Nova Cintra) e Terezinha Pimentel (São Bento), e canaleta na UME Antônio Rubens Costa de Lara (Nova Cintra)
- 3 - pintura de porta de ferro e banco da UME Cyro de Athayde Carneiro (Nova Cintra)
- 4 - instalação de um tanque no alojamento 1, casa 5 (Vila Progresso)
- 5 - conserto da tabela de basquete na Vila Criativa da Progresso (Vila Progresso)

OBRAS

- 1 - instalação de corrimão e construção de degraus na R. 2 (Pacheco)
- 2 - instalação de tubos de Polietileno de Alta Densidade (PEAD) na R. 2 (Vila Progresso)
- 3 - retirada de detritos de deslizamento na confluência das ruas Romeu Acceture e 5 (Marapé)
- 4 - recuperação de galeria e construção de calçada na R. 3 (Santa Maria)
- 5 - troca de grelha na R. 6 (José Menino)

OBRAS DE EMPRESAS CONTRATADAS

- 1 - execução de escada hidráulica, passeios e drenagem (Jabaquara) – Tecnocortes Construções e Serviços Ltda.

PINTURA

- 1 - pintura, caiação de poste, muros e escadaria da R. São Manuel (São Bento)

PODA E CAPINAÇÃO

- 1 - corte de grama na Lagoa da Saudade, Creche Luiz Lopes e na rotatória da Av. Pref. Dr. Antônio Manoel de Carvalho (Nova Cintra)
- 2 - poda de árvore na R. das Pedras (Tetéu)



100 funcionários atuam nos três cemitérios municipais, preparando-os para o Dia das Mães. As equipes das necrópoles também estarão atentas nessa data para prevenir o trabalho infantil, orientando os adultos contratados para limpar campas. Na terça, chegaram nove carrinhos mortuários, substituindo as cinco unidades desgastadas pelo uso.

PREFEITURA REGIONAL DA ZONA DA ORLA/INTERMEDIÁRIA

- 1 - travessia de tubulação de energia para iluminação do busto e concretagem da base da âncora na Pça. Amigos da Marinha (Ponta da Praia)
- 2 - demolição das mesas antigas, preparação e nivelamento do piso, chapisco e reboco das muretas do quiosque da Pça. Caio Ribeiro de Moraes e Silva (Aparecida)
- 3 - preparação para instalação de novo playground e do piso emborrachado em praça do BNH (Aparecida)
- 4 - reparos na calçada da ciclovia e troca de boca de lobo na confluência da Av. Afonso Pena com a Pça. Visconde de Ouro Preto (Aparecida)
- 5 - instalação de boca de lobo e reparos na calçada na confluência das ruas Machado de Assis e Vahia de Abreu (Boqueirão)
- 6 - instalação de rede de água para o futuro Espaço Pet da Pça. Aparecida (Aparecida)
- 7 - troca de boca de lobo na Av. Bernardino de Campos nº 505 (Campo Grande)
- 8 - pintura geral da praça, reparos na calçada e limpeza geral da Pça. Rubens Ferreira Martins (Macuco)

- 9 - pintura da mureta e guarda-corpo das pontes da Av. Siqueira Campos (Embaré)
- 10- chapisco e reboco nas muretas do futuro Espaço Pet da Pça. Aparecida (Aparecida, Ata)
- 11- manutenção nos banheiros e quiosques, chuveirinhos e lava-pés da orla
- 12- aspiração e limpeza das fontes da orla
- 13- pintura de guias e meios-fios da avenida da praia, sentido Embaré/Gonzaga
- 14- reparos no meio-fio no calçadão da Praia da Aparecida
- 15- pintura de cordonéis na Pça. do Embaré
- 16- construção de casa de bombas na Fonte do Embaré
- 17- reparos em mosaicos no calçadão da Praia da Pompéia
- 18- corte de grama no canteiro central da avenida da praia
- 19- pintura das muretas da Ponta da Praia
- 20- reparos no piso fulget na praça de acesso à Basílica de Sto. Antônio do Embaré
- 21- reparo hidráulico no Parque Roberto Mário Santini (Praia do José Menino)

PREFEITURA REGIONAL DO CENTRO HISTÓRICO

- 1 - reposição de mosaico na calçada ao redor do Fórum (Centro) - continuidade
- 2 - nivelamento de paralelos na R. Tuiuti (Centro) - continuidade
- 3 - construção de banheiro no prédio da Polícia Federal na Pça. da República (futura base para a Força Tática da Polícia Militar, Centro) - continuidade
- 4 - retirada de concreto da cova da árvore na Av. São Francisco nº 500 (Paquetá)
- 5 - substituição de tubulação de ferro por PVC no banheiro do gabinete da Secretaria de Infraestrutura (Siedi, Centro)
- 6 - pintura do gabinete da vice-prefeita (Paquetá)
- 7 - capinação do jardim da Arena Santos (Vila Mathias)
- 8 - força-tarefa para recolhimento de resíduos volumosos descartados irregularmente em logradouros do Centro
- 9 - apoio à Secretaria de Saúde na distribuição de copos descartáveis para as policlínicas
- 10- reparos na casa de boneca da UME Maria Helena Roxo (Paquetá)
- 11 - troca de lâmpadas na Secretaria de Educação (Seduc, Centro)

Em uma semana, foi realizada limpeza de 112 poços de visita, 151 bocas de lobo, 42 caixas de decantação, 2.655m de ramais e 4.495m de galerias nos bairros Aparecida, Castelo, Chico de Paula, Embaré, Encruzilhada, Morro Nova Cintra, Rádio Clube, Saboó, São Manoel, Valongo e Vila Mathias.



PREFEITURA REGIONAL DA ZONA NOROESTE

- 1 - limpeza nos jardins e jardineiras da Av. Martins Fontes e das praças Ruy Lugo Viña, Lions e Patrícia Galvão (Saboó)
- 2 - manutenção da passarela do Caminho da União nº 16 (São Manoel)
- 3 - corte de grama no jardim das praças Domingos Aulicino (Areia Branca) e Ver. Fernando Oliva (Bom Retiro), UME João Ignácio de Souza (Rádio Clube)
- 4 - manutenção elétrica em salas das UMEs Maria Lúcia Prandi (São Jorge) e Dr. Fernando Costa (São Jorge)
- 5 - pintura dos guarda-corpos do canal da Av. Hugo Maia (Rádio Clube)
- 6 - pintura em salas da UME Flávio Cipriano Barbosa (São Manoel)
- 7 - pintura dos bancos e mesas da Pça. Francisco Prestes Maia (São Jorge)
- 8 - manutenção do portão do playground da R. Jornalista Paulo Matos (Castelo)
- 9 - manutenção do piso de duas salas da Policlínica do Bom Retiro (Bom Retiro)
- 10- desobstrução de tubulação na Creche Hilda Rabaça (Vila Haddad)
- 11- manutenção elétrica em poste na Pça. Nicanor

Ortiz (Areia Branca)

- 12- substituição de bocas de lobo nas ruas Nicolau Moran nº 27 (São Manoel), Dr. Mário Graccho números 246 e 270 (São Manoel) e Ana Santos números 322 e 349 (Chico de Paula)
- 13- nivelamento de poço de visita na R. Ary Barroso (Vila Haddad)
- 14- retirada dos alambrados do campo de futebol de areia da Pça. da Paz Universal (Castelo)
- 15- caiação dos muros dos cemitérios da Filosofia (Saboó) e Areia Branca (Areia Branca)
- 16- manutenção hidráulica nos banheiros das UMEs Maria Lúcia Prandi (São Jorge), Padre Leonardo Nunes (Castelo), Prof. Pedro Crescenti (Rádio Clube) e Hilda Rabaça (Vila Haddad)
- 17- pintura das paredes do alojamento do posto do SAMU no Hospital Silvério Fontes (Castelo)
- 18- troca do rufo e colocação de rejunte no piso do banheiro da Creche Hilda Rabaça (Vila Haddad)
- 19- manutenção hidráulica nos banheiros da Estação Cidadania, na Praça da Paz Universal (Castelo)
- 20- corte de mato na Policlínica do Castelo (Castelo)

Em apenas seis dias, 64 pontos tiveram a iluminação pública restituída, com conserto ou troca de lâmpadas, em 18 ruas, 10 avenidas e 3 praças.

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS (DESERP)

CARPINTARIA E TELHADO

- 1 - manutenção em portas do banheiro feminino do Posto 4 (Gonzaga) e do banheiro PNE do Posto 1 (José Menino)
- 2 - manutenção do playground do canal 1 (José Menino)
- 3 - vistoria nas portas do fundo da Escola Radical de Surfe Adaptado, no Posto 3 (Gonzaga)
- 4 - retirada da ponte provisória no Posto 4 (Gonzaga)
- 5 - manutenção das portas da caixa de luz do quiosque do canal 5 (Embaré)

DRENAGEM

- 1 - limpeza em 112 poços de visita, 151 bocas de lobo, 42 caixas de decantação, 2.655m de ramais e 4.495m de galerias nos bairros Aparecida, Embaré, Castelo, Chico de Paula, Encruzilhada, Morro Nova Cintra, Rádio Clube, Saboó, São Manoel, Valongo e Vila Mathias
- 2 - limpeza no sistema dos chuveirinhos da orla
- 3 - limpeza manual nos canais das avenidas Cel. Joaquim Montenegro, Brigadeiro Faria Lima e Washington Luís; córrego do Morro do Tetéu; faixa da maré e comportas
- 4 - limpeza no sistema de drenagem dos bairros Boqueirão, José Menino, Pompeia e Vila Belmiro
- 5 - limpeza mecanizada no canal da Av. Bernardino de Campos (comporta para o mar)

ELÉTRICA

- 1 - recomposição de cabeamento furtado na Seção Centro de Valorização da Criança da ZOI (SVC-Zoi, Gonzaga)

- 2 - atendimento emergencial devido à falta de energia na cozinha da UME Dr. Dino Bueno (Encruzilhada)
- 3 - montagem e instalação de pontos de energia elétrica os eventos Ações PMS/Médicos no Mundo (Centro) e Chorinho no Aquário (Ponta da Praia)
- 4 - reparos em tomadas e na iluminação da Seção de Abrigo para Adultos, Idosos e Famílias em Situação de Rua (Seabriggo-AIF, Macuco)
- 5 - manutenções em sanitários e Postos de Salvamento da orla
- 6 - instalação de ponto de energia elétrica para a equipe da serralheria fazer a manutenção da caixa 9, entrada de energia para as torres da faixa de areia (Embaré)

FERRARIA

- 1 - apontamentos de talhadeiras e ponteiros do Deserp (V. Nova)

GRAMA

- 1 - corte e limpeza nas avenidas Vicente de Carvalho, Bartolomeu de Gusmão e João Pessoa, e na R. Dr. Cochrane
- 2 - previsão de serviço nas praças Abílio Rodrigues Paz, Miguel Couto Nossa Senhora Aparecida, Ver. José Vieira, Cel. Fernando Prestes, Prof. Gomide Ribeiro, Evelina Alca de Santana, Prof. Oswaldo Gonçalves Martins; ruas Al. Ernesto de Mello Jr., Prof. Antenor Bué, Alexandre Fleming, Frei Francisco Sampaio, Aureliano Coutinho, Vergueiro Steidel, Ministro João Mendes, José André do Sacramento e Prof. João de Lima Roland esquina com a Cel. Raposo de Almeida; Largo Waldemar Nicolau Canelas; recantos Paul Harris, José Nicanor e Ten. Álvaro Joaquim



ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- 1 - rondas e atendimentos emergenciais com equipe de plantão noturno
- 2 - conserto em iluminação acesa durante o dia na Av. Washington Luiz nº 520 (Gonzaga)
- 3 - ajuste do timer e manutenção do comando da torre 63 da faixa de areia (Aparecida)
- 4 - realocação da chave magnética para melhor atuação do relê, que sofria interferência da iluminação ao redor, na Av. Afonso Pena nº 155 (Boqueirão)
- 5 - vistoria para verificação de solicitação de atendimento, mas sem identificação de problemas, no circuito da Av. Saldanha da Gama, próximo ao canal 7
- 6 - conserto de iluminação apagada no canteiro central da Av. Bartolomeu de Gusmão esquina com a Av. Siqueira Campos (Boqueirão); nas praças Lions (Valongo), Evelina Alca de Santana (Embaré) e Rubens Ferreira Martins nº 6 (Macuco); nas ruas 6, próximo ao nº 5 (Morro José Menino), Lucas Fortunato nº 209 (Vila Mathias), Pará nº 48 (Campo Grande), 6 nº 1.072 (Vila Progresso), Lopes Trovão nº 17 (José Menino), Ministro João Mendes nº 22 (Embaré), João Guerra nº 231 (Macuco), Antônio Bento nº 22 (Vila Mathias), Prefeito Antenor Bué números 601 e 622 (Aparecida), Prof. Torres Homem nº 301 (Embaré), Greenhalg nº 103 (Embaré), Maria Patrícia nº 547 (Bom Retiro), Dr. Carvalho de Mendonça nº 419 (Campo Grande), Tiradentes nº 7 (Vila Belmiro), Ernesto Fulgoso nº 177 (Saboó), Governador Pedro de Toledo nº 101 (Boqueirão), Luiz Marques Gaspar nº 89 (Aparecida) e Rua 2 nº 1.771 (Morro Marapé); avenidas Siqueira Campos nº 61 (Macuco), Dr. Epitácio Pessoa números 62 e 131 (Boqueirão e Embaré), Dr. Pedro Lessa números 1.530, 1.697 e 3.127 (Aparecida e Embaré), Roberto de Molina Cintra nº 34 (Bom Retiro), Marechal Floriano Peixoto números 130 e 144 (Gonzaga), Brasil nº 96 (Morro Nova Cintra), General Francisco Glicério nº 411 (Pompéia), dos Bancários nº 21 (Ponta da Praia) e Al. Ver. Rivaldo Justo nº 1 (José Menino)

PODA

- 1 - poda geral no Bairro da Vila Belmiro: ruas José Gonçalves da Mota Júnior, Prof. Reinaldo Porchat, Mal. José Olintho de Carvalho, Antônio Malheiros Jr., Dr. Vital Brasil, Delfino Stockler de Lima, Antônio Bento de Amorim, Álvares Cabral, Nove de Julho, Napoleão Laureano, Princesa Isabel, Dom João VI, Francisco Octaviano, Cons. Zacharias, Marquês de Olinda, José de Alencar, Tiradentes, D. Pedro I, Dr. Antônio Carlos, Oliveira Lima, Paysandu, Guararapes, Mariz e Barros, Monsenhor Rizzo, Rio de Janeiro, São Paulo e Antônio Bento

SERRALHERIA

- 1 - manutenção e realocação do corrimão da ponte sobre o canal 5, na faixa de areia da orla (Aparecida)
- 2 - vistoria no corrimão da Gibiteca Marcel Rodrigues Paes (Posto 5, Boqueirão)

- 3 - colocação dos portões da quadra da Creche Cruzada das Senhoras Católicas (Paquetá)
- 4 - vistoria nos toldos da UME Antônio Demóstenes de Souza Britto (Boqueirão)
- 5 - retirada para manutenção da porta da caixa 9, entrada de energia das torres da faixa de areia (Embaré)
- 6 - manutenção da porta do banheiro PNE dos quiosques do canal 5 (Aparecida)

TELECOMUNICAÇÕES

- 1 - verificação na linha telefônica da Casa da Frontaria Azulejada (Centro)
- 2 - reativação da linha telefônica da UME Auxiliadora da Instrução (Estuário)
- 3 - mudança de ramais internos no Departamento de Gestão de Pessoas e Ambiente de Trabalho (Degepat, Centro)
- 4 - mudança da linha telefônica da secretaria da UME Osvaldo Justo (Vila Haddad)
- 5 - reparo em linha telefônica na sala da diretora e assistente da UME Ayrton Senna da Silva (Campo Grande)

URGÊNCIA URBANA

- 1 - instalação de tapume provisório na caixa de entrada de energia das torres da faixa de areia, próximo ao Posto 5 (Boqueirão)
- 2 - recolhimento de lixeira de concreto quebrada na Av. Washington Luiz nº 466 (Gonzaga)
- 3 - abatimentos da Sabesp, cobertos com massa fria, na R. Barão de Ramalho nº 75 (Estuário)
- 4 - colocação de borracha em poço de visita da PMS na Av. Bartolomeu de Gusmão nº 174 (Ponta da Praia)
- 5 - sinalização de segurança em abatimentos da Sabesp na R. Dr. Lobo Viana nº 14 (Boqueirão) e no cruzamento das ruas Santa Maria e Afonsina Proost de Souza (Vila Haddad)
- 6 - cobertura com massa fria em buraco na Av. Martins Fontes nº 285 (Saboó)
- 7 - atendimentos emergenciais devido a quedas de árvores na Av. Pref. Dr. Antônio Manoel de Carvalho (descida do Morro Marapé) e na R. República Argentina nº 60 (Pompeia)
- 8 - instalação de tampa provisória em poço de visita da PMS na Rua Goiás nº 151 (Gonzaga)
- 9 - colocação de tapume no muro da Policlínica do Embaré (Macuco)
- 10 - sinalização de segurança em abatimentos da PMS na R. Manoel Tourinho nº 352 (Macuco), Av. Pinheiro Machado nº 579 (Vila Belmiro) e nos cruzamentos das ruas Gonçalves Ledo e João Caetano (Campo Grande), Silva Jardim e Borges (Macuco)
- 11 - atendimento em abatimento da Sabesp na R. Frei Francisco Sampaio nº 260 (Embaré)

VIDRAÇARIA

- 1 - colocação vidro no corredor do 1º andar e na sala 4 da UME Antônio Demóstenes de Souza Britto (Boqueirão)

| EMENDAS PARLAMENTARES DESTINADAS À SESERP | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------|-------------------|--|
| ATUALIZADO 12/04/22 | | | | | | | | | | |
| | LOCAL | TIPO DE EMENDA | PROCESSO | VALOR EMENDA | VALOR LICITAÇÃO | VALOR VENCEDOR | VALOR FONTE 1 | PRAZO | EMPRESA VENCEDORA | SITUAÇÃO |
| 1 | REFORMA DAS PRAÇAS NICOLAU GERAIGIRE E ANTONIO GUILHERME GONÇALVES | FEDERAL | 45.445/21-44 | 286.500,00 | 371.951,11 | 338.457,05 | 51.957,05 | 4 MESES | TECNO-CORTES | EMENDA APROVADA, COM CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO GAB-SESERP DESDE 05/04 PARA ASSINATURA DO CONTRATO |
| 2 | REBOUÇAS - 3 QUADRAS COBERTAS | FEDERAL | 45.361/21-56 | 250.000,00 | 308.802,61 | 283.764,04 | 33.764,04 | 6 MESES | 3Z CONSTRUT. | EMENDA APROVADA, COM CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO SEOR DESDE 06/04 PARA RESERVA |
| 3 | CAIS SANTISTA - 2 SALAS DE DANÇA SECULT | FEDERAL | 14.716/22-46 | 60.000,00 | 95.165,26 | - | 35.165,26 | 1 MÊS | | EMENDA APROVADA. O PROCESSO ENCONTRA-SE NO GAB-SECULT DESDE 01/04 PARA LICITAÇÃO |
| 4 | PRAÇA JERONIMO LA TERZA | FEDERAL | 70.979/21-91 | 685.000,00 | 367.696,96 | - | 87.709,16 | 6 MESES | | EMENDA APROVADA. PROCESSO ENCONTRA-SE NA COMLIC-I DESDE 30/03 PARA APROVAÇÃO DA MINUTA |
| 5 | PRAÇA OLIMPIO LIMA | | 69.104/21-28 | | 405.012,20 | | | - | 3 MESES | |
| 6 | PAVIMENTAÇÃO NOVA CINTRA - AREA PAULINHA | FEDERAL | 51.582/21-08 | 287.306,00 | 319.144,16 | 312.000,00 | 24.694,00 | 4 MESES | TMK Engenharia | EMENDA APROVADA, COM CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO DERAT DESDE 30/03 PARA FORMALIZAR CONTRATO |
| 7 | PAGÃO - ARQUIBANCADA, ALAMBRADO, VESTIÁRIO | FEDERAL | 16.589/22-00 | 600.000,00 | 623.442,49 | - | 23.442,49 | 5 MESES | | EMENDA APROVADA. PROCESSO ENCONTRA-SE NA SUP-ZNO DESDE 31/03 PARA LICITAÇÃO |
| 8 | PAGÃO - CAMPO (GRAMA SINTÉTICA) | ESTADUAL | 41.526/20-11 | 700.000,00 | 1.429.527,44 | 1.156.462,00 | 456.462,00 | 4 MESES | FERREIRA MARQUES | EMENDA APROVADA, COM CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NA SUP-ZNO DESDE 22/03 PARA GERENCIAMENTO. ORDEM DE SERVIÇO DADA 24/01. OBRA EM ANDAMENTO |
| 9 | PRAÇA MORRO JOSÉ MENINO - ÁREA LAZER | FEDERAL | 51.576/21-08 | 578.003,00 | 703.180,34 | 698.100,00 | 120.097,00 | 7 MESES | TECNO-CORTES | EMENDA APROVADA - PROCESSO ENCONTRA-SE NO GAB-SESERP DESDE 05/04 PARA EMPENHO |
| 10 | RUA PEDRO CASTRO ROCHA | ESTADUAL | 29.242/21-56 | 150.000,00 | 721.335,80 | 609.969,14 | 459.969,14 | 3 MESES | FERREIRA MARQUES | EMENDA APROVADA, COM CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO DERAT DESDE 30/03 COM ASSINATURA DO SECRETÁRIO DO CONTRATO |
| 11 | MURO ARRIMO NOVA CINTRA | ESTADUAL | 45.976/21-09 | 178.000,00 | 198.717,20 | 184.100,00 | 6.100,00 | 3 MESES | ARMADA | EMENDA APROVADA, COM CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO DERAT DESDE 30/03 COM ASSINATURA DO SECRETÁRIO DO CONTRATO |
| 12 | PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOÃO CARLOS DE AZEVEDO | ESTADUAL | 13.919/22-98 | 500.000,00 | 636.533,38 | - | 136.533,38 | 4 MESES | - | EMENDA APROVADA. O PROCESSO ENCONTRA-SE NA COMLIC-I DESDE 06/04 P/ APROVAÇÃO DA MINUTA DO EDITAL |
| 13 | MORRO JOSÉ MENINO - QUADRA LÚCIO FLORO | ESTADUAL | 51.102/21-82 | 250.000,00 | 276.539,85 | 267.999,24 | 17.999,24 | 3 MESES | 3Z CONSTRUT. | EMENDA APROVADA, COM CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO DERAT DESDE 30/03 COM ASSINATURA DO SECRETÁRIO DO CONTRATO |
| 14 | REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA APARECIDA | ESTADUAL | 65.106/21-10 | 300.000,00 | 533.826,39 | - | 233.826,39 | 5 MESES | | EMENDA APROVADA, EM ASSINATURA DO CONVÊNIO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO GAB-SESERP DESDE 05/04 PARA RESERVA |
| 15 | MANUTENÇÃO ESCADARIA PACHECO (RUA 5) | ESTADUAL | 51.316/21-86 | 200.000,00 | 267.827,92 | - | 67.827,92 | 4 MESES | | EMENDA APROVADA. CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NA COLIC-DELIS DESDE 31/03. ABERTURA DO PREGÃO EM 12/04 |
| 16 | REVITALIZ. PONTE EDIGARD PERDIGÃO | DADETUR | 70.809/21-61 | 5.384.826,29 | 5.874.600,01 | - | 489.773,72 | 8 MESES | | EMENDA APROVADA. CONVÊNIO ASSINADO. PROCESSO ENCONTRA-SE NO SECONFI DESDE 06/04 PARA SUPLEMENTAÇÃO DA DIFERENÇA DO RECURSO |
| 17 | ARENINHA - PRAÇA DA PAZ UNIVERSAL | ESTADUAL | = | EQUIPAMENTOS | | | | | | EMENDA APROVADA. SERÁ EXECUTADA A BASE EM CONCRETO PELA PREFEITURA PARA CONVÊNIO IMPLANTAR QUADRA DE FUTEBOL SOCIETY E QUADRA DE BASQUETE DE RUA 3 X 3 |
| 18 | PISTA DE SKATE - PORTINHO CARUARA | ESTADUAL | = | EQUIPAMENTOS | 118.949,74 | 118.949,74 | 118.949,74 | 2 MESES | | EMENDA APROVADA. PRODESAN EXECUTARÁ O PAVIMENTO ASFÁLTICO PARA BASE E O CONVÊNIO MONTARÁ OS EQUIPAMENTOS |
| VALOR TOTAL | | | | 10.409.635,29 | 13.252.252,86 | 3.969.801,21 | 2.364.270,53 | | | |


**SECRETARIA DE
ASSUNTOS PORTUÁRIOS**
CRUZEIROS MARÍTIMOS

>> Projeto para a implantação do **Terminal de Passageiros** no Valongo.

As discussões sobre o projeto de revitalização dos Armazéns 1 ao 4 continuam avançando.

HABITAÇÃO

>> Negociações com a Caixa Econ. Federal para **reforma do Conjunto Vanguarda** (Associação dos Cortiços).

Durante o período da minha ausência este assunto ficou em aberto. Serão retomadas as tratativas com a Caixa Econômica Federal.

CENTRO HISTÓRICO

>> Gestão para a **transferência da Unifesp** para o Centro e implantação de novos cursos de Engenharia do Petróleo e Ambiental.

>> Tratativas com o Governo do Estado para a **mudança da Diretoria Regional de Ensino** para o Centro Histórico.

*>> Já tiveram início as adaptações do prédio do Banco do Brasil na Rua XV de Novembro para receber alunos no novo campus da Unifesp no Centro Histórico.
>> Diretoria Regional de Ensino ocupará imóvel na Rua General Câmara para instalação de nova sede.*


COHAB
PROGRAMA DE DESCONTOS E PARCELAMENTO

>> Segue em vigência o **Programa de Descontos e Parcelamentos Incentivados (PDPI)** da Companhia de Habitação da Baixada Santista (Cohab Santista), para mutuários em atraso em financiamentos do Sistema Financeiro de Habitação (SFH) e do Fundo de Incentivo à Construção de Habitação Popular (Fincohap).

UNIDADES EM CONSTRUÇÃO**SANTOS Y/ BANANAL - CANELEIRA**

>> O imóvel da União, localizado na Caneleira, com saída para a Av. Francisco Ferreira Canto, terá 140 unidades habitacionais em quatro edifícios, num terreno quase seis mil metros quadrados.

>> Os apartamentos terão dois dormitórios, sala, cozinha, banheiro e área de serviço, com unidades de 42,31 a 45,67 metros quadrados e ainda prevê área de lazer, vagas para estacionamento de carros e motos.

>> **O investimento é de R\$ 19.068,332,04.**

SANTOS Z/ JABAQUARA

>> Serão construídas 300 unidades em terreno na Av. Francisco Manoel, com quatro edifícios, dois com 13 e outros dois com 12 pavimentos.

>> Terá área de lazer, estacionamento e apartamentos com dois dormitórios, sala, cozinha, banheiro e área de serviço, unidades de 42,25 a 45,67 metros quadrados.

PRAINHA 2/ BEIRA RIO

>> O conjunto habitacional Prainha 2 será erguido na Av. Jornalista Armando Gomes (Beira Rio) com 550 unidades.

>> Prevê área de lazer, estacionamento e apartamentos com dois dormitórios, sala, cozinha, banheiro e área de serviço, unidades de 44,15 a 49,08 metros quadrados.

>> **Construção de novas unidades habitacionais** no Paquetá e na Gonçalves Dias (Centro).

>> **Nova modalidade de convênio** Cohab/ CDHU para que a empresa faça os projetos habitacionais e também possa tocar a obra.

>> Vistoria de obras no **Tancredo Neves**. Avanço no estaqueamento das obras sociais.

>> Parceria Público Privada (PPP) do Centro para formação de **Banco de Imóveis**.


**METAS DO PLANO
DE GOVERNO**

| | OBJETIVO |
|-----|--|
| 001 | Mapear os riscos tecnológicos em Santos (obras civis, incêndios, produtos perigosos e outros) |
| 009 | Criar o Mapa de Segurança das Praças e Vias Públicas |
| 011 | Criar os Indicadores Municipais de Segurança |
| 012 | Criar a Base de Apoio ao Turista nas viaturas das guardas municipais |
| 013 | Criar a Ronda de Monitoramento por Drones |
| 031 | Instituir capacitação permanente de servidores para a temática da discriminação racial |
| 032 | Criar o Comitê Gestor de Inventário Próprios Municipais. |
| 037 | Sistematizar 100% a gestão de pessoal, como a folha de pagamento |
| 038 | Criar uma instância de negociação permanente de diálogo com os sindicatos dos servidores |
| 039 | Aprimorar as regras de avaliação dos servidores com estímulos à eficiência pública |
| 048 | Criar o Centro Administrativo Digital de Santos |
| 049 | Implantar a Política Municipal de Readaptação de Servidores |
| 050 | Instituir o transporte individual por aplicativo para agentes públicos municipais. |
| 056 | Criar site e sistema infomatizado para Sala do Empreendedor Santista |
| 059 | Criar indicadores de avaliação e acompanhamento da saúde do servidor |
| 060 | Implantar o Almojarifado Virtual |
| 061 | Criar o Cadastro Único do Cidadão - CUC |
| 067 | Revisar e atualizar as atribuições das unidades administrativas para maior eficiência e eficácia |
| 068 | Desenvolver gestão compartilhada entre as Secretarias de Esportes, Educação e Fupes para a formação atletas profissionais |
| 092 | Promover a requalificação dos logradouros com um conjunto de obras e serviços |
| 093 | Criar o Programa Flores de Santos |
| 096 | Realizar obras de drenagem na Rua Sebastião de Castro Rios, na Caneleira |
| 101 | Criar o Programa Agente Ambiental de Resíduo |
| 105 | Modernizar a legislação e gestão da Capep-Saúde e ampliar e melhorar os serviços oferecidos aos servidores |
| 114 | Criar o Centro de Educação Ambiental Virtual |
| 119 | Criar o Programa Santos pelo Oceano |
| 129 | Fomentar oportunidades de emprego com a atração de novas empresas na área de tecnologia |
| 149 | Revisar a Lei Complementar 712/2011 (Lei dos Cemitérios) e regulamentar a prestação de serviços de permissionárias e zeladorias |
| 151 | Criar o Hub de Inovação no Parque Tecnológico de Santos para criação de serviços e produtos inovadores |
| 174 | Reformar e melhorar a sinalização da ciclovia da Avenida Afonso Pena |
| 175 | Implantar ciclovia nas avenidas Álvaro Guimarães e Hugo Maia, no Rádio Clube |
| 176 | Reformar e melhorar a sinalização da ciclovia da Avenida Pinheiro Machado |
| 181 | Multiplicar a implantação de paraciclos em locais de interesse atendidos pela malha cicloviária |
| 193 | Instituir o Plano de Modernização e Acessibilidade de Prédios Escolares, com prioridade de recursos orçamentários |
| 212 | Ampliar o Programa Mãe Santista para atendimento de gestantes usuárias de drogas, vítimas de violência, em situação de risco e vulnerabilidade |
| 220 | Criar Programa Habitacional dos Servidores Públicos |

| | |
|-----|--|
| 227 | Implantar a nova sede da Secretaria Municipal de Segurança, no Centro, para abrigar a Guarda Municipal e a Defesa Civil |
| 228 | Instituir o novo Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal de Santos |
| 229 | Criar a Coordenadoria Operacional das Forças-Tarefas |
| 235 | Criar a Incubadora para Desenvolvimento de Games no Parque Tecnológico de Santos e cultivo de grupos de desenvolvedores da região. |
| 236 | Criar o Encontro de Desenvolvedores de Games Independentes, tendo como referência a Campus Party |
| 242 | Instituir o Processo Administrativo Disciplinar - PAD para uma gestão democrática, participativa e transparente com a valorização dos servidores |
| 243 | Ampliar as auditorias estratégicas e as capacitações de servidores como medida preventiva de combate à corrupção e promoção da ética pública |
| 244 | Instituir sistema de acompanhamento digital de contratos e convênios com relatórios e avaliação de resultado |
| 246 | Instituir sistema que permita o acompanhamento fácil e simplificado do cumprimento das metas físicas das leis orçamentárias (PPA, LDO e LOAS) |
| 253 | Recuperar e reconstruir escadarias e drenagens nos morros da Cidade, priorizando os de maior incidência de deslizamentos e locais de risco. |
| 254 | Contratar serviços de poda e corte de árvores em locais de risco nos morros |
| 259 | Ampliar o quadro de analistas de sistemas para o melhor desenvolvimento de projetos tecnológicos |
| 261 | Criar rotas de cicloturismo na cidade de Santos |
| 263 | Criar o Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais |
| 265 | Realizar a Semana Municipal de Gestão e Eficiência Pública, no mês de janeiro |
| 266 | Instituir Programa de Eficiência nos Gastos Públicos - Pega |
| 277 | Modernizar, revisar e atualizar o Código Tributário Municipal para justiça fiscal e fomento da economia |
| 281 | Instituir Programa de Segurança Escolar integrado ao monitoramento por câmeras |
| 283 | Implantação de uma linha circular, interligando o Terminal de Passageiros ao Centro Histórico / Gonzaga |
| 285 | Fortalecer as ações de Educação Alimentar e Nutricional com o uso das mídias sociais |
| 288 | Instituir o sistema digital de prestação de contas para as Associações de Pais e Mestres (APMs) |
| 291 | Implantar sistema de visitas virtuais aos equipamentos turísticos públicos |
| 318 | Ampliar os investimentos em projetos de reestruturação urbana, nos moldes de Operações Urbanas Consorciadas |
| 327 | Modernizar a fiscalização de posturas e tributária com a adoção de recursos tecnológicos, como tablets e celulares e georreferenciamento |
| 332 | Implantar o TribusWeb (Sistema Tributário Web) |
| 333 | Viabilizar o pagamento de tributos com cartões de crédito/débito |
| 336 | Aplicar as sanções previstas no Estatuto da Cidade nos imóveis abandonados da região central |
| 339 | Implementar iluminação pública de LED em ruas do Centro, com prioridade para as vias João Pessoa, Amador Bueno, General Câmara e São Francisco |
| 343 | Apoiar o Cadastro Metropolitano da Vida Animal |
| 359 | Criar o Programa de Capacitação Especializada em Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC |
| 362 | Criação de Linha de Bonde Circular para deslocamentos na Região Central |
| 369 | Instituir o Plano de Arborização das calçadas opostas aos canais e as que margeiam os imóveis na orla |
| 380 | Isentar o IPTU, pelo prazo de até 5 anos, os adquirentes de habitação de interesse social produzida com recursos públicos |
| 391 | Retomar a realização das feiras da uva e do morango nas dependências do Jardim Botânico Chico Mendes |

| | |
|-----|---|
| 409 | Criar o Programa Agente Comunitário Ambiental com participação de jovens do Dique da Vila Gilda e de áreas de risco dos morros em ações de orientação sobre a preservação do meio ambiente, descarte irregular de lixo, ocupações irregulares e políticas públicas de sustentabilidade. |
| 413 | Criar a TV Educativa on line para produção de vídeos educativos voltados aos alunos da rede municipal de ensino |
| 418 | Redução do Número de Acidente de Trabalho |
| 424 | Elevar a capacidade de Processamento de Dados da Rede Municipal |
| 428 | Disciplinar o Home Office. |
| 431 | Regulamentação de Cargos e Funções Públicas. |
| 432 | Modernização dos Exames Admissionais. |
| 433 | Criação do Grupo Gestão de AVCB em Próprios Municipais. |
| 434 | Implantação de Centro Administrativo Municipal via Parceria Público Privada na Região Central Histórica. |
| 435 | Criação do Observatório Municipal de Finanças Públicas. |
| 438 | Outsourcing de PC e Notebooks. |
| 439 | Modernização do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. |
| 440 | Criação do Índice Municipal de Gestão Pública |
| 448 | EXECUTAR AS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA VILA CRIATIVA DOS ANDRADAS |
| 460 | Aumento do efetivo com edital sugerido e já fornecido pela SESEG OU SEGES. |
| 461 | Convênio com Universidade local visando estudos e propostas relativos à Segurança e Defesa Civil |
| 462 | Criação de um Centro de Formação e Aperfeiçoamento para os Guardas Municipais |
| 469 | Revisar a utilização da Tabela AMB-92 para o rol de procedimentos e atendimentos. |
| 470 | Atualizar a legislação da Capep-Saúde, apontando as obrigações legais e o rol de procedimentos com cobertura e forma de financiamento. |
| 470 | Atualizar a legislação da Capep-Saúde, apontando as obrigações legais e o rol de procedimentos com cobertura e forma de financiamento. |
| 471 | Reformular a Lei nº 771, de 29 de junho de 2012, em relação a estrutura organizacional da Capep-Saúde. |
| 486 | Capacitar parte do efetivo da GCM para proteção animal e ambiental |
| 487 | Implantação da Atividade Delegada junto à Polícia Ambiental, visando a fiscalização de área de preservação ambiental em nosso Município |
| 488 | Implantação de comunicação das viaturas da GCM com a Ouvidoria por meio de Tablet ou Smartphone, de maneira que a GCM possa comunicar de imediato problemas de zeladoria na cidade, com relatórios pré-formatados e envio de imagens quando necessário. |
| 490 | Aumentar o plantel do Canil |
| 492 | Construção de 1800 urnas no Cemitério da Areia Branca |
| 497 | Construção de 640 lóculos no Cemitério da Areia Branca |
| 501 | Construção de 540 lóculos no Cemitério da Filosofia |
| 505 | Acrescentar praças no programa Cidade Verde |
| 522 | ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA PARA O SISTEMA de COMBATE A INCENDIO do PAÇO MUNICIPAL |
| 536 | Modernização da Iluminação Pública, com a Implantação da Telegestão nas Torres, Calçadão e Entorno dos Canais da Orla da Praia |
| 539 | Modernização de Iluminação da Orla - Canteiro Central, Ciclovia e Jardim |
| 547 | Demolição de 35 submoradias irregulares, limpeza da área e cercamento de parte da margem do rio São Jorge no bairro São Manoel |
| 549 | Remoção de componentes desativados relacionados aos trólebus, instalados nos postes (tirantes, isoladores, cruzetas entre outros), além de outros componentes em desuso nas vias |
| 550 | Remoção de entulho Remanescente no bairro Mantiqueira - AC |
| 555 | Construção de Portal de Entrada / Implantação do Sistema de Monitoramento por Câmeras Rua Andrade Soares em Caruara |

| | |
|-----|--|
| 556 | Implantação da Área de Cultura, Esporte e Turística no Portinho, em Caruara |
| 558 | Melhorias na Ilha Diana |
| 561 | Demolição de moradias em área de risco no Morro do Monte Serrat |
| 562 | Demolição de moradias em área de risco no Morro do José Menino e Marapé |
| 564 | Demolição de moradias em área de risco na Rua Nossa Senhora de Lourdes/Antenor Loureiro e Santa Margarida |
| 565 | Demolição de moradias em área de risco na Vila Fátima |
| 566 | Restauração de degraus, Regularização de Passeio , recuperação de canteiro e recuperação de muro em alvenaria na Rua Santa Regina - Morro São Bento |
| 567 | Recuperação Estrutural, Passarela - Regularização de piso e guardacorpo na Rua 9 de Julho - Morro do Marapé |
| 568 | Recuperação do passeio, escadas, sistema de drenagem e lixeira na Rua 06, s/n - Vila Progresso |
| 569 | Execução de muro de bloco estrutural incluindo rede de drenagem na Rua 08 - Morro Santa Maria |
| 570 | Execução de Escada Hidráulica e de Estabilização de Muros na Rua Nossa Senhora de Lourdes / Praça Noé de Carvalho - Monte Serrat |
| 574 | Recuperação e manutenção de drenagens de águas pluviais , reurbanização de varias escadarias, manutenção de corrimãos no Morro do Pacheco |
| 575 | Manutenção e recuperação de drenagem de águas pluviais, reurbanização de vias, troca de corrimão e pavimentação no Morro da Penha |
| 577 | Reforma no Centro Esportivo "Paulo César Araujo Pagão" |
| 578 | Manutenção do Espaço Esportivo Edison Teixeira Fernandes, sito a Rua Etelvina de Paula Freire |
| 579 | Manutenção do passeio da Praça Ruy de Lugo Viña, sito a Av. Francisco Pedro dos Reis - Saboó |
| 582 | Execução de serviços de manutenção do sistema de drenagem das vias de acesso à Estação de Transbordo da Alemoa |
| 584 | Manutenção da Praça Geronimo La Terza - Rádio Clube |
| 585 | Manutenção de guias, sarjetas e boca de lobo na Praça Armando Erbisti, 223 - Rádio Clube |
| 587 | Instalação de sistema de drenagem na Rua Francisco Barro de Melo - Castelo |
| 588 | Manutenção do entorno do novo ginásio do M. Nascimento - Bom Retiro |
| 591 | Manutenção da Orla da Praia |
| 592 | Execução de Cordoneis na Praça Caio Ribeiro (Praça do SESC) |
| 596 | Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. da Praia (Orla) |
| 598 | Lavagem das caixas d'água dos Postos de Salvamento da Orla da Praia |
| 603 | IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM RUA BRÁS CUBAS - TRECHO RUA GENERAL CÂMARA ATÉ A PRAÇA DA REPÚBLICA |
| 608 | Atualização urgente do Plano Municipal de Redução de Riscos- PMRR (Demanda MP). |
| 613 | Reforma e Manutenção da Praça dos Andradas, inclusive Fonte |
| 614 | RECUPERAÇÃO DO PAVIMENTO DO PONTO DE ÔNIBUS AV. SÃO FRANCISCO X PÇA CORREIA DE MELO |
| 618 | REVISÃO/ALTERAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM AVENIDA CLAUDIO LUIS DA COSTA - DO CANAL 1 ATÉ A AVENIDA FRANCISCO MANOEL |
| 620 | MANUTENÇÃO DA CALÇADA - LADO DO CANAL da Av. CAMPOS SALES |
| 621 | MANUTENÇÃO DAS QUADRAS DE ESPORTE na PRAÇA NAGAZAKI |
| 623 | REVITALIZAÇÃO DE PONTO DE DESCARTE DE LIXO no LARGO TEREZA CRISTINA - Centro |
| 624 | IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIA AO AR LIVRE E SISTEMA DE ILUMINAÇÃO na PRAÇA ANDRÉ FREIRE - V. Mathias |
| 630 | IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO CÊNICA NAS PRAÇAS E MONUMENTOS LIONS, MAUÁ, RUI BARBOSA, JOSÉ BONIFÁCIO, BARÃO DO RIO BRANCO, REPÚBLICA, ANDRADAS |
| 637 | Morro do Jabaquara - Rua José Fernandes Cruz / Praça Brasil - Enxurrada e erosão subterrânea (piping) Execução de escadaria hidráulica e complementação da drenagem / construção de caixa desarenadora na entrega da Rua Eng.º José Garcia da Silveira |

| | |
|-----|--|
| 638 | Morro do José Menino - Rua Pedro Borges Gonçalves (toda extensão) - Enxurrada, erosão e deslizamento de solo. Intervenções na drenagem superficial ao longo da via, com derivações para os cursos d água; readequação do sistema de esgoto |
| 653 | Criar sistema de cadastro e identidade digital para acesso dos munícipes aos serviços do portal www.santos.sp.gov.br e integra-lo a todos os demais sistemas de agendamento de exames, consultas, uso de equipamentos públicos, ouvidoria digital, alertas de atos oficiais, interdições no trânsito, dívidas, multas e avisos de obras nos bairros. |
| 660 | Criar o Código de Conduta Ética do Agente Público e Alta Administração |
| 668 | Construção de campo de areia – Castelo (área do incêndio Caminho da Divisa, devido a risco de novas invasões) |
| 673 | Aumentar a captação de novos produtores criativos da Plataforma Feito em Santos |
| 673 | Aumentar a captação de novos produtores criativos da Plataforma Feito em Santos |
| 678 | Coleta Seletiva - criação de coleta segregada apenas para vidro, introdução de caminhão-gaiola e aumento no número de dias de coleta por bairro |