

ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

ÍNDICE

PODER EXECUTIVO	1
FINANÇAS E GESTÃO	41
EDUCAÇÃO	49
GOVERNO	67
MEIO AMBIENTE	67
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	69
INFRAESTRUTURA E EDIFICAÇÕES	69
SAÚDE	70
CULTURA	71
OUVIDORIA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE	82
CAPEP	397
IPREV	398
CET	399
PRODESAN	400
FUNDAÇÃO	402
CONSELHO	411
COMITÊ	412
CÂMARA	414

LEI Nº 4.376

DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

(PROJETO DE LEI Nº 365/2023 – AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL)

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS PRÓ - CENTRO DE RECUPERAÇÃO PARA EXCEPCIONAIS, PARA FINALIDADE QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou em sessão realizada em 23 de novembro de 2023 e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.376

Art 1º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com a Associação de Pais Pró Centro de Recuperação para Excepcionais, visando a execução do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art 2º O repasse no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) será em 01 (uma) única parcela, destinado a auxílio, conforme estabelecido no Termo de Fomento, que integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art 3º As despesas com a execução desta Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em atendimento à emenda parlamentar número 756 do Vereador Adilson Júnior.

Art 4º Esta Lei entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO

ANEXO ÚNICO

TERMO DE FOMENTO Nº ____/____ – SMS
PROCESSO Nº 19034/2023-74

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS PRÓ CENTRO DE RECUPERAÇÃO PARA EXCEPCIONAIS, PARA REPASSE DE RECURSO, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO** com sede na Praça Mauá s/nº, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde,

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO), e de outro lados a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS PRÓ - CENTRO DE RECUPERAÇÃO PARA EXCEPCIONAIS,** doravante denominada **ENTIDADE,** com sede na Avenida Rangel Pestana, nº 399, Anexo 439, Jabaquara, Santos/SP – CEP 11013-553, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.170.494/0001-53, neste ato representado por seu Presidente, o **(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE),** portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob _____, residente e domiciliado na _____, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de valores para execução do Projeto “Adequação da cobertura da área externa comum para atendimento Clínico Especializado”, que tem por finalidade a aquisição e instalação de telhas que proporcionam em até 90% de isolamento térmico e isolamento acústico, reduzindo barulho e oscilação de temperatura, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho (Anexo Único).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS: Compete às partes demandar ações visando o fiel cumprimento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, que constam do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e aprovado pelo **MUNICÍPIO,** que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de aditamento, observada a legislação em vigor, desde que não implique em acréscimo do total do repasse autorizado sem prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES: São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍPIO,** o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas

atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO,** por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos, conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO;**

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez)

anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

II – Do MUNICÍPIO:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos e apostilamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo e Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS: Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), em 01 (uma) única parcela à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no *caput* desta Cláusula, a **ENTIDADE** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE** deverá promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto

na Lei Federal nº 13019/2014 e no Decreto Municipal 7585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos pela **ENTIDADE** ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I, *caput*, deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE**; darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS BENS REMANESCENTES: Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os bens adquiridos deverão ter seu uso restrito às atividades da instituição, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput” desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao erário municipal, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de Fomento serão de responsabilidade do ocupante do cargo de Chefe do Departamento de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução do presente Termo de Fomento correrão por conta das Dotação Orçamentária nº....., Nota de Empenho nº....., emitida em....., Fonte de Recurso nº.....

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da cidade de Santos para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo assinam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos, ____ de _____ de 2023.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE)
ASSOCIAÇÃO DE PAIS PRÓ -CENTRO DE
RECUPERAÇÃO PARA EXCEPCIONAIS

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

LEI Nº 4.377
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023
(PROJETO DE LEI Nº 368/2023 – AUTOR: PREFEITO
MUNICIPAL)

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR
TERMO DE FOMENTO COM O ASILO DE INVÁLIDOS
DE SANTOS, PARA FINALIDADE QUE ESPECÍFICA,
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou em sessão realizada em 23 de novembro de 2023 e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.377

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com o Asilo de Inválidos de Santos, visando a execução do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art. 2º O repasse no valor de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), será em 02 (duas) parcelas, destinado a custeio/auxílio, conforme estabelecido no Termo de Fomento, que integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art. 3º As despesas com a execução desta Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em atendimento às Emendas Parlamentares números 124 do Vereador Bruno Orlandi, 424 do Vereador Francisco Nogueira e 553 do Vereador João Neri.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novem-

bro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO

ANEXO ÚNICO

TERMO DE FOMENTO Nº ____ / ____ – SMS
PROCESSO Nº 20.049/2023-49

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E O ASILO DE INVÁLIDOS DE SANTOS, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO** com sede na Praça Mauá s/nº, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO)**, e de outro lados o **ASILO DE INVÁLIDOS DE SANTOS**, doravante denominada **ENTIDADE** com sede na Av. Santista, s/nº, Morro Nova Cintra, Santos/SP – CEP: 11080-000, inscrita CNPJ/MF sob nº 58.219.551/0001-20, neste ato representado por seu Presidente, o **(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE)**, portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob _____, residente e domiciliado na _____, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de valores para custeio de recursos humanos, material de consumo, serviços de terceiros e mão de obra, para o fim de garantir a atenção integral às pessoas atendidas pela entidade, com mais de 60 anos, defendendo a sua dignidade, os seus direitos, buscando prevenir a redução dos riscos aos quais ficam expostos os idosos que não contam com um moradia, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho (Anexo Único).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:

Compete às partes demandar ações visando o fiel cumprimento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, que constam do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho po-

derá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de aditamento, observada a legislação em vigor, desde que não implique em acréscimo do total do repasse autorizado sem prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES: São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍPIO**, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos, conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO**;

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribu-

nal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez) anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

II – Do MUNICÍPIO:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos e apostilamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo de Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), em 02 (duas) parcelas à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no *caput* desta Cláusula, a **ENTIDADE** pode-

rá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE** deverá promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto na Lei Federal nº 13019/2014 e no Decreto Municipal 7585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos pela **ENTIDADE** ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I, *caput*, deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela

fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE**; darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS BENS REMANESCENTES: Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os bens adquiridos deverão ter seu uso restrito às atividades da instituição, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput” desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao erário municipal, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que par-

cial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de Fomento serão de responsabilidade do ocupante do cargo de Chefe do Departamento de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução do presente Termo de Fomento correrão por conta das Dotação Orçamentária nº....., Nota de Empenho nº....., emitida em....., Fonte de Recurso nº.....

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, re-

velar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da cidade de Santos para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo assinam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos, ____ de _____ de 2023.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE)
ASILO DE INVÁLIDOS DE SANTOS

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

LEI Nº 4.378
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023
(PROJETO DE LEI Nº 371/2023 – AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL)

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM o Lar das Moças Cegas, PARA FINALIDADE QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou em sessão realizada em 23 de novembro de 2023 e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.378

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com o Lar das Moças Cegas, visando a execução do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art. 2º O repasse no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), será em 01 (uma) única parcela, destinado a auxílio/investimento, conforme estabelecido no Termo de Fomento, que integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art. 3º As despesas com a execução desta Lei

serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em atendimento à emenda parlamentar número 612 do Vereador Augusto Duarte Moreira Neto.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO

ANEXO ÚNICO

TERMO DE FOMENTO Nº ____/____ – SMS
PROCESSO Nº 57912/2023-87

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E O LAR DAS MOÇAS CEGAS, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO)**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329, de 14 de maio de 2021, e de outro lados o **LAR DAS MOÇAS CEGAS**, doravante denominada **ENTIDADE**, com sede na Avenida Ana Costa, nº 198, Vila Mathias, em Santos/SP, CEP: 11.060-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.198.227/0001-73, neste ato representada por **(NOME DO REPRESENTANTE)**, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXX, inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXX, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de valores para execução do Projeto “Contribuição da impressora em braile para a promoção à saúde”, que tem por finalidade a aquisição de uma impressora Braille Braillebox e uma impressora e máquina de escrever Mountbatten Writer whisper, para o fim de viabilizar a acessibilidade de documentos tais como da área da saúde, ofertando serviço de qualidade na emissão dos mesmos aos deficientes visuais, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho (Anexo Único).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:

Compete às partes demandar ações visando o fiel cumprimento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, que constam do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de aditamento, observada a legislação em vigor, desde que não implique em acréscimo do total do repasse autorizado sem prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES: São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍPIO**, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos, conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO**;

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez) anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que a compõem.

II – Do **MUNICÍPIO**:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo de Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no

caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINAN-

CEIROS: Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), em 01 (uma) única parcela à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no “caput” desta Cláusula, a **ENTIDADE** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE** deverá promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DE CON-

TAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária

indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos pela **ENTIDADE** ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I do “caput” deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE**; darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS BENS REMANESCENTES: Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O bem adquirido deverá ter seu uso restrito às atividades da instituição, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput” desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao erário municipal, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assina-

tura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de Fomento serão de responsabilidade do ocupante do cargo de Chefe do Departamento de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas do presente Termo de Fomento onerarão a Dotação Orçamentária nº _____, Fonte ____ e Nota de Empenho nº _____, emitida em ____ de _____ de _____. Ou outra(s) que venha(m) a ser indicada(s) para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da Comarca de Santos/SP para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo, firmam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos_____/_____/_____.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE)
LAR DAS MOÇAS CEGAS

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

LEI Nº 4.379
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023
(PROJETO DE LEI Nº 380/2023 – AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL)

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTOS – APAE DE SANTOS, PARA FINALIDADE QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou em sessão realizada em 23 de novembro de 2023 e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.379

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santos – APAE de Santos, visando a execução do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art. 2º O repasse no valor de R\$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), será em 01 (uma) única parcela, destinado a custeio/subvenção e auxílio/investimento, conforme estabelecido no Termo de Fomento, que integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art. 3º As despesas com a execução desta Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em atendimento às Emendas Parlamentares números 026 do Vereador Sérgio Caldas Santana, 057 do Vereador Fabrício Cardoso de Oliveira, 115 do Vereador Bruno Galoti Orlandi, 245 do Vereador Adriano Alex Piemonte, 525 do Vereador Fábio Duarte e 731 do Vereador Paulo Henrique Miyasiro de Abreu.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO

ANEXO ÚNICO
TERMO DE FOMENTO Nº_____/_____- SMS
PROCESSO Nº 16.068/2023-80

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTOS – APAE DE SANTOS, PARA REPASSE DE RECURSO, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO)**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329, de 14 de maio de 2021, e de outro lado a **A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTOS – APAE**

DE SANTOS, doravante denominada **ENTIDADE**, com sede na Rua Barão de Paranapiacaba, nº 236, Encruzilhada, Santos/SP, CEP 11050-251, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.238.866/0002-04, neste ato representada por **(NOME DO REPRESENTANTE)**, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXX, inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXX, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de valores para execução do Projeto “Manutenção e Aprimoramento da Qualidade e Excelência dos Serviços na Área da Saúde e Bem Estar no Atendimento da Pessoa com Deficiência”, que tem por finalidade o custeio de serviços de terceiros de aquisição de equipamentos a fim de promover o aprimoramento dos serviços prestados pela APAE Santos na área da Saúde, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho (Anexo Único).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS: Compete às partes demandar ações visando o fiel cumprimento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, que constam do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de aditamento, observada a legislação em vigor, desde que não implique em acréscimo do total do repasse autorizado sem prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES: São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍPIO**, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos, conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO**;

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez) anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que a compõem.

II – Do **MUNICÍPIO**:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo de Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINAN-

CEIROS: Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), em 01 (uma) única parcela à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no “caput” desta Cláusula, a **ENTIDADE** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE** deverá promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CON-

TAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresen-

tação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos pela **ENTIDADE** ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I do “caput” deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE**; darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS BENS REMANESCENTES:

Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O bem adquirido deverá ter seu uso restrito às atividades da institui-

ção, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput” desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao erário municipal, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de Fomento serão de responsabilidade da Assessoria Técnica do Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na

Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas do presente Termo de Fomento onerarão a Dotação Orçamentária nº _____, Fonte ____ e Nota de Empenho nº _____, emitida em ____ de ____ de _____. Ou outra(s) que venha(m) a ser indicada(s) para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da Comarca de Santos/SP para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo, firmam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos ____/____/____.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE)
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS
EXCEPCIONAIS DE SANTOS – APAE**

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

**LEI Nº 4.380
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023
(PROJETO DE LEI Nº 381/2023 – AUTOR: PREFEITO
MUNICIPAL)**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR
TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DE
PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTOS
– APAE DE SANTOS, PARA FINALIDADE QUE ES-
PECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de San-
tos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou
em sessão realizada em 23 de novembro de 2023
e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.380

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a cele-
brar Termo de Fomento com a Associação de Pais
e Amigos dos Excepcionais de Santos – APAE de
Santos, visando a execução do Plano de Trabalho
devidamente aprovado pela Secretaria Municipal
de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art. 2º O repasse no valor de R\$ 20.000,00 (vinte
mil reais), será em 01 (uma) única parcela, desti-
nada a auxílio/investimento e subvenção/custeio,
conforme estabelecido no Termo de Fomento, que
integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art. 3º As despesas com a execução desta Lei,
serão suportadas por dotações orçamentárias
próprias, suplementadas se necessário, em aten-
dimento à Emenda Parlamentar número 160, da
Vereadora Audrey Kleys Cabral de Oliveira Dinau.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da publi-
cação

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de
2023.

**ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do
Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novem-
bro de 2023.

**NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO**

**ANEXO ÚNICO
TERMO DE FOMENTO Nº ____/____ - SMS
PROCESSO Nº 16.069/2023-42**

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELE-
BRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E A ASSOCIA-
ÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE
SANTOS – APAE DE SANTOS, PARA REPASSE DE
RECURSO, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE
INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVI-
ÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MU-
NICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MU-
NICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/
nº, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-
83, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MU-
NICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO)**,
devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Muni-
cipal, nos termos do Decreto nº 9.329, de 14 de
maio de 2021, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DE
PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTOS
– APAE DE SANTOS**, doravante denominada **ENTI-
DADE**, com sede na Rua Barão de Paranapiacaba,
nº 91/95, Encruzilhada, em Santos/SP, CEP: 11050-
250, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.238.866/0001-
15, neste ato representada por **(NOME DO REPRE-
SENTANTE)**, portador da Cédula de Identidade
RG nº XXXXXX, inscrito no CPF/MF sob nº XXXXX,
resolvem celebrar o presente Termo de Fomento,
mediante a estipulação das seguintes cláusulas e
condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente
Termo de Fomento tem por objeto o repasse de
valores para execução do Projeto “Centro de Ati-
vidades Psico cognitivas”, que tem por finalidade
com aquisição de equipamentos terapêuticos de
integração sensorial e psicomotricidade, de acor-
do com o correspondente Plano de Trabalho (Ane-
xo Único).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABA-
LHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEM-
PENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS:**
Compete às partes demandar ações visando o fiel
cumprimento dos objetivos, das metas, dos resul-
tados a serem atingidos, do cronograma de exe-
cução, dos critérios de avaliação de desempenho,
com os indicadores de resultados, que constam
do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e
aprovado pelo **MUNICÍPIO**, que integra o presen-
te Termo de Fomento como Anexo Único e deverá
observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº
13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho po-
derá ser revisto para alteração de valores ou de
metas, mediante termo de aditamento, observa-
da a legislação em vigor, desde que não implique
em acréscimo do total do repasse autorizado sem
prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILI-

DADES E OBRIGAÇÕES: São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍPIO**, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos, conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO**;

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às

despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez) anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que a compõem.

II – Do MUNICÍPIO:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo de Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS: Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), em 01 (uma) única parcela à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no “caput” desta Cláusula, a **ENTIDADE** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE** deverá

promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos pela **ENTIDADE** ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I do “caput” deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE**; darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS BENS REMANESCENTES: Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os bens adquiridos deverão ter seu uso restrito às atividades da instituição, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput” desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao erário municipal, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de

Fomento serão de responsabilidade do ocupante do cargo da Chefe do Departamento de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas do presente Termo de Fomento onerarão a Dotação Orçamentária nº _____, Fonte ____ e Nota de Empenho nº _____, emitida em ____ de ____ de _____. Ou outra(s) que venha(m) a ser indicada(s) para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da Comarca de Santos para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que

não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo, assinam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos, ____ de _____ de ____.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE)
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS
EXCEPCIONAIS DE SANTOS – APAE DE SANTOS

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

LEI Nº 4.381
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023
(PROJETO DE LEI Nº 367/2023 – AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL)

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM A “CACTOS” - CENTRO DE APOIO E RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES DE DROGAS, PARA FINALIDADE QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou em sessão realizada em 23 de novembro de 2023 e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.381

Art 1º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com “Cactos” - Centro de Apoio e Recuperação de Dependentes de Drogas visando a execução do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art 2º O repasse no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) será em 01 (uma) parcela, destinadas a auxílio/investimento, conforme estabelecido no Termo de Fomento, que integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art 3º As despesas com a execução desta Lei, serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em atendimento à Emenda Parlamentar número 120, de autoria do vereador Bruno Galoti Orlandi.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO

ANEXO ÚNICO

TERMO DE FOMENTO Nº ____/____ - SMS
PROCESSO Nº 20.280/2023-88

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E “CACTOS” - CENTRO DE APOIO E RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES DE DROGAS, PARA REPASSE DE AUXÍLIO, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, em Santos/SP, inscrito no CNPJ sob nº 58.200.015/0001-83, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, neste ato representada por seu titular, **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO)**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329, de 14 de maio de 2021, e de outro lado a **“CACTOS” - CENTRO DE APOIO E RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES DE DROGAS**, doravante denominada **ENTIDADE**, com sede na Rua República Portuguesa, nº 25, Vila Mathias, Santos/SP, CEP: 11013-450, inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.034.200/0001-65, o **(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE)**, portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob _____, residente e domiciliado na _____, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de valores para execução do Projeto “SuperAção “RECUPERANDO VIDAS” para aquisição de bens permanentes e aquisição de material para manutenção predial visando melhorar as instalações da entidade, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho que integra o presente como Anexo Único.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS: Compete às partes demandar ações visando o fiel cumprimento dos objetivos, das metas, dos resul-

tados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, que constam do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de aditamento, observada a legislação em vigor, desde que não implique em acréscimo do total do repasse autorizado sem prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES:

São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍPIO**, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos, conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO**;

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez) anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

II – Do **MUNICÍPIO**:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo de Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS: Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), em 01 (uma) parcela à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da Lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no “caput” desta Cláusula, a **ENTIDADE** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE**, deverá promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I do “caput” deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE** darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS BENS REMANESCENTES: Em cumprimento do

disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O bem adquirido deverá ter seu uso restrito às atividades da instituição, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput” desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao **MUNICÍPIO**, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de Fomento serão de responsabilidade do ocupante do cargo de Assessor Técnico do Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII, do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da

execução do presente Termo de Fomento correrão por conta da Dotação Orçamentária nº....., Nota de Empenho nº....., emitida em....., Fonte de Recurso nº.....

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da Comarca de Santos para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo, assinam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos, __ de _____ 2023.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE)
“CACTOS” – CENTRO DE APOIO E RECUPERAÇÃO
DE DEPENDENTES DE DROGAS.

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

LEI Nº 4.382
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023
(PROJETO DE LEI Nº 372/2023 – AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL)

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS, AMIGOS E EDUCADORES DE AUTISTAS - APAEA, PARA FINALIDADE QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou

em sessão realizada em 23 de novembro de 2023 e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.382

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com a Associação de Pais, Amigos e Educadores de Autistas - APAEA, visando a execução do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art. 2º O repasse no valor de R\$ 89.987,15 (oitenta e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais e quinze centavos) será em 1 (uma) parcela, destinado a custeio e investimento, conforme estabelecido no Termo de Fomento, que integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art. 3º As despesas com a execução desta Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em atendimento às Emendas Parlamentares números 058 do Vereador Fabrício Cardoso, 116 do Vereador Bruno Orlandi e 635 do Vereador Lincoln Reis.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO

ANEXO ÚNICO
TERMO DE FOMENTO Nº ____/____ – SMS
PROCESSO Nº 30.001/2023-49

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS, AMIGOS E EDUCADORES DE AUTISTAS - APAEA, PARA REPASSE DE RECURSO, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO** com sede na Praça Mauá s/nº, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO)**, e de outro lados a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS, AMIGOS E EDUCADORES DE AUTISTAS - APAEA**, doravante denominada **ENTIDADE** com sede na Rua Almeida de Moraes, 17, Vila Mathias, Santos/SP, CEP: 11015-450, inscrita no CNPJ/MF sob nº 55.674.782/0001-36, neste ato representada por **(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE)**, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das

seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de valores para execução do Projeto “Manutenção dos Atendimentos”, que tem por finalidade o custeio de curso de treinamento, projetos de saúde e aquisição de equipamentos para o fim de proporcionar a manutenção dos atendimentos e a melhoria nas ações das práticas terapêuticas com os atendidos, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho (Anexo Único).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS: Compete às partes demandar ações visando o fiel cumprimento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, que constam do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de aditamento, observada a legislação em vigor, desde que não implique em acréscimo do total do repasse autorizado sem prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES: São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍPIO**, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos,

conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO**;

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez) anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

II – Do MUNICÍPIO:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos e apostilamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo de Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS: Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 89.987,15 (oitenta e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais e quinze centavos), em 1 (uma) parcela à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no *caput* desta Cláusula, a **ENTIDADE** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE** deverá promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças,

acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos pela **ENTIDADE** ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I do “caput” deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE**; darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA - DOS BENS REMANESCENTES: Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os bens adquiridos deverão ter seu uso restrito às atividades da instituição, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput”

desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao erário municipal, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de Fomento serão de responsabilidade do ocupante do cargo de Chefe do Departamento de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parce-

ria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução do presente Termo de Fomento correrão por conta da Dotação Orçamentária nº....., Nota de Empenho nº....., emitida em....., Fonte de Recurso nº.....Ou outra que venha a ser indicada para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da Comarca de Santos para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo assinam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos, ____ de _____ de 2023.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE)
ASSOCIAÇÃO DE PAIS, AMIGOS E EDUCADORES
DE AUTISTAS - APAEA

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

LEI Nº 4.383

DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

(PROJETO DE LEI Nº 386/2023 – AUTOR: PREFEITO MUNICIPAL)

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM A Associação Espírita Seara de Jesus, PARA FINALIDADE QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, faço saber que a Câmara Municipal aprovou em sessão realizada em 23 de novembro de 2023 e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI Nº 4.383

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar Termo de Fomento com a Associação Espírita Seara de Jesus, visando a execução do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Anexo Único desta Lei.

Art. 2º O repasse no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) será em 01 (uma) única parcela, destinado a custeio/investimento, conforme estabelecido no Termo de Fomento, que integra esta Lei em seu Anexo Único.

Art. 3º As despesas com a execução desta Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, em atendimento à Emenda Parlamentar número 738 do Vereador Paulo Henrique Miyasiro de Abreu.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO

ANEXO ÚNICO

TERMO DE FOMENTO Nº ____/____ – SMS
PROCESSO Nº 20.157/2023-11

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTOS E A ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA SEARA DE JESUS, COM UTILIZAÇÃO EM FINALIDADE DE INTERESSE PÚBLICO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS À SAÚDE.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, (NOME DO SECRETÁRIO)**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329, de 14 de maio de 2021, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA SEARA DE JESUS**, doravante denominada **ENTIDADE**, com sede na Avenida Washington Luiz, nº 443, Boqueirão, em Santos/SP, CEP: 11055-001, inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.230.293/0001-83, neste ato representada por **(NOME DO REPRESENTANTE)**, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXX, inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXX, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de valores para execução do Projeto “Educação na Saúde”, que tem por finalidade a aquisição de equipamentos que visam levar melhorias à Escola de Educação Especial Meimei na área da Saúde, proporcionando bem-estar dos alunos e funcionalidades para os profissionais da área, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho (Anexo Único).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO, DAS METAS, DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS: Compete às partes demandar ações visando o fiel cumprimento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados, que constam do Plano de Trabalho proposto pela **ENTIDADE** e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de aditamento, observada a legislação em vigor, desde que não implique em acréscimo do total do repasse autorizado sem prévia autorização legislativa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES: São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste Termo de Fomento:

I – Da ENTIDADE:

a) executar, conforme aprovado pelo **MUNICÍ-**

PIO, o Plano de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;

b) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas pelo **MUNICÍPIO**, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

c) responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste Termo de Fomento, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes;

d) indicar um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;

e) aplicar devidamente os recursos públicos, conforme estabelecido neste Termo de Fomento, mantendo conta bancária específica para este fim, observado o disposto no decreto que regulamenta a Lei Federal nº 13.019/2014, e nela movimentando os recursos subvencionados pelo **MUNICÍPIO**;

f) aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;

g) disponibilizar na Internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento, conforme disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

h) manter, durante a vigência deste Termo de Fomento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;

i) apresentar relação de integrantes de seu corpo técnico especializado e as respectivas naturezas jurídicas de vínculos;

j) reparar, corrigir e remover às suas expensas, danos causados a terceiros oriundos de atos realizados em razão da execução do Plano de Trabalho em que se verifiquem vícios, incorreções ou dolo;

k) restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;

l) garantir o livre acesso dos agentes da Administração Pública, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

m) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

n) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária

da administração pública a inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

o) manter em seu arquivo, durante 10 (dez) anos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que a compõem.

II – Do **MUNICÍPIO**:

a) acompanhar, monitorar, supervisionar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) manter em seu sítio oficial na Internet informações a respeito do objeto deste Termo de Fomento e respectivo Plano de Trabalho, conforme disposto nos artigos 10 e 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

c) repassar os recursos financeiros à **ENTIDADE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;

d) publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos, no prazo legal;

e) criar Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhamento deste Termo de Fomento;

f) fornecer ao Conselho Municipal de Saúde, quando solicitado, todos os elementos indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações em relação a este Termo de Fomento;

g) assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS: Para o cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO** repassará o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), em 01 (uma) única parcela à **ENTIDADE**, observando-se o disposto no artigo 2º da lei que autoriza sua celebração, e o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no “caput” desta Cláusula, a **ENTIDADE** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios alocados à conta bancária específica, tendo reconhecidas as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados e estejam previstas no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **ENTIDADE** deverá promover a abertura de conta corrente específica, observando o disposto na Cláusula Terceira, inciso I, alínea “e”.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO** da execução do Termo de Fomento em plataforma eletrônica, permitida a visualização a qualquer interessado por meio do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos, observando-se o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 7.585/2016, da seguinte forma:

I – Prestação de contas única, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos recebidos, bem como dos comprovantes e extratos bancários, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao do término da parceria, nos moldes das orientações normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do manual publicado pelo Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o cumprimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

b) Relatório de execução físico-financeira;

c) Relação de pagamentos efetuados com recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**;

d) Cópia dos extratos de conta bancária específica;

e) Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A prestação de contas em plataforma eletrônica não exclui a obrigatoriedade de prestação de contas e apresentação de documentos pela **ENTIDADE** ao Gestor designado no presente Termo de Fomento, quando solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso I do “caput” deverão ser arquivados na sede da **ENTIDADE** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **ENTIDADE**; darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS BENS REMANESCENTES: Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31

de julho de 2014, caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração do Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O bem adquirido deverá ter seu uso restrito às atividades da instituição, bem como receber adesivagem própria com os dados da instituição e da origem dos recursos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Ao final da vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com os recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da entidade, observado o disposto no “caput” desta Cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO: Em caso de uso irregular ou indevido dos recursos repassados, a **ENTIDADE** será notificada a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os respectivos valores ao erário municipal, atualizados a partir da data de recebimento pelos índices da Caderneta de Poupança, além de multa de 2% (dois por cento), sob pena de inscrição na dívida ativa e execução competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações que se fizerem necessárias durante a vigência deste instrumento serão formalizadas por meio de Termo de Aditamento, desde que não haja alteração substancial de seu objeto.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, observando-se o disposto no artigo 42, inciso XVI, da Lei Federal nº 13.019/2014, independente das demais medidas cabíveis, as seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste Termo de Fomento;

II – unilateralmente, pelo **MUNICÍPIO** se, durante a vigência deste Termo de Fomento, a **ENTIDADE** perder, por qualquer razão, a qualidade não-lucrativa que lhe caracteriza nesta data.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO: O gerenciamento e a fiscalização do presente Termo de Fomento serão de responsabilidade do ocupante do cargo de Chefe do Departamento de Média e Alta Complexidade da Secretaria Municipal de

Saúde, e quanto à administração contábil e financeira, será de responsabilidade do Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, de acordo aos termos estabelecidos no artigo 26 e seguintes do Decreto Municipal nº 7.585/2016 e na alínea “g” do inciso V do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO: O desenvolvimento do Plano de Trabalho do Termo de Fomento será monitorado e avaliado pela Comissão citada na Cláusula Terceira, inciso II, alínea “e”, por intermédio do Gestor designado, através do recebimento de relatório a cargo da **ENTIDADE** e inspeção a ser realizada pelo Gestor.

PARÁGRAFO ÚNICO: O Gestor emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, em conformidade com o disposto nos artigos 58 e 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no capítulo VII do Decreto Municipal nº 7.585/2016, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Além da legislação municipal, são aplicáveis a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas do presente Termo de Fomento onerarão a Dotação Orçamentária nº _____, Fonte ____ e Nota de Empenho nº _____, emitida em ____ de ____ de _____. Ou outra(s) que venha(m) a ser indicada(s) para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: É competente o foro da Comarca de Santos/SP para di-

rimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de pleno acordo, firmam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o digitei, dato e assino.

Santos ____/____/_____.

(NOME DO SECRETÁRIO)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

(NOME DO REPRESENTANTE)
ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA SEARA DE JESUS

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

**DECRETO Nº 10.263
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023
ESTABELECE MEIA TARIFA NOS PASSEIOS NOTURNOS DO BONDE NATAL NOS DIAS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecida a meia tarifa nos passeios noturnos do Bonde Natal nos dias 01, 02, 03, 07, 08, 09, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23 de dezembro de 2023, das 18h às 21h30, durante a realização do Natal Criativo no Centro Histórico.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

**ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL**

Registrado no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

**NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO**

DECRETO N.º 10.264
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 61.462.930,00 (SESSENTA E UM MILHÕES, QUATROCENTOS E SESSENTA E DOIS MIL, NOVECENTOS E TRINTA REAIS) AUTORIZADO PELO ART. 5.º, INCISO II E III DA LEI N.º 4.165, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal de Santos, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Departamento de Controle Financeiro da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, Crédito Suplementar na importância de R\$ 61.462.930,00 (sessenta e um milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, novecentos e trinta reais) autorizado pelo art. 5.º, inciso II e III da Lei nº 4.165, de 28 de dezembro de 2022, destinado a suplementar as seguintes dotações do orçamento vigente:

14.10.12.361.0020.2020.3.1.90.00	EDUCACAO BASICA	9.000.000,00
14.10.12.365.0020.2021.3.1.90.00	EDUCACAO BASICA	7.000.000,00
15.10.10.122.0071.2114.3.3.90.00	GABINETE E UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2.622.902,00
15.10.10.122.0071.2329.3.1.90.00	GABINETE E UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.500.000,00
15.10.10.122.0071.2329.3.3.91.00	GABINETE E UNIDADES ADMINISTRATIVAS	100.000,00
15.10.10.301.0057.2327.3.1.90.00	ATENCAO BASICA	6.000.000,00
15.10.10.301.0057.2327.3.1.91.00	ATENCAO BASICA	1.200.000,00
15.10.10.301.0057.2327.3.3.91.00	ATENCAO BASICA	400.000,00
15.10.10.302.0058.2113.3.3.90.00	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	730.951,00
15.10.10.302.0058.2330.3.1.90.00	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	1.900.000,00
15.10.10.302.0058.2330.3.1.91.00	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	1.000.000,00
15.10.10.302.0058.2330.3.3.90.00	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	300.000,00
15.10.10.302.0058.2330.3.3.91.00	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	500.000,00
15.10.10.302.0058.2554.3.3.50.00	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	13.973.486,00
15.10.10.305.0062.2328.3.1.90.00	VIGILANCIA EM SAUDE	1.500.000,00
15.10.10.305.0062.2328.3.1.91.00	VIGILANCIA EM SAUDE	500.000,00
15.10.10.305.0062.2328.3.3.90.00	VIGILANCIA EM SAUDE	200.000,00
15.10.10.305.0062.2328.3.3.91.00	VIGILANCIA EM SAUDE	100.000,00
15.11.04.122.0072.2325.3.1.90.00	OPERACOES DIVERSAS - SAUDE	300.000,00
15.11.04.122.0072.2325.3.1.91.00	OPERACOES DIVERSAS - SAUDE	300.000,00
18.10.23.695.0043.2000.3.3.90.00	PROMOCAO DO TURISMO	535.301,00
19.10.27.812.0031.2000.3.3.90.00	PROMOCOES ESPORTIVAS	41.598,00
19.10.27.812.0031.2160.3.3.90.00	PROMOCOES ESPORTIVAS	203.490,00
20.10.13.392.0046.2173.3.3.90.00	PROMOCAO DA CULTURA	558.000,00
29.10.15.452.0103.1054.4.4.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAESTRUTURA	38.000,00
29.10.15.452.0103.2068.3.3.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAESTRUTURA	36.410,00
29.10.15.452.0103.2069.3.3.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAESTRUTURA	110.050,00
29.10.15.452.0103.2254.3.3.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAESTRUTURA	1.235.000,00
29.10.15.452.0103.2262.3.3.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAESTRUTURA	10.552,00
35.10.04.122.0035.2000.3.3.90.00	GESTAO PROJ ESTRATEGICOS, FOMENTO E COMUNICACAO INSTITUCIONAL	450.000,00
35.10.04.131.0035.2264.3.3.90.00	GESTAO PROJ ESTRATEGICOS, FOMENTO E COMUNICACAO INSTITUCIONAL	4.000.000,00
40.11.08.244.0064.2204.3.3.90.00	PROTECAO SOCIAL BASICA	591.000,00
49.11.28.846.0000.0036.3.1.90.00	OPERACOES ESPECIAIS	2.262.595,00
49.11.28.846.0000.0037.3.3.90.00	OPERACOES ESPECIAIS	905.038,00
49.11.28.846.0000.0038.4.4.90.00	OPERACOES ESPECIAIS	1.358.557,00
TOTAL		61.462.930,00

Art. 2º - As despesas decorrentes da abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior serão cobertas com recursos oriundos de:

I – Na quantia de R\$ 61.462.930,00 (sessenta e um milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, novecentos e trinta reais) oriundos de parte do excesso de arrecadação, provenientes da Fonte de Recurso 01 (Tesouro Municipal), relacionados ao Código de Aplicação 110.0000 (Geral), apurado em conformidade com o art. 43, parágrafo 1.º, inciso II e parágrafos 3.º e 4.º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário. Registre-se e publique-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANO LUIZ LEOCADIO
SECRETÁRIO DE FINANÇAS E GESTÃO

Registrado no livro competente.

Departamento de Registro de Atos Oficiais do Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de novembro de 2023.

NATÁLIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO



ATOS DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA N.º 197/2023 - GPM DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

REMANEJA RECURSOS DE DOTAÇÃO DENTRO DA MESMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO, NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 3.666.703,26 (TRÊS MILHÕES, SEISCENTOS E SESSENTA E SEIS MIL, SETECENTOS E TRÊS REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS), AUTORIZADO PELO ARTIGO 5º, § 2º, DA LEI Nº 4.165 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022.

ROGÉRIO SANTOS, Prefeito Municipal, usando das atribuições que lhe foram conferidas pelo Artigo 5º, § 2º, da Lei nº 4.165 de 28 de dezembro de 2022, baixa a seguinte:

PORTARIA:

Art. 1º. - Ficam remanejados recursos de forma a suplementar as seguintes dotações do orçamento vigente:

14.10.12.122.0020.1900.4.4.50.00	EDUCACAO BASICA	29.440,00
14.10.12.122.0020.1900.4.4.90.00	EDUCACAO BASICA	16.120,89
14.10.12.361.0020.1093.4.4.90.00	EDUCACAO BASICA	87.446,00
14.10.12.361.0020.2093.3.3.90.00	EDUCACAO BASICA	107.494,00
TOTAL 0020		240.500,89
19.10.27.812.0031.2000.3.3.90.00	PROMOCOES ES-PORTIVAS	12.720,00
19.10.27.812.0031.2160.3.3.90.00	PROMOCOES ES-PORTIVAS	23.450,00

19.10.27.812.0031.2900.3.3.90.00	PROMOCOES ES- PORTIVAS	31.500,00
TOTAL 0031		67.670,00
18.10.23.695.0043.2811.3.3.90.00	PROMOCAO DO TURISMO	83.000,00
TOTAL 0043		83.000,00
20.10.13.392.0046.1000.4.4.90.00	PROMOCAO DA CULTURA	11.279,16
TOTAL 0046		11.279,16
23.10.18.542.0052.1000.4.4.90.00	CONTROLE, PRESERVACAO E RECUPE- RACAO AMBIENTAL	8.000,00
23.10.18.542.0052.1900.4.4.90.00	CONTROLE, PRESERVACAO E RECUPE- RACAO AMBIENTAL	23.320,00
TOTAL 0052		31.320,00
40.11.08.244.0066.2227.3.3.90.00	PROTECAO SOCIAL ESPE- CIAL	30.088,12
TOTAL 0066		30.088,12
40.10.08.122.0073.1900.4.4.50.00	ADMINISTRAÇÃO GERAL - DESENVOL- VIMENTO SOCIAL	20.000,00
40.10.08.122.0073.2900.3.3.90.00	ADMINISTRAÇÃO GERAL - DESENVOL- VIMENTO SOCIAL	9.886,00
TOTAL 0073		29.886,00
49.10.04.122.0078.4010.3.3.90.00	GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	40.000,00
TOTAL 0078		40.000,00
10.10.04.122.0096.2000.3.3.90.00	ADMINISTRACAO GERAL - GPM	10.536,30
TOTAL 0096		10.536,30
12.10.04.122.0098.1000.4.4.90.00	ADM TRIBUTARIA, FINANÇAS E FISCALIZACAO	16.000,00
TOTAL 0098		16.000,00
17.12.16.482.0100.1460.4.4.90.00	ADMINISTRACAO E FISCALIZA- CAO DE OBRAS	3.073.500,00
TOTAL 0100		3.073.500,00
29.10.15.452.0103.1000.4.4.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAES- TRUTURA	3.933,19
29.10.15.452.0103.2000.3.3.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAES- TRUTURA	23.469,60
29.10.15.452.0103.2069.3.3.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAES- TRUTURA	5.520,00
TOTAL 0103		32.922,79

TOTAL GERAL		3.666.703,26

Art. 2º. - Para atendimento do artigo 1º serão transferidos recursos oriundos da anulação parcial das dotações orçamentárias a seguir:

14.10.12.122.0020.2900.3.3.50.00	EDUCACAO BASICA	29.440,00
14.10.12.122.0020.2900.3.3.90.00	EDUCACAO BASICA	16.120,89
14.10.12.361.0020.1190.4.4.90.00	EDUCACAO BASICA	182.700,00
14.10.12.361.0020.2093.3.3.90.00	EDUCACAO BASICA	12.240,00
TOTAL 0020		240.500,89

19.10.27.812.0031.2026.3.3.90.00	PROMOCOES ES- PORTIVAS	22.170,00
19.10.27.812.0031.1000.4.4.90.00	PROMOCOES ES- PORTIVAS	14.000,00
19.10.27.812.0031.2900.3.3.50.00	PROMOCOES ES- PORTIVAS	31.500,00
TOTAL 0031		67.670,00

18.10.23.695.0043.2000.3.3.90.00	PROMOCAO DO TURISMO	17.000,00
18.10.23.695.0043.2127.3.3.90.00	PROMOCAO DO TURISMO	50.000,00
18.10.23.695.0043.3811.4.4.90.00	PROMOCAO DO TURISMO	16.000,00
TOTAL 0043		83.000,00

20.10.13.392.0046.2000.3.3.90.00	PROMOCAO DA CULTURA	11.279,16
TOTAL 0046		11.279,16

23.10.18.542.0052.2900.3.3.90.00	CONTROLE, PRESERVACAO E RECUPE- RACAO AMBIENTAL	23.320,00
23.10.18.542.0052.2920.3.3.90.00	CONTROLE, PRESERVACAO E RECUPE- RACAO AMBIENTAL	8.000,00
TOTAL 0052		31.320,00

40.11.08.244.0066.2227.3.3.50.00	PROTECAO SOCIAL ESPE- CIAL	30.088,12
TOTAL 0066		30.088,12

40.10.08.122.0073.1900.4.4.90.00	ADMINISTRAÇÃO GERAL - DESENVOL- VIMENTO SOCIAL	9.886,00
40.10.08.122.0073.2900.3.3.50.00	ADMINISTRAÇÃO GERAL - DESENVOL- VIMENTO SOCIAL	20.000,00
TOTAL 0073		29.886,00

49.10.04.122.0078.4020.3.3.90.00	GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	40.000,00
TOTAL 0078		40.000,00

10.10.04.122.0096.1000.4.4.90.00	ADMINISTRACAO GERAL - GPM	10.536,30
TOTAL 0096		10.536,30
12.10.04.122.0098.2000.3.3.90.00	ADM TRIBUTARIA, FINANÇAS E FISCALIZACAO	16.000,00
TOTAL 0098		16.000,00
17.10.15.451.0100.1140.4.4.90.00	ADMINISTRACAO E FISCALIZACAO DE OBRAS	1.514.377,00
17.10.15.451.0100.1800.4.4.90.00	ADMINISTRACAO E FISCALIZACAO DE OBRAS	688.703,00
17.10.15.695.0100.3040.4.4.90.00	ADMINISTRACAO E FISCALIZACAO DE OBRAS	483.497,00
17.11.17.512.0100.3602.4.4.90.00	ADMINISTRACAO E FISCALIZACAO DE OBRAS	386.923,00
TOTAL 0100		3.073.500,00
29.10.15.452.0103.1069.4.4.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAESTRUTURA	5.520,00
29.10.15.452.0103.2254.3.3.90.00	SERVICOS PUBLICOS E INFRAESTRUTURA	27.402,79
TOTAL 0103		32.922,79
TOTAL GERAL		3.666.703,26

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos a 29 de novembro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANO LUIZ LEOCADIO
SECRETÁRIO DE FINANÇAS E GESTÃO

PORTARIA Nº 5160-P-DEGEPAT/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTOS, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei 4.623/84, resolve nomear o Sr. DANIEL GUEDES NAVROCKY, registro nº 37.823-2, exercendo o cargo em comissão, símbolo C-2, de Coordenador de Obras, para exercer, **em substituição**, o cargo em comissão, símbolo "C-1", de Chefe do Departamento de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações, durante o impedimento, por férias, do Sr. Roger Improta Guerra Martins, no período de 13 a 22 de novembro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio "José Bonifácio", em 23 de novembro de 2023.

ROGÉRIO SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL



ATOS DA CHEFE DO DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ATOS OFICIAIS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 92/2023 - SESERP

PROCESSO Nº 34922/2023-71.

MODALIDADE: Pregão eletrônico Nº 13047/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e COMERCIAL SÃO PAULO SIRA LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de ferramentas (alavanca, alicate, cadeado, chave de fenda, chave Philips, colher de pedreiro, enxada, cavadeira, marreta, jogo de serra, lápis para carpinteiro, linha de nylon, pé de cabra, torques de pedreiro, torques de armador, martelo, metro de bambu, nível de alumínio, pá, picareta, trena, prumo, mangueira de nível, plaina, jogo de formão, jogo de chave, lima, grossa, serrote, riscador, rebitador, arco de serra, esquadro, régua, desempenadeira, chave de grifo, tesoura, broca, caixa sanfonada e chave inglesa), para serem utilizadas, pela SESERP e SEPREF nos serviços de manutenção em Próprios Municipais da SEECTUR, SECULT, SAÚDE, SEDS, SEMAM, SEMES, SEDUC, PREF/AC, PREF/M, PREF/ZNO, PREF/ZOI, PREF/RCH e DESERP.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL ESTIMADO: Lote 1: R\$ 966.583,80 (novecentos e sessenta e seis mil, quinhentos e oitenta e três reais e oitenta centavos).

DOTAÇÕES

40.10.00.3.3.90.30.00
40.11.00.3.3.90.30.00
40.10.00.4.4.90.52.00
40.11.00.4.4.90.52.00
14.10.00.3.3.90.30.00
14.10.00.4.4.90.52.00
23.10.00.3.3.90.30.00
23.10.00.4.4.90.52.00
23.11.00.3.3.90.30.00
23.11.00.4.4.90.52.00
23.12.00.3.3.90.30.00
23.12.00.4.4.90.52.00
23.13.00.3.3.90.30.00
23.13.00.4.4.90.52.00
29.10.00.3.3.90.30.00
29.10.00.4.4.90.30.00
29.10.00.4.4.90.52.00
13.10.00.3.3.90.30.00

13.10.00.4.4.90.52.00
19.10.00.3.3.90.30.00
19.10.00.4.4.90.52.00
15.10.00.3.3.90.30.00
15.10.00.4.4.90.52.00
18.10.00.3.3.90.30.00
18.11.00.3.3.90.30.00
18.10.00.4.4.90.52.00
18.11.00.4.4.90.52.00
20.10.00.3.3.90.30.00
20.10.00.4.4.90.52.00
20.10.00.4.4.90.30.00

UNIDADE: SESERP.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o Secretário Municipal de Serviços Públicos, WAGNER ANTÔNIO DE OLIVEIRA RAMOS, e pela FORNECEDORA, CARLOS ROBERTO SIQUEIRA, em 28/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 93/2023 - SESERP

PROCESSO Nº 34922/2023-71.

MODALIDADE: Pregão eletrônico Nº 13047/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e BRAFEM COMERCIAL LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de ferramentas (alavanca, alicate, cadeado, chave de fenda, chave Philips, colher de pedreiro, enxada, cavadeira, marreta, jogo de serra, lápis para carpinteiro, linha de nylon, pé de cabra, torques de pedreiro, torques de armador, martelo, metro de bambu, nível de alumínio, pá, picareta, trena, prumo, mangueira de nível, plaina, jogo de formão, jogo de chave, lima, grossa, serrote, riscador, rebitador, arco de serra, esquadro, régua, desempenadeira, chave de grifo, tesoura, broca, caixa sanfonada e chave inglesa), para serem utilizadas, pela SESERP e SEPREF nos serviços de manutenção em Próprios Municipais da SEECTUR, SECULT, SAÚDE, SEDS, SEMAM, SEMES, SEDUC, PREF/AC, PREF/M, PREF/ZNO, PREF/ZOI, PREF/RCH e DESERP.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL ESTIMADO: Lote 2: R\$ 269.398,80 (duzentos e sessenta e nove mil, trezentos e noventa e oito reais e oitenta centavos).

DOTAÇÕES

40.10.00.3.3.90.30.00
40.11.00.3.3.90.30.00
40.10.00.4.4.90.52.00
40.11.00.4.4.90.52.00
14.10.00.3.3.90.30.00
14.10.00.4.4.90.52.00

23.10.00.3.3.90.30.00
 23.10.00.4.4.90.52.00
 23.11.00.3.3.90.30.00
 23.11.00.4.4.90.52.00
 23.12.00.3.3.90.30.00
 23.12.00.4.4.90.52.00
 23.13.00.3.3.90.30.00
 23.13.00.4.4.90.52.00
 29.10.00.3.3.90.30.00
 29.10.00.4.4.90.30.00
 29.10.00.4.4.90.52.00
 13.10.00.3.3.90.30.00
 13.10.00.4.4.90.52.00
 19.10.00.3.3.90.30.00
 19.10.00.4.4.90.52.00
 15.10.00.3.3.90.30.00
 15.10.00.4.4.90.52.00
 18.10.00.3.3.90.30.00
 18.11.00.3.3.90.30.00
 18.10.00.4.4.90.52.00
 18.11.00.4.4.90.52.00
 20.10.00.3.3.90.30.00
 20.10.00.4.4.90.52.00
 20.10.00.4.4.90.30.00

UNIDADE: SESERP.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o Secretário Municipal de Serviços Públicos, WAGNER ANTÔNIO DE OLIVEIRA RAMOS, e pela FORNECEDORA, ANTONIO ROMERO MIGLIORINI, em 28/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 94/2023 - SESERP

PROCESSO Nº 36747/2023-84.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 16076/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e MARCELA SILVA DE ANDRADE 04187852875 - ME.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de chapa de alumínio para rufo ou calha, para ser utilizada nos serviços de manutenção em Próprios Municipais pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESERP, Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais - SEPREF (PREF-AC, PREF-CH, PREF-M, PREF-ZNO PREF-ZOI E COCEM), Secretaria Municipal Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo - SEECTUR, Secretaria Municipal de Educação - SEDUC, Secretaria Municipal de Saúde - SMS, Secretaria Municipal de Desenvolvimento - SEDS, Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMAM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT e Secretaria Municipal de Esportes - SEMES.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL ESTIMADO: Lote 1: R\$ 136.161,00

(cento e trinta e seis mil, cento e sessenta e um reais).

DOTAÇÕES

40.10.00.3.3.90.30.00
 40.11.00.3.3.90.30.00
 14.10.00.3.3.90.30.00
 23.10.00.3.3.90.30.00
 23.11.00.3.3.90.30.00
 23.12.00.3.3.90.30.00
 23.13.00.3.3.90.30.00
 29.10.00.3.3.90.30.00
 29.10.00.4.4.90.30.00
 13.10.00.3.3.90.30.00
 19.10.00.3.3.90.30.00
 15.10.00.3.3.90.30.00
 18.10.00.3.3.90.30.00
 18.11.00.3.3.90.30.00
 20.10.00.3.3.90.30.00

UNIDADE: SESERP.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Serviços Públicos, WAGNER ANTÔNIO DE OLIVEIRA RAMOS, e pela FORNECEDORA, ADALBERTO MEIRA ALVES, em 28/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 95/2023 - SESERP

PROCESSO Nº 36747/2023-84.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 16076/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e CORTINAS JF DECORAÇÕES E COMÉRCIO EM GERAL LTDA - ME.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de chapa de alumínio para rufo ou calha, para ser utilizada nos serviços de manutenção em Próprios Municipais pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESERP, Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais - SEPREF (PREF-AC, PREF-CH, PREF-M, PREF-ZNO PREF-ZOI E COCEM), Secretaria Municipal Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo - SEECTUR, Secretaria Municipal de Educação - SEDUC, Secretaria Municipal de Saúde - SMS, Secretaria Municipal de Desenvolvimento - SEDS, Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMAM, Secretaria Municipal de Cultura - SECULT e Secretaria Municipal de Esportes - SEMES.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL ESTIMADO: Lote 2: R\$ 41.205,00 (quarenta e um mil, duzentos e cinco reais).

DOTAÇÕES

40.10.00.3.3.90.30.00
 40.11.00.3.3.90.30.00
 14.10.00.3.3.90.30.00
 23.10.00.3.3.90.30.00
 23.11.00.3.3.90.30.00
 23.12.00.3.3.90.30.00

23.13.00.3.3.90.30.00
29.10.00.3.3.90.30.00
29.10.00.4.4.90.30.00
13.10.00.3.3.90.30.00
19.10.00.3.3.90.30.00
15.10.00.3.3.90.30.00
18.10.00.3.3.90.30.00
18.11.00.3.3.90.30.00
20.10.00.3.3.90.30.00
UNIDADE: SESERP.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Serviços Públicos, WAGNER ANTÔNIO DE OLIVEIRA RAMOS, e pela FORNECEDORA, JULIO CESAR FERNANDES, em 28/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 23/2023 - SEECTUR

PROCESSO Nº 48373/2023-11.

MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 13.063/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e ON PROJEÇÕES LTDA.

OBJETO: Prestação de serviço de projeção mapeada em toda fachada do Paço Municipal, com criação, produção e edição de vídeo, para evento em comemoração ao "NATAL/2023", no período de 01 a 23 de dezembro de 2023, na Cidade de Santos, com fornecimento de equipamentos, softwares, materiais, estrutura e mão de obra.

VIGÊNCIA: 3 (três) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: Lote 1: R\$ 536.499,60 (quinhentos e trinta e seis mil, quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 18.10.00.3.3.90.3.9.00.23.695.0043.2127.

NOTA DE EMPENHO Nº 20851/2023.

UNIDADE: SEECTUR.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, a Secretária Municipal de Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo, SELLEY STORINO, e pela CONTRATADA, HUGO MARCELO MENDES RODRIGUES, em 21/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE CONVÊNIO

CONVÊNIO Nº 9/2023 - GPM (Primeiro Termo de Aditamento de Convênio Nº 11/2022 - GPM).

PROCESSO Nº 50884/2022-12.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO DE SANTOS - CET-SANTOS.

OBJETO: Aditar o Convênio nº 11/2022-GPM, para o acréscimo de valores quantitativos em seu Anexo Único.

VALOR DO ACRÉSCIMO: R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais).

UNIDADE: GPM.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Prefeito Municipal, ROGÉRIO PEREIRA DOS SANTOS, e pela CONVENIADA, ANTONIO CARLOS SILVA GONÇALVES, em 24/10/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE Nº 37-A/2023 - SEDS (Quarto Termo de Aditamento de Termo de Compromisso e Responsabilidade Nº 166/2021 - SEDS).

PROCESSO Nº 58522/2021-26.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e SILVIA APARECIDA DOS SANTOS LUZ.

OBJETO: Aditar o Termo de Compromisso e Responsabilidade nº 166/2021 - SEDS para prorrogar o seu prazo de vigência, por mais 06 (seis) meses, a partir de 23 de novembro de 2023.

VIGÊNCIA: 6 (seis) meses a partir de 23 de Novembro de 2023.

VALOR MENSAL: R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 40.11.00.3.3.90.4.8.00.08.244.0066.2225.

NOTA DE EMPENHO Nº 1567/2023.

UNIDADE: SEDS.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, AUDREY KLEYS CABRAL DE OLIVEIRA DINAU, e como RESPONSÁVEL, SILVIA APARECIDA DOS SANTOS LUZ, em 17/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 21/2023 - SMS

PROCESSO Nº 11242/2023-06.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e ASSOCIAÇÃO DE INFORMAÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DO TRABALHADOR - PRÓTRABALHADOR.

OBJETO: Repasse de valores para execução do Projeto "Saúde em Movimento", com o custeio de recursos humanos e aquisição de material de consumo, contratação de serviços, a fim de realizar um evento reunindo os principais exercícios aeróbicos: Corrida, Caminhada, Ciclismo, Natação e Remo com o objetivo na melhoria da qualidade de vida da população, reduzindo doenças causadas pelo sedentarismo e promovendo uma cultura de atividade física e prevenção à saúde, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho.

VIGÊNCIA: A partir da data de assinatura até 31 de Dezembro de 2023.

VALOR TOTAL: R\$ 28.272,00 (vinte e oito mil, duzentos e setenta e dois reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.50.3

9.00.10.122.0071.4900.

NOTA DE EMPENHO Nº 20848/2023.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela ENTIDADE, JOÃO CLÁUDIO PEREIRA DE ALENCASTRO GUIMARÃES, em 14/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 22/2023 - SMS

PROCESSO Nº 10787/2023-23.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e ASSOCIAÇÃO DE INFORMAÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DO TRABALHADOR - PRÓTRABALHADOR.

OBJETO: Repasse de valores para execução do Projeto "Ação Terapêutica Síndrome de Down/COVID 19", com o custeio de recursos humanos e aquisição de material de consumo, contratação de serviços, a fim de propiciar a prática de MMA e CAPOEIRA para pessoas com Síndrome de Down, visando à promoção da independência, da inclusão e da valorização, usando o esporte como canal para estimulação e sensibilização, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho.

VIGÊNCIA: A partir da data de assinatura até 31 de Dezembro de 2023.

VALOR TOTAL: R\$ 154.246,45 (cento e cinquenta e quatro mil, duzentos e quarenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).

DOTAÇÕES

15.10.00.4.4.50.42.00.10.122.0071.4900

15.10.00.3.3.50.39.00.10.122.0071.4900

EMPENHOS

20770/2023

20769/2023

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela ENTIDADE, JOÃO CLÁUDIO PEREIRA DE ALENCASTRO GUIMARÃES, em 14/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 23/2023 - SMS

PROCESSO Nº 71193/2021-91.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e LAR DAS MOÇAS CEGAS.

OBJETO: Repasse de valores para subvencionar execução do Projeto – "Centro Especializado em Deficiência Visual", com o fim de subsidiar os recursos humanos da equipe técnica do Centro Especializado em Deficiência Visual, composta por assistente social, fisioterapeutas, fonoaudiólogas, médico oftalmologista, ortoptista, psicólogas, e terapeutas ocupacional, para o atendimento de crianças, adultos e idosos com deficiência visual, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: R\$ 1.009.717,32 (um milhão, nove mil, setecentos e dezessete reais e trinta e dois centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.50.43.00.10.302.0058.2338.

NOTA DE EMPENHO Nº 20859/2023.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela ENTIDADE, CARLOS ANTÔNIO GOMES, em 14/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 24/2023 - SMS

PROCESSO Nº 16077/2023-71.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e ASSOCIAÇÃO APLAUSO CONTEMPORÂNEO.

OBJETO: Repasse de valores para custeio do Projeto "Saúde Física, Mental e Social através da arte contemporânea".

VIGÊNCIA: A partir da data de assinatura até 31 de Dezembro de 2023.

VALOR TOTAL: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.50.39.00.10.122.0071.4900.

NOTA DE EMPENHO Nº 19461/2023.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela ENTIDADE, CASSIO SANCHEZ MIRANDA, em 17/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 25/2023 - SMS

PROCESSO Nº 18806/2023-60.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL AO EXCEPCIONAL – CENTRO DE CONVIVÊNCIA MARIA HELENA - ABASE.

OBJETO: Repasse de valores para execução do Projeto “Habilitação e Reabilitação – ABASE 2023” - com o custeio de recursos humanos e serviços de terceiros, a fim de prestar serviços da área da saúde para jovens, adultos e idosos com deficiência intelectual e/ou múltipla para os usuários do Centro Dia da Entidade, visando a prevenção, habilitação e reabilitação através de avaliações, tratamentos e encaminhamentos pela equipe de profissionais: fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, pedagogo, assistente social e psicólogo, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho.

VIGÊNCIA: A partir da data de assinatura até 31 de Dezembro de 2023.

VALOR TOTAL: R\$ 184.964,93 (cento e oitenta e quatro mil, novecentos e sessenta e quatro reais e noventa e três centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 15.10.00.3.3.50.39.00.10.122.0071.4900.

NOTA DE EMPENHO Nº 21390/2023.

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela ENTIDADE, NADIA BAHIJ CHAHDA, em 17/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 26/2023 - SMS

PROCESSO Nº 19849/2023-16.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e LAR ESPÍRITA MENSAGEIROS DA LUZ – PARALISIA CEREBRAL.

OBJETO: Repasse de valores para a execução do Projeto - “Acolher e Transformar”, que visa a aquisição de equipamentos e materiais de consumo e o custeio de recursos humanos, a fim de garantir proteção integral aos acolhidos, proporcionando cuidados específicos de acordo com a necessidade de cada um, a partir de intervenções contínuas, promovendo a melhoria da qualidade de vida, de acordo com o correspondente Plano de Trabalho.

VIGÊNCIA: A partir da data de assinatura até 31 de Dezembro de 2023.

VALOR TOTAL: R\$ 495.000,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil reais).

DOTAÇÕES

15.10.00.3.3.50.39.00.10.122.0071.4900

15.10.00.4.4.50.39.00.10.122.0071.4900

EMPENHOS

21341/2023

21342/2023

UNIDADE: SMS.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Secretário Municipal de Saúde, ADRIANO CATAPRETA LUGON RIBEIRO, e pela ENTIDADE, EDNA KODJA DAGUER, em 17/11/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT



ATOS DO SECRETÁRIO

EDITAL Nº 31/2023 – COSEG/DEGEPAT/SEFIN

A Secretaria Municipal de Finanças e Gestão comunica aos servidores públicos municipais, no pleno exercício de suas atividades, que estão prorrogadas as inscrições para candidatos a representantes dos empregados na **CIPA SETORIAL SAÚDE** conforme determina o Artigo 3º da Lei nº 1842/2000, alterada na sua composição pela Lei 2401, de 23/06/2006. Poderão inscrever-se como candidatos à CIPA SETORIAL SAÚDE os servidores estatutários lotados nas Unidades, Coordenadorias e Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde.

As inscrições poderão ser realizadas no período de **06/11/2023 à 30/11/2023**, enviando e-mail à sesetra@santos.sp.gov.br, para agendamento do comparecimento na SESETRA/COSEG/ DEGEPAT/SEFIN, Rua Cidade de Toledo, 13 1º andar, **no horário das 09h00 às 16h00** para assinatura de formulário inscrição e recebimento do comprovante da inscrição.

Maiores informações pelo telefone 3202-4479, somente de Segunda à Sexta feira, no horário das 09hs às 16hs.

Nota: Outra opção de inscrição é acessar o link <https://bit.ly/45WD1L8> e preencher a Ficha de Inscrição. Após o preenchimento, o candidato receberá email de confirmação da inscrição, inclusive informando em qual CIPA estará concorrendo.

COMPOSIÇÃO DA CIPA SAÚDE

10 titulares e 08 suplentes indicados pela administração

10 titulares e 08 suplentes eleitos pelos empregados

Santos, 30 de outubro de 2023

ADRIANO LUIZ LEOCÁDIO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO

EDITAL Nº 32/2023 – COSEG/DEGEPAT/SEFIN

A Secretaria Municipal de Finanças e Gestão comunica aos servidores públicos municipais, no pleno exercício de suas atividades, que estão prorrogadas as inscrições para candidatos a representantes dos empregados na **CIPA SETORIAL OPERACIONAL** conforme determina o Artigo 3º da Lei nº 1842/2000, alterada na sua composição pela Lei 2401, de 23/06/2006. Poderão inscrever-se como candidatos à CIPA SETORIAL OPERACIONAL os ser-

vidores estatutários lotados nas Unidades, Coordenadorias e Departamentos.

As inscrições poderão ser realizadas no período de **06/11/2023 à 30/11/2023**, enviando e-mail à sesetra@santos.sp.gov.br, para agendamento do comparecimento na SESETRA/COSEG/ DEGEPAT/SEFIN, Rua Cidade de Toledo, 13 1º andar, **no horário das 09h00 às 16h00** para assinatura de formulário inscrição e recebimento do comprovante da inscrição.

Maiores informações pelo telefone 3202-4479, somente de Segunda à Sexta feira, no horário das 09hs às 16hs.

Nota: Outra opção de inscrição é acessar o link <https://bit.ly/45WD1L8> e preencher a Ficha de Inscrição. Após o preenchimento, o candidato receberá email de confirmação da inscrição, inclusive informando em qual CIPA estará concorrendo.

COMPOSIÇÃO DA CIPA OPERACIONAL

08 titulares e 07 suplentes indicados pela administração

08 titulares e 07 suplentes eleitos pelos empregados

Santos, 30 de outubro de 2023

ADRIANO LUIZ LEOCÁDIO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO

EDITAL Nº 33/ 2023 – COSEG/DEGEPAT/SEFIN

A Secretaria Municipal de Finanças e Gestão comunica aos servidores públicos municipais, no pleno exercício de suas atividades, que estão prorrogadas as inscrições para candidatos a representantes dos empregados na **CIPA SETORIAL ADMINISTRAÇÃO E APOIO** conforme determina o Artigo 3º da Lei nº 1842/2000, alterada na sua composição pela Lei 2401, de 23/06/2006. Poderão inscrever-se como candidatos à CIPA SETORIAL ADMINISTRAÇÃO E APOIO os servidores estatutários lotados nas Unidades, Coordenadorias e Departamentos.

As inscrições poderão ser realizadas no período de **06/11/2023 à 30/11/2023**, enviando e-mail à sesetra@santos.sp.gov.br, para agendamento do comparecimento na SESETRA/COSEG/ DEGEPAT/SEFIN, Rua Cidade de Toledo, 13 1º andar, **no horário das 09h00 às 16h00** para assinatura de formulário inscrição e recebimento do comprovante da inscrição.

Maiores informações pelo telefone 3202-4479, somente de Segunda à Sexta feira, no horário das 09hs às 16hs.

Nota: Outra opção de inscrição é acessar o link <https://bit.ly/45WD1L8> e preencher a Ficha de Inscrição. Após o preenchimento, o candidato receberá email de confirmação da inscrição, inclusive informando em qual CIPA estará concorrendo.

COMPOSIÇÃO DA CIPA ADMINISTRAÇÃO E APOIO
03 titulares e 03 suplentes indicados pela administração
03 titulares e 03 suplentes eleitos pelos empregados

ADRIANO LUIZ LEOCÁDIO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO

PORTARIA Nº 5232-P-DEGEPAT/2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos pelo Decreto 6971, de 25 de novembro de 2014, e de acordo com os artigos 65 e 66 da Lei nº 4623/84, resolve designar a Sra. LIANA FERREIRA DA SILVA, registro nº 25.446-6, exercendo a função gratificada, símbolo FG-4, de Chefe de Atividade Administrativa, para exercer, **em substituição**, a Função Gratificada, símbolo FG-1, de Chefe da Seção Unidade de Saúde da Família de Caruara/Monte Cabrão, Coordenadoria de Atenção Primária à Saúde – Equipe Saúde da Família, Departamento de Atenção Primária à Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, durante o impedimento, por licença prêmio, do Sr. João Henrique Galera, no período 16 de outubro a 14 de novembro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ADRIANO LUIZ LEOCADIO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO

PORTARIA Nº 5251-P-DEGEPAT/2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO, usando dos poderes que lhe foram conferidos por lei, resolve **designar** o Sr. SERGIO RICARDO GONCALVES BIAGIO, registro nº 26.158-6, ocupante do cargo de Oficial de Administração, Nível G, do Quadro Permanente, para exercer a função de Leiloeiro na licitação, modalidade leilão, instituída pelo processo nº 291814/2023-95.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palácio “José Bonifácio”, em 29 de novembro de 2023.

ADRIANO LUIZ LEOCADIO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:

Portaria nº 4753-P-DEGEPAT/2023, de acordo com o P.A. Nº 291397/2023-90, publicada em 30/10/2023.

Onde se lê:

“..., no período de 16 de outubro a 14 de novembro de 2023.”

Leia-se:

“..., no período de 16 a 29 de outubro de 2023.”

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:

Portaria nº 4596-P-DEGEPAT/2023, de acordo com o P.A. Nº 289009/2023-56, publicada em 18/10/2023.

Onde se lê:

“..., no período de 16 de outubro a 14 de novembro de 2023.”

Leia-se:

“..., no período de 16 a 26 de outubro de 2023.”

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:

Portaria nº 4403-P-DEGEPAT/2023, de acordo com o P.A. Nº 278895/2023-92, publicada em 29/09/2023.

Onde se lê:

“..., no período de 03 de outubro a 01 de novembro de 2023.”

Leia-se:

“..., nos períodos de 03 a 08 de outubro e 12 de outubro a 01 de novembro de 2023.”

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:

Portaria nº 4257-P-DEGEPAT/2023, de acordo com o P.A. Nº 278250/2023-87, publicada em 19/09/2023.

Onde se lê:

“..., no período de 16 de outubro a 14 de novembro de 2023.”

Leia-se:

“..., no período de 16 a 22 de outubro de 2023.”

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:

Portaria nº 4751-P-DEGEPAT/2023, de acordo com o P.A. Nº 291381/2023-50, publicada em 30/10/2023.

Onde se lê:

“..., no período de 16 de outubro a 14 de novembro de 2023.”

Leia-se:

“..., no período de 16 a 29 de outubro de 2023.”

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA:

Portaria nº 4611-P-DEGEPAT/2023, de acordo com o P.A. Nº 289426/2023-53, publicada em 23/10/2023.

Onde se lê:

“..., no período de 17 de outubro a 15 de novembro de 2023.”

Leia-se:

“..., no período de 17 a 26 de outubro de 2023.”

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 27.11.2023

Processo nº: 71.693/2023-85: SEMED/COMED/DEGEPAT – Autorizo o solicitado no memorando 1025/2023 – SEMED-COMED/DEGEPAT, com fulcro no artigo 28, § 1º da Lei 4623/84.

SÚMULA DO CONTRATO

Contratos de acordo com inciso I do artigo 1º da Lei 3.419/2018.

Objeto PRESTAÇÃO DE SERVIÇO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Função: PROFESSOR TEMPORÁRIO – PEA I – PROFESSOR ALFABETIZADOR

Remuneração equivalente ao nível P.

Processo: 13150/2023-52

Prazo 06 meses.

Contratados:

BEATRIZ DOS SANTOS SOUSA

FERNANDA PAULA DIAS FERNANDES

MARCIA MARIA DA SILVA

SILVAN ALMEIDA ESTEVES FERNANDES

VIVIAN DEMKE GERALDES

ADRIANO LUIZ LEOCADIO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO

ATOS DA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES**AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13088/2023**

Acha-se aberto na Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, o **Pregão Eletrônico nº 13088/2023** – processo nº 50963/2023-60, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de estruturas (arquibancadas, mobiliário, fechamentos e coberturas com lona, tapadeiras e barreiras, instalações hidráulicas e elétricas, instalação e manutenção de sanitários químicos, catracas e segurança - equipamentos) incluindo montagem e desmontagem e demais equipamentos incluindo todos os materiais e mão-de-obra necessários para a realização do **Carnaval 2024 - dias 02 e 03 de fevereiro**, na pista de prolongamento da Avenida Afonso Schmidt, entre a Rua João Paulino e Av. Nossa Senhora de Fátima, no bairro da Areia Branca, no Município de Santos, conforme descrição constante no Anexo I, do Edital. O encerramento do recebimento das propostas dar-se-á em **12/12/2023 às 09h00** e a disputa de lances ocorrerá em **12/12/2023 às 10h30**.

Vistoria Técnica Obrigatória: A vistoria técnica deverá ser realizada na pista de prolongamento da Avenida Afonso Schmidt, entre a Rua João Paulino e Av. Nossa Senhora de Fátima, no Bairro da Areia Branca, no Município de Santos, com o Departamento de Eventos – Secult – Sr. Vinicius Cesar Sergio – Reg.: 37.305-0, ou pessoa por ele designada.

O edital, na íntegra, encontra-se à disposição dos interessados a partir do dia **30/11/2023**, no endereço eletrônico www.santos.sp.gov.br, através do aplicativo “Licitações-e”.

Para qualquer esclarecimento, entrar em contato pelo telefone (13) 3201-5733/3201-5165 e e-mail comlic1@santos.sp.gov.br.

Santos, 29 de novembro de 2023.

FLÁVIO INÁCIO DOS SANTOS
COORDENADOR DE LICITAÇÕES – EM SUBSTITUIÇÃO

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14.106/2023

(COM COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP/COOP)

Acha-se aberto na Secretaria Municipal de Finanças e Gestão o **Pregão Eletrônico nº 14.106/2023, Processo nº 51357/2023-25**, cujo objeto é a aquisição de materiais de arte para os alunos da UME Andradas II, da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC, e de acordo com a descrição constante no Anexo I - Termo de Referência do Edital. O encerramento do recebimento das propostas dar-se-á em **13/12/2023 às 08h00** e a disputa de lances ocorrerá em **13/12/2023 às 10h00**.

O edital, na íntegra, encontra-se disponível a partir de **01/12/2023**, no endereço eletrônico www.santos.sp.gov.br, através do aplicativo “Licitações-e”.

Para qualquer esclarecimento, entrar em contato: telefone (13) 3201-5094 e-mail: comlic2@santos.sp.gov.br.

Santos, 29 de novembro de 2023.

FLÁVIO INÁCIO DOS SANTOS
COORDENADOR DE LICITAÇÕES – COLIC (EM SUBSTITUIÇÃO)

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17.111/2023

(COM COTA DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E COM COTA RESERVADA PARA ME/EPP/COOP)

Acha-se aberto na Secretaria Municipal de Finanças e Gestão o **Pregão Eletrônico nº 17.111/2023, Processo nº 57.095/2023-01**, cujo objeto é a seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando ao fornecimento de papel toalha, necessário para atender às unidades da Prefeitura Municipal de Santos, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência, do Edital. O encerramento do recebimento das propostas dar-se-á em **14/12/2023, às 09h** e a disputa de lances ocorrerá em **14/12/2023, às 10h**.

O edital, na íntegra, encontrar-se-á disponível a partir de **01/12/2023**, no endereço eletrônico www.santos.sp.gov.br, através do aplicativo “Licitações-e”.

Para qualquer esclarecimento, entrar em contato: telefone (13) 3201-5009, e-mail:

comlic3@santos.sp.gov.br.

Santos, 29 de novembro de 2023.

FLÁVIO INÁCIO DOS SANTOS
COORDENADOR DE LICITAÇÕES (EM SUBSTITUIÇÃO)

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17.112/2023

Acha-se aberto na Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, o Pregão Eletrônico nº 17.112/2023 – Processo nº 64.848/2023-08, que tem como objeto a seleção de propostas para REGISTRO DE PREÇOS visando à prestação de serviços de Carregadores para movimentação de objetos, cargas, cenários, equipamentos e demais materiais necessários durante a realização dos eventos da Secretaria Municipal de Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo – SEECTUR, Secretaria Municipal de Saúde – SMS, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDS, Secretaria Municipal de Esportes – SEMES, Secretaria Municipal de Educação – SEDUC e Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, em diversos locais da Cidade de Santos, com carga horária de 10 (dez) horas, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência e no Anexo VII – Memorial Descritivo, do Edital. O encerramento do recebimento das propostas dar-se-á em 15/12/2023, às 09h00 e a disputa de lances ocorrerá em 15/12/2023, às 10h00.

O Edital, na íntegra, encontra-se à disposição dos interessados a partir do dia 01/12/2023, no endereço eletrônico www.santos.sp.gov.br, através do aplicativo “Licitações-e”.

Para qualquer esclarecimento, entrar em contato: telefone (13) 3201-5009 e-mail:

comlic3@santos.sp.gov.br

Santos, 29 de novembro de 2023

FLÁVIO INÁCIO DOS SANTOS
COORDENADOR DE LICITAÇÕES
(EM SUBSTITUIÇÃO)

ATOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Rua Dom Pedro II, nº 25 – 4º andar – Centro - Santos, comunica que o procedimento licitatório realizado através do **Pregão Eletrônico nº 13075/2023 – Processo nº 39979/2023-76**, resultou **FRACASSADO**.

Santos, 29 de novembro de 2023.

DILMARA PEPICELLI AIRES
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES I –
COMLIC I - PREGOEIRA

ATOS DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Alterações de Quadro, Razão e Capital Sociais

Processo Digital nº 302931/2023-64 - CETRAN CLINICA MEDICA LTDA., Inscrição Municipal sob o n.º 275.727-0 CNPJ sob o n.º 28.717.137/0001-80, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 302822/2023-29 - MANILO LANCHONETE LTDA, Inscrição Municipal sob o n.º 281.235-1 CNPJ sob o n.º 30.679.951/0001-08, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 302485/2023-61 - SERRA, ZAHER & CIA CLINICA MEDICA LTDA, Inscrição Municipal sob o n.º 258.000-7 CNPJ sob o n.º 19.402.941/0001-80, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 302235/2023-01 - PCA LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÕES LTDA, Inscrição Municipal sob o n.º 278.362-6 CNPJ sob o n.º 29.996.301/0001-07, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 302077/2023-54 - PREMIUM ALLIANCE EDUCACIONAL LTDA - ME, Inscrição Municipal sob o n.º 199.778-5 CNPJ sob o n.º 14.652.931/0001-89, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 301770/2023-91 - JMC CATERING SERVICE LTDA, Inscrição Municipal sob o n.º 304.084-7 CNPJ sob o n.º 46.020.664/0001-13, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 301465/2023-18 - ACTION SUSTAINABLE CONSULTING - CONSULTORIA DE GESTÃO LTDA - EPP, Inscrição Municipal sob o n.º 253.873-2 CNPJ sob o n.º 17.464.477/0001-20, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 301422/2023-13 - ZATTO MARKET DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO LTDA., Inscrição Municipal sob o n.º 308.851-1 CNPJ sob o n.º 07.828.005/0001-56, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 301115/2023-14 - ONG JOÃOZINHO, Inscrição Municipal sob o n.º 272.732-3 CNPJ sob o n.º 24.229.176/0001-88, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 299826/2023-68 - IMC2 CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, Inscrição Municipal sob o n.º 310.655-8 CNPJ sob o n.º 50.672.574/0001-84, - Deferida a alteração cadastral.

Processo Digital nº 298446/2023-51 - MANILO LANCHONETE LTDA, Inscrição Municipal sob o n.º 281.235-1 CNPJ sob o n.º 30.679.951/0001-08, - De-

ferida a alteração cadastral.

Simples Nacional - Alteração da Taxa de licença

Processo nº 303007/2023-12 - F2B ALIMENTACAO PREMIUM LTDA - Deferido : Sim, na forma da Lei

Processo nº 302875/2023-95 - RASHID TRADE IMPORTACAO EXPORTACAO E COMERCIO LTDA - Deferido : Sim, na forma da Lei

Processo nº 302360/2023-95 - MARIA JANAINA LEANDRO DA SILVA LTDA - Deferido : Sim, na forma da Lei

Processo nº 302332/2023-50 - ANDREIA QUINTAL LOPES LTDA - Deferido : Sim, na forma da Lei

Solicitação de Benefício de ME/EPP

Processo nº 300858/2023-03 - CUSTOM BRASIL - LTDA - Indeferido face à existência de débitos.

Processo nº 299793/2023-19 - MCG - COMERCIO, EMPREENDIMIENTOS E PARTICIPACOES LTDA. - Indeferido face à existência de débitos.

ATOS DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO EMPRESARIAL E ATIVIDADES VIÁRIAS

Alvará - Comércio Ambulante

Processo Digital nº 302847/2023-50 - Deferido a expedição de crachá de auxiliar para o Comércio Ambulante ao requerente VITOR CAMPOS LOPES RODRIGUES CPF sob o n.º 329.575.288-51 .

Processo Digital nº 301506/2023-01 - AMARO JUVENCIO DE ANDRADE CPF sob o n.º 449.999.334-20, - Deferido a Transferência de Titularidade de Alvará - Comércio Ambulante ao requerente ELIANE SILVA ALVES CPF sob o n.º 312.975.738-46 .

Alvará - Feiras-Livres

302829/2023-78 - THAIS FERREIRA TARIFA 231529268898 - Deferido pedido face a manifestação da Sefis- fei, de acordo com o Decreto 1883/1990, Art 10, combinando com o artigo 3 do decreto 275/1985.

ATOS DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS E AMBIENTE DE TRABALHO

Abono de Faltas (Solicitação/Recurso)

Processo nº 302896/2023-65 - P.D. nº 619959 - GABRIELY DE SOUZA SANTOS GUEDES - INDEFERIDO, nos termos do artigo 3º, da O.S. nº 004/2023 -

GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 302707/2023-91 - P.D. nº 619767 - VANESSA GOMES DE ARAUJO - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 28/11/2023 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 302587/2023-31 - P.D. nº 619647 - CINTIA FERREIRA DE SOUSA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 27/11/2023 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 302496/2023-87 - P.D. nº 619554 - AMALIA PINTO RODRIGUES - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 27/11/2023 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 302403/2023-04 - P.D. nº 619461 - FRANCISCO SOUZA DA SILVA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 27/11/2023 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 296132/2023-32 - P.D. nº 613182 - VIVIANE DOS SANTOS MAIA - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 06/11/2023 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 295242/2023-03 - P.D. nº 612294 - RENATA MACHADO DOMINGUES - Revogo o despacho publicado em 06/09/2023 através do Processo nº 252010/2023-06 (#568.849) para constar: DEFERIDO o afastamento por Licença Acompanhante no dia 20/06/2023 - CREM tipo 3, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 294937/2023-41 - P.D. nº 611988 - GISLAINE MONTE MOREIRA FOZ - DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 30/10/2023 - CREM tipo 2, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 292099/2023-17 - P.D. nº 609148 - KARINA CASTILHO DE CARVALHO - Revogo o despacho publicado em 04/09/2023 através do Processo nº 274891/2023-90 (#591.829) para constar: DEFERIDO o afastamento por Licença Médica no dia 30/08/2023 - CREM tipo 2, face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 282652/2023-02 - P.D. nº 599647 - PEDRO GABRIEL SILVA -INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 - GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 282609/2023-75 - P.D. nº 599604 - FABIO FERREIRA DE MELO - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 - GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 282281/2023-14 - P.D. nº 599267 - VANIA VIEIRA DE SOUSA - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 -

GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 281926/2023-92 - P.D. nº 598912 - THAIS SOARES DE MOURA - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 280936/2023-19 - P.D. nº 597916 - PRISCILA ARAUJO CAVALCANTE - INDEFERIDO, nos termos do artigo 3º, da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 276620/2023-23 - P.D. nº 593575 - JUCILENE SILVA LINS - DEFERIDO, face à manifestação da SECOP I/CCP.

Processo nº 276597/2023-11 - P.D. nº 593552 - PEDRO GABRIEL SILVA - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 275383/2023-74 - P.D. nº 592316 - PProcesso nº 276620/2023-23 - P.D. nº 593575 - JUCILENE SILVA LINS - DEFERIDO, face à manifestação da SECOP I/CCP. AULA VALERIA DE AQUINO NASCIMENTO - DEFERIDO o afastamento por Licença Acompanhante no dia 01/09/2023 - CREM tipo 3, face a manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 272311/2023-57 - P.D. nº 589214 - RAQUEL CRISTINA CALLEFFO DA MOTTA E SILVA - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 270856/2023-47 - P.D. nº 587754 - MIHALY ROBERTO MAGO - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 270487/2023-92 - P.D. nº 587385 - GISLAINE GOMES FERREIRA - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 269420/2023-14 - P.D. nº 586315 - CLAUDETE DOS SANTOS SANTANA - INDEFERI-

DO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 268569/2023-12 - P.D. nº 585453 - MARIA DALVA DOS SANTOS SILVESTRE - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 268000/2023-93 - P.D. nº 584882 - SOLIMEYRE MARQUES DE LIMA SOUZA - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 267384/2023-81 - P.D. nº 584261 - PAULA CAROLINA HOFMEISTER MONTEIRO - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Processo nº 256095/2023-01 - P.D. nº 572938 - DANIELLA STELMASUK - INDEFERIDO, nos termos do artigo 6º, parágrafo único da O.S. nº 004/2023 – GAB/SEFIN de 19/05/2023 (D.O. 22/05/2023), face à manifestação da SEPEM/COMED.

Licença Prêmio Gozo

Processo nº 285273/2023-01 - SARA SOUZA SANTOS - Autorizo 1 mês de Licença-Prêmio a partir de 20/12/2023, nos termos do artigo 199 da Lei 4623/84.

ATOS DO CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRAMENTO TRIBUTÁRIO

Redução de 50% IPTU/TRL D (aposentado/pensionista)

Processo nº 298672/2023-51 (615.724) - MARIA EUNICE BITENCOURT XAVIER - Revogo o despacho anteriormente exarado, para constar: Sim, na forma da lei, para o exercício de 2024 quanto à redução de 50% no IPTU e TRLD.

ATOS DO CHEFE DA SEÇÃO DE MEDICINA DO TRABALHO

CONVOCAÇÃO

A Seção de Medicina do Trabalho (SEMED), convoca os servidores abaixo relacionados a entrar em contato através do endereço eletrônico (e-mail) abaixo em até 03 (três) dias úteis a contar da data desta publicação para envio do cronograma dos **EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS**, que deverá ser impresso pelo próprio servidor.

As datas informadas no cronograma não poderão sofrer alterações.

Os servidores que possuem acúmulo de cargo e trabalham em regime de plantões, poderão solicitar o agendamento em dia ímpar ou par, para a realização dos exames.

Serão suspensos os vencimentos dos servidores que não entrarem em contato no prazo determinado para conclusão dos exames, conforme o Art. 242º da Lei Municipal nº 4623, de 12 de junho de 1984.

E-mail para contato: cronogramasemed@santos.sp.gov.br

REGISTRO	NOME	CARGO
24.777-5	ADRIANA SILVEIRA RIBEIRO FURTADO DE OLIVEIRA	CIRURGIAO-DENTISTA
25.006-8	ALEXANDRE GROSSI	MEDICO
24.779-1	ANA THEREZA FLATAU RIGHINI	CIRURGIAO-DENTISTA
24.911-0	ANDRE VICENTE GUIMARAES	MEDICO
24.786-6	APARECIDA PEREIRA SANDES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
24.938-3	CLARICE ALMEIDA CESAR ANTONIO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
24.979-7	CRISTIANE CAMPOS CORREIA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
24.788-2	CRISTINA MARIA DE ALMEIDA RODRIGUEZ FREITAS PINTO	FARMACEUTICO
24.773-4	CRISTINA RIBEIRO ALVES	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL
24.863-3	ELISABETH DA SILVA NEGREIROS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
24.823-7	GILBERTO ANTUNES ALVAREZ	MEDICO
24.858-3	GLAUCIA MACEDO RUIZ GARCIA	CIRURGIAO-DENTISTA
24.943-3	ISABEL CRISTINA PINTO FERREIRA	CIRURGIAO-DENTISTA
24.866-6	JANAINA REBELO DE CAMARGO	AJUDANTE DE COZINHA
24.925-0	KARINA DE ALMEIDA BITTENCOURT CARDOSO	FISIOTERAPEUTA
24.953-2	MARCIA AMARAL LOPES CUNHA	ASSISTENTE SOCIAL
24.964-9	MARIA ANUNCIACAO DE JESUS LOURENCO	ASSISTENTE SOCIAL
24.939-1	MARIA CONCEICAO MIRANDA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
24.905-2	MAURITO DA CONCEICAO GOMES	MOTORISTA - READAPTADO PARA AGENTE DE PORTARIA
24.946-6	NOELIA MARIA SILVA FERNANDES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
24.982-1	PATRICIA CRISTINA DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
24.825-2	PAULO CESAR ROSSI FRANCISCO	MEDICO
24.778-3	RUBEN DARIO NUNEZ ALVARENGA	MEDICO
24.947-4	SANDRA DO NASCIMENTO DA ROSA	AGENTE DE COMUNICACAO
24.974-8	SANDRO SANTANA LIMA	MOTORISTA
24.991-2	VALERIA APARECIDA VEIGA MOREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM

24.996-1	VALERIA MELO FONSECA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
25.001-9	VANDERLEI VIANA MACEDO	AUXILIAR DE SERV. GERAIS
24.998-7	VIVIAN LEMOS LOPES DE CICCO	NUTRICIONISTA
24.868-2	WALNER MESQUITA FERREIRA	MEDICO

TIAGO BARBOSA DA ROCHA
CHEFE DA SEÇÃO DE MEDICINA DO TRABALHO
SEMED/COMED/DEGEPAT/SEFIN

ATOS DA SEÇÃO
DE FISCALIZAÇÃO EMPRESARIAL

Alvará - Empresa MEI (Ponto de Referência)

- 302567/2023-23 - 52.921.661 VICTORIA ITAGYBA DE MARIA - Sim, como MEI, em ponto de referência.
- 302540/2023-77 - M. M. C. SERVICOS MEDICOS LTDA - Sim, como requer, como ponto de referência.
- 302500/2023-52 - HTL SERVICOS E COMERCIO LTDA - Sim, como requer, como ponto de referência.
- 302309/2023-38 - ESTUDIO FRESCHI ARQUITETURA LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.
- 302209/2023-93 - A. G. CARVALHO PARTICIPACOES LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.
- 302202/2023-44 - FAYA PARTICIPACOES LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.
- 302179/2023-24 - 52.989.298 ANA JESSICA DE MORAIS - Sim, como MEI, em ponto de referência.
- 302165/2023-10 - GRUPO HN EMPRESARIAL LTDA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.

Alvará-Prof. Liberal e Autônomo(Ponto Referência)

- 302502/2023-88 - AKAMBI OLUODÉ ALBAMONTE POMPEO FERRARA - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.
- 302246/2023-10 - NATALIA KAMOGAWA -Sim, na forma da lei, como ponto de referência.
- 302187/2023-52 - DIOMAR REZENDE CARDOSO - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.
- 298571/2023-43 - PATRICIA APARECIDA SOUTO RIBEIRO - Indeferido, o comprovante de residência é divergente do endereço solicitado.
- 298571/2023-43 - PATRICIA APARECIDA SOUTO RIBEIRO - Sim, na forma da lei, como ponto de referência.

ATOS DA SECRETÁRIA

DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO BIENAL 2023/2024

A Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais e à vista do parecer conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pela Escola de Educação Infantil da Rede Privada, homologa o Projeto Político-Pedagógico Bial 2023/2024.

. AQUARELA ARTE E RECREAÇÃO

Rua Pará, 08 – Campo Grande
Santos, 27 de novembro de 2023.

CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

COMUNICADO Nº 124 /2023 - SEDUC
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, divulga o cronograma do mês de dezembro:

DIA	HORÁRIO	PÚBLICO-ALVO	SEÇÃO E NOME DO RESPONSÁVEL	TELEFONE/RAMAL PARA INFORMAÇÕES	EVENTO	LOCAL	CONVITE CONVOCAÇÃO PARTICIPAÇÃO
1	8h às 11h ou 13h30 às 16h30	Professores envolvidos no Projeto brinquer-MUSICAn-do	SEPROJE Iva Passos	3224-1497	Formação Projeto brinquer-MUSICAn-do	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convocação
1	10h às 15h	Professores do Programa Santos Jovem Doutor	DEPED Ana Lúcia Caetano Daniele Carvalho	(13) 98211-3805 (13) 99677-3064	Reunião de Avaliação 2023 e Planejamento 2024	UME Cidade de Santos Rua Senador Dantas, 410	Convocação

4	14h às 17h	Supervisores de Ensino	Supervisão de Ensino Elisabete Soares	3211-1818 Ramal 1929	Reunião de Trabalho (RSSE)	Seduc Sala de Reuniões da Supervisão de Ensino Praça dos Andradas, 27 - Centro	Convocação
4	19h às 21h	Professores, funcionários e munícipes selecionados.	COFORM Margaret Campos	3228-3729 Ramal 3740	Curso: Conhecendo a Língua Brasileira de Sinais. Turma 1 - Módulo III	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convite
5	19h às 21h	Professores, funcionários e munícipes selecionados.	COFORM Margaret Campos	3228-3729 Ramal 3740	Curso: Conhecendo a Língua Brasileira de Sinais. Turma 2 - Módulo I	Plataforma Zoom	Convite
5	8h30 às 12h ou 13h30 às 17h	Diretores, Coordenadores Pedagógicos e professores das UMEs, Entidades Subvencionadas e Rede Privada, que realizam atendimento de Berçários (inscritos)	SEINF Kátia Ramires	3211-1818 Ramal 1968	Abordagem Pikler	Prefeitura de Santos Auditório 5º andar Praça Visconde de Mauá	Convocação

6	8h30 às 11h ou 14h às 16h30	Educa- dores de Contação de História e Língua Estrangeira do Progra- ma Jornada Ampliada, UMEs de Tempo Integral e Híbridas	SEFORM Bruno Cabral Claudia Alonso	3228-3729 Ramal 3735	Formação de Educa- dores de Contação de História e Língua Estrangeira do Progra- ma Jorna- da Amplia- da, UMEs de Tempo Integral e Híbridas	Museu do Café Rua Quinze de No- vembro, 95	Convite
7	19h às 21h	Professo- res, fun- cionários e munícipes seleciona- dos.	COFORM Margaret Cam- pos	3228-3729 Ramal 3740	Curso: Co- nhecendo a Língua Brasileira de Sinais. Turma 3 - Módulo II	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convite
8	9h às 12h ou 14h às 17h	Profes- sores de Libras atu- ando com carga e como assi- naturas de ponto.	SEPROJE Samanta Noro- nha	3228-3729 Ramal 3739	Formação de Profes- sores de Libras	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40 A	Convocação
8	9h às 12h	Auxiliares de Biblio- tecário, Técnicos em Biblio- teconomia e Readap- tados que atuam em biblioteca escolar	SEBIBLI Cris Zinezi	3224-1497	Bibliotecas de Portas Abertas Encerra- mento do Ano	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40 A	Convocação
8	8h às 11h ou 13h30 às 16h30	Professo- res envol- vidos no Projeto brinque- MUSICAn- do	SEPROJE Iva Passos	3224-1497	Formação Projeto brinque- MUSICAn- do	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convocação

8	15h	Um membro da equipe gestora	SEPROJE Daniela Parada	3228-3729	Celebração do encerramento de ciclo 2023 PMA-NE	Orquidário Municipal de Santos Praça Washington s/n - José Menino	Convocação
11	11h	Orientadores Educacionais inscritos	COFORM Joana Costal	3228-3729 Ramal 3740	Formação: Educação, Saúde e Direitos Humanos	UNIFESP Rua Silva Jardim, 136	Convocação
11	14h às 17h	Supervisores de Ensino	Supervisão de Ensino Elisabete Soares	3211-1818 Ramal 1929	Reunião de Trabalho (RSSE)	Seduc Sala de Reuniões da Supervisão de Ensino Praça dos Andradas, 27	Convocação
11	19h às 21h	Professores, funcionários e munícipes selecionados.	COFORM Margaret Campos	3228-3729 Ramal 3740	Curso: Conhecendo a Língua Brasileira de Sinais. Turma 1 - Módulo III	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convite
12	19h às 21h	Professores, funcionários e munícipes selecionados.	COFORM Margaret Campos	3228-3729 Ramal 3740	Curso: Conhecendo a Língua Brasileira de Sinais. Turma 2 - Módulo I	Plataforma Zoom	Convite
13	14h30 às 16h30	Cipeiros	CIPA SETORIAL EDUCAÇÃO Rosana Corrêa Parra	3211-1818 Ramal 1841	Reunião ordinária	Sala de reuniões da Supervisão de Ensino Praça dos Andradas, 27	Convocação

14	19h às 21h	Professores, funcionários e munícipes selecionados.	COFORM Margaret Campos	3228-3729 Ramal 3740	Curso: Conhecendo a Língua Brasileira de Sinais. Turma 3 - Módulo II	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convite
15	8h às 11h ou 13h30 às 16h30	Professores envolvidos no Projeto brinquer-MUSICAn-do	SEPROJE Iva Passos	3224-1497	Formação Projeto brinquer-MUSICAn-do	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convocação
18	14h às 17h	Supervisores de Ensino	Supervisão de Ensino Elisabete Soares	3211-1818 Ramal 1929	Reunião de Trabalho (RSSE)	SEDUC Sala de Reuniões da Supervisão de Ensino Praça dos Andradas, 27	Convocação
18	19h às 21h	Professores, funcionários e munícipes selecionados.	COFORM Margaret Campos	3228-3729 Ramal 3740	Curso: Conhecendo a Língua Brasileira de Sinais. Turma 1 - Módulo III	Centro Darcy Ribeiro Rua São Paulo, 40A	Convite

CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

COMUNICADO Nº 125/2023 - SEDUC
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, publica a classificação dos Professores Adjuntos interessados em atuar na Área Continental para o ano letivo de 2024, inscritos de acordo com a Portaria nº 108/2023 – SEDUC.

Os servidores que discordarem da classificação poderão apresentar recurso no período de 30/11 a 1/12/2023, junto à Salop, Praça dos Andradas nº 27, Centro, das 9h às 17h, solicitando a respectiva revisão. O não comparecimento implicará a concordância da classificação.

A contagem de tempo de serviço foi realizada pelo Degepat/Sefin, com data base de 30/6/2023.

1 - CARGO: PROF. ADJUNTO I - EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	324137	CRISTIANE DE ASSIS OLIVEIRA	3719
2	324533	PAULA VALERIA DE AQUINO NASCIMENTO	3718
3	325761	RENATA APARECIDA DA PAIXAO	3701
4	328393	LUCIENE CAMILA SANTOS	3609
5	328948	SANDRA REGINA ROMERA ROBERTO	3558
6	332387	ADRIANA CORDEIRO LIMA	3253

2 - CARGO: PROF. ADJUNTO I - FUNDAMENTAL I

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	336057	ADRIANA SANTOS	3191
2	342543	KAREN CAROLINE BRITO SANTOS	2933

3 - CARGO: PROF. ADJUNTO I

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	284794	ROBERTA FURTADO DOS SANTOS MONIZ	2497
2	347773	CINTIA DA SILVA	2458
3	348102	SHIRLEY DE ABREU SANTOS	2451
4	348128	CLAUDIA CRISTINA RODRIGUES SILVA	2451
5	348045	LUCIENE DA CONCEICAO ANACLETO	2449
6	348946	LUCIANA REIS HIDALGO	2406
7	349423	LUCIANA DOS SANTOS ANDRADE	2388
8	351056	PATRICIA CARLA DOS SANTOS LEITE	2336
9	351270	APARECIDA RODRIGUES LIMA	2335
10	351163	CAROLINA ALVES YANES	2334
11	351890	PRISCILA RAMOS	2327
12	351999	MICHELLE CORRALES PETENON CUSTODIO	2327
13	351072	GRACE KELLI SILVA DA CUNHA ALVES	2327
14	352989	WAGNER COSTA	2254
15	362749	CLAUDETE SANTOS SANTANA	1843
16	364760	THAIZ BERCHOL DE SOUZA	1803
17	365155	THAYS GAMA SANTOS	1802
18	365031	ADRIANA DA SILVA	1802
19	365148	JARDEL SEVERIANO DA SILVA	1802
20	364950	WINNIE PELEGRIN PEREIRA	1802
21	366997	JEFFERSON CALIXTO DE ARAUJO	1500
22	367516	CAMILA PERES TERRA	1495
23	368902	ANA PAULA DOS REIS NASCIMENTO	1382
24	369124	VANESSA CRISTINA MEDEIROS DE OLIVEIRA SOUZA	1341
25	369728	ISABELA MARIA FONTES DE ANDRADE FREITAS	1270
26	369686	BARBARA SIQUEIRA DOS SANTOS	1270
27	370445	DANIELA CRISTINA ARRUDA COSTA	1255
28	370098	LUCILA GARCIA MOREIRA	1240
29	374769	MAYARA SILVA DE CARVALHO	852
30	377556	ELIANE RUIS FERREIRA DA SILVA	633
31	381848	IZABELLA DE JESUS CLAUDINO ROCHA	248
32	381897	CRISTIANE EUGENIA DA SILVA AMARANTE	227
33	382275	LUANA ALVES DE SOUZA DOS SANTOS	226
34	385237	DANIELE APARECIDA PIRES DE ASSUNCAO	89
35	385807	ANDRESSA MARTINS DOS SANTOS	59
36	385831	LUIZA MARIA DE LIMA SOUSA	59
37	386789	KELLY BRITO SANTOS	8

4 - CARGO: PROF. ADJUNTO I - INGRESSO APÓS 30/6/2023

Nº Ordem	Registro	Nome	CLASS. DO CONCURSO
1	388165	JULIANA DE CARVALHO VICENTE	273º
2	388173	ANA PAULA CAVALCANTE DE MATOS AZEVEDO	274º
3	388231	ALINE ALVES SOARES SANTOS	287º
4	388314	MIRELLA PATRICIO FRASAO	303º
5	389114	FRANCISCO CARLOS LEITE SOUSA	397º

5 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	367995	SIMONE DE MATTOS NIXDORF	1479
2	368415	LARISSA GABRIELLE RAMOS NAVARRO	1437
3	374306	VANIA MARIA DE OLIVEIRA BARBOSA	848
4	374298	ANGELA MARIA AVELINO NASCIMENTO	836
5	377325	CAROLINA PAES TEIXEIRA	645
6	385716	JEFFERSON CALIXTO DE ARAUJO	67

6 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - INGLÊS

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	384867	VICTORIA VEIGA TEIXEIRA	110

7 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - CIÊNCIAS

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	336578	LIZANDRA FERREIRA	3140

8 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - LÍNGUA PORTUGUESA

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	367706	MARILDA PEREIRA DE BARROS	1487

9 - CARGO: PROF. ADJUNTO II – MATEMÁTICA

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	352229	ROSIVANI APARECIDA DA SILVA	2284
2	359117	MICHELLE ALVES COSTA FARIAS	1965

10 - CARGO: PROF. ADJUNTO II – GEOGRAFIA

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	362665	MARIA BASTOS DOS SANTOS NASCIMENTO	1845

11 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - ARTE

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	366906	JEFFERSON GONCALVES DE LUNA	1502
2	366856	IVE ESTRELA SILVA	1502
3	374165	MARCIA JUSTINO ALVES	866

12 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - LIBRAS

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	306076	RAQUEL ALVES DE FREITAS	159
2	385633	LETICIA APARECIDA DA SILVA	68

13 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - EDUCAÇÃO FÍSICA - INGRESSO APÓS 30/6/2023

Nº Ordem	Registro	Nome	CLASS. DO CONCURSO
1	388868	DANIELA DA SILVA MARTINS	21º

14 - CARGO: PROF. ADJUNTO II – LÍNGUA PORTUGUESA - INGRESSO APÓS 30/6/2023

Nº Ordem	Registro	Nome	CLASS. DO CONCURSO
1	387647	RAFAEL NASCIMENTO DOS SANTOS	34º

CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

**COMUNICADO Nº 126/2023 - SEDUC
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023**

A Secretária de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, publica a classificação dos Professores Adjuntos interessados em atuar nas Unidades Municipais de Educação (UMEs) Regina Altman, Terezinha Maria Calçada Bastos e Orlando Adegas, para o ano letivo de 2024, inscritos de acordo com a Portaria nº 109/2023 – SEDUC.

Os servidores que discordarem da classificação poderão apresentar recurso no período de 30/11 a 1/12/2023, junto à Salop, Praça dos Andradas nº 27, Centro, das 9h às 17h, solicitando a respectiva revisão. O não comparecimento implicará a concordância da classificação.

A contagem de tempo de serviço foi realizada pelo Degepat/Sefin, com data base de 30/6/2023.

1 - CARGO: PROF. ADJUNTO I - EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	320051	SIMONE DE OLIVEIRA SANTOS	3819
2	320341	FABIANA TORRES COSTA DOS SANTOS	3818
3	324061	LUCIANA PEREIRA DA SILVA NASCIMENTO	3719
4	323907	JOSEFA DO NASCIMENTO SILVA	3719
5	324277	FERNANDA MARA DE SOUZA	3718
6	324459	CARLA FERNANDES MEIRA	3718
7	324806	CLAUDIA ARIANE DE JESUS PIRES SANTOS	3715
8	327684	LUCIANA MARIA ABDALLAH GONZAGA	3617
9	327858	JAMILE DE PAULA RIBEIRO	3617
10	324202	MARIA FABIANA DE SOUZA FERREIRA	3607
11	320069	BIANCA TIRLONI DO CARMO	3569
12	329409	LAIS CORDEIRO CERQUEIRA	3539
13	329615	JANAIANA SIMOES LUCENA	3502
14	330456	ANDRESA ANDRADE OLIVEIRA	3428

2 - CARGO: PROF. ADJUNTO I

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	303560	FERNANDA MORINE JACOB	2497
2	346189	HENRIQUE DA SILVA RIBEIRO	2497
3	346007	MARCIA TEODOSIO DA CRUZ	2497
4	345967	FERNANDA MARA DE SOUZA	2497
5	346783	MARINA SANTIAGO GONCALVES	2476
6	346981	ELIZABETH DO CARMO FERRO	2475
7	346965	LUCIANA SOTELO MEDEIROS	2475
8	347732	LAURA IBRAHIM RIBAS	2458
9	347849	THAMIRIS ROMERO DE ALMEIDA SILVA	2458
10	347898	LILIAN CECILIA DO ESPIRITO SANTO VIEIRA	2455
11	348003	DANIELLE GONCALVES DE ABREU	2452
12	348052	TAYANE RODRIGUES DA SILVA	2451
13	348391	LUCIANA GONCALVES MONTI	2434

14	348441	VANESSA LOPE DE OLIVEIRA	2434
15	348904	MARINEIDE SILVA RIBEIRO	2409
16	349027	MARIA APARECIDA ANDREIA MIRANDA	2395
17	349142	JULLY STEFANNY DE JESUS SANTOS MACHADO	2391
18	292581	GUSTAVO CELSO CARGAS DOS SANTOS	2336
19	351114	PAULA FERNANDA SILVA	2336
20	351130	JUCIONE EVANGELISTA BARRADA	2336
21	351049	GLAUCE NUNES BELTRAO OLIVEIRA	2336
22	351098	MIRIAM APARECIDA PAULA MACHADO	2336
23	351163	CAROLINA ALVES YANES	2334
24	351890	PRISCILA RAMOS	2327
25	356444	TANIA DOS SANTOS ANJOS	2075
26	343848	SIMONE DE OLIVEIRA SANTOS	1976
27	362822	VANIA SANTOS DE OLIVEIRA	1843
28	363085	LUANA DE SA SOUZA	1832
29	362863	GISELLI ANDRADE LIMA TAVARES	1823
30	364315	CASSIA BATISTA	1804
31	364406	DEBORA CRISTINA DA SILVA RODRIGUES	1804
32	364372	LUCIANA MARIA ABDALLAH GONZAGA	1804
33	364463	VERONICA DE SOUZA SILVA	1804
34	364281	JULIANA GOMES LOPES	1804
35	364547	LUCIANA CERRETTI ANDIA	1804
36	278093	ANDREZA DOS SANTOS PEREIRA	1803
37	364851	LIDIA DE OLIVEIRA CERNAUSKI DA SILVA	1803
38	364661	VANESSA INEZ DA CRUZ FIALHO	1803
39	364836	ROSANE MARCANDALLI LEITE DE FARIA SILVA	1803
40	364935	DANIELA GOUVEIA DE SOUZA	1802
41	365072	MONICA YARA DE OLIVEIRA ALVES GIRAO	1802
42	365148	JARDEL SEVERIANO DA SILVA	1802
43	365056	PATRICIA RODRIGUES DALTO	1801
44	365106	HAYDEE CHRYSOSTOMO MARTINS DE OLIVEIRA	1800
45	365213	IZABEL CRISTINA MARQUES	1797
46	364497	FRANCINE DE LIMA PESSOA	1795
47	366955	GLAUCE NUNES BELTRAO OLIVEIRA	1500
48	367045	ANA PAULA DE AGUIAR VITORINO	1500
49	366997	JEFFERSON CALIXTO DE ARAUJO	1500
50	368175	ALESSANDRA DE CASSIA SORETO MIDIOTE	1445
51	368241	LUCIANA DA SILVA OLIVEIRA	1438
52	368357	CACILDA GREGORIO DA SILVA ANGELO	1437
53	368555	BRUNA MARIA MANTELLI MARQUES	1430
54	368472	EWERTON RICARDO CUNHA DA SILVA	1430

55	368498	TAIRINE CORINA DE JESUS COSTA	1430
56	368548	FERNANDA KELLY DOS SANTOS BERTOCHI	1429
57	368977	LAURA SILVA DOS REIS	1382
58	369819	TANIA DOS SANTOS ANJOS	1270
59	369892	ANA PAULA ALVES PEREIRA DE ANDRADE	1269
60	369850	ANA PAULA DE BRITO BARROS	1269
61	370080	LUCIENE JUSTINO DE OLIVEIRA	1268
62	370429	BRUNA HELENA ALVES CORREA	1256
63	329235	ELOISA NAIARA TEODORO DA SILVA	1255
64	370585	ELAINE NONATO SOUZA	1255
65	370502	FABIANA MENDONCA DOS SANTOS	1255
66	370528	CAMILA ELAINE DOS SANTOS PORTUGAL	1255
67	370536	ERIKA GONCALVES DOS SANTOS	1255
68	370437	KELLY CONCEICAO APARECIDA MARIA DIAS DE OLIVEIRA	1254
69	370379	JANE VAZ PEREZ FERNANDES PECANHA	1251
70	322487	FERNANDA CRISTINA TARANTA	1244
71	339960	ROBERTA APARECIDA DOS SANTOS SANTANA	1244
72	374694	LUCIANA NASCIMENTO AGUIAR	852
73	377226	EGLER DE OLIVEIRA ALVES	649
74	360883	ANDREIA CARVALHO BARBOSA	639
75	377481	RAQUEL FONTELES MORAIS	638
76	377499	ELIZANGELA FERREIRA DA SILVA	638
77	377531	ALINE DE LIMA FELIX	635
78	377697	GABRIELA DE SOUZA SOUTO	620
79	377705	REGINA VIEIRA SANTANA DE MORAES	620
80	382176	NATHALIE DUARTE DE ANDRADE MACHADO	233
81	381897	CRISTIANE EUGENIA DA SILVA AMARANTE	227
82	382226	ELOISA NAIARA TEODORO DA SILVA	226
83	382440	ANA ROZICLEIDE GOMES DE OLIVEIRA	218
84	384750	VANESSA LOPE DE OLIVEIRA	115
85	384693	ANA PAULA DE AGUIAR VITORINO	115
86	384768	LILIAN MARCIA LOPES	115
87	385369	ERIKA GONCALVES DOS SANTOS	87
88	385294	ARIANE PIRES	60
89	385849	AMANDA OSCARLINA FERREIRA	59
90	385906	PAULA FERNANDA SILVA	58
91	385971	ANDREIA CARVALHO BARBOSA	58
92	386060	CAMILA ANGELA CARVALHO DE OLIVEIRA	54
93	386383	ADRIANA FONSECA ALVES	26
94	386441	LUCIANA PEREIRA DA SILVA NASCIMENTO	25
95	386854	BEATRIZ DE FREITAS PEREIRA	4

3 - CARGO: PROF. ADJUNTO I - INGRESSO APÓS 30/6/2023

Nº Ordem	Registro	Nome	CLASS. DO CONCURSO
1	387548	MARISA BARROS BARBOSA	393º
2	386763	LAIS CORDEIRO CERQUEIRA	210º
3	388314	MIRELLA PATRICIO FRASAO	303º

4 - CARGO: PROF. ADJUNTO II - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Nº Ordem	Registro	Nome	Tempo/ Cargo
1	356667	SIRLEI OLIMPIA DOS SANTOS SILVA	2062
2	367987	GUSTAVO CELSO CARGAS DOS SANTOS	1473
3	385716	JEFFERSON CALIXTO DE ARAUJO	67

CRISTINA A. R. BARLETTA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

COMUNICADO Nº 127/ 2023 SEDUC
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

A Seção de Alocação de Pessoal (Salop) publica a classificação dos Professores Adjuntos I e II para o ano letivo de 2024, que ingressaram após 30/6/2023.

A classificação é realizada de acordo com o número de portaria de nomeação do Departamento de Gestão de Pessoas e Ambiente (Degepat) e segue o disposto no Edital 1/2022-SEGES - Disposições Preliminares (publicado no D.O.S de 10/1/2022), homologado pelo Edital nº 94/2022 (publicado no D.O.S. de 5/8/2022).

CARGO: PROF. ADJUNTO I

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	386391	MAYARA FERNANDA XAVIER DA SILVA	371º
2	386557	IVANE FERREIRA DOS SANTOS	169º
3	386888	QUEILA CORREA DOS SANTOS DE JESUS	55º
4	386656	MICHELLE BATISTA DE ARAUJO HOPP	197º
5	387548	MARISA BARROS BARBOSA	393º
6	386953	FLÁVIA ANDRADE DOS SANTOS	399º
7	386755	LUCIANA DE OLIVEIRA	209º
8	386763	LAIS CORDEIRO CERQUEIRA	210º
9	386961	ERICA AYRES PARAGUAI MALVEZI	232º
10	387563	ELAINE GONÇALVES DOS SANTOS	234º
11	387571	LUANA BARBOSA FIGUEIREDO	238º
12	387589	DARLENE VENTURA FERREIRA	241º
13	387597	PRISCILA ROGELIA RAMOS	242º
14	387605	GABRIELLE BENTO RIBEIRO DA SILVA	243º

15	387613	CRISTINA BARBOSA ROCHA OLIVEIRA	244°
16	387621	KÁTIA RITA REIS	245°
17	387662	ANA PAULA ZANELLA GONÇALVES	251°
18	387688	ALINE MARIANE DE MACEDO BUENO	253°
19	388116	BRUNA ZATORRE PEREIRA MONTEIRO	259°
20	388124	ELAINE ALMEIDA DA MOTA	260°
21	388413	POLIANA MARTINS PROL	263°
22	388132	MARIANA MARQUES DE OLIVEIRA	264°
23	388140	JÚLIA ARAUJO CARREIRA TORRES	269°
24	388348	BEATRIZ RAMOS	271°
25	388165	JULIANA DE CARVALHO VICENTE	273°
26	388173	ANA PAULA CAVALCANTE DE MATOS AZEVEDO	274°
27	388181	JESSICA CAMARGO BRASIL RAMOS	275°
28	388199	NIERCELY CHARLEAUX JUSTINO CAMPREGHER	277°
29	388207	ADRIANA GALINDO SILVA	278°
30	388215	ELZA HELENA COSTA	279°
31	388223	ESHILEI SAMANTTA DA CRUZ	284°
32	268169	ROSANA SILVA DE LIMA RIBEIRO	285°
33	388231	ALINE ALVES SOARES SANTOS	287°
34	388249	GISLAINE DORCELINA RODRIGUES DE ARRUDA	289°
35	388264	LEANDRO HENRIQUE DA SILVA SANTOS	292°
36	388272	DEBORA PATRICIA FRANCO	293°
37	388280	RAFAEL SAFFIOTTI	294°
38	388488	SONIA APARECIDA DOMINGOS	297°
39	388298	ALESSANDRA ALMEIDA DE CARVALHO	299°
40	388306	PRISCILA CRISTINA ASSUNCAO COSTA	301°
41	388470	RAQUEL GONÇALVES DA SILVA LIMA	302°
42	388314	MIRELLA PATRICIO FRASÃO	303°
43	388322	SUSAN DOS SANTOS KINEQUITA MANZANO	306°
44	388330	LARISSA RODRIGUES CELESTINO	307°
45	388355	SARAH FANG	309°
46	304774	LUCIENE REGINA REIS DA SILVA	312°
47	388371	ADNALVA SANTOS DA CRUZ	314°
48	388363	FABIANA LOURENÇO DA CONCEIÇÃO	315°
49	388389	LUDMILA SCHLICHTING CARDOSO	316°
50	388447	ANA CAROLINA VALENCIO DA SILVA RODRIGUES	317°
51	388397	FERNANDA PAULA DIAS FERNANDES	319°
52	388405	TAMIRES CRISTINA FERREIRA DE SOUZA	322°
53	388421	BÁRBARA VITÓRIA NASCIMENTO SOUZA SANTOS	323°
54	388439	DANIELE MONTEIRO FONTES	326°
55	388454	DANIELA DA SILVA ANDRADE	328°

56	269985	CRISTHIANE KARPUSKA	329º
57	388975	DIANA GUILHERME VALÉRIO	334º
58	388983	CRISTIANE FERREIRA RODRIGUES DOS SANTOS	337º
59	273680	MARIA JOSÉ GOMES	338º
60	389221	VALERIA RAMOS RIBEIRO	339º
61	388991	ANA NATHÁLIA DE SOUSA SÁ	342º
62	389007	GLAUCIA DE MENEZES IGLESIAS NOVOA	344º
63	389015	HELLEN ALVES CRUZ	347º
64	389023	SEPHORA BARROS DE SOUSA	356º
65	389189	AMANDA CAMPOS RODRIGUES DOS SANTOS	365º
66	389031	GERLUCIA MARIA DOS SANTOS	369º
67	389171	SHEILA ROBERTA GUIGLIELMIN BEZERRA	372º
68	389049	ANA CLAUDIA MOREIRA DELGADO	375º
69	389056	MARCONE FRANCISCO DOS SANTOS	377º
70	389197	MARIA FELIX VALERIO SOUZA	382º
71	389239	SHIRLEY THOMAZ GAMA	384º
72	389098	BRUNO FELIPE SORANO	385º
73	389072	DENISE HEMMER FREITAS CANDIL	386º
74	389080	ROSENI TELES DA SILVA	387º
75	389106	LUCIANA COSTA DE OLIVEIRA	390º
76	389254	SIMONE SANTOS PASSOS	395º
77	389114	FRANCISCO CARLOS LEITE SOUSA	397º
78	389130	SONIA CRISTINA DE JESUS	398º
79	389148	TÂNIA DOS SANTOS MOREIRA	402º
80	389155	RONALDO SANTANA NEVES	408º
81	389817	ROSIMEIRE CORDEIRO DOS SANTOS GONÇALVES	410º
82	389288	IZE BEZERRA DA SILVA	411º
83	389163	ANGELA MARIA CARDOSO POLIMENI MIRANDA	412º
TOTAL	83		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - ARTE

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	387704	JULIANA DA SILVA MOREIRA	11º
2	388504	DANIELE PEREIRA DA SILVA	14º
TOTAL	2		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - CIÊNCIAS

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	388769	RICARDO RODRIGUES DA SILVA	8º
2	388512	JÉSSICA DE JESUS GONÇALVES	9º
3	389205	KIMBERLY MAZAGÃO FERREIRA	12º
4	389213	RAPHAELA DOS SANTOS GONÇALVES	14º
5	389262	ANA PAULA SILVA DE SOUZA	15º
TOTAL	5		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - ESPECIAL

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	276675	MARIA FERNANDA CERQUEIRA	32º
2	388835	CRISTINA SILVEIRA SOARES SANTOS	27º
3	388900	IVANISE THOMAZ LOPES DE OLIVEIRA	28º
4	388843	MAGDA MAXIMINA DOS SANTOS	29º
5	388850	PRISCILA HELENA DE SOUZA BUENO	38º
TOTAL	5		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - EDUCAÇÃO FÍSICA

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	386532	WALLISON KLEBER DIEFENTEILLER COELHO	27º
2	388587	PAOLA AMORIM BRANQUINHO	20º
3	388546	ALEXANDRE DOS SANTOS FRANCA	28º
4	388868	DANIELA DA SILVA MARTINS	21º
5	388876	LUCIANA ALVES PEREIRA DE SÁ	22º
TOTAL	5		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - GEOGRAFIA

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	387787	MARCIO FRANCISCO SERRA	7º
2	387795	JOSÉ MACHADO DE LIMA NETO	9º
3	388728	BRUNO SANTOS DE OLIVEIRA	39º
4	388884	BRUNO PORTOLESI GONÇALVES	10º
5	389411	DANIELE DE OLIVEIRA MARIANO VIDAL	40º
TOTAL	5		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - HISTÓRIA

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	386581	MAYRA MATTAR MORAES	6º
2	386912	CELSO FABIANO DOS SANTOS	8º
3	388520	GABRIELA APARECIDA SOUZA DOS SANTOS	25º
4	388538	JEFFERSON SANTOS DE SOUZA	10º
5	388892	ODAIR JOSÉ PEREIRA	11º
6	389247	RENAN BILLER TEIXEIRA	12º
7	388918	FABRÍSIO DE FREITAS TENÓRIO DOS SANTOS	13º
8	388934	THIAGO TADEU DA CRUZ	14º
TOTAL	8		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - INGLÊS

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	388678	KALANNE SILVEIRA SILVA	11º
2	388561	DANILLO PERALTA RODRIGUES	12º
3	388751	GABRIELA RIBEIRO LUZ VERA	15º
4	388553	BARBARA STANGE	14º
5	389734	RENATA CAMARGO DA SILVA	20º
6	389353	YASMIN GABRIELLY LOPES ALEIXO BRIOSCHI	21º
TOTAL	6		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - MATEMÁTICA

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	388710	DAIANE CAITANO LIMA	13º
2	388595	TANIA MARA DE OLIVEIRA SOUZA	27º
3	381905	VANDEIR DE SOUZA RAMOS	17º
4	389122	RONALDO BATTAGLIA JAYME	18º
5	389460	SARAH PEREIRA ROCHA	21º
TOTAL	5		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - LINGUA PORTUGUESA

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	386540	EVELIN AGRIA DOS SANTOS	10º
2	387837	CAROLINE SAMPAIO RIBEIRO	11º
3	387696	MANOELLA VITÓRIA DOS SANTOS FRANCISCO	13º

4	387647	RAFAEL NASCIMENTO DOS SANTOS	34°
5	388579	PATRICIA DA SILVA SANTANA	19°
6	388942	EDUARDO DE ALMEIDA VILAR	20°
7	389064	GIZELI RIBEIRO DA COSTA	21°
8	388959	ADRIANA JOSE CARDOSO	22°
TOTAL	8		

CARGO: PROF. ADJUNTO II - LIBRAS

N.º Ordem	Registro	Nome	N.º classificação no concurso
1	388926	ERIKA PEREIRA MOTA	36°
TOTAL	1		

CRISTINA A. R. BARLETA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



SECRETARIA DE GOVERNO

ATOS DA COORDENADORIA DE ENGENHARIA DA INFORMAÇÃO

“A Secretaria de Governo e o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicações, informa que pela necessidade de atualização do sistema de e-mail (Zimbra) e a Modernização do Data-Center, haverá interrupção de todos os Sistemas da PMS no período de 01/12/2023 iniciando às 17:00 hr até às 7:00 hr de 04/12/2023, para a execução dos serviços, podendo os mesmos retornar antes.”



SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

ATOS DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

EDITAL Nº 167/2023

A Seção de Fiscalização Ambiental, nos termos dos parágrafos 2º e 4º do art. 2º da Lei Complementar nº 917, de dezembro de 2015, torna público por este edital, a lavratura do Auto de Infração nº 2253, em nome de ADILSON DE SOUZA BRAVO - ME, CNPJ nº 45.718.929/0001-99, situado(a) à Av. Rui Barbosa, 1460, Sala 01-A, Balneário Laranjeiras - Itanhaém - SP.

Data da lavratura: 21/11/2023

Descrição da infração: Infringiu a legislação municipal ao realizar limpeza e esgotamento da caixa de gordura do estabelecimento na Rua Brasília, 115 - Gonzaga - Santos - SP, sem o devido cadastramento junto à Prefeitura Municipal de Santos para executar tal serviço.

Infração: Artigo 2º, da Lei Complementar nº 220/1996

Penalidade: Artigo 2º, § 2º, da Lei Complementar nº 220/1996

Valor da Multa: R\$ 1.474,65 (um mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).

O prazo para pagamento da multa é de 30 (trin-

ta) dias contados desta publicação, devendo o autuado, para tanto, dirigir-se à Praça dos Expedicionários, 10 - 3º andar, Gonzaga, de segunda a sexta-feira, das 10 às 16 horas.

Fica notificado o autuado, ainda, que, querendo, poderá oferecer defesa, no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Poupatempo, na Av. João Pessoa nº 246.

O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal.

MABEL GOMES MOREIRA
CHEFE DA SEFISCAM/SEMAM

EDITAL Nº 168/2023

A Seção de Fiscalização Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através do presente edital, torna público, para todos os efeitos legais, que foram lavradas as INTIMAÇÕES abaixo relacionadas:

Intimação nº 3310, de 23/11/2023 - MASSACHUSETTS EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, CNPJ nº 11.300.963/0001-27, sito(a) na Rua João Lourenço, 432, Vila Nova Conceição, São Paulo, SP - Atender, sob pena de multa, aos dispostos nos artigos 13, 14, 15 e 16, da Lei Complementar nº 792/2013 - Apresentar novo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil (PGRSCC), da obra realizada na Avenida Rangel Pestana, 380, Jabaquara, Santos, SP, no prazo de 10 dias, pois o plano apresentado anteriormente foi indeferido. Para mais informações, entre em contato através do telefone (13) 3226-8089, de segunda a sexta, das 10h às 16h.

Intimação nº 3311, de 23/11/2023 - LMM ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 44.626.011/0001-57, sito(a) na Rua Ten. Avelar Pires de Azevedo, 289, Sl, 12, Centro, Osasco, SP - Atender, sob pena de multa, aos dispostos nos artigos 13, 14, 15 e 16, da Lei Complementar nº 792/2013 - Apresentar novo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil (PGRSCC), da obra realizada na Praça Eng. José Rebouças, s/n, (Complexo Rebouças), Ponta da Praia, Santos, SP, no prazo de 10 dias, pois o plano apresentado anteriormente foi indeferido. Para mais informações, entre em contato através do telefone (13) 3226-8089, de segunda a sexta, das 10h às 16h.

Intimação nº 3548 de 22/11/2023 - HEIMAT LOCAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA, CNPJ nº 19.265.712/0001-60, sito(a) na Rod. Olegário Herculano, 345, Apto 83, Bairro Anchieta, São Bernardo do Campo, SP - Atender, sob pena de multa, aos dispostos nos

artigos 13, 14, 15 e 16, da Lei Complementar n.º 792/2013 – Apresentar novo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil (PGRSCC), da obra realizada na Rua Ricardo Pinto, 08, Apto 2B, Aparecida, Santos, SP, no prazo de 10 dias, pois o plano apresentado anteriormente foi indeferido. Para mais informações, entre em contato através do telefone (13) 3226-8089, de segunda a sexta, das 10h às 16h.

Intimação n.º 3421, de 23/11/2023 – TERRACOM CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ n.º 47.497.367/0001-26, sito(a) na Rodovia Cônego Domênico Rangoni, s/n, Km 264,4, Zona Industrial, Cubatão, SP, Embarré – Atender, sob pena de multa, aos dispostos nos artigos 20 e 42, da Lei Complementar n.º 792/2013 - Apresentar Comprovantes de Transportes de Resíduos (CTR's), originais ou cópias autenticadas, no prazo de 10 dias, da obra realizada na Av. Dr. Haroldo de Camargo, s/n, Bairro Castelo, Santos, SP. Para mais informações, entre em contato através do telefone (13) 3226-8089, de segunda a sexta, das 10h às 16h.

Intimação n.º 3549, de 22/11/2023 – CONDOMÍNIO EDIFÍCIO GENEVE, CNPJ n.º 66.496.936/0001-63, sito(a) na Rua Vergueiro Steidel, 65, Aparecida, Santos, SP – Atender, sob pena de multa, aos dispostos nos artigos 15, 20 e 42, da Lei Complementar n.º 792/2013 - Apresentar Comprovantes de Transportes de Resíduos (CTR's), originais ou cópias autenticadas, no prazo de 10 dias, da obra realizada no endereço supracitado. Para mais informações, entre em contato através do telefone (13) 3226-8089, de segunda a sexta, das 10h às 16h.

MABEL GOMES MOREIRA
CHEFE DA SEFISCAM/SEMAM

EDITAL DE INDEFERIMENTO

A Secretaria de Meio Ambiente, nos termos do § 1º do art. 4º da LC n.º 917/2015, torna público por este edital que foi INDEFERIDA a defesa apresentada por ESPAÇO MINEIRO GOURMET LTDA ME no P.A. n.º 070059/2023-34, relativa ao Auto de Infração n.º 2119, lavrado em 24/08/2023, devido à intempestividade da solicitação, concedendo-lhe o prazo de 03 (três) dias, contados desta publicação, para pagamento da multa no valor de R\$ 1.474,65 (um mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e sessenta e cinco centavo), acrescidos de multas e juros de mora, por meio de documento próprio, a ser retirado na Praça dos Expedicionários, 10, 3.º andar, Gonzaga, de segunda a sexta-feira, das 10 às 16 horas, sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos.

MABEL GOMES MOREIRA
CHEFE DA SEFISCAM/SEMAM

EXPEDIENTES DESPACHADOS

27/11/2023

Processo n.º 071127/2023-28: EDIFÍCIO VILA RICA CENTER - DEFIRO o pedido de prorrogação de prazo da Intimação n.º 3606, de 23/10/2023, por mais 30 (trinta) dias. Arquite-se.

Processo n.º 070959/2023-45: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL (SENAI) – Ciente do informado, porém o cumprimento Intimação n.º 3702, de 10/11/2023, só será considerado efetivado após a constatação com nova medição de ruído pela fiscalização ambiental. Arquite-se.

ATOS DA CHEFE DA SEÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

EDITAL 63/2023-SELAM

CONVOCAÇÃO

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA 20835/2023-09 – CRISTIANA MARIA SILVA DE SOUZA a contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br ou por telefone (32268080 - ramal 8118) no prazo de 15 (QUINZE) dias úteis a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de instalação de caixa separadora água e óleo em atendimento à NTS 217/2020. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA 53972/2023-67 – MMLBX BAR E RESTAURANTE LTDA a contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br ou por telefone (32268080 - ramal 8118) no prazo de 15 (QUINZE) dias úteis a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de coleta de resíduos oleosos por empresa cadastrada na SEMAM em atendimento à LC 952/2016, comprovante de instalação e manutenção de filtros nas coifas em atendimento à NBR 14518:2000, laudo de pressão sonora em atendimento à NBR 10151:2019 e à Portaria 01/2023 – GAB-SEMAM e cadastro como grande gerador comercial em atendimento à LC 952/2016. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA 30444/2023-30 – POTENCYA EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA E FERRAMENTAS LTDA a contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental,

através do e-mail selam@santos.sp.gov.br ou por telefone (32268080 - ramal 8118) no prazo de 15 (QUINZE) dias úteis a partir da data desta publicação para prestar esclarecimentos referentes ao processo em epígrafe. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

A Seção de Licenciamento Ambiental da Secretaria Municipal de Meio Ambiente convoca o responsável pelo PA 36656/2013-59 – BOTEÇO 100 RESPONSA LTDA a contatar esta Seção de Licenciamento Ambiental, através do e-mail selam@santos.sp.gov.br ou por telefone (32268080 - ramal 8118) no prazo de 15 (QUINZE) dias úteis a partir da data desta publicação para apresentar comprovante de instalação e manutenção de filtros nas coifas em atendimento à NBR 14518:2000. ATENDIMENTOS PRESENCIAIS SOMENTE AGENDADOS. O não atendimento à convocação implicará em recomendação do arquivamento do processo.

LAURA CRISTINA RIBEIRO PESSOA
CHEFE DA SEÇÃO DE LICENCIAMENTO
AMBIENTAL



SECRETARIA DE
INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES

ATOS DO CHEFE DE **COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO,** **SEGURANÇA E NORMAS TÉCNICAS**

EDITAL Nº 278/2023 / COFISNOT.

A Coordenadoria de Fiscalização, Segurança e Normas técnicas, através do presente Edital, torna público para todos os efeitos que, nesta cidade de Santos, Estado de São Paulo, foi intimado(a), no prazo de 08 (oito) dias, MARIANA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS E PART. LTDA, situado(a) à Rua Dona Luiza Macuco, Nº 230, pela Intimação Nº 157.360-B, a providenciar os serviços necessários para reconstituir as condições de estabilidade e segurança do imóvel face ao Art. Nº 250 da Lei Nº 3531/68, sob penalidade do art. nº 610 inciso III. Sujeito a multa no valor de R\$ 11.996,53. Processo Nº 73297/2023-29.

Santos, 29 de Novembro de 2023.

ENG.º VICTOR DE OLIVEIRA GOMES VIEIRA
COORDENADOR DA COFISNOT

EDITAL Nº 279/2023 / COFISNOT.

A Coordenadoria de Fiscalização, Segurança e



SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

ATOS DA COORDENADORA DA **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

COMUNICADO

A Coordenação de Proteção Social Básica comunica que a unidade SECRAS Nova Cintra, sito a Av. Santista, nº 655, Morro Nova Cintra, estará fechada para atendimento ao público no dia 01 de dezembro (sexta-feira) por motivo de desinsetização da unidade. A unidade reabrirá para atendimento normal no dia 04 de dezembro (segunda-feira).

CAROLINA LINHARES NAGAO
COORDENADORA DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
COPROS-B / SEDS

Normas técnicas, através do presente Edital, torna público para todos os efeitos que, nesta cidade de Santos, Estado de São Paulo, foi intimado (a), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, COND. EDIF. BERMUDAS, situado à Avenida Presidente Wilson, Nº 98/99, pela Intimação Nº 174.468-B, a apresentar nesta P.M.S. o Laudo Técnico de Vistoria, conforme os Artigos 1º e 4º da Lei Complementar Nº 441/2001, sob penalidade do Artigo 4º e § 2º da mesma Lei, incluir medições de desaprumo. Processo Nº 71379/2023-11.

Santos, 29 de Novembro de 2023.

ENG.º VICTOR DE OLIVEIRA GOMES VIEIRA,
COORDENADOR DA COFISNOT.

EDITAL Nº 280/2023 / COFISNOT.

A Coordenadoria de Fiscalização, Segurança e Normas técnicas, através do presente Edital, torna público para todos os efeitos que, nesta cidade de Santos, Estado de São Paulo, foi intimado (a), no prazo de 30 (trinta) dias, CADILLAC VINTAGE BAR, situado à Rua São Bento, Nº 50, pela Intimação Nº 139.013-B, a requerer a expedição do AVS – Auto de Vistoria e Segurança, nos termos da Lei Comp. 407/2000, mediante apresentação do AVCB e de laudos técnicos conclusivos, quanto a conformidade das instalações elétricas, instalações mecânicas e de gás, e de estabilidade estrutural da edificação (incluindo elementos de sustentação das coberturas) acompanhados de ART e/ou RRT, sob pena de multa. Processo Nº 73288/2023-38.

Santos, 29 de Novembro de 2023.

**ENG.º VICTOR DE OLIVEIRA GOMES VIEIRA,
COORDENADOR DA COFISNOT.**

EDITAL Nº 281/2023 / COFISNOT.

A Coordenadoria de Fiscalização, Segurança e Normas técnicas, nos termos dos § 2º e 4º do Artigo 2º da Lei Complementar Nº 917/2015, torna público por este edital que em 22/11/2023 foi lavrado o Auto de Infração Nº 2199, em face de COND. EDIF. SÃO JOAQUIM CNPJ Nº 57.735.466/0001-52, por não atendimento à Intimação Nº 152.584-B, para providenciar o laudo de autovistoria conforme L.C. 441/2001. Infração ao Artigo 1º, da Lei Nº 441/2001. Penalidade prevista no Artigo 4º parágrafo 2º da Lei 441/01, impondo-lhe multa no valor de R\$ 1.810,29 (hum mil, oitocentos e dez reais e vinte e nove centavos). O prazo para pagamento da multa, é de 30 (trinta) dias, contados desta publicação, devendo o autuado para tanto, dirigir-se à Rua Quinze de Novembro, Nº 195 - 7º Andar, de segunda à sexta-feira, das 9:00 às 15:00 horas. Fica notificado o autuado ainda que, conforme o Artigo 20 da Lei 3920/74, poderá oferecer defesa no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação, a qual deverá ser protocolizada no Poupatempo, na Av. João Pessoa, Nº 246. O não pagamento ou o não oferecimento de defesa no prazo concedido importará na inscrição do débito na Dívida Ativa do Município de Santos e consequente ajuizamento de execução fiscal. Imóvel situado à Av. Bartholomeu de Gusmão, Nº 49. Processo Nº 8936/2019-62.

Santos, 29 de novembro de 2023.

**ENG.º VICTOR DE OLIVEIRA GOMES VIEIRA,
COORDENADOR DA COFISNOT.**



ATOS DO SECRETÁRIO

TERMO DE JUSTIFICATIVA

Ref.: Processo nº 39131/2009-25

Partícipes: MUNICÍPIO DE SANTOS e NÚCLEO DE REABILITAÇÃO DO EXCEPCIONAL SÃO VICENTE DE PAULO – NUREX.

Objeto: Cooperação visando prestação de atendimento especializado a crianças, adolescentes e adultos com deficiências múltiplas.

De acordo com os parágrafos 1º a 4º do artigo 16 do Decreto Municipal nº 7.585, de 10 de novembro de 2016, JUSTIFICO que o MUNICÍPIO DE SANTOS formalizará Termo de Fomento com o NÚCLEO DE REABILITAÇÃO DO EXCEPCIONAL SÃO VICENTE DE PAULO – NUREX, com base em inexigibilidade de chamamento público, fundamentado no artigo 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019, de 10 de novembro de 2016, pois a mencionada parceria decorre de transferência de recurso, sob a forma de subvenção, autorizada pela Lei Municipal nº 2.676, de 28 de dezembro de 2009.

O presente termo, sob a forma de extrato, deverá ser publicado no Diário Oficial do Município e disponibilizado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos.

Santos, 29 de novembro de 2023.

**ADRIANO CATAPRETA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTOS**

TERMO DE JUSTIFICATIVA

Ref.: Processo nº 65712/2023-43

Partícipes: MUNICÍPIO DE SANTOS e CENTRO ESPÍRITA BENEFICENTE 30 DE JULHO.

Objeto: Cooperação no sentido de maximizar a sua operacionalidade técnico-profissional, no atendimento a crianças e adolescentes portadores de atraso neuropsicomotor, distúrbios de aprendizagem, associados ou não à deficiência mental, numa construção interdisciplinar.

De acordo com os parágrafos 1º a 4º do artigo 16 do Decreto Municipal nº 7.585, de 10 de novembro de 2016, JUSTIFICO que o MUNICÍPIO DE SANTOS formalizará Termo de Fomento com o CENTRO ESPÍRITA BENEFICENTE 30 DE JULHO, com base em inexigibilidade de chamamento público, fundamentado no artigo 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019, de 10 de novembro de 2016, pois a mencionada parceria decorre de transferência de recurso, sob a forma de subvenção, autorizada pela Lei Municipal nº 2.554, de 26 de junho de 2008.

O presente termo, sob a forma de extrato, deverá ser publicado no Diário Oficial do Município e disponibilizado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santos.

Santos, 29 de novembro de 2023.

**ADRIANO CATAPRETA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTOS**

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 27/11/2023

Processo nº 61198/2023-40 – Ratifico a dispensa de licitação com fundamento no artigo 24, inciso IV, da Lei nº 8666/93, nos termos das justificativas apresentadas pela SEALM/SMS, parecer da PROJUR/PGM e autorização do DEAFIN/SMS, conforme Decreto nº 7589 de 10 de novembro de 2016, para os fins do disposto no artigo 26 do citado diploma legal.

ATOS DA SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Prorrogação de Prazo

Processo nº 301930/2023-66 - SUPER VEGAN INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - Deferido pedido de prorrogação de prazo de 30 dias para atendimento das Intimações nº 1064 e 1065 , a partir de 01/12/2023



**SECRETARIA
DE CULTURA**

ATOS DO SECRETÁRIO

A Secretaria Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições, faz saber o resultado da avaliação dos Projetos inscritos no Edital de Chamamento Público nº 008/2023, para a seleção de projetos artísticos culturais que contemplem o desenvolvimento e a produção de obras audiovisuais no município de Santos, no âmbito da Lei Complementar nº 195 – Lei Paulo Gustavo, de 08 de julho de 2022, do Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 e do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023, conforme análise da Comissão de Seleção, nomeada pela portaria nº 032/2023.

Categoria 1 – Produção de Curtas-metragens no gênero Documentário - Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Adriano Machado Menezes	Habilitado	
Alexia Cassiano dos Santos	Habilitada	
Camila Da Silva	Habilitada	
Carlos Eduardo Barbosa Júnior	Habilitado	
Claudio Roberto Fonseca Ferreira	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, V
Daniel Omar Souza Bueno	Habilitado	
Daniel Omar Souza Bueno	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Danilo Luiz Alexandre Frazão Baltazar Lay	Habilitado	
Danilo Pimentel de Araújo	Habilitado	
Douglas dos Anjos Severino	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Eduardo de Jesus Ricci	Habilitado	
Elis de Castro Alonso	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Fernanda Terra Stori	Habilitada	
Fernando Alex Graça de Souza	Habilitado	
Gabriel Muglia Rodrigues	Habilitado	
Gaspar Augusto Bernardino Lourenço Arenda	Habilitado	
Giovanna Gargioni Tavares	Habilitada	
Helena Placido de Moura	Habilitada	
Jair Juliano Bortoleto	Habilitado	
Janaina Behling	Habilitada	

José Ricardo Bueno de Souza	Habilitado	
Juliana Schwanz de Almeida	Habilitada	
Larissa Costa Vieira de Santana	Habilitada	
Larissa Melo Mendes	Habilitada	
Letícia dos Santos	Habilitada	
Letícia Paulino Alves da Cruz	Habilitada	
Marcio Vital	Habilitado	
Maria Aparecida Teixeira da Cruz	Habilitada	
Maria José Muglia Rodrigues	Habilitada	
Maria Lucia Rodrigues Vieira	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Nathália Rodrigues dos Santos Melo	Habilitada	
Nilton Ferreira da Silva	Habilitado	
Rodrigo Veneziano Moneteiro	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Ronaldo Pereira	Habilitado	
Sílvio Luiz Sant'Anna	Habilitado	
Thayna dos Santos Cardoso	Habilitada	
Valério da Luz Oliveira	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Vanessa Campos Ratton Ferreira	Habilitada	
Vanessa Rodrigues Aguiar	Habilitada	
Wladimir Ratis Marques da Cruz	Habilitado	

Categoria 1 – Produção de Curtas-metragens no gênero Documentário - Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Ariadne Fernandes Filipe	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VII
Associação Aplauso Contemporâneo	Habilitada	
Associação dos Advogados Trabalhistas de Santos – AATS	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, X, IV e XIV
Eugênio Martins Júnior Ltda	Habilitada	
Felipe De Faria Beltrame	Habilitada	
Fixe Produções Ltda	Habilitada	
Gilson de Melo Barros	Habilitada	
Guilherme Bonfim de Jesus Guerra	Habilitada	
Márcio Roberto de Oliveira Barreto ME	Habilitada	
Plínio Augusto Soares de Barros Rodrigues	Inabilitado	Não atendeu item 4, b, VI, VII
Reverbere Produções Artísticas Ltda ME	Inabilitado	Não atendeu item 4, b, XIII
Talita Fernandes de Souza	Inabilitado	Não atendeu item 4, b, V, VII
Tehua Produtora Audiovisual Ltda	Habilitada	
TESCOM Promoções Artísticas e Culturais	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
VLP Produções e Agenciamento Artístico Ltda	Inabilitado	Não atendeu item 4, b, V, VII, X

Categoria 2 – Produção de Curtas-metragens no gênero Ficção - Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Adriano de França Oliveira	Habilitado	

Avelino Junior	Habilitado	
Cauli Fernandes Oliveira	Habilitado	
Cibele Gonçalves dos Santos	Habilitada	
Danielle Farinas de Oliveira	Habilitada	
Douglas Lima Ribeiro	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Edson Berto Beserra	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Fabiola Bruna Ferreira	Inabilitada	Não atendeu item 4, a, VI
Gabriel Kennusar Cicchelli	Habilitado	
Gabriela Molitzas Noé	Habilitada	
Gustavo Beck Nascimento Reis	Habilitado	
Jessica Araujo Campos	Habilitada	
João Guilherme Moreira Peixoto	Habilitado	
Julianize de Fátima Myjnyk	Habilitada	
Kauê Nunes Melo	Habilitado	
Luiz Arthur Brito da Silveira	Habilitado	
Luíza Ribeiro de Fazio	Habilitada	
Mateus Pitta de Carvalho	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Michel Luiz Custódio	Habilitado	
Michelle Vitória Dos Santos Clemente	Habilitada	
Mônica Vieira Donatelli	Habilitada	
Nildo Ferreira da Silva	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, VII
Nilma Queiroz de Melo Nunes	Habilitada	
Pedro Paulo Peres Osse	Habilitado	
Rafael Marques Faustino	Habilitado	
Renata Luiz Nogueira	Habilitada	
Rosicléia de Oliveira Reis	Habilitada	
Tatiana Hirome Aguenta do Nascimento	Habilitada	
Thays Braz	Habilitada	

Categoria 2 – Produção de Curtas-metragens no gênero Ficção - Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Associação Realizar	Habilitada	
Eduardo Ferreira Silva	Habilitada	
Tales Gabriel Ordakji	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VII

Categoria 3 – Desenvolvimento de Longa-metragem de Ficção - Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Fabício de Lima Luiz	Habilitado	
Helena Perim Costa	Habilitada	
Henrique de Souza Pinto Figueiredo	Habilitado	
Kauê Nunes Melo	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Mariana Moretti Ribeiro	Habilitada	

Noa Marchese	Habilitado	
Thiago Frasca Scorvo	Habilitada	

Categoria 3 – Desenvolvimento de Longa-metragem de Ficção - Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Associação dos Artistas	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VII, X, XIII, XIV
Cibele Gonçalves dos Santos	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VII
Fabiola Bruna Ferreira	Habilitada	
Michel Luiz Custodio	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VII

Categoria 4 – Produção de Curtas-Metragens “Primeiras Obras” - Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Ana Clara Dória Pupo	Habilitada	
Claudio Ricardo de Abreu Filho	Habilitado	
Daniel Baroni de Jesus	Habilitado	
Daniela Mendes Luz Elias	Habilitada	
Felipe dos Santos	Habilitado	
Fernando Alex Graça de Souza	Habilitado	
Gabrielle de Araújo Andrade	Habilitada	
Gilberto Barbosa Celestino Júnior	Habilitado	
Isabela Panza de Andrade	Habilitada	
Ivo de Almeida Medeiros	Habilitado	
João Pedro Silva Correia	Habilitado	
Juliana Fragoso Soares	Habilitada	
Leandro Silva de Paula	Habilitado	
Lisandra Miranda Duarte	Habilitada	
Lívia Gonçalves Cuqui	Habilitada	
Luiza Borges Silva Santos	Habilitada	
Maria Aparecida Teixeira da Cruz	Habilitada	
Maria Lucia Rodrigues Vieira	Habilitada	
Mariana Rodrigues da Cruz de Souza	Habilitada	
Marina Carla Pereira Silva	Habilitada	
Newton Moraes Garcia Filho	Habilitado	
Paulo Rogério Alves de Pinho	Habilitado	
Rafael Palmieri Brandão Celestino	Habilitado	
Robert Richard das Neves Correia dos Santos	Habilitado	
Thiago Benevides	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, VI, V

Categoria 4 – Produção de Curtas-Metragens “Primeiras Obras” - Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Ana Claudia Gonçalves de Siqueira	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VII
Associação Beneficente Cultural e Religiosa Casa de Culto Afro Brasileiro Ilê Asé Sobo Oba Àrirá	Habilitada	
Associação Estrela Milinha	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, III

Leticia Alcover do Amparo	Habilitada	
Paula Cristina Cagnani Fernandes Azenha	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, V, VII
Walkiria Mariana Ordakji	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VII, VIII

Categoria 5 – Produção de Videoclipes - Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Anderson Avelino Pereira	Habilitado	
Cesar Augusto dos Santos Esteves	Habilitado	
Isabelle Santiago Caires	Inabilitada	Não atendeu item 4, a, V
Julia Montero Mattos	Habilitada	
Letícia Maximiana de Jesus Santos	Habilitada	
Lícia Marcondes Roncaratti Stefanon Heitor	Habilitada	
Luan Florêncio Maciel	Habilitado	
Luciano Albano de Oliveira	Habilitado	
Rafael Felipe Costa Sales	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Ricardo Peres Neto	Habilitado	
Sandra Filomena Mendonça Ribeiro	Habilitada	
Vinícios Schander Sento Sé Ribeiro	Habilitado	

Categoria 5 – Produção de Videoclipes - Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Carla Mariani Pinto	Habilitada	
Cibelly Andrade Augusto	Habilitada	
Rick Peres	Habilitada	

Categoria 6 – Produção de Videoarte | Experimental - Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Ana Clara Dória Pupo	Habilitada	
Anderson Avelino Pereira	Habilitado	
Danielle Gonçalves Rosa	Habilitada	
Estela Santini Magalhães	Habilitada	
Felipe Romano de Andrade	Habilitado	
Fernando Alex Graça de Souza	Habilitado	
Karla Cristina Silva	Habilitada	
Marcela Mattos Fernandes	Habilitada	
Renan Ribeiro Vilela	Habilitado	
Rodrigo Ferreira Francisco	Habilitado	
Vladimir Silva de Castilho	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV

Categoria 6 – Produção de Videoarte | Experimental - Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
TESCOM Promoções Artísticas e Culturais	Habilitado	

Os proponentes cujos projetos foram inabilitados poderão apresentar recurso no prazo de 03 (três)

dias corridos, contados da data desta publicação.

Os recursos deverão ser enviados, exclusivamente para o correio eletrônico lpgsantos.audiovisual1@gmail.com, dirigidos à Comissão de Seleção e identificados conforme a categoria na qual o projeto foi inscrito:

RECURSO – CATEGORIA (nº da categoria) / Nome do Proponente.

Santos, 29 de novembro de 2023.

RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL
SECRETÁRIO DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições, faz saber o resultado da avaliação dos Projetos inscritos no Edital de Chamamento Público nº 009/2023, para a seleção de projetos culturais de apoio a reformas, a restauros, a manutenção de sala de cinema privada e de cinemas de rua e cinemas itinerantes no município de Santos, no âmbito da Lei Complementar nº 195 – Lei Paulo Gustavo, de 08 de julho de 2022, do Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 e do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023, conforme análise da Comissão de Seleção, nomeada pela portaria nº 033/2023.

Categoria 1 – Reformas e manutenção – Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Cinema e Bomboniere Roxy Lítida	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, VI

Categoria 2 – apoio cinemas de rua ou itinerante – Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Caroline Malagutti Fassina	Inabilitada	Não atendeu item 4, a, II, III
Fernanda de Souza Jacintho	Habilitada	
Marcelo Brito Duarte	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, VI, VII
Mariha Lima Cruz	Inabilitada	Não atendeu item 4, a, V

Categoria 2 – apoio cinemas de rua ou itinerantes – Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Associação Vila do Teatro	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, V, VII e X
RED Produções e Gravações de Vídeos Ltda	Habilitada	

Os proponentes cujos projetos foram inabilitados poderão apresentar recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data desta publicação.

Os recursos deverão ser enviados, exclusivamente para o correio eletrônico lpgsantos.audiovisual2@gmail.com, dirigidos à Comissão de Seleção e identificados conforme a categoria na qual o projeto foi inscrito:

RECURSO – CATEGORIA (nº da categoria) / Nome do Proponente.

Santos, 29 de novembro de 2023.

RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL
SECRETÁRIO DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições, faz saber o resultado da avaliação dos Projetos inscritos no Edital de Chamamento Público nº 010/2023, para a seleção de projetos artísticos culturais que contemplem apoio a cineclubes, à realização de mostras e festivais audiovisuais no município de Santos, no âmbito da Lei Complementar nº 195 – Lei Paulo Gustavo, de 08 de julho de 2022, do Decreto

nº 11.453, de 23 de março de 2023 e do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023, conforme análise da Comissão de Seleção, nomeada pela portaria nº 034/2023.

Categoria 1 – Apoio a Cineclubes – Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Benedito Fernando Ramos Pompeu	Habilitado	
Bruna de Lima Galvanese	Habilitada	
Lincoln Spada da Silva	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13

Categoria 2 – Apoio à realização de mostras audiovisuais – Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Alexia Cassiano dos Santos	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Alexia Cassiano dos Santos	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Eduardo Ferreira Silva	Habilitado	
Francisco de Paula Dutra Rodrigues Pereira	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, V, VI
Iuri Lima de Castro	Habilitado	
Nathalia Williams Lopes	Habilitada	

Categoria 2 – Apoio à realização de mostras audiovisuais – Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Cibele de Oliveira Gonçalves	Inabilitada	Não atendeu item 4, b, V, VII, VIII
Instituto Arte no Dique	Habilitada	

Categoria 3 – Apoio à realização de festivais audiovisuais – Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Bruno Roberto de Sá Esposito	Habilitado	
Fernando Sanzi Cortez	Inabilitado	Não atendeu item 4, a, IV
Iasmin Martins Alvarez Costa	Habilitada	

Categoria 3 – Apoio à realização de festivais audiovisuais – Pessoa Jurídica

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Vanessa Rodrigues Aguiar	Inabilitada	Não atendeu item 4,b, III, V, VII

Os proponentes cujos projetos foram inabilitados poderão apresentar recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data desta publicação.

Os recursos deverão ser enviados, exclusivamente para o correio eletrônico lpgsantos.audiovisual3@gmail.com, dirigidos à Comissão de Seleção e identificados conforme a categoria na qual o projeto foi inscrito:

RECURSO – CATEGORIA (nº da categoria) / Nome do Proponente.

Santos, 29 de novembro de 2023.

RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL
SECRETÁRIO DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições, faz saber o resultado da avaliação dos

Projetos inscritos no Edital de Chamamento Público nº 011/2023, para a seleção de projetos artísticos culturais no município de Santos, em diversas áreas culturais no âmbito da Lei Complementar nº 195 – Lei Paulo Gustavo, de 08 de julho de 2022, do Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 e do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023, conforme análise da Comissão de Seleção, nomeada pela portaria nº 035/2023.

Categoria 1 – 1 a 3 trabalhadores – Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Alessandra Santana de Campos	Habilitada	
Alexandre de Souza Pedroso	Habilitado	
Aline Benedito de Lima	Habilitado	
Anderson Avelino Pereira	Habilitado	
André Luiz de Albuquerque Azenha	Habilitado	
André Miranda de Oliveira	Habilitado	
Ariovaldo Lopes Rodrigues Junior	Habilitado	
Barbara Machado Anderaos	Habilitada	
Caio José Martinez Pacheco	Habilitado	
Carolina Mulero Gouveia da Cruz	Habilitada	
Christianne Ritchie	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, V
Cíntia Maria Rosa Faria da Costa	Habilitada	
Cláudia Renata de Freitas Campos Torres	Habilitada	
Cynthia Magno Panca	Habilitada	
Dafne Rodrigues Alvares de Castro	Habilitada	
Daniel de Sá Guimarães Cancellato	Habilitado	
Daniel Meirelis Gonçalves	Habilitado	
Daura de Menezes Santos	Habilitado	
Dayse Christiane de Jesus Pacífico	Habilitada	
Denise Aparecida Rodrigues	Habilitada	
Douglas de Souza Vieira	Habilitado	
Ercilia Francisco Santos Nogueira	Habilitada	
Fabiana Ribeiro Rodrigues	Habilitada	
Fabio Luiz Rodrigues	Habilitado	
Fabiola Bruna Ferreira	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Fernanda Aparecida Sanson Durand	Habilitada	
Fernanda Teixeira Iannuzzi	Habilitada	
Flávio Caramico Steffen	Habilitado	
Gheisa Kelly Ikeda	Habilitada	
Gregoris Alexander Garcia	Habilitado	
Gustavo Marques Conceição Santana	Habilitado	
Iolanda Ferreira Souza	Habilitada	
Isabela Pacheco Soares Machado	Habilitada	
Itallo Franco Chagas	Habilitado	
Janaina Lima Moura	Habilitada	
João Paulo Teixeira Pires	Habilitado	
Jonatan Elias José	Habilitado	
José Roberto Freire Barbosa	Habilitado	

Juliana Clabunde dos Santos	Habilitada	
Lincoln Spada da Silva	Habilitado	
Lua Marina Juns Tpoppp	Habilitada	
Lucas Ruas Ferreira	Habilitado	
Luiz Felipe de Oliveira Alves	Habilitado	
Luma Eckert Monteiro	Habilitado	
Marcella Cristine Rossetti Augusto	Habilitada	
Marcos Cesar Ferreira Canduta	Habilitado	
Marina Ramos da Rocha Paes	Habilitada	
Mariza Aparecida Rodrigues	Habilitada	
Maurício Martins Lombardi	Habilitado	
Michel Luiz Custodio	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Nicole Leite Figueiredo	Habilitado	
Paula Cristina Cagnani Fernandes Azenha	Habilitada	
Rachel Midori Sugo Miyagui	Habilitado	
Raphael Morone Moreira da Silva	Habilitado	
Raquel Rollo Alves	Habilitada	
Regina Celia de Albuquerque Azenha	Habilitada	
Robson Moreira Peres	Habilitado	
Ronaldo Alves Santos	Habilitado	
Ronaldo Fernandes da Silva	Habilitado	
Rosana Pellegrini	Habilitada	
Rosângela Miranda de Santana Carvalho	Habilitada	
Ruth Gomes Barreto Feitoza	Habilitada	
Sérgio Scazufca	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, V
Tales Gabriel Ordakji	Habilitado	
Thaís Corrêa Caniati	Habilitada	
Valério da Luz Oliveira	Habilitado	
Vaneska Amanda de Azevedo	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, V, VI
Victor Fernandes Freundt de Castro	Habilitado	

Categoria 2 – 4 ou mais trabalhadores – Pessoa Física

Proponente	Resultado da Avaliação	Motivo da Inabilitação
Adriano Machado Menezes	Habilitado	
Alexa Kiany Kacuta Kletelinger	Habilitada	Não atendeu item 6.2, IV
Alexandre Guimarães Branches da Silva	Habilitado	
Alexandre Miranda de Oliveira	Habilitado	
Alexandre Valença Alves Barbosa	Habilitado	
Ana Claudia Gonçalves de Siqueira	Habilitada	
Andressa Marques Siqueira	Inabilitada	Item 10.8, I
Ariadne Fernandes Filipe	Habilitada	
Aydan Madureira Schmidt	Habilitado	
Bianca de Jesus Santos	Habilitada	
Bruna Telly Ferreira	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, V

Brunna Talita Rodrigues	Habilitada	
Bruno Zatorre Nusa	Habilitado	
Caio Ramos de Toledo	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, V
Carla Mariani Pinto	Habilitada	
Carolina De Gobbi Assumpção	Inabilitada	
Cesar Augusto dos Santos Esteves	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Cibele de Oliveira Gonçalves	Habilitada	
Cicero Paixão	Habilitado	
Claudia Cristina de França Godinho	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, V
Danilo Alves da Conceição	Habilitado	
Débora Gozzoli Muniz	Habilitada	
Diego Medina das Flores Gomes y Gomes	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, VII
Eduardo Varela Dias	Habilitado	
Edvan Monteiro dos Santos	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, IV
Elton de Souza Macedo	Habilitado	
Emanuela da Silva	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, VII
Emílio Batista Costa Baraçal	Habilitado	
Eugênio Martins Júnior	Habilitado	
Fabiana Cristina de Souza Carrilho	Habilitada	
Fábio Prado Bacha	Habilitado	
Fabício Souza Lima	Habilitado	
Felipe Lima dos Santos	Habilitado	
Felipe Silva Barreiro Furlaneto	Habilitado	
Fernando Henrique de Gois	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, IV
Francisco Henrich dos Santos Sousa	Habilitado	
Gabriel Panza Andrade	Habilitado	
Gabriel Seixas de Melo Frigerio Paulo	Habilitado	
Gilberto de Oliveira	Habilitado	
Gisele Castro Afeche	Inabilitada	Item 10.8, I
Gustavo Henrique Sampaio Vasconcelos dos Santos	Habilitado	
Heitor Ribeiro da Silva Vallim	Habilitado	
Hélio Pereira Prates	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, IV
Heloisa Lourenço Dias	Habilitada	
Isabela Marques de Barros Torres	Habilitada	
Jair Juliano Bortoleto	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Jamili Lima da Silva	Habilitada	
Jefferson Antonio Fernandes da Silva	Habilitado	
Jerônimo Pouças Feitosa	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, V
Jéssika Vieira Chendi	Habilitada	
João Luiz Pereira Júnior	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, V
João Marcos dos Santos	Habilitado	
Jordana Tostes de Farias	Habilitada	
Jorge Luis Olivares Arcos	Habilitado	
José Carlos Gomes Cosme	Habilitado	
José Doval Damásio	Habilitado	

José Roberto Sobral dos Santos	Habilitado	
José Roberto Sobral dos Santos	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Julianize de Fátima Myjnyk	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Kaled Ferreira Barros	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, VII
Karla Cristina Silva	Habilitada	
Kathleenn Andrade Silva Liberato	Habilitada	
Letícia Alcovér do Amparo	Habilitada	
Letícia Diez Alves	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, IV
Lucilene Mendes Pais	Habilitado	
Ludmilla Cristina Bertholini Corrêa	Habilitada	
Luiz Antonio Pires	Habilitado	
Luiz Felipe de Andrade	Habilitado	
Luiz Fernando Marques Dias	Habilitado	
Manuela Esquivel Rodriguez Montero	Habilitada	
Marcia Regina Fernandes Marques	Habilitada	
Marcio Gueler de Moura	Habilitado	
Márcio Roberto de Oliveira Barreto	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, V
Marcos Aurelio Melo	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, V
Marcos de Brito Silva	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, IV
Marcos Vinicius Aparecido dos Santos	Habilitado	
Marcos Vinícius Corrêa da Silva	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, II, III
Marcus Vinicius Afonso dos Santos	Habilitado	
Marcus Vinicius Mello Di Bello	Habilitado	
Maria Lucia Rodrigues Vieira	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, II, V
Maria Lucia Rodrigues Vieira	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Maria Lucia Rodrigues Vieira	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Marina Carla Pereira Silva	Inabilitada	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Mary Ellen de Jesus	Habilitada	
Mauro Mariano de Assis	Habilitado	
Maycon da Silva Benedito	Habilitado	
Odair José Pereira	Habilitado	
Paulo Cesar dos Santos Luz	Habilitado	
Pedro Luiz Cobra Silva	Habilitado	
Priscila Gomes da Silva Libânio	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, IV
Rafael Palmieri Brandão Celestino	Habilitado	
Rejane de Jesus Souza	Habilitada	
Rita Helena de Lemos Yoshitaka	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, IV
Rogério Correia da Silva	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, IV
Samanta Panicacci	Habilitada	
Susan Baskerville Schiesari	Habilitado	
Tamires Montagnini da Silva	Habilitada	
Thays Oliveira de Carvalho	Habilitada	
Theo de Sa Guimaraes Cancelllo	Inabilitado	Não atendeu item 6.2, IV, V
Ugo Monteiro Castro Alves	Habilitado	

Valério da Luz Oliveira	Inabilitado	Itens 3.6, 6.12 e 6.13
Vanessa de Oliveira Araujo Gomes	Habilitada	
Vanessa Morresi	Habilitada	
Vaneza Mello Dias	Habilitada	
Verônica Ramalho Nunes	Habilitada	
Victor Marinho Nunes de Sousa	Habilitado	
Vitor Hugo de Oliveira Gonçalves	Habilitado	
Walkiria Mariana Ordakji	Inabilitada	Não atendeu item 6.2, V, VII
Wallace Silva Seixas Roberto	Habilitado	
Yvie Tinoco dos Santos	Habilitada	

Os proponentes cujos projetos foram inabilitados poderão apresentar recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data desta publicação.

Os recursos deverão ser enviados, exclusivamente para o correio eletrônico lpgsantos.cultura@gmail.com, dirigidos à Comissão de Seleção e identificados conforme a categoria na qual o projeto foi inscrito:

RECURSO – CATEGORIA (nº da categoria) / Nome do Proponente.

Santos, 29 de novembro de 2023.

RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL
SECRETÁRIO DE CULTURA



**OUVIDORIA,
TRANSPARÊNCIA
E CONTROLE**

ATOS DO OUVIDOR

COMUNICADO Nº 25/2023 - GAB/OTC

RIVALDO SANTOS, Ouvidor Público Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz publicar lista completa das Secretarias/Órgãos, e os respectivos resultados do sistema INDICAMETA, referentes às metas dos CONTRATOS DE GESTÃO DE METAS E RESULTADOS (PDR), referente ao Período de Janeiro a Outubro/2023.

RANKING	SECRETARIA / ÓRGÃO	TOTAL DE METAS	TOTAL DE METAS AVALIADAS	NOTA FINAL
1º	Secretaria de Governo - SEGOV	26	20	9,40
2º	Companhia de Engenharia de Tráfego - CET	21	16	9,25
3º	Secretaria de Finanças e Gestão - SEFIN	45	32	9,17
4º	Secretaria de Segurança - SESEG	23	21	8,86
5º	Secretaria da Mulher, da Cidadania e dos Direitos Humanos - SEMULHER	34	32	8,81
6º	Secretaria de Serviços Públicos - SESERP	28	20	8,80
7º	Secretaria de Meio Ambiente - SEMAM	37	27	8,46
8º	Secretaria de Saúde - SMS	55	50	8,46
9º	Secretaria de Cultura - SECULT	29	27	8,26

10°	Secretaria de Assuntos Portuários e Emprego - SEPORTE	17	15	8,10
11°	Ouvidoria, Transparência e Controle - OTC	29	27	8,06
12°	Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos - CAPEP	14	12	8,00
13°	Secretaria de Educação - SEDUC	1169	791	7,88
14°	Secretaria de Assuntos Estratégicos, Legislativos e Metropolitanos - SAES	15	11	7,77
15°	Secretaria de Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo - SEECTUR	30	25	7,68
16°	Prefeitura Regional da Zona Noroeste - PREF-ZNO	22	19	7,63
17°	Fundação Pró-Esporte - FUPES	19	13	7,62
18°	Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santos - IPREVSANTOS	16	14	7,54
19°	Secretaria de Desenvolvimento Urbano - SEDURB	20	14	7,50
20°	Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDS	32	29	7,14
21°	Prefeitura Regional dos Morros - PREF-M	26	23	7,11
22°	Procuradoria Geral do Município - PGM	15	12	6,67
23°	Gabinete do Prefeito Municipal - GPM	19	16	6,63
24°	Secretaria de Esportes - SEMES	18	17	6,21
25°	Prefeitura Regional da Zona da Orla/Intermediária - PREF-ZOI	18	16	6,09
26°	Secretaria de Infraestrutura e Edificações - SIEDI	25	16	5,88
27°	Fundação Arquivo e Memória de Santos - FAMS	15	14	5,15
28°	Companhia de Habitação da Baixada Santista - COHAB	15	10	5,15
29°	Prefeitura Regional da Área Continental - PREF-AC	17	14	5,07
30°	Prefeitura Regional do Centro Histórico - PREF-CH	19	14	4,77
31°	Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais - SEPREF	32	23	4,70
32°	Fundação Parque Tecnológico de Santos - FPTS	17	11	3,68
	GERAL	1.917	1.401	7,23

As notas são calculadas de acordo com o Índice de Cumprimento da Meta (ICM), considerando a média de desempenho obtida nos Indicadores de cada Secretaria/Órgão.

Santos, 28 de novembro de 2023.

RIVALDO SANTOS
OUVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

COMUNICADO Nº 26/2023 - GAB/OTC

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento do cumprimento do Plano de Governo pelos santistas; e em atendimento ao parágrafo único do artigo 8º e inciso II do artigo 9º ambos do Decreto Municipal nº 6.243, de 26 de outubro de 2012;

RIVALDO SANTOS, Ouvidor Público Municipal, faz publicar RANKING e lista completa das Secretarias/Órgãos, e os respectivos resultados dos COMPROMISSOS DE PLANO DE GOVERNO E PRIORIDADES DE GESTÃO, que compõem as metas do PLANO MUNICIPAL DE METAS, até o período de Novembro de 2023.

RANKING	SECRETARIA / ÓRGÃO	TOTAL DE METAS	TOTAL DE METAS CONCLUÍDAS	PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO
1º	IPREV	1	1	100%

2º	Educação	29	24	83%
3º	Fundação Pró-Esporte	6	4	67%
4º	Procuradoria	3	2	67%
5º	Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo	61	40	66%
6º	Secretaria da Mulher, Cidadania e Direitos Humanos	8	5	63%
7º	Infraestrutura e Edificações	63	39	62%
8º	CAPEP-SAUDE	5	3	60%
9º	Governo	43	25	58%
10º	Serviços Públicos	116	65	56%
11º	Ouvidoria, Transparência e Controle	13	7	54%
12º	Fundação Arquivo e Memória	8	4	50%
13º	Meio Ambiente	33	16	48%
14º	Desenvolvimento Urbano	19	9	47%
15º	Segurança	30	14	47%
16º	Companhia de Engenharia de Tráfego	22	10	45%
17º	Finanças e Gestão	45	20	44%
18º	Cultura	14	6	43%
19º	Saúde	31	12	39%
20º	Fundação Parque Tecnológico	6	2	33%
21º	Assuntos Portuários e Emprego	3	1	33%
22º	Desenvolvimento Social	35	11	31%
23º	Prefeituras Regionais	19	4	21%
24º	Esportes	16	2	13%
25º	Habitação	9	1	11%
26º	Gabinete do Prefeito	1	0	0%
27º	PRODESAN	11	0	0%
28º	Assuntos Estratégicos, Legislativos e Metropolitanos	1	0	0%
	TOTAL	651	327	50%

RIVALDO SANTOS
OUVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

CAPEP-SAUDE					
Número : 105		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	
Status : CONCLUÍDA					
Meta					
Modernizar a legislação e gestão da Capep-Saúde e ampliar e melhorar os serviços oferecidos aos servidores					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CAPEP-SAUDE	Definir grupo de trabalho.	04/01/2021	13/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				
2	CAPEP-SAUDE	Apresentar estudos dos impactos da alteração proposta.	06/04/2021	08/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Alberto Arias Morozetti Alves				
3	CAPEP-SAUDE	Elaborar Minuta da Proposta de alteração da legislação e ampliação de serviços.	06/04/2021	08/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				
4	CAPEP-SAUDE	Análise do Impacto Orçamentário e Financeiro	18/06/2021	13/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Tatiana Ribeiro				
5	CAPEP-SAUDE	Apresentação da proposta ao prefeito para deliberação.	02/07/2021	10/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				
6	CAPEP-SAUDE	Análise Jurídica da proposta aprovada pelo prefeito.	18/10/2021	29/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				
7	CAPEP-SAUDE	Apresentação do Projeto ao Conselho Administrativo.	03/11/2021	08/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				
8	CAPEP-SAUDE	Envio do projeto de lei à Câmara Municipal.	10/11/2021	31/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 468		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Credenciar toda rede de serviços de saúde de acordo com a lei de licitações e contratos.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	CAPEP-SAUDE	Criar Comissão Técnica para o levantamento dos procedimentos por especialidade e grupos.			04/01/2021	08/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares						
2	CAPEP-SAUDE	Apresentar estudos técnicos por especialidade e grupo de procedimentos com o estudo de preços a serem praticados.			08/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Alberto Arias Morozetti Alves						
3	CAPEP-SAUDE	Análise Orçamentária e Financeira.			08/01/2021	28/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Tatiana Ribeiro						
4	CAPEP-SAUDE	Elaborar Termo de Referência e Edital para abertura de credenciamento.			08/01/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor	Carlos Alberto Arias Morozetti Alves						
5	CAPEP-SAUDE	Abertura dos Credenciamentos de serviços de saúde.			08/01/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor	Carlos Alberto Arias Morozetti Alves						
6	CAPEP-SAUDE	Celebrar Termos de Credenciamentos de Serviços de Saúde.			08/01/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor	Marcia Sucomine						
Número : 469		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Revisar a utilização da Tabela AMB-92 para o rol de procedimentos e atendimentos.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	CAPEP-SAUDE	Definir equipe de trabalho.	04/01/2021	08/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					
3	CAPEP-SAUDE	Elaborar estudo para substituir a tabela AMB-92 por tabela própria da Capep-Saúde.	08/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Arias Morozetti Alves					
4	CAPEP-SAUDE	Análise Orçamentária e Financeira.	08/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Tatiana Ribeiro					
5	CAPEP-SAUDE	Implantar Tabela Própria para abertura dos Credenciamentos.	10/05/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcia Sucomine					
Número : 470		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta Atualizar a legislação da Capep-Saúde, apontando as obrigações legais e o rol de procedimentos com cobertura e forma de financiamento.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CAPEP-SAUDE	Criar grupo técnico para estudo e elaboração do rol de cobertura de serviços de saúde para definição e inclusão em lei.	04/01/2021	08/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					
2	CAPEP-SAUDE	Apresentar os estudos técnicos com a definição das obrigações, rol de procedimentos cobertos e proposta de alteração de financiamento.	11/01/2021	10/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					
3	CAPEP-SAUDE	Enviar para inclusão na proposta de alteração da legislação.	14/06/2021	24/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcia Sucomine					
4	CAPEP-SAUDE	Análise do Impacto Orçamentário e Financeiro.	25/06/2021	25/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Tatiana Ribeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	CAPEP-SAUDE	Apresentação da proposta ao prefeito.	10/08/2021	10/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					
6	CAPEP-SAUDE	Análise jurídica da proposta aprovada pelo prefeito.	18/10/2021	29/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					
7	CAPEP-SAUDE	Apresentação do projeto de lei ao Conselho Administrativo.	03/11/2021	08/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					
8	CAPEP-SAUDE	Envio do projeto de lei à Câmara Municipal.	10/11/2021	12/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					
Número : 471		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Reformular a Lei nº 771, de 29 de junho de 2012, em relação a estrutura organizacional da Capep-Saúde.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	CAPEP-SAUDE	Elaborar a proposta organizacional da estrutura administrativa da Capep-Saúde.	30/06/2021	10/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Tatiana Ribeiro					
3	CAPEP-SAUDE	Apresentar os estudos do impacto da alteração proposta.	08/12/2021	10/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Tatiana Ribeiro					
4	CAPEP-SAUDE	Elaborar a análise do estudo do impacto orçamentário e financeiro.	13/12/2021	14/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Tatiana Ribeiro					
5	CAPEP-SAUDE	Elaboração da minuta da proposta de lei para aprovação do prefeito.	10/12/2021	28/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Tatiana Ribeiro					
6	CAPEP-SAUDE	Apresentação do projeto de lei para aprovação do prefeito.	01/01/2021	28/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

7	CAPEP-SAUDE	Apresentação do projeto de lei ao Conselho Administrativo.	21/12/2021	15/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				
8	CAPEP-SAUDE	Envio do projeto de lei à Câmara Municipal.	27/10/2022	31/03/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Gilvania Karla Nunes Beltrao Alvares				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

CET								
Número : 118		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA		
Meta								
Criar o Programa Andar & Pedalar								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEDURB		Elaborar Plano de vias exclusivas de pedestres e ruas compartilhadas e Plano de Rotas Preferenciais de Pedestres conforme previsto no Plano Municipal de Mobilidade.		01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Glaucus Renzo Farinello						
Número : 169		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO		
Meta								
Promover revisão do sistema de transporte público municipal compartilhável com a implantação da Fase 2 do VLT								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		CET		Concluir estudo de revisão de itinerários das linha municipais e intermunicipais em conjunto com a EMTU.		04/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Antonio Carlos Silva Goncalves						
2		CET		Concluir estudo de demanda de passageiros e reequilíbrio do contrato de transporte municipal para estabelecer a partição tarifária do uso compartilhado do sistema com o VLT.		06/06/2022	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Jose Luiz Daibert Moncorvo						
3		CET		Firmar convênio com a EMTU estabelecendo as condições de integração.		05/09/2022	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Jose Luiz Daibert Moncorvo						
Número : 174		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : NÃO CUMPRIDA		
Meta								
Reformar e melhorar a sinalização da ciclovia da Avenida Afonso Pena								
AÇÕES DO PLANO								

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Revisão e Atualização do Projeto	01/09/2021	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Antonio Carlos Silva Goncalves					
2	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra.	05/04/2021	04/10/2021	NÃO CUMPRIDA
3	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/10/2021	04/04/2022	NÃO CUMPRIDA
Número : 176		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Reformar e melhorar a sinalização da ciclovia da Avenida Pinheiro Machado					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Revisão e Atualização do projeto	04/01/2021	04/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Antonio Carlos Silva Goncalves					
2	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra.	05/04/2021	03/10/2022	NÃO CUMPRIDA
3	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra.	04/10/2021	04/04/2022	NÃO CUMPRIDA
Número : 182		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar o Programa Escola de Trânsito					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	CET	Em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, serão ministradas palestras aos alunos de escolas públicas e privadas interessadas, previamente agendadas, da Educação Infantil até o Ensino Médio, totalizando 2000 atendimentos (média de 500 alunos por mês) considerando o intervalo entre agosto e novembro deste ano.	01/07/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Regiane Cristina Andrade Paulino					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 183		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Ampliar a disponibilidade de serviços on-line ao cidadão no site da CET							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	CET	Disponibilizar Auto de Infração no site da CET			04/01/2021	08/01/2021	CONCLUÍDA
2	CET	Disponibilizar serviço de indicação de condutor no site da CET			11/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Antonio Carlos Silva Goncalves							
Número : 184		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Disponibilizar serviço de parcelamento de multas de trânsito							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	CET	Concluir chamamento e cadastramento de instituições financeiras			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Amadeu Alvares Júnior							
2	CET	Concluir chamamento e cadastramento de instituições financeiras			31/07/2022	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Jose Luiz Daibert Moncorvo							
Número : 196		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Implantar novos corredores de fluidez em vias de itinerários de transporte público							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	CET	Implantar nova sinalização viária.			04/01/2021	06/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Antonio Carlos Silva Goncalves							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 198		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO			
Meta									
Ampliar a utilização de veículos elétricos na frota do transporte público municipal									
AÇÕES DO PLANO									
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status	
1		CET		Acompanhar evolução do valor de mercado dos veículos para determinar o melhor momento para aquisição		04/01/2021	08/07/2024	EM ANDAMENTO	
Número : 199		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade				Status : EM ANDAMENTO	
Meta									
Multiplicar a modernização das controladoras da rede semafórica com tecnologia de telefonia móvel									
AÇÕES DO PLANO									
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status	
1		CET		Concluir a implantação das novas placas e modens nas controladoras.		04/01/2021	31/07/2024	EM ANDAMENTO	
Gestor		Jose Luiz Daibert Moncorvo							
Número : 200		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade				Status : CONCLUÍDA	
Meta									
Revisar itinerários e promover integração tarifária do serviço de autolotação do sistema de transporte público municipal									
AÇÕES DO PLANO									
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status	
1		CET		Concluir estudo de revisão de itinerários do sistema autolotação.		15/05/2023	15/07/2024	CONCLUÍDA	
Gestor		Antonio Carlos Silva Goncalves							
2		CET		Concluir estudo de demanda de passageiros, partição tarifária e atualização tecnológica dos validadores.		19/06/2023	15/07/2024	CONCLUÍDA	
Gestor		Antonio Carlos Silva Goncalves							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	CET	Revisar contratos e termos de permissão.	19/06/2023	15/07/2024	CONCLUÍDA
Gestor Antonio Carlos Silva Goncalves					
Número : 201	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Implantar climatização nos veículos do serviço de autolotação					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Revisar contratos dos permissionários.	04/10/2021	03/01/2022	NÃO CUMPRIDA
2	CET	Acompanhar adequação da frota dos permissionários.	03/01/2022	05/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Número : 202	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Firmar convênio com EMTU para estabelecer partição tarifária nas linhas de transporte público intermunicipal					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Realizar estudo para estabelecer a proporção do seccionamento da tarifa pública.	05/07/2021	06/12/2021	NÃO CUMPRIDA
2	CET	Firmar convênio com a EMTU para garantir o benefício aos usuários.	05/07/2021	04/07/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Amadeu Alvares Júnior					
Número : 203	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA
Meta Expandir o estacionamento regulamentado (Zona Azul Digital) para novas áreas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Concluir implantação de sinalização viária e atualizar aplicativo.	04/01/2021	05/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Amadeu Alvares Júnior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 204		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Implantar bicicletários de alta capacidade com serviço de guarda em polos geradores de trânsito							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	CET	Realizar estudo para definição do modelo de negócio.			01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Antonio Carlos Silva Goncalves					
Número : 309		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : EM ANDAMENTO
Meta							
Recuperar os bondes inativos para o retorno à circulação							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	CET	Concluir manutenção dos Bondes Porto 193, Café e Reboque 01.			04/01/2021	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Marcos					
2	CET	Todos os três bondes ficarão à disposição em 29/07/2022			01/01/2021	26/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Marcos					
Número : 321		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade			Status : CONCLUÍDA
Meta							
Viabilizar projeto de mobilidade de qualidade do transporte nos Morros e Área Continental							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	CET	Essa proposta será atendida conforme a conclusão das propostas 177, 208, 209 e 210.			04/01/2021	05/12/2022	CONCLUÍDA
Número : 360		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade			Status : NÃO CUMPRIDA
Meta							
Implementar Plano de Ciclorrotas e Vias Compartilhadas							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Desenvolver projeto de Sinalização para o plano	05/07/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Antonio Carlos Silva Goncalves				
2	CET	Implantar sinalização viária	03/01/2022	29/07/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Adam Nicacio De Lima Lucena				
Número : 361	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade			Status : NÃO INICIADA
Meta Ampliação de Vias Peatonais na Região Central					
Número : 382	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade			Status : CONCLUÍDA
Meta Garantir banheiros masculinos e femininos nos pontos finais das linhas de ônibus					
Número : 396	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade			Status : CONCLUÍDA
Meta Revisar os cruzamentos semaforizados com a adoção de outros meios de controle de fluxo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Esta demanda será atendida pela proposta 207.	04/01/2021	06/12/2021	CONCLUÍDA
Número : 397	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade			Status : EM ANDAMENTO
Meta Implantar programa de substituição e colocação de placas de identificação de rua em toda a Cidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	CET	Implantar 5300 novas placas de logradouro no município,	04/01/2021	30/12/2024	EM ANDAMENTO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

COHAB							
Número : 316		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Regulamentar o Programa de Locação Social							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	COHAB	a) Alteração de legislação com objetivo de ampliar as formas de acesso a moradia para população de baixa renda, que não tenham possibilidade de participar dos programas de financiamento para aquisição de imóveis. Tendo como público alvo indivíduos ou famílias, priorizando pessoas acima de 60 anos, pessoas portadoras de necessidades especiais, pessoas em situação de rua e moradores em áreas de risco e de insalubridade. b) Modalidades: 1. Locação social de parque público: RETROFIT para utilização de prédios públicos, com subsídio para a demanda e incentivos urbanístico e tributário; 2. Locação social de parque privado: RETROFIT ou construção de prédios exclusivamente pela iniciativa privada, com subsídio para a demanda e incentivos urbanístico e tributário.			02/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
2	COHAB	Apresentação de minuta de projeto de lei para alteração da legislação			01/01/2022	30/04/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Mauricio Queiroz Prado					
Número : 320		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Instituir projeto de desenvolvimento econômico de famílias atendidas em conjuntos habitacionais							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	COHAB	Utilizar os cursos em execução nas Vilas Criativas, para a oferta de qualificação profissional de novos beneficiários de unidades habitacionais de interesse social.			04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 376		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Criar o Conselho Gestor no âmbito do Fundo de Incentivo à Construção da Habitação Popular - FINCOHAP.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	COHAB	Definição da Equipe de Trabalho			01/02/2021	31/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Mauricio Queiroz Prado						
2	COHAB	Definição das entidades envolvidas e adequação à norma existente .			01/08/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Mauricio Queiroz Prado						
3	COHAB	Elaboração da minuta do projeto de lei e decreto de regulamentação			01/10/2021	20/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Mauricio Queiroz Prado						
4	COHAB	Envio à PGM para análise jurídica e ajuste legal			21/01/2022	28/02/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Mauricio Queiroz Prado						
5	COHAB	Envio do Projeto de lei à Câmara para análise e discussão			01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Mauricio Queiroz Prado						
6	COHAB	Conhecimento pelo Conselho e aplicação pelo Órgão Operador do FINCOHAP			01/07/2022	31/08/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Mauricio Queiroz Prado						
Número : 377		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Revisar a legislação do FINCOHAP referente à concessão de benefícios destinados a famílias vulnerabilizadas social e economicamente por sinistros							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	COHAB	Definição da Equipe de trabalho	11/01/2021	31/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
2	COHAB	Elaboração da minuta de revisão do decreto de regulamentação em aplicação e adequação à norma existente	01/08/2020	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
3	COHAB	Envio `a PGM para análise jurídica e ajuste legal	21/01/2022	28/02/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
4	COHAB	Conhecimento, implantação e operacionalização orçamentária, contábil e financeira pelo Órgão Operador do FINCOHAP .	01/03/2022	31/03/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
Número : 378		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Celebrar contrato de gestão com o Órgão Operador do Fundo executor da política de habitação, definindo objetivos e metas de desempenho					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	COHAB	Definição da Equipe de Trabalho	04/01/2021	31/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Pereira Ribeiro					
2	COHAB	Definição das atividades e custos necessários à subvenção	01/08/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
3	COHAB	Elaboração da minuta do projeto de lei, minuta do decreto de regulamentação e minuta do instrumento de contrato	01/10/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	COHAB	Envio à SEFIN para análise do impacto orçamentário .	01/12/2021	28/02/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
5	COHAB	Envio à PGM para análise jurídica e ajuste legal.	01/03/2022	30/04/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
6	COHAB	Envio do projeto de lei à Câmara para análise e discussão	01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
7	COHAB	Conhecimento, implantação e operacionalização orçamentária, contábil e financeira pelo Órgão Operador do FINCOHAP subvencionado.	01/07/2022	31/08/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
Número : 379		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Isentar de tributos para a construção de habitações de interesse social produzidas com fonte de recursos públicos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	COHAB	Definição da Equipe de Trabalho	01/01/2021	31/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabio Ventura Ayres					
2	COHAB	Elaboração do Projeto	01/08/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
3	COHAB	Análise do Impacto Orçamentário	01/11/2021	28/02/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
4	COHAB	Análise Jurídica e ajuste Legal	01/03/2022	31/05/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	COHAB	Envio de Projeto de Lei à Câmara para análise e discussão.	01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
6	COHAB	Alteração do Código Tributário Municipal	01/09/2022	30/11/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
Número : 380		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Isentar o IPTU, pelo prazo de até 5 anos, os adquirentes de habitação de interesse social produzida com recursos públicos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	COHAB	Definição da Equipe de Trabalho	01/02/2021	31/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
2	COHAB	Elaboração do Projeto	01/08/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
3	COHAB	Análise do Impacto Orçamentário	01/11/2021	28/02/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
4	COHAB	Análise Jurídica e ajuste Legal	01/03/2022	30/04/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
5	COHAB	Envio de Projeto à Câmara para análise e discussão	01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
6	COHAB	Processamento da ação pela SEFIN/PMS e alteração do Código Tributário do Município	01/08/2022	30/11/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
Número : 381		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Construir 3 mil unidades habitacionais					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	COHAB	Santos "X" (Faixa da União 1) Av Senador Feijó, nº 516/ Rua Comendador Martins, nº 159, Vila Mathias, Santos- SP 132 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0153/18 (Assinado em 25/08/2018, prazo 60 meses - Término: 24/08/2023). CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0144/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024).	02/08/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
2	COHAB	Santos "Y" (Bananal) Rua Gilberto Franco Silva, nº 438 / Avenida Francisco Ferreira Canto, nº 192 - Caneleira, Santos - SP 140. Área em risco sócioeconômico e ambiental do município CDHU/PMS/COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0156/18 (Assinado em 25/08/2018, prazo 60 meses - término: 24/08/2023).	02/08/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Mauricio Queiroz Prado					
3	COHAB	Santos "Z" (Jabaquara) Av Francisco Manoel e Rua Joaquim Távora nº 194, Jabaquara, Santos- SP 300 Área em risco socioeconômico e ambiental do município de Santos CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0155/18 (Assinado em 25/08/2018, prazo 60 meses - Término: 24/08/2023).	02/08/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
4	COHAB	Santos "I" (Paquetá) Rua São Francisco x Rua Amador Bueno nº 434- Centro, Santos- SP 50 Cortiços da região central do município de Santos CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0308/20 (Assinado em 09/10/2020, prazo 36 meses - Término: 08/10/2023).	02/08/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
5	COHAB	Santos "LIX" (Faixa da União 2) Matrícula cancelada pela SPU (pendente de resolução)* Gravado em ZEIS Rua Constituição x Bráz Cubas 252 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0143/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024).	02/08/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
6	COHAB	Santos "LX" (Faixa da União 3) Matrícula cancelada pela SPU (pendente de resolução)* Gravado em ZEIS Av Conselheiro Nébias x Constituição 220 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0143/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024).	02/08/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

7	COHAB	Prainha II Rua Zelnor de Paiva Magalhães, s/nº, Bom Retiro, Santos- SP 550 Área em risco socioeconomico e ambiental do município de Santos Estudo de viabilidade através de PPP	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
8	COHAB	Santos "V" (Estradão) Rua César Augusto de Castro Rios, nº 516, Areia Branca- Santos-SP 896 Área em risco socioeconomico e ambiental do município de Santos Estudo de viabilidade através de PPP	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
9	COHAB	Mantiqueira Rua Waldemar L. Martins, Conj. Afonso Schmidt, Cubatão-SP 150 Famílias que residem em áreas de risco na Mantiqueira CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0182/18 (Assinado em 06/07/2018, prazo 60 meses - Término: 05/07/2023).	02/08/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
10	COHAB	Meu Lar Praça Visconde de Ouro Preto, nº 118, Estuário, Santos-SP 320 Funcionários públicos e CMH Estudo de viabilidade através de PPP	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
11	COHAB	Santos "T2" (Vila Santa Casa) Av. Senador Feijó, Santos-SP 226 Área em risco socioeconomico e ambiental do município de Santos Estudo de viabilidade através de PPP	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
12	COHAB	Santos "LXI" (Gonçalves Dias RETROFIT) Alteração de destição da saúde para habitação na Cessão da SPU. Rua Gonçalves Dias, 8, Centro, Santos-SP 36 Famílias cadastradas no CMH CDHU/ PMS/ COHAB: Convênio nº 9.00.00.00/3.00.00.00/0142/20 - Nossa Casa (Assinado em 13/08/2020, prazo 48 meses - Término: 12/08/2024).	02/08/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
13	COHAB	Conjunto Tancredo Neves III - Construção de 1.120 unidades habitacionais	01/01/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA

Gestor Mauricio Queiroz Prado

Número : 400	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta
Implantar habitações de Interesse Social no Centro por PPP - Parceria Público Privada

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	COHAB	a) Utilização de terrenos de propriedade da municipalidade; b) Identificar imóveis vazios, abandonados, sem uso, com débitos de IPTU na Região Central e realizar estudo/projeto para verificar potencial construtivo e viabilidade financeira dos imóveis para construção de unidade habitacionais de interesse social; c) As PPP?s se viabilizarão com contraprestação e/ou benefícios tributários e urbanísticos (Lei 1.083/19) entre: Município , iniciativa privada, Governo Estadual e Governo Federal;			

PREFEITURA DE SANTOS

PREFEITURA

Plano de Metas

Viabilidade:
1. Terreno;
2. Incentivo fiscal;
3. Incentivo urbanístico;
4. Subsídio (contraprestação).

04/01/2021	30/12/2022	NÃO CUMPRIDA

Gestor

Fabio Ventura Ayres

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

FAMS-ADM								
Número : 406		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : NÃO CUMPRIDA		
Meta Formalizar convênio com o Instituto Histórico e Geográfico de Santos para a instalação do Museu da Cidade, conforme Lei 1.891, de 12/11/1956								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status	
1	SECULT	Produzir o Plano de Trabalho e o Plano Museológico em conjunto com o Instituto Histórico e Geográfico de Santos, além de relatório de impacto financeiro, para fins de elaboração de minuta do Termo de Fomento com a finalidade precípua desta ação.			11/01/2021	19/04/2021	NÃO CUMPRIDA	
Número : 509		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora			Status : EM ANDAMENTO	
Meta Elaboração de minuta de Lei para formação de quadro próprio de servidores para a Fundação Arquivo e Memória de Santos, visando garantir a solidez e o trabalho regular da instituição.								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status	
1	FAMS-AP	Viabilizar a criação do Quadro Próprio de acordo com a proposta encaminhada via processo administrativo			04/01/2021	01/01/2024	EM ANDAMENTO	
Gestor Luiz Dias Guimaraes								
Número : 643		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : EM ANDAMENTO	
Meta Construir uma edificação com todas as características arquitetônicas e estruturais para atender as necessidades de uma instituição arquivística, com setores seco, molhado, áreas de guarda de documentos iconográficos, cartográficos e documental com temperatura e nível de umidade controladas e área de restauro, dentro dos preceitos elencados pelo Conselho Nacional de Arquivos (Conarq).								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status	

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	FAMS-AP	Instalação do Arquivo Intermediário Central à Rua Amador Bueno, 22 e conclusão das adaptações necessárias a atender todas as normativas do CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos)	18/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Dias Guimaraes					
Número : 645		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Recuperar a participação orçamentária da Fams em relação ao orçamento global do município.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FAMS-AP	Orçamento de 2024 desta FUNDAÇÃO foi estabelecido em 4.673.000,00 o que representa um a recuperação de 99% comparado ao orçamento de 2021	18/01/2021	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Dias Guimaraes					
Número : 646		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Obter a cessão de novos servidores para a Fams					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FAMS-AP	Buscar junto à Seges identificar no quadro da Prefeitura por profissionais que possam ser aproveitados nos competes da Fams, sem prejuizo das Secretarias de origem	18/01/2021	18/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Dias Guimaraes					
Número : 647		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Contratar cerca de 10 estagiários de cursos que tenham correlação com os competes da Fams (história, arquitetura, arquivística, comunicação) para suprir a ausência de servidores cedidos.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	FAMS-AP	Formalização de Termo de Cooperação Técnica entre a Fundação Arquivo e Memória e A s Instituições: UNIMES e o Centro Universitário São Judas	18/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Dias Guimaraes					
Número : 649		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Transferir toda a parte administrativa da Fundação Arquivo e Memória de Santos para as dependências do Outeiro de Santa Catarina (diretorias, presidência, secretaria, financeiro, jurídico, imprensa), resgatando a história da entidade, que ali nasceu em 1995. Ao mesmo tempo será necessário regularizar a questão do precatório ainda pendente para a transferência da propriedade daquele sítio à Fams, como está previsto em sua lei de criação.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FAMS-AP	Foi realizada a mudança em 14/02/2022 e a questão dos precatórios já foram regularizados em 23/08/2023.	14/03/2022	23/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Dias Guimaraes					
Número : 651		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar um Serviço de digitalização para atender as demandas internas e externas, sendo esta uma fonte de renda alternativa para a Fams (digitalização de processos, plantas, fotos).					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FAMS-AP	Licitar a compra dos equipamentos e contratar pessoal para operação	04/04/2023	17/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Dias Guimaraes					
2	FAMS-AP	Aquisição de scanner planetário	18/07/2023	18/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Dias Guimaraes					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

FPTS							
Número : 129		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Fomentar oportunidades de emprego com a atração de novas empresas na área de tecnologia							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	FPTS	Revisar programa de incentivo fiscal ampliando os tipos de atividades ligadas à tecnologia dentro da área de abrangência da FPTS.			05/04/2021	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Rogério Vilani					
3	FPTS	Apresentação ao GPM da minuta do Projeto de Lei contemplando a revisão do Programa de incentivo fiscal na área de abrangência do Parque Tecnológico			01/06/2021	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Rogério Vilani					
Número : 130		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Transformar o Parque Tecnológico de Santos em um local desenvolvimento econômico.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	FPTS	Chegar a 10 empresas incubadas em dez/2021 na Incubadora de Empresas da FPTS. Em dez/2020 estamos com 5 empresas.			14/12/2020	30/12/2021	NÃO CUMPRIDA
2	FPTS	Renovar a parceria com a Amazon Web Service - AWS, para propiciar oportunidades de formação em tecnologia de Nuvem para alunos da Instituições de Ensino conveniadas à FPTS.			12/01/2021	30/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 151		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA	
Meta Criar o Hub de Inovação no Parque Tecnológico de Santos para criação de serviços e produtos inovadores							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	FPTS	Escolher e implantar um modelo de gestão no novo prédio Núcleo do Parque Tecnológico de Santos de forma que atraia Startups, Investidores, Empresas para fomentar a atividade de Inovação em nossa região.	05/04/2021	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Rogério Vilani					
Número : 172		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Criar o Núcleo de Design e Inovação no Parque Tecnológico					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FPTS	Viabilizar no novo prédio da FPTS um local para desenvolver competências em Design e Inovação no Parque Tecnológico	01/03/2021	23/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 235		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar a Incubadora para Desenvolvimento de Games no Parque Tecnológico de Santos e cultivo de grupos de desenvolvedores da região.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FPTS	Equipar área específica para desenvolvimento de games.	05/04/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rogério Vilani					
2	FPTS	Abrir um chamamento público para interessados em montar uma Startup de Desenvolvimento de Games no novo prédio da FPTS.	01/06/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Rogério Vilani					
3	FPTS	Realizar campanha para captação de interessados em participar do chamamento público.	02/06/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Rogério Vilani					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	FPTS	Instalar uma empresa incubada para o desenvolvimento de games.		30/06/2021	30/04/2022	CONCLUÍDA	
Gestor		Rogério Vilani					
Número : 236		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Criar o Encontro de Desenvolvedores de Games Independentes, tendo como referência a Campus Party							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	FPTS	Viabilizar recursos, local e parcerias para a realização do encontro.			03/05/2021	01/10/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Rogério Vilani					
2	FPTS	Divulgar campanha de atração para o encontro.			02/08/2021	08/10/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Rogério Vilani					
3	FPTS	Incluir na 7ª SMCT - Semana Municipal de Ciência e Tecnologia, que ocorrerá em outubro de 2021, o Encontro de Desenvolvedores de Games Independentes, fomentando a atividade e reconhecendo as melhores			01/10/2021	31/10/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Rogério Vilani					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

FUPES					
Número : 86	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Viabilizar a criação de equipes de alto rendimento para atuação no cenário nacional					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FUPES	Viabilizar articulação com entidades que possuem equipes de alto rendimento para atuação no cenário nacional	15/02/2021	21/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Crisithian Martins Pereira					
Número : 402	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Utilizar os atletas bolsistas da Fupes como monitores de atividades em escolas e equipamentos esportivos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FUPES	Articular as ações necessárias para cumprir essa meta, junto à SEDUC e SEMES	01/03/2021	10/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Crisithian Martins Pereira					
Número : 416	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : CONCLUÍDA
Meta					
CRIAÇÃO DE UM QUADRO DE SERVIDORES PARA FUNDAÇÃO PRO ESPORTE DE SANTOS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FUPES	Instituir Comissão Especial para criação de cargos do quadro permanente da FUPES, visando readequação do Projeto de Lei constante no PA 68633/2018-18	10/01/2023	25/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Frederico Luiz Monteiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	FUPES	Realizar reunião junto ao Ministério Público, visando esclarecer o andamento do projeto de lei de criação de cargos	26/07/2023	17/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Frederico Luiz Monteiro					
3	FUPES	Definir nova proposta de projeto de lei para criação de cargos do quadro permanente da FUPES, através de reuniões da Comissão Especial instituída pela Portaria nº 19/2023-FUPES, publicada em 25/07/2023	26/07/2023	14/11/2023	CONCLUÍDA
Gestor Frederico Luiz Monteiro					
4	FUPES	Publicação da Lei que cria o quadro de pessoal da FUPES	01/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Frederico Luiz Monteiro					
Número : 417		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO PRO ESPORTE DE SANTOS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FUPES	Modernizar 50% dos equipamentos administrativos da FUPES (mobiliário e computadores)	15/02/2021	06/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Crisithian Martins Pereira					
2	FUPES	Modernizar 50% restantes dos equipamentos administrativos da FUPES (mobiliário e computadores), totalizando 100% até o final do Governo	01/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Frederico Luiz Monteiro					
Número : 419		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
ESTRUTURAR A DIRETORIA DE MARKETING.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	FUPES	Criação do site próprio da Fundação, Redes Sociais (Instagram), e divulgação de tudo o que acontece com os nossos atletas e modalidades.	01/03/2021	09/11/2023	CONCLUÍDA
Gestor Frederico Luiz Monteiro					
2	FUPES	Publicar Edital de Chamamento Público para seleção de pessoas jurídicas de direito privado interessadas em oferecer apoio	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Crisithian Martins Pereira					
Número : 425		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO
Meta ATUALIZAR O PROJETO CAMPEÃO NA ESCOLA .					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	FUPES	Ampliar o Projeto para que realize também apresentações em escolas particulares do município	01/01/2021	17/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor Crisithian Martins Pereira					
2	FUPES	Regulamentar o Projeto "Campeão na Escola"	01/03/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Frederico Luiz Monteiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

GPM							
Número : 128		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Criar a Rede de Amigos da Solidariedade							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	GPM	Lançar edital para participação da sociedade na Rede Amigos da Solidariedade			09/08/2021	06/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Sylvio Alarcon Estrada Junior						
2	GPM	Cadastrar os interessados na participação			20/09/2021	11/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Sylvio Alarcon Estrada Junior						
3	GPM	Realização de Treinamento para os participantes			25/10/2021	26/11/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Sylvio Alarcon Estrada Junior						
4	GPM	Início das atividades dos voluntários nos Programas Sociais			06/12/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Sylvio Alarcon Estrada Junior						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

IPREV							
Número : 100		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Promover o equilíbrio atuarial para o fortalecimento do IprevSantos e a garantir as futuras aposentadorias e pensões							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	IPREV	Minuta de lei para modernização da legislação previdenciária municipal contemplando: i. adequação às regras trazidas pela Emenda Constitucional n. 103/2019 e leis federais, com apresentação de cenários; ii. possíveis soluções financeiras e atuariais; iii. adequação da estrutura para atender às exigências do Programa de Modernização da Gestão (PROGESTÃO) da Secretaria de Previdência;			01/10/2020	15/12/2020	CONCLUÍDA
Gestor Rui Sergio Gomes De Rosis Junior							
2	IPREV	Estudos preliminares dos impactos atuarias das adequações da legislação às regras da Emenda Constitucional n.103/2019 e soluções financeiras e atuariais			12/02/2020	10/11/2020	CONCLUÍDA
3	IPREV	Reunião para apresentação do projeto e impactos das propostas ao Prefeito para deliberação política da proposta final			01/01/2021	30/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rui Sergio Gomes De Rosis Junior							
4	IPREV	Elaboração da minuta de lei conforme deliberação do Prefeito Municipal.			01/01/2021	01/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rui Sergio Gomes De Rosis Junior							
5	IPREV	Estudo financeiro e atuarial da versão final da proposta para embasar o projeto de lei.			01/01/2021	26/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rui Sergio Gomes De Rosis Junior							
6	PGM	Análise jurídica da versão final da minuta de lei			01/01/2021	26/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Renata Arraes Lopes Cardoso							
7	SEFIN	Análise financeira da versão final da minuta de lei			01/01/2021	26/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

8	IPREV	Apresentação do projeto de lei ao conselho de administração do IPREVSANTOS.	01/02/2021	30/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rui Sergio Gomes De Rosis Junior					
9	IPREV	Encaminhamento à PMS de minuta de lei complementar, contemplando a modernização da legislação previdenciária, acompanhada de justificativa e estudos atuarias da proposta	01/02/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rui Sergio Gomes De Rosis Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

OTC							
Número : 131		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta Instituir o Termo de Compromisso Público e o Plano de Trabalho							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	OTC	Elaborar os contratos de gestão com todos os compromissos e prioridades inseridos no sistema do Plano de Governo (www.santos.sp.gov.br/prioridades)			07/12/2020	21/12/2020	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior							
2	OTC	Aprovar as minutas dos contratos da gestão com os compromissos e prioridades			21/12/2020	28/12/2020	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior							
Número : 133		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Instituir reuniões bimestrais do prefeito com o Comitê dos Conselhos Municipais para discussão de pautas de interesse comum							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	OTC	Elaborar a agenda das reuniões e definir os integrantes do Comitê dos Conselhos			04/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior							
Número : 178		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Criar o curso on-line de Transparência Pública e Controle Social pela Escola da Transparência de Santos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	OTC	Definir o conteúdo curricular do curso e os responsáveis pela capacitação	04/01/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
2	OTC	Elaborar o calendário dos cursos e promover a divulgação do curso	01/01/2023	30/06/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
Número : 179		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : CONCLUÍDA
Meta Instituir o Núcleo de Auditoria Pública na Controladoria Geral do Município					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Apresentar projeto de lei estruturando a Controladoria contemplando, Departamentos, Coordenadorias e Seções. Dentre estes estaria a Auditoria.	01/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariano Braz Goncalves Junior					
Número : 180		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : CONCLUÍDA
Meta Criar o Programa Fiscal Voluntário do Bairro					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Elaborar o decreto municipal que cria o Programa Fiscal Voluntário do Bairro com os requisitos para participação.	04/01/2021	06/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
Número : 223		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : CONCLUÍDA
Meta Criar o programa Amigos do Bairro, com vistorias nos bairros					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	OTC	Publicar portaria do programa Amigos do Bairro.	04/01/2021	12/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
Número : 242		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instituir o Processo Administrativo Disciplinar - PAD para uma gestão democrática, participativa e transparente com a valorização dos servidores					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Criação de grupo técnico de trabalho para elaboração de minuta	01/01/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
2	OTC	Divulgação de projeto de lei por meio de consulta pública, afim de receber contribuições dos cidadãos	01/07/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
3	OTC	Apresentar projeto de lei para instituir o Processo Administrativo Disciplinar no Município de Santos	01/09/2021	15/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
4	GPM	Entrega de Projeto de Lei Complementar à Câmara Municipal de Santos	16/09/2021	14/06/2023	CONCLUÍDA
Número : 243		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Ampliar as auditorias estratégicas e as capacitações de servidores como medida preventiva de combate à corrupção e promoção da ética pública					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Aguardar a emissão do Relatório do Controle interno relativo ao ano anterior	01/04/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariano Braz Goncalves Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	OTC	mapeamento de risco através da análise do resultado do relatórios de controle interno	01/07/2021	08/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariano Braz Goncalves Junior					
3	OTC	Desenvolvimento do Plano da Auditoria Interna para o ano com devida aprovação e publicação por portaria.	12/08/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Mariano Braz Goncalves Junior					
4	SEGES	Definir conteúdo programático dos cursos que tratem dos seguintes temas: integridade pública, compliance, medidas anti-corrupção e ética no serviço público.	01/01/2021	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Tania Guimaraes Rocha					
5	SEGES	Oferecer os cursos identificados para os servidores, onde seja abordado os seguintes assuntos: - Integridade Pública - Compliance - Medidas anti-corrupção - Ética no serviço público	31/12/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Tania Guimaraes Rocha					
Número : 245		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar a terceira câmara da Comissão de Inquérito e Sindicâncias					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Elaborar minuta de lei com a criação da terceira câmara da Cominq	04/01/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Eduardo Jorge Rodrigues De Miranda					
2	OTC	Apresentar projeto de lei ao Gabinete do Prefeito a respeito da criação da terceira câmara da COMINQ.	01/07/2021	14/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
Número : 247		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Disponibilizar no Portal da Transparência do Município 100% dos processos administrativos não sigilosos para consulta pública, sem cadastro prévio					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Desenvolver sistema, em conjunto com o Detic, para disponibilizar os processos administrativos não sigilosos no Portal da Transparência	04/01/2021	30/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Rudnei Galdino Santiago					
Número : 260		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática	
				Status : EM ANDAMENTO	
Meta					
Criar o Plano Municipal da Transparência Pública e Controle Social					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Criar sistema que permita que os munícipes possam apresentar propostas para o Plano Municipal de Transparência Pública e Controle Social.	01/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
2	OTC	Promover consultas públicas para apresentação de propostas para o Plano Municipal de Transparência Pública e Controle Social	01/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
3	OTC	Publicação do Plano	01/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
Número : 635		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta					
Aprovar decreto municipal que cria o Plano Santista de Promoção da Integridade - PSPI					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	OTC	Elaborar minuta do decreto que cria o PSPI	04/01/2021	30/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariano Braz Goncalves Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	PGM	Apreciar e aprovar a minuta do decreto que cria o PSPI		03/12/2020	30/04/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Milena Davi Lima							
3	GPM	Publicação do Decreto no Diário Oficial			01/05/2021	19/06/2023	CONCLUÍDA
Número : 660		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Criar o Código de Conduta Ética do Agente Público e Alta Administração							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	OTC	Elaborar a minuta do projeto de decreto municipal que cria o Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração			01/12/2020	20/12/2020	CONCLUÍDA
Gestor Mariano Braz Goncalves Junior							
2	PGM	Apreciar e aprovar a minuta do decreto municipal que cria o Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração			11/01/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Pérsio Santos Freitas							
3	OTC	Apresentar projeto de lei que cria o Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração Municipal			01/05/2021	16/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariano Braz Goncalves Junior							
4	OTC	Publicação da Lei que cria o Código de Conduta			17/09/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

PGM							
Número : 463		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Projeto de lei de reestruturação da PGM e Carreira do Procurador Municipal							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	PGM	Trabalho integralmente desenvolvido em âmbito interno da PGM; criação de grupo de estudos formado por integrantes da carreira; minuta de projeto de lei a ser encaminhada ao Legislativo pelo Chefe do Poder executivo			01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
2	PGM	Meta Concluída, uma vez que as medidas cabíveis foram realizadas por meio do Processo Administrativo nº 33.624/2022-47, instaurado em 31/05/2022 e que culminou com o envio do Ofício nº 66/2022 - GP/CM/PL-DERAT ao Poder Legislativo.			01/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Renata Arraes Lopes Cardoso							
3	PGM	Meta concluída por meio do Projeto de Lei Complementar - Nº 37/2022 [Processo Nº 688/2022 - Câmara Municipal de Santos]			31/12/2020	02/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Renata Arraes Lopes Cardoso							
Número : 464		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Projeto de Lei - institui parâmetros e procedimentos para pagamento de Indenização Administrativa (em conjunto com a SEGOV)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	PGM	Instituir grupo de estudos na PGM em conjunto com membro da SEGOV e de outras Secretarias de relevância para o projeto; elaborar minuta de projeto de lei; encaminhar ao Legislativo			01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
2	PGM	Elaboração de projeto de lei, em conjunto com a Secretaria de Governo e GPM, para regulamentar o pagamento de indenização administrativa			04/01/2021	31/03/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Renata Arraes Lopes Cardoso							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 465	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	Status : CONCLUÍDA		
Meta					
Ampliação do Protesto da dívida ativa para o IPTU, a fim de alcançar inicialmente os 1000 (mil) maiores devedores do Município					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	PGM	Estão sendo tomadas as providências relativas a identificação dos devedores	01/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Renata Arraes Lopes Cardoso				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

PRODESAN							
Número : 473		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Equacionar as dívidas com a PMS, para evitar a incidência de juros e aumento do passivo.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	PRODESAN	Depende exclusivamente da Prefeitura que é a principal acionista da PRODESAN.			01/12/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 474		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora			Status : EM ANDAMENTO
Meta							
Obter contratos com a PMS no mesmo valor dos compromissos financeiros da empresa.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	PRODESAN	Adequar valores financeiros de contratos ao mercado. Então Prefeitura contratar PRODESAN			01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 475		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora			Status : NÃO CUMPRIDA
Meta							
Enxugar a estrutura administrativa da empresa.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	PRODESAN	Elaborar reengenharia no organograma da empresa.			01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 476		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora			Status : NÃO CUMPRIDA
Meta							
Diminuir o número de assessores.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	PRODESAN	Manter somente assessores necessários à PRODESAN.	01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 477		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Centralizar na PRODESAN a execução de todos os projetos arquitetônicos com orçamentos necessários à PMS.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	PRODESAN	PRODESAN já dispõe de quadro necessário de Engenheiros/Arquitetos Orçamentistas para atender a demanda da Prefeitura.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 478		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Oferecer a PMS um programa de zeladoria das áreas públicas do município.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	PRODESAN	Adequar quadro para execução de zeladoria em áreas públicas	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 479		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Fornecer massa asfáltica para pavimentação no município					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	PRODESAN	Prefeitura contratar a PRODESAN para fornecimento de massa asfáltica.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 480		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Transferir a Rodoviária para a PMS, a fim de abater a dívida com a PMS.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	PRODESAN	Atualização do valor do imóvel pela PRODESAN para oferta à Prefeitura.		01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 481		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta						
Adequar o Edifício Sede, a fim de obter o AVCB.						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	PRODESAN	Atender as especificações de projeto do corpo de bombeiros.		01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 482		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta						
Implementar ações junto a gerência de informática a fim de aumentar o contrato de TI com a PMS.						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	PRODESAN	Prefeitura realiza a contratação de execução e gestão dos serviços de TI, com contrato específico e não apenas como cessão de funcionários.		01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 671		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta						
Adequar a cessão de funcionários da PRODESAN para a Prefeitura, em contratos						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	PRODESAN	Transformar todas as cessões de funcionários da PRODESAN para Prefeitura em contratos específicos, para todas as atividades desenvolvidas.		01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS

PREFEITURA

Plano de Metas

SAES					
Número : 414		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	
Status : NÃO CUMPRIDA					
Meta					
Criar novo procedimento para comunicações do DEALE					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SAES	Desenvolver e implementar sistema de comunicação com apoio do Detic	02/01/2021	30/06/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Julio Eduardo Dos Santos			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SECULT							
Número : 7		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Criar, em parceria com a iniciativa privada, o Circuito Santista de E-sports							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SECULT	1 - entrar em contato com federações e entidades ligadas ao E-Sports nacional 2 - entrar em contato com a grande mídia, inclusive canais de TV à cabo, como a ESPN e Sportv, que mantém ampla cobertura no e-sports. 3 - Desenvolver projeto para captação de recursos via Proac-SP. 4 - Projeto para captação de recursos junto à iniciativa privada 5 - Reunião com vereadores para captação de emendas parlamentares.			18/01/2021	10/11/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Vinicius Cesar Sergio							
Número : 15		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta Criar Cursos de Ritmistas e DJs para formação de jovens para o mercado de trabalho							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SECULT	Incluir os dois cursos no edital de chamamento público do Fábrica Cultural. As ações vão ocorrer, prioritariamente, no Centro Cultural da Zona Noroeste e no Centro Cultural do Morro São Bento.			01/03/2021	01/03/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Cristina De Almeida Vida Madeira Costa							
2	SECULT	As duas modalidades serão incluídas nos próximos editais de chamamento de instrutores dos cursos do Fábrica Cultural de Santos.			01/06/2022	08/07/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Cristina De Almeida Vida Madeira Costa							
3	SECULT	Desde 2022, por meio do projeto Fábrica Cultural, a Secretaria de Cultura tem oferecido cursos das duas modalidades.			01/04/2022	01/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Cristina De Almeida Vida Madeira Costa							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 30		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO		
Meta								
Criar o Memorial Esmeraldo Tarquínio								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SECULT		Viabilizar recursos em conjunto com a CET-Santos e demais secretarias da prefeitura, Instituto Histórico e Geográfico e Fundação Arquivo e Memória. Manter contato com representantes do Conselho da Comunidade Negra e familiares de Esmeraldo Tarquínio, para elaboração do projeto.		04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Maria Ines Rangel Garcia						
Número : 44		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : CONCLUÍDA	
Meta								
Implantar o Programa Cultura Jovem								
Número : 121		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : EM ANDAMENTO	
Meta								
Implantar Móbile Marinho na Ponta da Praia								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SECULT		Trabalhar o conceito da obra com a Secretaria de Turismo, de Meio Ambiente e de Desenvolvimento Urbano, para elaboração e execução do projeto.		04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 134		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : CONCLUÍDA	
Meta								
Transformar o bairro Valongo em área de eventos culturais, shows com música ao vivo								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SECULT		Incremento de grandes eventos que já são realizados na região, como o Santos Criativa Festival Geek, Festival do Imigrante, Santos Café, Dia de Portugal, Semana do Choro, Escola do Rei e Rainha, entre outros.		04/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SECULT	Após o término do período mais crítico da pandemia, foram retomados e criados diversos eventos, além da sequência do trabalho de apoio aos festivais realizados no Valongo. Até este momento, já foram realizados a Semana do Choro, o Festival Steampunk, o Dia de Portugal, a Festa das Campeãs, entre outros eventos. Ainda estão previstos os eventos da Cidade Criativas da Unesco, o Santos Geek, o Natal Criativo entre outras atividades. Estas ações estão refletindo na abertura de novos espaços para eventos na região do Valongo, que está apresentando bom movimento, principalmente nos finais de semana.	01/11/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Vinicius Cesar Sergio

Número : 154	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta

Reformular a Film Commission para torná-la captadora de recursos e incentivadora do cinema regional.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SECULT	Atrair produções nacionais e internacionais com incentivos e facilidades para as produtoras, usando o selo Cidade Cinema da Unesco para fortalecer as ações.	04/01/2021	27/12/2021	NÃO CUMPRIDA

Gestor Rafael Marinho Fernandes Leal

2	SECULT	Elaborar plano de trabalho detalhado com as ações, estratégias e metas para captação de recursos para incentivo do cinema	04/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA

Gestor Rafael Marinho Fernandes Leal

3	SECULT	Elaborar e publicar decreto municipal que regulamente normas e procedimentos para realização e filmagens na cidade Santos com eventuais contrapartidas para o Município	04/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA

Gestor Rafael Marinho Fernandes Leal

4	SECULT	Elaborar novo decreto para potencializar as ações da Film Commission. E atrair novas produções para Cidade. A minuta está pronta, sendo analisada pela Projur.	01/06/2021	01/11/2021	NÃO CUMPRIDA

Gestor Raquel Cristina Pellegrini Almeida

Número : 186	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA

Meta

Organizar mais eventos em logradouros diversos do Centro

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status	
1	SECULT	Após o término do período mais crítico da pandemia, foram retomados e criados diversos eventos, além da sequência do trabalho de apoio aos festivais realizados no Valongo. Até este momento, já foram realizados a Semana do Choro, o Festival Steampunk, o Dia de Portugal, a Festa das Campeãs, entre outros eventos. Ainda estão previstos os eventos da Cidade Criativas da Unesco, o Santos Geek, o Natal Criativo entre outras atividades. Estas ações estão refletindo na abertura de novos espaços para eventos na região do Valongo, que está apresentando bom movimento, principalmente nos finais de semana.	03/11/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Vinicius Cesar Sergio						
Número : 268		Tipo : Plano de Governo			Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : NÃO CUMPRIDA
Meta						
Criar o Comitê de Acompanhamento de Eventos em Espaços Públicos						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status	
1	SECULT	Reavaliação do decreto 6889, para inserção deste comitê na normativa, acrescentando as responsabilidades que este grupo terá.	01/02/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA	
Gestor Vinicius Cesar Sergio						
2	SECULT	Consultas e reuniões com funcionários e gestores de secretarias que promovem eventos em espaço público, conjuntamente com a CET e Guarda Municipal.	12/08/2021	17/12/2021	NÃO CUMPRIDA	
Gestor Vinicius Cesar Sergio						
Número : 388		Tipo : Plano de Governo			Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : NÃO CUMPRIDA
Meta						
Implantar o 1º Conservatório Musical da Zona Noroeste						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status	

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SECULT	Tentar viabilizar recursos junto à iniciativa privada. Em um primeiro momento poderão ser aproveitados os professores e iniciativas já existentes no Programa Fábrica Cultural.	04/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
2	SECULT	Reunião com representantes da Secretaria de Cultura do Estado em busca de parceria, por meio do Projeto Guri, e também com os setores que implementaram a Escola de Música do Estado de SP- Tom Jobim	09/08/2021	09/08/2021	NÃO CUMPRIDA

Gestor Cristina De Almeida Vida Madeira Costa

Número : 405	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar o Programa Rua das Cores e da Arte

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SECULT	Desde a retomada das atividades econômicas na Cidade, foi possível voltar a revitalizar diversas áreas que estavam com visual 'cinzento'. Ruas, praças, viadutos e os muros de equipamentos públicos de Santos receberam intervenções com luzes coloridas, grafiteagem, mobiliário colorido e sustentável, painéis de artistas, entre outras ações.	30/09/2021	01/07/2022	CONCLUÍDA

Gestor Vinicius Cesar Sergio

Número : 542	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta
Fortalecimento do Festival Santos Criativa Festival Geek

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SECULT	Potencializar a ocupação de todo o Centro Histórico no período de realização do festival.	04/01/2021	30/06/2022	NÃO CUMPRIDA

Gestor Vinicius Cesar Sergio

2	SECULT	Em 2021, com vistas a volta do Festival Geek em 2022, a Secult está em tratativas para obtenção de recursos junto à iniciativa privada e emendas parlamentares	09/08/2021	30/06/2022	NÃO CUMPRIDA

Gestor Vinicius Cesar Sergio

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 543		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Atividades no Teatro Rosinha Mastrângelo							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SECULT	Desde o dia 3 de novembro de 2021, que marcou a retomada de todas as atividades da Secretaria de Cultura de Santos, o Teatro Rosinha Mastrangelo vem sendo utilizado para dezenas de atividades ligadas à dança, teatro, música e outros segmentos artísticos. O equipamento cultural também está sendo utilizado em festivais locais e eventos de outras secretarias da prefeitura de Santos.			03/11/2021	01/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Michelle Pereira Ticianeli					
Número : 662		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Film Commission como captadora de recursos e negócios e fomentadora do cinema regional.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Ampliação das parcerias com as empresas do setor audio visual de Santos e de outras localidades			10/12/2020	15/02/2022	NÃO CUMPRIDA
2	SEECTUR	Estabelecer prospecção contínua de produções, ampliando a carteira de clientes da Film Commission			06/01/2020	20/12/2021	NÃO CUMPRIDA
3	SEECTUR	Promoção de editais de fomento ao áudio visual santista em parceria com a iniciativa privada e com a Film Commission de São Paulo			08/02/2021	29/12/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEDS								
Número : 14		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA		
Meta Criar o Disque Racismo								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEDS		Criação de Central de atendimento Telefônico, destinada a receber denúncias de discriminação e racismo, a mesma ficará sob responsabilidade da Ouvidoria do Município, com a Supervisão da Coordenadoria de Promoção da Igualdade Racial e Étnica.		01/01/2021	30/04/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 16		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável			Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Implantar o Núcleo de Atendimento Especializado para Pessoa com Deficiência								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEDS		Integrar serviço às ações da Coordenadoria dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Atendimento especializado para acolhimento e apuração de violação de direitos e crimes praticados contra pessoas com deficiência, sediado em alguma delegacia e/ou implantação de delegacia especializada para pessoa com deficiência em parceria com o Governo do Estado.		01/01/2021	03/01/2022	NÃO CUMPRIDA
Número : 17		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável			Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Implantar banco de dados sistematizado para formação de um censo de pessoas com deficiência								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEDS		Integrar ao censo nacional e aos dados da SMS, SEDUC e SEDS		01/01/2021	30/04/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 22		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável			Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Implantar sistema remoto em Libras nas UPAs 24h								

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Articular com a Secretaria de Saúde a disponibilidade de profissionais para atuar com as ferramentas digitais	01/01/2021	01/01/2022	NÃO CUMPRIDA
Número : 23		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Garantir o acolhimento às vítimas de homofobia e de outros tipos de violência em razão da orientação sexual					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Proporcionar atendimento de saúde, jurídico e social. Articular com a Comissão da Diversidade em conjunto com as Secretarias Municipais	01/01/2021	01/01/2022	NÃO CUMPRIDA
Número : 24		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Criar o Serviço de Apoio a Refugiados.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Criação de um serviço de apoio aos refugiados sob a supervisão da Coordenadoria de Promoção da Igualdade Racial e Etnica, afim de acolher as demandas e articular com as instituições da cidade, juntamente com o apoio do CADOJ (jurídico).	01/01/2021	01/01/2022	NÃO CUMPRIDA
Número : 33		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Ampliar o número de canais de atendimento do Procon					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Criação de perfil oficial (Facebook, Instagram, twitter), além de whatsapp oficial, permitindo interação rápida e pratica com o órgão	01/01/2021	31/03/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 34		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Criar o Procon Responde pelo meio digital							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDS	Aprimoramento do serviço já existente por e-mail, que aumentou muito durante a pandemia e sinalizou uma carência dos consumidores em obterem respostas rápidas e diretas sobre dúvidas cotidianas das relações de consumo			01/01/2021	01/03/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 41		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Implantar o Sistema de Gestão de Informações da Terceira Idade							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDS	Unificar, com o apoio da SEGES, as informações sobre atendimento a idosos de todas as Secretarias Municipais			01/01/2021	31/03/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 45		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Aumentar o valor da dotação bienal da Assistência Judiciária Gratuita							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDS	Suplementar o valor previsto na orçamento para 2021, com o objetivo de ampliar o número de pessoas atendidas			01/01/2021	01/07/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 46		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Expandir convênio da Assistência Judiciária Gratuita aos Guardas Municipais.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDS	Ampliar o alcance da legislação e o valor do convênio com a OAB, possibilitando aumento do número de atendidos pelo serviço.	01/01/2021	01/07/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 47		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Instituir novos postos de atendimento da Assistência Judiciária Gratuita					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Estabelecer parcerias com universidades e entidades com o objetivo de ampliar os locais de atendimento.	01/01/2021	30/04/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 52		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta Criar O Comitê Gestor Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento do Plano Municipal de Garantia de Direitos das Pessoas em Situação de Rua - CIAMP-Rua					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	A proposta de criação do Comitê já foi enviada à Procuradoria através de processo administrativo	01/12/2020	31/12/2020	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
2	SEDS	O Comitê Gestor Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento do Plano Municipal de Garantia de Direitos das Pessoas em Situação de Rua - CIAMP-Rua, foi criado através de portaria nº 03/2023 e publicado em diário oficial em 24/04/2023.	02/01/2023	24/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau					
Número : 53		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta Criar um serviço híbrido de acolhimento de idosos em situação de vulnerabilidade social e risco em grau III de dependência (equipe de saúde)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDS	Criação de Comissão compostas pela Secretaria de Saúde, Finanças e SEDS	01/01/2021	01/02/2021	NÃO CUMPRIDA
2	SEDS	A criação da Comissão Híbrida para análise com a Secretaria de Saúde já foi definida e em breve será publicada em diário oficial para início das discussões	05/05/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO

Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau

Número : 58	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar programa de qualificação profissional para adolescentes em situação de trabalho infantil/acolhimento institucional/medidas socioeducativas

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Realizar pesquisa com os principais interesses dos jovens para o mercado de trabalho. Foram abertas no início de dezembro, inscrições para a realização de 6 módulos on line (conteúdo didático, tutorial on line, exercícios, simulados, cases) a fim de fomentar novos empreendedores.	02/12/2020	30/04/2021	CONCLUÍDA

Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota

Número : 62	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : CONCLUÍDA

Meta
Reformular o programa de assistência e auxílio Guarda Subsidiada - Cuidar em Família

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Readequar os critérios de seleção do programa e ampliar o número de vaga para famílias que aderirem ao programa.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota

2	SEDS	Alteração do número de vagas na Lei.	05/05/2023	31/08/2023	CONCLUÍDA

Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 65		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Criar programa de transferência de renda voltado a famílias de idosos em situação de vulnerabilidade social, risco e dependência							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDS	Estudar planos para implantação do programa de transferências de recursos e estudar as maiores necessidades das famílias que precisam desse programa.			04/01/2021	02/03/2022	NÃO CUMPRIDA
2	SEDS	Início do estudo para implantação do benefício			28/08/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau							
Número : 77		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Implantar a Casa de Passagem - Maria da Penha para atender mulheres vítimas de violência doméstica, sem risco de morte							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDS	Planejamento para um chamamento público para implantação e execução do serviço, além de um estudo para sua implantação.			01/01/2021	01/07/2022	NÃO CUMPRIDA
2	SEDS	Prospecção de entidades dispostas a executar o serviço na modalidade acolhimento.			10/12/2020	30/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota							
3	SEDS	Assinado Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil Albergue Noturno em 08/08/2023			02/01/2023	08/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau							
Número : 79		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar projeto de educação continuada para capacitação e aprimoramento dos servidores do Sistema Único de Assistência Social - Suas							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDS	Planejamento e pesquisa dos cursos necessários para aprimoramento do SUAS, através do COGESUAS.	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
Número : 81		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta Implantar serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Realização de pesquisa socioterritorial para identificar os territórios com maior índice de idosos em zona de vulnerabilidade.	01/01/2021	01/06/2021	NÃO CUMPRIDA
2	SEDS	Estudo iniciado	29/08/2022	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau					
3	SEDS	Concluir estudo dos territórios com maior demanda para início da implementação	05/05/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau					
Número : 82		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta Ampliar o investimento em ferramentas e tecnologias digitais nos serviços de assistência social					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Estudo para ampliação e garantia das plataformas utilizadas pelo SUAS no atendimento ao usuário.	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
Número : 83		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta Alterar as leis que regulamentam os programas de transferência de renda Nossa Família, Valorização do Jovem e Novo Rumo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDS	Preparar as minutas de alteração das leis e encaminhar para o setor de finanças os impactos gerados pelas mudanças.	15/12/2020	30/01/2021	CONCLUÍDA		
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota							
2	SEDS	Programa Novo Rumo teve alteração em lei. Os demais estão em andamento	05/05/2022	30/12/2023	EM ANDAMENTO		
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau							
Número : 107		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Ampliar as vagas de acolhimento para população em situação de rua							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status	
1	SEDS	Estudo para construção de nova unidade de atendimento a população de rua, além de estudos para um novo chamamento dessa nova unidade.		01/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota							
2	SEDS	Foi formalizada mais 50 vagas em parceria com Organização Vidas Recicladas, mais 50 vagas emergenciais em abrigo de inverno, que serão mantidas mesmo após o término da estação.		02/01/2023	31/08/2023	CONCLUÍDA	
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau							
3	SEDS	De junho a setembro também houve a abertura de vagas emergenciais na Organização Social Albergue Noturno e 30 vagas emergenciais no Arena Santos.		03/07/2023	29/09/2023	CONCLUÍDA	
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau							
Número : 108		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Aumentar o orçamento para a política de assistência social							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status	

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDS	Ampliar o orçamento da Política de Assistência Social, considerando os impactos da crise causada pela pandemia do COVID - 19 por meio da ampliação de forma emergencial do Programa Nossa Família para famílias em situação de extrema pobreza	01/04/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
2	SEDS	Ampliar o orçamento da Política de Assistência Social, considerando os impactos da crise causada pela pandemia do COVID - 19 por meio da ampliação na oferta de benefícios eventuais, modalidade auxílio alimentação para famílias em situação de vulnerabilidade social	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
3	SEDS	Ampliado o orçamento, por reajuste anual e por suplementação	30/12/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Audrey Cavalcante Nascimento Mathias					
Número : 109		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Reordenar a estrutura de gestão do Suas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Solicitar a equiparação da estrutura da Coordenadoria para símbolo C2, da mesma forma que todas as outras coordenadorias do SUAS. A COGESUAS possui a responsabilidade de fazer a gestão e controle social de todos os serviços. Atualmente a unidade está com símbolo C3. Na eventual reforma administrativa, essa seria uma importante equiparação.	01/01/2021	01/02/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 110		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Reestruturar os procedimentos administrativos e readequar o RH da Secretaria de Assistência					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Solicitar a nomeação de funcionários condizentes com a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único da Assistência Social.	28/07/2021	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEFIN	Autorizar, através da JUPOF, a nomeação dos funcionários necessários para compor o quadro mínimo de RH da Secretaria	01/01/2021	28/02/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 111		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Ampliar as equipes de abordagem com prioridade para parcerias					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Ampliação da equipe de abordagem no modelo que já hoje existe de abordagem especializada, com chamamento público.	01/01/2021	01/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Alberto Ferreira Mota			
2	SEDS	Estudo para ampliação de equipes de abordagens, através de parcerias ou chamamentos.	01/01/2021	01/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Alberto Ferreira Mota			
3	SEDS	Em trâmite com a possibilidade ampliação através de convênio com Organização da Sociedade Civil e Recursos Humanos da Administração Direta.	05/05/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau			
Número : 205		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Criar o agente voluntário de abordagem social de moradores em situação de rua					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Pesquisa de modelos de ações que possam ser aplicadas para este novo programa.	01/01/2021	01/07/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Carlos Alberto Ferreira Mota			
Número : 221		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar a rede colaborativa de apoio a ressocialização de moradores em situação de rua					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Pesquisa de busca de parceiros para a ressocialização de moradores de ruas na sociedade e no mercado de trabalho.	01/01/2021	01/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
2	SEDS	Parceiros já identificados, são realizadas ações como doações de itens necessários, bem como eventos solidários (ex: noite da pizza).	05/05/2023	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Audrey Kleys Cabral De Oliveira Dinau					
Número : 270		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas na região dos Morros					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Estudo para construção de novo equipamento na Região dos Morros.	01/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Número : 272		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Realizar plano de reformas das unidades da Secretaria de Assistência Social, com apoio de parcerias com a iniciativa privada					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Realizar visitas com as equipes de obras da SESERP e atualizar com base nas novas atas de registro de preços da SESERP os valores de reformas das unidades. Após as visitas e levantamentos, elencar as prioridades.	01/01/2021	30/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
Número : 273		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Implantar o abrigamento no modelo de república para população em situação de rua					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Estudo para a implantação de um novo serviço para a população de rua, com construção ou locação e chamamento público ou com RH da própria administração.	31/12/2020	01/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
2	SEDS	Identificar imóvel de pequeno porte que possa ser viabilizado o projeto	10/12/2020	30/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
3	SEDS	Seleção técnica dos casos prioritários que permitam o encaminhamento para a nova modalidade de serviço.	01/01/2021	30/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Alberto Ferreira Mota					
Número : 298		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO INICIADA
Meta Criar o Centro de Referência da Mulher					
Número : 299		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Implantar o Sistema Integrado de Informações sobre Violência contra a Mulher					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDS	Implantar sistema integrado de informações sobre violência contra a mulher entre a Delegacia da Mulher, Coordenadoria de Políticas para a Mulher e as Secretarias de Assistência Social, Saúde e Educação.	01/01/2021	01/07/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 300		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Instalar a Vara Especializada em Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher em Santos, em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDS	Articulação entre Prefeitura e TJSP solicitando a instalação da Vara Especializada em Violência e Familiar contra a Mulher em Santos.	01/01/2021	01/07/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEDUC							
Número : 18		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA	
Meta Criar a Comissão de Projetos de Inclusão e Acessibiidade em Unidades Escolares							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDUC	Instituir e publicar em Diário Oficial de Santos, portaria de composição da Comissão de Acompanhamento das Políticas de Inclusão pela Secretaria de Educação.			04/01/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Zaida Fernandes De Azevedo					
Número : 26		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA	
Meta Introduzir, no currículo da rede municipal de Educação, a história de heróis negros brasileiros (santistas)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDUC	Realizar formação dos profissionais da educação e alunos, por meio de roteiros/vídeos educativos, evidenciando a participação da população negra na construção e desenvolvimento da cidade de Santos.			01/02/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Fabiana Riveiro De Moraes					
Número : 27		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA	
Meta Implantar a Capoeira nas Escolas Municipais							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDUC	Dar continuidade à oficina de capoeira nos núcleos da Escola Total e nas UMEs híbridas e de tempo integral.			01/02/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Zaida Fernandes De Azevedo					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 28	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA		
Meta Instituir o Projeto Música no Currículo Escolar para o Desenvolvimento Humano					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Ampliar a oferta da Oficina de Música para 4 núcleos de atendimento ao Projeto Jornada Ampliada.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					
Número : 40	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA		
Meta Criar a Rede Educativa para a Longevidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Formar 26 professores que atuam nos Grêmios. Essa formação tem como tema a política pública para a Longevidade em parceria com a COPOL/Segov.	07/03/2022	29/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ana Bianca Flores Ciarlini					
2	SEDUC	Entregar gibis sobre o tema para os alunos das UMEs de Ensino Fundamental I, II e Educação de Jovens e Adultos, por meio dos Grêmios Estudantis.	04/04/2022	29/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					
Número : 66	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA		
Meta Desvincular a Rede Municipal do Programa de Matrícula Antecipada / Chamada Escolar, do Governo do Estado					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Desvincular o Programa de Matrícula Antecipada / Chamada Escolar, do Governo do Estado.	04/01/2021	11/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 106	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA		
Meta Reformar o prédio da UME Regina Altman, na Vila Progresso					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Acompanhar a obra até a sua finalização.	04/01/2021	20/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
Número : 143	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA		
Meta Desenvolver o Programa Escolas Empreendedoras					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Elaborar o programa.	02/03/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					
Número : 193	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA		
Meta Instituir o Plano de Modernização e Acessibilidade de Prédios Escolares, com prioridade de recursos orçamentários					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar a Comissão de Projetos de Inclusão e Acessibilidade em UMEs, o Plano de Modernização e Acessibilidade de Prédios Escolares com a articulação com as outras Secretarias.	01/05/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
Número : 194	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : EM ANDAMENTO		
Meta Ampliar a oferta de atendimento em período integral.					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Ampliar o número de vagas ofertadas nas Unidades Municipais de Educação (UMEs), Núcleos de Jornada Ampliada e construção de novas UMEs.	04/01/2021	30/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					
Número : 215		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta					
Ampliar os investimentos em tecnologia para aprimorar o ensino-aprendizagem dos alunos nas escolas e no ensino híbrido.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Publicar Edital sobre o Conecta Educador que visa conceder auxílio financeiro para aquisição de computadores portáteis para professores e equipe gestora.	04/01/2021	05/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					
2	SEDUC	Analisar documentação entregue conforme o Edital.	04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					
3	SEDUC	Instalar o Access Point em 15 escolas.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					
Número : 217		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta					
Criar núcleo colaborativo de reforço escolar, com a produção de material didático específico					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Realizar o acompanhamento e reforço escolar em nossas UMEs por meio do Projeto Estratégico de Ações (PEA).	04/01/2021	17/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Riveiro De Moraes					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEDUC	Produzir de forma coletiva, material didático, entre docentes e envolvendo as seções do Departamento Pedagógico (DEPED), respeitando uma metodologia de projetos.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Fabiana Riveiro De Moraes

Número : 218	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta

Criar projeto de atendimento psicológico aos alunos da rede municipal, em parceria com instituições universitárias

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar junto aos reitores das Universidades a viabilização de parceria.	01/02/2021	23/08/2021	CONCLUÍDA

Gestor Zaida Fernandes De Azevedo

Número : 251	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta

Implementar a construção de creches e escolas infantis em parceria com a iniciativa privada

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar a possibilidade avaliação de terreno para construção de unidade de educação infantil.	28/09/2022	24/04/2023	CONCLUÍDA

Gestor Cristina Abreu Da Rocha Barletta

2	SEDUC	Realizar reunião com organizações interessadas em desenvolver projeto de construção de escola de educação infantil.	13/03/2023	24/04/2023	CONCLUÍDA

Gestor Cristina Abreu Da Rocha Barletta

Número : 278	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta

Instituir o Zelador da Escola

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDUC	Solicitar, para o próximo ano, a nomeação dos Auxiliares de Serviço Geral devido a Lei complementar n.173, de 27/5/2020.	03/01/2022	30/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
Número : 281		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta Instituir Programa de Segurança Escolar integrado ao monitoramento por câmeras					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar para a SESEG a presença de Guardas Municipais nas UMEs.	04/01/2021	31/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					
3	SEDUC	Abrir e acompanhar processo de contratação de empresa de segurança para algumas unidades da Secretaria de Educação, com maior vulnerabilidade a invasões.	01/02/2021	20/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
4	SEDUC	Estruturar, em parceria com a Secretaria de Segurança, um Programa de Segurança Escolar.	05/04/2021	20/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
Número : 285		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta Fortalecer as ações de Educação Alimentar e Nutricional com o uso das mídias sociais					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Realizar reunião com aluno ouvitor.	01/04/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
2	SEDUC	Publicar cardápio mensal no Portal da Educação.	01/03/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEDUC	Realizar avaliação antropométrica de 10% das escolas de Ensino Fundamental.	01/04/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
Número : 287		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Regulamentar o trabalho remoto entre os profissionais da Educação					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Meta já alcançada por meio da Portaria n° 36/2020 - SEDUC, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre a reorganização da jornada de trabalho e o regime de trabalho remoto - "home office" dos servidores públicos da Secretaria de Educação.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					
Número : 288		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instituir o sistema digital de prestação de contas para as Associações de Pais e Mestres (APMs)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Concluir o sistema (DETIC).	04/01/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Joao De Deus Simao Neto					
2	SEPLAN	Providenciar os testes do programa (DETIC).	01/03/2021	01/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Joao De Deus Simao Neto					
3	SEPLAN	Treinar os usuários do sistema (DETIC).	02/04/2021	02/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Joao De Deus Simao Neto					
4	SEPLAN	Implantar o programa (DETIC).	03/06/2021	03/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Joao De Deus Simao Neto					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	SEDUC	Convocar os Diretores para uma formação sobre o uso do Sistema, em parceria com o DETIC.	05/04/2021	10/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
6	SEDUC	Acompanhar a implantação do Sistema, dirimindo possíveis dúvidas dos Diretores.	02/06/2021	20/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
Número : 290		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Abrir novas inscrições para o Programa de Formação Permanente Mestre-aluno, mediante destinação de recursos financeiros públicos e privados					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Verificar disponibilidade financeira para custeio de novas bolsas de estudo.	04/01/2021	05/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					
Número : 322		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Construir nova creche no São Manoel					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar informação quanto a construção da escola por meio do TRIMMC com a Ecovias.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
2	SIEDI	Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan.	16/08/2021	14/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ronald Santos Lima					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).	15/02/2022	14/06/2023	CONCLUÍDA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Gestor Maria Valeria Affonso Dos Santos					
4	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra.	15/06/2023	17/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Valeria Affonso Dos Santos					
Número : 323		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Construir um novo prédio para UME José Carlos de Azevedo Júnior, no São Manoel					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar informações quanto a construção da escola por meio de TRIMMC com a Ecovias.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
2	SIEDI	Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan.	16/08/2021	14/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ronald Santos Lima					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).	15/02/2022	14/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Maria Valeria Affonso Dos Santos					
4	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra.	15/06/2023	17/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Valeria Affonso Dos Santos					
Número : 324		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Construir novo prédio para a UME Hilda Rabaça, no Chico de Paula					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDUC	Analisar o projeto encaminhado pela Prodesan.	04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					
2	SIEDI	Contratação dos estudos preliminares.	01/04/2021	01/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ronald Santos Lima					
3	PRODESAN	Elaboração dos estudos preliminares.	01/07/2021	15/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Odair Gonzalez					
4	SIEDI	Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan.	16/08/2021	16/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ronald Santos Lima					
5	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	16/01/2022	04/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Maria Valeria Affonso Dos Santos					
6	SIEDI	Execução e gerenciamento de obra.	05/07/2023	11/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Valeria Affonso Dos Santos					
Número : 325		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Construir uma escola na Caneleira.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar informações ao GPM sobre a possibilidade de disponibilização de terreno para construção da UME.	04/01/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					
2	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares.	01/07/2021	28/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ronald Santos Lima					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEDUC	Analisar os projetos preliminares.	02/04/2022	19/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro					
4	SIEDI	Elaboração do projeto executivo junto à Prodesan.	23/05/2022	02/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ronald Santos Lima					
5	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	24/06/2022	23/02/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Valeria Affonso Dos Santos					
6	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra.	26/02/2024	25/11/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Roger Improta Guerra Martins					
Número : 326		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta Ampliar o Projeto Santos à Luz da Leitura					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Envolver os professores de todos os segmentos (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos) nas propostas do projeto por meio da formação continuada.	04/01/2021	30/12/2024	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					
2	SEDUC	Ampliar o projeto para 2 Vilas Criativas.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Zaida Fernandes De Azevedo					
Número : 331		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta Atualizar o Decreto 4.499/2005 (Bolsa de Estudos) com prioridade às vagas de período integral na Educação Infantil					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDUC	Atualizar o decreto de acordo com a necessidade da Secretaria de Educação.	04/01/2021	17/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Renata Cardoso Paes Da Silva Tramontino

Número : 334	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta
Implantar Coordenadoria de Zeladoria e Obras nas Escolas

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Designar profissionais do Gabinete da Secretária e do Departamento Administrativo, Financeiro e de Infraestrutura da Educação (Deafin-Seduc) para acompanhar os serviços de zeladoria e obras contratadas.	04/01/2021	14/06/2023	CONCLUÍDA

Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro

2	SEDUC	Contratar equipe composta de pedreiro, encanador, eletricista, pintor, carpinteiro e ajudante geral, que percorrerão as Unidades em veículos com motoristas, supervisionados por engenheiro e encarregado, para executar serviços de zeladoria.	24/02/2023	22/06/2023	CONCLUÍDA

Gestor Maria Do Carmo Machado Chaves Ribeiro

Número : 383	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta
Incentivar a instalação de um campus universitário na Zona Noroeste

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Solicitar, por meio de ofício, as Universidades de Santos a possibilidade de estudos para a instalação de campus universitário na região Zona Noroeste.	13/04/2023	24/04/2023	CONCLUÍDA

Gestor Cristina Abreu Da Rocha Barletta

Número : 413	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar a TV Educativa on line para produção de vídeos educativos voltados aos alunos da rede municipal de ensino

PREFEITURA DE SANTOS

PREFEITURA

Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDUC	Criar uma sala/estúdio de gravação para produção de vídeos, no Centro de Formação Darcy Ribeiro.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Fabiana Riveiro De Moraes			
2	SEDUC	Elaborar projeto para dinâmica de trabalho do espaço de produção..	05/04/2021	20/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Fabiana Riveiro De Moraes			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEDURB							
Número : 19		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Ampliar oferta de parques públicos acessíveis							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDURB	localizar e indicar locais com potencial para implantação de parques			04/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Glaucus Renzo Farinello					
2	SEDURB	PLEITEAR VERBAS PARA AS INTERVENÇÕES			03/01/2022	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Glaucus Renzo Farinello					
3	SESERP	ELABORAR PROJETOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO			02/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 155		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Implantar a ZIRP - Zona Industrial Retroportuária na Área Continental de Santos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDURB	Reunir GTT da PMS.			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Lais De Oliveira					
2	SEDURB	Preparar material para apresentar nas instâncias necessárias: CMDU, Audiência Pública, Câmara Municipal.			04/01/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Lais De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEDURB	Apresentar e aprovar o material nas instâncias necessárias.		03/01/2022	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Lais De Oliveira						
4	SEDURB	Elaboração de minuta para envio as instancias pertinentes para aprovação		03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Lais De Oliveira						
Número : 158		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta						
Criar zonas de amortecimento para o desenvolvimento de atividades retroportuárias e geração de empregos						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	SEDURB	Reunir GTT da PMS, em atendimento à meta de Revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Insular.		04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello						
2	SEDURB	Preparar material para apresentação nas instâncias necessárias: CMDU, Audiência Pública, Câmara Municipal, em atendimento a revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Insular		04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello						
3	SEDURB	Apresentar e aprovar nas instâncias necessárias.		03/01/2021	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Lais De Oliveira						
4	SEDURB	Elaboração de minuta para envio as instancias pertinentes para aprovação		03/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Lais De Oliveira						
Número : 177		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA
Meta						
Estudar rota ciclovária na Avenida Conselheiro Nébias						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDURB	Desenvolver projeto	04/01/2021	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Leonardo Figueiras De Carvalho					
Número : 188		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Promover o retrofit e a requalificação dos edifícios do Centro Histórico para implantação de usos diversificados					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEDURB	Identificar os imóveis com seus respectivos níveis de proteção na macrozona Centro.	01/07/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Martins Da Silva					
3	SEDURB	Criar banco de dados com imóveis passíveis de RETROFIT na região central.	04/01/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Martins Da Silva					
Número : 197		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar o Plano Municipal Ciclovitário com corredres verdes , novas ciclovias, ciclofaixas e rotas cicláveis					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaborar Plano Ciclovitário conforme previsto no Plano Municipal de Mobilidade	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leonardo Figueiras De Carvalho					
2	SEDURB	Desenvolver com a SIEDI os projetos necessários, levando em conta projetos existentes.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Leonardo Figueiras De Carvalho					
Número : 249		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Promover a regularização fundiária nos bairros da região dos morros, com medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status	
1	SEDURB	Apresentar Plano de Trabalho detalhando o trabalho já desenvolvido.		04/01/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Carla Guimaraes Pupin				
2	SEDURB	Elaborar projetos de regularização fundiária - Zeis 1 - Pantanal de Cima e Caruara		04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Carla Guimaraes Pupin				
3	SEDURB	Utilização de verba prevista no FUNDURB ou outra para implantar os projetos complementares.		04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 274		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional			Status : EM ANDAMENTO
Meta						
Revisar a Lei de Zona Especial de Interesse Social - Zeis						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	SEDURB	Criar Termo de Referência para contratação de consultoria especializada para atualização do Plano Municipal de Habitação		04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Lais De Oliveira				
2	SEDURB	Reunir GTT da PMS para definição das prioridades em atendimento a meta de revisão da Lei de Zeis.		04/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Lais De Oliveira				
3	SEDURB	Definição da proposta e apresentação nas instâncias necessárias.		01/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Lais De Oliveira				
4	SEDURB	Elaboração de minuta para envio as instancias pertinentes para aprovação		01/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Lais De Oliveira				
Número : 275		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional			Status : CONCLUÍDA
Meta						
Ampliar a fonte de recursos financeiros e equipe técnica para os projetos de regularização fundiária						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaborar plano de trabalho dos projetos de regularização fundiária com estimativa de custos das ações previstas, considerando que o gasto anual	04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Carla Guimaraes Pupin				
2	SEDURB	Incluir no PPA, LDO e PPA as ações previstas para os projetos de regularização fundiária, com a reserva orçamentária necessária para execução	04/02/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Carla Guimaraes Pupin				
Número : 297		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	
				Status : EM ANDAMENTO	
Meta					
Criar projeto de pieres de atracação para embarcações de pequeno e médio porte					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	03/01/2022	02/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Glaucus Renzo Farinello				
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	02/07/2022	27/02/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	27/02/2023	26/08/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	26/08/2023	20/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 317		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Compatibilizar a legislação ambiental à legislação urbana, favorecendo desenvolvimento econômico e sustentável da Área Continental							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDURB	Reunir GTT da PMS, em atendimento à meta de Elaboração da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Continental.			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Lais De Oliveira					
2	SEDURB	Preparar material para apresentar nas instâncias necessárias: CMDU, Audiência Pública, Câmara Municipal.			04/01/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Lais De Oliveira					
3	SEDURB	Apresentar e aprovar o material nas instâncias necessárias.			03/01/2022	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Lais De Oliveira					
4	SEDURB	Encaminhar minuta de projeto de Lei de Revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo da Área Continental			03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Lais De Oliveira					
Número : 318		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Ampliar os investimentos em projetos de reestruturação urbana, nos moldes de Operações Urbanas Consorciadas							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDURB	Contratação de consultoria especializada para nortear principalmente as ações do Poder Público em conformidade com os projetos para a região.			01/04/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Lais De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEDURB	Desenvolver projetos e obras em parceria com a iniciativa privada para alavancar o desenvolvimento da região central (Paquetá e Valongo).	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Leonardo Figueiras De Carvalho					
Número : 319		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta Implantar plano municipal para requalificar os logradouros públicos e estimular a caminhabilidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Desenvolvimento do plano, junto às outras secretarias, em consonância com outros projetos municipais.	04/01/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Lais De Oliveira					
2	SEDURB	Reuniões com a CET quando se tratar de intervenções em leitos carroçáveis, supressão de vagas, etc.	04/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Lais De Oliveira					
Número : 329		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta Revisar, adequar e tornar mais transparentes os padrões construtivos de imóveis do Cadastro Municipal					
Número : 336		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Aplicar as sanções previstas no Estatuto da Cidade nos imóveis abandonados da região central					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Definição da Equipe de Trabalho	01/01/2021	31/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Renata Sioufi Fagundes Dos Santos					
2	SEDURB	Elaboração do Projeto	01/02/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Renata Sioufi Fagundes Dos Santos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SEDURB	Análise Jurídica e ajuste Legal	01/05/2021	31/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Renata Sioufi Fagundes Dos Santos					
5	SEDURB	Periodo de prepação de equipe para implantação do Projeto	01/06/2021	30/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Renata Sioufi Fagundes Dos Santos					
6	SEDURB	Implantação	01/08/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Renata Sioufi Fagundes Dos Santos					
Número : 411		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Revitalizar a Avenida Amador Bueno para transformá-la em um grande corredor comercial e de serviços					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Desenvolver projeto para implantação concomitantemente à implantação do VLT.	04/01/2021	29/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Leonardo Figueiras De Carvalho					
Número : 412		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Revitalizar a Avenida Santista, no Morro da Nova Cintra, para transformá-la em um grande corredor comercial e de serviços e geração de empregos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Desenvolver projeto e compatibilizar a legislação pertinente, evidenciando a lei de uso e ocupação do solo.	04/01/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Leonardo Figueiras De Carvalho					
Número : 669		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Projeto macro de reestruturação e integração dos modais de transporte.					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Reuniões com a EMTU, Piracicaba, CET, etc, para adequação dos pontos, itinerários, bicicletários.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Veridiana Nobre Lopes Teixeira				
2	SEDURB	Desenvolvimento da proposta.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Veridiana Nobre Lopes Teixeira				
3	SEDURB	Projeto de reestruturação e Integração dos modais de transporte na Região Central	01/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Veridiana Nobre Lopes Teixeira				
Número : 670		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar o projeto Circuito das Fontes.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Desenvolver projeto em desenvolvimento.	04/07/2022	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Ricardo Martins Da Silva				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEECTUR													
Número : 25		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA							
Meta Criar espaço para comércio de atividades de economia criativa, arte e cultura da comunidade negra (afroempreendedorismo)													
AÇÕES DO PLANO													
Sequência		Secretaria		Ação		Início		Término		Status			
1		SEECTUR		Inserir espaço para afroempreendedorismo nos espaços de comercialização de produtos criativos na cidade		03/01/2022		30/12/2022		CONCLUÍDA			
Gestor		Selley Storino											
Número : 43		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável				Status : CONCLUÍDA					
Meta Criar o Programa Empreender Jovem													
AÇÕES DO PLANO													
Sequência		Secretaria		Ação				Início		Término		Status	
1		SEECTUR		Ação com a Associação Comercial de Santos para palestras nas Vilas Criativas para jovens empreendedores				03/01/2022		31/08/2023		CONCLUÍDA	
Gestor		Andre Falchi Bueno											
Número : 71		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva				Status : CONCLUÍDA					
Meta Ampliar as parcerias com a iniciativa privada, terceiro setor e governos, visando a ampliação de projetos ligados a economia criativa.													
AÇÕES DO PLANO													
Sequência		Secretaria		Ação				Início		Término		Status	
1		SEECTUR		Realizar encontros com os diversos setores para a apresentação de projetos voltados a economia criativa				04/01/2021		30/12/2021		CONCLUÍDA	
Gestor		Andre Falchi Bueno											

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEECTUR	Celebrar paracerias com as entidades públicas e privadas		04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Andre Falchi Bueno							
Número : 84		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta Inserir atividades e promover eventos de interação intergeracional para idosos nas Vilas Criativas.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Atração de parceiros do governo e da iniciativa privada para a formatação das ações .			04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno							
Número : 113		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA	
Meta Implantar a Oficina de Mobiliário Urbano na Ecofábrica Criativa, em parceria com as associações de Design, profissionais liberais, com organismos de governo e universidades.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Retomada das aulas na Ecofábrica ? parceria com Club Design e Rede Conceito, desenvolvido junto a Ecofábrica da Zona Noroeste			04/01/2021	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno							
Número : 117		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Criar o Guia Verde Santos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Aberto processo 54097/2023-12 encaminhado a OTC solicitando alteração de meta para "Criação de condutor de turismo de aventura" ? em andamento contrato PMS/ SENAC ? curso de capacitação Processo 4220/2023-45.			31/08/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Gestor

Selley Storino

Número : 122	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : EM ANDAMENTO		
Meta					
Criar o Comitê Municipal de Economia Criativa					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Fase de elaboração de minuta de Comitê aperfeiçoando as ações de Economia Criativa	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO

Gestor

Andre Falchi Bueno

Número : 123	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA		
Meta					
Campanha de ampliação de seguidores da plataforma Feito em Santos visando aumentar visibilidade dos produtos e serviços divulgados na rede social (Instagram).					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Criar campanha periódica de divulgação nas redes sociais da Prefeitura e na imprensa.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor

Andre Falchi Bueno

Número : 124	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA		
Meta					
Realização de Encontros, Seminários, Lives, Palestras e Workshop com especialistas nos segmentos do Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Realizar levantamento de assuntos de destaque e nomes de especialistas para programação dos eventos	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor

Selley Storino

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEECTUR	Desenvolver agenda anual com temas e nomes de especialistas para realização dos seminários nos segmentos da Turismo, Empreendedorismo e Economia Criativa	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
Número : 125		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Participar de eventos que fortaleçam a Rede de Cidades Criativas da UNESCO					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Participar de eventos que fortaleçam a Rede de Cidades Criativas da UNESCO.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
Número : 126		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Promover o ensino da Economia Criativa na escola					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Tratativas para formalização de parceria entre SEBRAE , SEECTUR E SEDUC.	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Andre Falchi Bueno					
Número : 127		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar a Agenda e o Plano de Metas da Economia Criativa					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Desenvolver Planejamento Anual com detalhamento de objetivos a serem alcançados nos segmentos da Economia Criativa	03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEECTUR	Agenda criada e planejamento anual sendo realizado		02/01/2023	31/08/2023	CONCLUÍDA	
Gestor Andre Falchi Bueno							
Número : 135		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Utilizar as Vilas Criativas como espaço de orientação aos munícipes na área de Economia Criativa							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Desenvolver cursos de qualificação e espaço para orientação ao empreendedorismo nas Vilas Criativas			03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra							
2	SEECTUR	Diversos cursos ofertados nas Vilas Criativas			03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno							
Número : 136		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Ampliar vagas nos Cursos de Qualificação Profissional e Empreendedorismo nas Vilas Criativas							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Formatação da Parceria com o Governo do Estado (Centro Paula Souza).			04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno							
2	SEECTUR	Formalização da Parceria com o Sebrae.			04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra							
3	SEECTUR	Apresentação da Agenda com os cursos profissionalizantes.			04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 137		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA		
Meta								
Realizar a Conferencia Anual UCCN (Unesco Creative Cities Network)								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEECTUR		Realizar a Conferencia Anual UCCN (Unesco Creative Cities Network)		03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino						
Número : 138		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : CONCLUÍDA	
Meta								
Implantar o Roteiro do Cinema na cidade de Santos								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEECTUR		Levantamento dos locais que foram utilizados como cenários para produções cinematográficas e publicitárias.		04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino						
2		SEECTUR		Divulgação do Roteiro do Cinema na cidade de Santos, nas mídias em geral.		04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino						
Número : 139		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : CONCLUÍDA	
Meta								
Ampliar as parcerias para a qualificação profissional e design da Ecofábrica Criativa								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEECTUR		Estabelecida parceria com Club Design e Rede Conceito		03/01/2022	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 140	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar o Observatório do Empreendedorismo, Economia Criativa e Turismo com o objetivo de reunir dados e informações que contribuirão para a direcionamento de programas e ações.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Desenvolver levantamento de atividades, ações e iniciativas nos segmentos do Turismo, Empreendedorismo e Economia Criativa.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Selley Storino

2	SEECTUR	Implantação do Observatório.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Selley Storino

Número : 141	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta
Estimular a criação do cooperativismo como forma de incentivar o empreendedorismo social.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Iniciar as palestras de incentivo ao cooperativismos atrelada aos cursos profissionalizantes.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Andre Falchi Bueno

2	SEECTUR	Cursos de orientação ao cooperativismo e ao empreendedorismo social.	09/03/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Andre Falchi Bueno

3	SEECTUR	Estabelecer uma cooperativa.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Andre Falchi Bueno

Número : 142	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar Plano de Ação no Conselho Municipal de Emprego, Trabalho e Renda de Santos para a discussão de políticas públicas dirigidas a

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEECTUR	Elaborar projeto/layout dos espaços	15/12/2020	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
3	SEECTUR	Elaborar a licitação para aquisição de equipamentos e mobiliário.	20/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
Número : 153		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar Agenda única das Feiras Criativas no Centro através do Programa Carrossel Criativo (Feito em Santos, Feira da Diversidade, etc)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Elaborar decreto que regulamenta a participação de feiras e eventos em espaços públicos (Carrossel Criativo).	04/01/2021	27/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
2	SEECTUR	Criar e publicar a agenda das Feiras Criativas	04/01/2021	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
Número : 160		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar unidade do Espaço do Idoso, na Zona Noroeste					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Pesquisa de terreno/área para construção da unidade junto ao GPM e SEGES	01/12/2020	30/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
2	SEECTUR	Unidade será implantada na antiga Sociedade de Melhoramentos do Bairro Santa Maria - em fase de elaboração de projeto para adequação do imóvel .	15/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Selley Storino					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 171	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA
Meta Realizar as palestras do Time do Emprego nas Vilas Criativas para estimular a Educação Empreendedora			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEECTUR	Prospecção das Vilas Criativas	15/01/202130/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno			
2	SEECTUR	Desenvolver calendário.	04/01/202130/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra			
3	SEECTUR	Abertura e Inicio dos Cursos.	04/01/202130/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra			
Número : 219	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal	Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Implantar a Vila Criativa Verde no Jardim Botânico de Santos			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEECTUR	Elaborar projeto detalhado com indicação de recursos para implantação da Vila Criativa Verde	03/01/202230/12/2022NÃO CUMPRIDA
Gestor Andre Falchi Bueno			
2	SEECTUR	Garantir a entrega da Vila Criativa Verde do Jardim Botânico até 31/12/2020	03/01/202230/12/2022NÃO CUMPRIDA
Gestor Andre Falchi Bueno			
Número : 252	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : CONCLUÍDA
Meta Implementar parceria com o Centro Paula Souza, Senai, Sebrae e outras entidades de capacitação profissional para aulas práticas em prédios públicos			
AÇÕES DO PLANO			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Celebrar parcerias com as entidades	03/01/2021	30/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Selley Storino

Número : 261	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar rotas de cicloturismo na cidade de Santos

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Fazer levantamento dos atrativos, equipamentos e monumentos das áreas que contemplam rotas de ciclovias	01/01/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA

Gestor Leonardo Carvalho E Carvalho

2	SEECTUR	Criação, encaminhamento à CET e disponibilização do Roteiro no Portal do Turismo	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Leonardo Carvalho E Carvalho

Número : 280	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA

Meta
Elaborar projeto de divulgação no interior do Estado através de programas (como o Santos vai ao Interior) e/ou veículos e segmentos especializados (revistas, cinemas, etc).

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Elaborar projeto de divulgação no interior do Estado	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Selley Storino

2	SEECTUR	Verificar influencers e revistas especializadas no segmento para divulgação da cidade	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Selley Storino

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 282		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA		
Meta								
Número de Atendimentos para suporte e orientação a empreendedores e potenciais empreendedores no Espaço "SEBRAE Aqui"								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEECTUR		Participar de atividades e eventos para a divulgação do Espaço		04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Ricardo Giuliano Chaves Serra						
Número : 283		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : EM ANDAMENTO	
Meta								
Implantação de uma linha circular, interligando o Terminal de Passageiros ao Centro Histórico / Gonzaga								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEECTUR		Concluir projeto de itinerário.		04/01/2021	07/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino						
2		CET		Estudar a utilização dos contratos de transporte existentes para viabilizar o serviço.		05/04/2021	07/06/2021	NÃO CUMPRIDA
3		SEECTUR		Encaminhado processo nº 53009/2023-10 a CET para manifestação quanto a viabilidade de implantação da linha		31/08/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Maria Aparecida Herrador						
Número : 284		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa			Status : CONCLUÍDA	
Meta								
Ampliar a participação em feiras de turismo								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEECTUR		Verificar a viabilidade de participação em feiras de turismo, inclusive internacionais, além das já visitadas		03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEECTUR	Elaborar cronograma de feiras de turismo em 2021		03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Selley Storino							
Número : 286		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar parceria com o Santos Futebol Clube para promover os atrativos turísticos durante os jogos na Vila Belmiro							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Em caso de abertura dos jogos para o público, em face à melhora dos índices da pandemia, consolidar a reprodução do vídeo do turismo de Santos durante os jogos na Vila Belmiro			01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino							
2	SEECTUR	Realizar troca de conhecimentos entre os guias de turismo do Museu Pelé e equipe de receptivo do Memorial das Conquistas			01/10/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino							
Número : 289		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Instalar totens interativos para divulgação de eventos e informações turísticas							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Implantar projeto piloto			01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino							
Número : 291		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Implantar sistema de visitas virtuais aos equipamentos turísticos públicos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEECTUR	Verificar sistemas semelhantes instalados em equipamentos turísticos em outros municípios e ver sua viabilidade em Santos	01/01/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Aparecida Herrador					
3	SEECTUR	Levantamento dos custos e verbas para o projeto	01/08/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Aparecida Herrador					
5	SEECTUR	Implantar o sistema de visitas virtuais em um equipamento	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Aparecida Herrador					
Número : 292		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Viabilizar o Curso Superior de Gestão em Turismo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	As Secretarias de Turismo e Desenvolvimento Econômico do Governo do Estado já foram oficiadas do interesse da cidade em viabilizar o curso técnico de Gestão em Turismo no Centro Paula Souza. Aguardando resposta.	03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
2	SEECTUR	Aberto processo 54098/2023-85 encaminhado a OTC solicitando alteração para ?incentivar a implantação do curso de Gestão de Turismo? , pois a viabilização depende do Governo de São Paulo . Já encaminhamos ofício a Secretaria Estadual e iremos reiterar as solicitações .	03/01/2022	30/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Selley Storino					
Número : 293		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta Ampliar a Feira Criativa para outros bairros da Cidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEECTUR	Elaborar, aprovar e publicar decreto municipal que regulamente a Feira Criativa. Publicado o DECRETO Nº 9.338 DE 28 DE MAIO DE 2021 que institui o Projeto Carrossel Criativo.		03/01/2021	28/05/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Andre Falchi Bueno							
Número : 294		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Criar o projeto Turismo na Escola							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Parceria com a SEDUC proporcionando visitas de alunos da rede municipal no Museu Pelé			01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Aparecida Herrador							
Número : 306		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA	
Meta Quantidade de empreendedores beneficiados por meio de crédito no Banco do Povo Paulista (nº de contratos)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Participar de atividades e eventos a fim de divulgar o Banco do Povo			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra							
Número : 307		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Revisar a Linha Conheça Santos com novas opções de embarque e desembarque							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEECTUR	Definir Termo de Referência e encaminhar ao DELIS para elaboração da minuta de Edital			03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEECTUR	Encaminhamento para a PROJUR para análise	02/01/2023	30/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino			
3	SEECTUR	Processo em andamento 47679/2023-98 com adequações para posterior publicação do Edital	02/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Selley Storino			
4	SEECTUR	Recebimento e análise das propostas, com posterior homologação	02/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Selley Storino			
5	SEECTUR	Elaboração do contrato e implantação	02/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Selley Storino			
Número : 308		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instituir Plano de Regulamentação do Turismo de 1 dia					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Elaborar minuta para uma legislação específica para os turistas de 1 dia, de forma a diminuir os transtornos causados pelos veículos (vans, microonibus e ônibus de turismo) e pela movimentação destes turistas nas proximidades da orla.	01/01/2021	31/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino			
2	SEECTUR	Oficiar os envolvidos (CET, Guarda Municipal,SEMAM) para adequações, se necessárias, da minuta.	01/02/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino			
3	SEECTUR	Envio do projeto de lei à Câmara Municipal.	01/03/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Selley Storino			
Número : 310		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Publicização do Museu Pelé					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Iniciar o processo de publicização do equipamento	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Maria Aparecida Herrador				
2	SEECTUR	Processo em andamento 26957/2022-10 - lei municipal requer adequações	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Maria Aparecida Herrador				
Número : 311		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Incentivar a implantação do Trem Turístico de Santos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Acompanhamento das ações junto ao Governo de São Paulo.	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Selley Storino				
Número : 312		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Elaborar projeto para o Portinho do Caruara - infraestrutura e identificação de oportunidades					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Desenvolver projeto junto a SIEDI para o Portinho do Caruara - infraestrutura e identificação de oportunidades	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Maria Aparecida Herrador				
Número : 313		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instalar sistema de guia sonoro para descrição dos passeios turísticos					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Implantar projeto piloto de sistema de audio guide em equipamento turístico do município	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
2	SEECTUR	Gravação dos áudios com o conteúdo que será disponibilizado	01/09/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
Número : 314		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Reformar e modernizar o Posto de Informações Turísticas do Gonzaga, instalado em bonde, na Praça das Bandeiras					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Aprovar Projeto de reforma	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
2	SIEDI	Readequação do Projeto para contemplar a acessibilidade do entorno	01/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SEECTUR	Em andamento projeto da SIEDI ? processo 18885/2021-74.	01/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Selley Storino					
Número : 315		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instituir a compra on-line e o cartão de débito/crédito de bilhetes e ingressos em equipamentos turísticos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Aguardando as tratativas da SEFIN, que são para o pagamento do IPTU junto às operadoras - a intenção é adotar o mesmo sistema.	03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Maria Aparecida Herrador					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEECTUR	Incorporar a modalidade de pagamento em cartão de débito/crédito de bilhetes e ingressos no Museu Pelé	01/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Maria Aparecida Herrador					
Número : 335		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO
Meta Criar o Plano Municipal do Cicloturismo em Santos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Discussão na Câmara Temática de Turismo - Condesb	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Selley Storino					
Número : 363		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta Requalificar o Mercado Municipal e seu entorno com moradias e Polo de Economia Criativa					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Reforma do Mercado Municipal importante para fomentar o turismo, comércio , geração de empregos e renda população .A modernização do entorno e a integração com a Estação Mercado do VLT e com a Nova Estação Catraias - Projeto a cargo da SEDURB.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Julio Eduardo Dos Santos					
Número : 365		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta Criar o Parque Valongo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEECTUR	projeto Turístico	01/04/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
2	SEECTUR	Prefeitura de Santos e Cofco assinaram termo para execução de obras.	15/05/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Selley Storino					
Número : 398		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta Implantar nova sinalização turística na Cidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Elaborar estudos das necessidades de atualização	03/01/2022	30/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino					
2	CET	Realizar a atualização e manutenção da sinalização turística viária	03/01/2022	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Antonio Carlos Silva Goncalves					
3	SEECTUR	Aberto processo 54091/2023-36 encaminhado a OTC para alterar meta para ?manutenção e revisão da sinalização turística já existente na cidade? em conjunto com a CET .	31/08/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Selley Storino					
Número : 399		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta Criar plano de comunicação que estimule empreendedores e profissionais com empregos qualificados a desenvolver trabalho home office em Santos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Aberto processo 54094/2023-24 encaminhado a OTC solicitando transferência da meta para a SEPORT em razão da meta estar sob gestão do DEMPRES ? transferido através de decreto nº 9932/2023.	31/08/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 540	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA
Meta Ampliação da Feira Feito em Santos Valongo			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEECTUR	Implantação de corredor gastronômico	03/01/202230/12/2022CONCLUÍDA
Gestor Maria Aparecida Herrador			
Número : 661	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : EM ANDAMENTO
Meta Fomento aos coletivos criativos			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEECTUR	Apresentar calendário das feiras criativas nas diversas regiões da cidade , apoiadas no programa Feito em Santos	02/01/202329/12/2023EM ANDAMENTO
Gestor Andre Falchi Bueno			
Número : 663	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA
Meta Articular recursos financeiros para lançamento de editais de fomento às ações de economia criativa na cidade.			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
2	SEECTUR	Publicar edital de fomento às ações de economia criativa	04/01/202131/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno			
Número : 664	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Núcleo de design e inovação			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Estabelecer um plano de ação e formalização das parcerias com a iniciativa privada	03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra					
2	SEECTUR	Articular junto o Parque Tecnológico um espaço para a implantação.	01/01/2023	31/08/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
Número : 665		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Realizar Caravanas de Oportunidades nas Vilas Criativas, para estimular o empreendedorismo e o micro empreendedor individual das comunidades, facilitando o acesso destes ao crédito e as qualificações necessárias.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Criar plano de ação e cronograma para início das caravanas	04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
2	SEECTUR	Criar plano de divulgação para a comunidade	31/12/2022	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra					
3	SEECTUR	Ativar os espaços nas Vilas Criativas.	04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ricardo Giuliano Chaves Serra					
Número : 666		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Ampliação das atividades de cultura, esporte, lazer e qualificação profissional das Vilas Criativas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEECTUR	Restabelecer a parceria com o Centro Paula Souza para a a consecução de cursos profissionalizantes.	03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Andre Falchi Bueno

2	SEECTUR	Publicar edital de chamamento para ampliação de 25% na oferta de atividades culturais, esportivas e recreativas nas Vilas Criativas	03/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Andre Falchi Bueno

Número : 672	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : EM ANDAMENTO

Meta
Atrair empresas de tecnologia que utilizem dos incentivos fiscais detalhados da Lei existente de distritos criativos na cidade de Santos.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Aberto processo 54095/2023-97 encaminhado a OTC para transferir meta para o FPT, considerando a atuação do órgão em fazer interface com empresas de tecnologia .	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO

Gestor Andre Falchi Bueno

Número : 673	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta
Aumentar a captação de novos produtores criativos da Plataforma Feito em Santos

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Criar Campanha de Divulgação para novos produtores em redes sociais e sites parceiros	01/04/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Andre Falchi Bueno

2	SEECTUR	Cadastrar novos interessados.	06/04/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Andre Falchi Bueno

Número : 674	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA

Meta
Transformar a plataforma do Comercializa Santos em um e-commerce

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEECTUR	Manutenção da parceria com a Amazon para fornecimento da infraestrutura de nuvem.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
3	SEECTUR	Verificação jurídica dos termos de uso e privacidade da plataforma.	04/01/2021	30/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					
4	SEECTUR	Colocar em operação a plataforma.	04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Andre Falchi Bueno					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEFIN							
Número : 6		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Criar o Programa de Conformidade Fiscal para resolução de conflitos tributários							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição de equipe de trabalho			02/01/2021	31/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Andre Motta Cheutchuk					
2	SEFIN	Elaboração do Projeto (P.A. 30911/2021-41 - Minuta do Projeto)			01/02/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Andre Motta Cheutchuk					
3	SEPLAN	Análise de Impacto Orçamentário			01/11/2021	15/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Plinio Rolim De Aguiar Neto					
5	SEFIN	Envio da minuta do Projeto de Lei (Processo enviado ao GPM em 23/12/2022 - P.A. 30911/2021-41)			01/05/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Andre Motta Cheutchuk					
6	GPM	Publicação da legislação reguladora.			01/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Andre Motta Cheutchuk					
7	SEFIN	Implantação do projeto.			01/07/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Andre Motta Cheutchuk					
Número : 31		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Instituir capacitação permanente de servidores para a temática da discriminação racial							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEGES	Disponibilizar cursos em conjunto com a SEDS, por meio da COPIRE	05/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Allan Michel Simoes Piva					
2	SEGES	Criação de curso na modalidade on line para atingir o maior número de pessoas possíveis	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Allan Michel Simoes Piva					
3	SEGES	Realizar curso com três turmas diferentes, no modo presencial.	01/06/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Allan Michel Simoes Piva					
4	SEFIN	Inserir curso na grade permanente de cursos da EMAPS, a ser realizado anualmente, trimestralmente	04/01/2021	20/12/2024	CONCLUÍDA
Gestor Teodoro Hiroshi Ribeiro					
Número : 32		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar o Comitê Gestor de Inventário Próprios Municipais.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Indicação dos servidores que integrarão o Comitê	01/01/2023	30/09/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
2	SEFIN	Portaria de nomeação dos membros	01/01/2023	30/10/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
3	SEFIN	Realização do planejamento para execução	01/01/2023	30/11/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
4	SEFIN	Realização de estudo do inventário dos próprios municipais, contendo dados como estado de conservação, número de pavimentos, área construída e irregularidades encontradas	01/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	SEFIN	Plano de ação, ações 2022	03/01/2022	20/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
6	SEFIN	Plano de ação, ações 2023	02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
7	SEFIN	Plano de ação, ações 2024	02/01/2024	20/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
Número : 36		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Revisar os Planos de Carreira dos Servidores Municipais (P.A. 76387/2022-45)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Nomeação de Comissão responsável pela Elaboração de Minuta de Revisão de Plano de Carreira do Servidor .	01/01/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
2	SEFIN	Apresentação de Minuta pela Comissão de Servidores	01/01/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
3	SEFIN	Entrega de Projeto De Lei Complementar à Camara Municipal de Santos	02/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
Número : 37		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Sistematizar 100% a gestão de pessoal, como a folha de pagamento					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEFIN	Elaboração de Minuta de Edital para Licitação de Novo Sistema de Folha de Pagamento.	01/11/2020	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Danilo Medeiros Soares					
2	SEFIN	Destinar Recursos para Realização do Processo Licitatório	02/01/2023	30/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor Danilo Medeiros Soares					
3	SEFIN	Realização de Processo Licitatório com Assinatura de Contrato. (P.A. 32620/2022-51)	01/05/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Danilo Medeiros Soares					
4	SEFIN	Fase de Implantação de Sistema.	02/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Danilo Medeiros Soares					
Número : 38		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar uma instância de negociação permanente de diálogo com os sindicatos dos servidores					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Criação e Nomeação do Grupo de Negociação Sindical com participação dos órgãos públicos, entidades do governo municipal e sindicatos	01/04/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Celia Regina Goncalves Fugazza					
2	SEFIN	Criação e execução da agenda permanente 2022	03/01/2022	20/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
3	SEFIN	Criação e execução da agenda permanente 2023	02/01/2023	20/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
4	SEFIN	Criação e execução da agenda permanente 2024	02/01/2024	20/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 39		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Aprimorar as regras de avaliação dos servidores com estímulos à eficiência pública							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGES	Nomeação de Comissão responsável pela Elaboração de Minuta de Revisão de avaliação de desempenho Servidor .			01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Celia Regina Goncalves Fugazza					
2	SEGES	Apresentação de Minuta pela Comissão de Servidores			01/06/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Celia Regina Goncalves Fugazza					
3	SEGES	Entrega de Projeto de Lei à Câmara Municipal de Santos			01/11/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Rogerio Custodio De Oliveira					
Número : 49		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Implantar a Política Municipal de Readaptação de Servidores - (PA.: 59369/2021-36 - aberto em 29/10/2021)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGES	Elaboração de Minuta de Projeto de Lei que cria a Política Municipal Proteção e Saúde do Trabalhador			01/10/2020	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Augustus Maua					
2	PGM	Análise Jurídica do Projeto de Lei - (PA 59369/2021-36)			01/01/2022	30/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Renata Arraes Lopes Cardoso					
3	SEFIN	Envio do Projeto de Lei ao GPM.			01/09/2022	31/03/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Eder Santana De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SEFIN	Elaboração de Minuta Decreto Municipal disciplinando a Readaptação Profissional		01/04/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira						
Número : 50		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta Instituir o transporte individual por aplicativo para agentes públicos municipais.						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	SEGES	levantamento das demandas das Secretarias e Órgão Municipais		01/10/2020	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho						
2	SEGES	Elaboração de Edital de Licitação da Empresas de transporte por APP		02/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho						
3	SEFIN	Regulamentação da utilização do transporte por aplicativo pelos agentes públicos. (Decreto nº 10.012 de 13/04/2023, publicado em 14/04/2023, pág. 05)		03/05/2021	31/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho						
4	SEFIN	Contratar empresa de transporte por aplicativo (Contrato nº 07/2023 - SEFIN, P.A. 21483/2022-10, assinado em 23/02/2023, Empresa 19 SOLUTIONS ? SOLUÇÕES COMERCIAIS E GESTÃO DE TRANSPORTE LTDA).		01/06/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho						
Número : 51		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO INICIADA
Meta Criar o Observatório de Gestão de Políticas Públicas						
Número : 54		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta Criar sistema de confirmação de pagamento de tributos e taxas para os contribuintes						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho. (PROPOSTA DO COMPROMISSO JÁ É ATENDIDA POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMAS DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA).	03/01/2022	31/01/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
2	SEFIN	Elaboração do Projeto (PROPOSTA DO COMPROMISSO JÁ É ATENDIDA POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMAS DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA).	01/02/2022	15/03/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
3	SEPLAN	Desenvolvimento de Ferramenta de T.I. em conjunto com a equipe do DETIC. (PROPOSTA DO COMPROMISSO JÁ É ATENDIDA POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMAS DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA).	16/03/2022	30/06/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Eliana Marinho De Sousa						
4	SEFIN	Implantação do sistema, fase de teste, validação e liberação para produção.(PROPOSTA DO COMPROMISSO JÁ É ATENDIDA POR MEIO POR MEIO DOS SISTEMAS DE EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA).	01/07/2022	30/07/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
Número : 55		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta						
Implantar o protocolo na Sala do Empreendedor Santista, com a centralização exclusiva da abertura dos processos relacionados aos assuntos pertinentes às atividades da SEMPRE.						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho (P.A. 8787/2022-18, publicação D.O. Santos, Portaria 02/2022-Gab-SEFIN)		03/01/2022	28/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez						
2	SEFIN	Elaboração do Projeto		01/03/2022	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEFIN	Enviar minuta de alteração da LC 845/2014 para ampliar a capacidade de atendimento da SEMPRE. (não houve alteração da Lei, compromisso foi cumprido por dinâmica na qual não foi necessária a ampliação da SEMPRE)	01/12/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA		
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez							
4	SEPLAN	Desenvolvimento de ferramenta de T.I. com suporte do DETIC. (Criado site e plataforma/portal o qual cumpriu a proposta do compromisso, assunto tramitando por meio do P.A. 8767/2022-18)	01/01/2023	30/04/2023	CONCLUÍDA		
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva							
5	SEFIN	Capacitação da equipe para implantação do projeto. (Treinamento realizada pelo DETIC/SEPLAN, para utilização da plataforma/portal)	01/05/2023	30/06/2023	CONCLUÍDA		
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez							
6	SEFIN	Implantação do projeto.	01/07/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA		
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez							
Número : 56		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar site e sistema infomatizado para Sala do Empreendedor Santista							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da equipe de trabalho.			01/03/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez							
2	SEFIN	Elaboração do Projeto.			01/04/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez							
3	SEPLAN	Desenvolvimento da ferramenta de T.I. (Desenvolvido o site)			01/05/2021	01/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Eliana Marinho De Sousa							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SEFIN	Capacitação da equipe.	02/08/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez						
5	SEFIN	Implantação do projeto. (Site entrou em funcionamento em 17/09/2021 - https://www.santos.sp.gov.br/?q=portal/sala-do-empresendedor)	01/09/2021	20/09/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Walquiria Azevedo De Oliveira Gonzalez						
Número : 57		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta						
Promover Auditoria da Despesa Pública do Município. Compromisso será vinculado ao Programa de Eficiência nos Gastos Públicos - Pega, como ação do programa e será de responsabilidade da Controladoria Municipal, uma vez que trata de auditoria, as outras ações já fazem parte do programa que será instituído.						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status	
1	SEFIN	Promover estudos para reavaliar a estrutura de despesas do Município. (INCLUIDO AO COMPROMISSO 266).	01/01/2020	30/04/2020	CONCLUÍDA	
Gestor Fremar Pereira Hauck Gavio						
2	SEGES	Transferir a folha de pagamento dos servidores hoje na SEPAG/DEGEPAT/SEGES para a SEFIN/DECONFI, com a finalidade de segregar as responsabilidades no pagamento da folha objetivando melhor controle nos pagamentos	01/01/2020	30/06/2020	NÃO CUMPRIDA	
3	SEGES	Reavaliar os contratos com fornecedores das maiores secretarias municipais na busca de economicidade e eficácia nos serviços	03/02/2020	30/06/2020	NÃO CUMPRIDA	
4	SEFIN	Com base no resultado dos estudos de reavaliação da estrutura de despesas do Município, implementar o aumento da eficiência do gasto público, buscando a otimização de recursos e ganhos de eficiência. (INCLUIDO AO COMPROMISSO 266).	01/05/2020	31/08/2020	CONCLUÍDA	
Gestor Fremar Pereira Hauck Gavio						
5	SEFIN	Após a implantação da nova estrutura de despesas, solicitar uma Auditoria da Despesa Pública no município para verificação do atendimento das mudanças implantadas. (INCLUIDO AO COMPROMISSO 266, JUPOF EMITIRÁ ATÉ 31/12/2021 RELATÓRIO ANALÍTICO). Relatório inserido no Processo: 71.990/2021-69 de 30/12/2021	02/11/2020	30/11/2020	CONCLUÍDA	

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Gestor Fremar Pereira Hauck Gavio					
Número : 59	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora			Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar indicadores de avaliação e acompanhamento da saúde do servidor					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Criação de Grupo Técnico para Acompanhamento e Elaboração de Propostas de Cuidados com a Saúde do Servidor Municipal	01/02/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Augustus Maua					
2	SEGES	Construção de Indicadores	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Augustus Maua					
3	SEFIN	Divulgação Mensal dos Indicadores de Saúde dos Servidores.	01/06/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Danilo Medeiros Soares					
Número : 60	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora			Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar o Almoxarifado Virtual					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Estudo para implantação e contratação do almoxarifado virtual	04/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Mariana Forti Zarif Cavaleiro					
2	SEFIN	Plano de ação para implantação	01/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Mariana Forti Zarif Cavaleiro					
Número : 63	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora			Status : CONCLUÍDA
Meta					
Ampliar a Escola de Governo de Santos em um novo espaço e tecnologia de capacitação a distância					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Reforma e ampliação do 5 andar do Paço Muncipal . Auditório e salas multiuso	01/10/2020	31/12/2020	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
2	SEGES	Adequação de espaço físico e tecnologia para ensino a distância.	04/01/2021	26/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Thiago Souza De Andrade					
Número : 64		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Abrir novos processos seletivos internos para o preenchimento de funções gratificadas e cargos em comissão					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Fomento para promoção de processos seletivos para o preenchimento de funções e cargos em comissão	01/01/2024	20/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
Número : 67		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Revisar e atualizar as atribuições das unidades administrativas para maior eficiência e eficácia					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Nomeação de Comissão responsável pela Elaboração de Minuta de Revisão de Revisão da estrutura de governo, reforma administrativa .	01/01/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
2	SEFIN	Apresentação de Minuta pela Comissão de Servidores	01/10/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Ironides Agostinho Da Silva Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEFIN	Entrega de Projeto De Lei Complementar ao GPM.		01/01/2024	31/07/2024	NÃO INICIADA	
Gestor Eder Santana De Oliveira							
Número : 150		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Instituir o Calendário Municipal de Segurança do Trabalho em Repartições Públicas							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGES	Criação da agenda de ações permanentes voltadas a segurança do trabalho nos postos de trabalho			04/01/2021	20/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 157		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Desenvolver o cadastro para consulta pública das empresas prestadoras de serviço sediadas em Santos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho			01/01/2023	31/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques							
2	SEFIN	Elaboração do Projeto (P.A. 76094/2022-77)			01/03/2023	30/11/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Alexandre Magno Souza Marques							
3	SEGOV	Desenvolvimento de Ferramenta de T.I.			01/12/2023	28/02/2024	NÃO INICIADA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques							
4	SEFIN	Capacitação de equipe para implantação do Projeto			01/03/2024	30/11/2024	NÃO INICIADA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques							
5	SEFIN	Implantação do Projeto			01/12/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 207		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Responsabilizar o dono de imóvel locado pelo uso irregular das atividades não permitidas no local (P.A. nº 29587/2022-17, para análise da minuta)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da equipe de trabalho			01/01/2023	31/01/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Mabel Barreiro Cardama						
2	SEFIN	Elaboração do projeto			01/02/2023	31/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Mabel Barreiro Cardama						
3	PGM	Análise jurídica			01/04/2023	30/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Mabel Barreiro Cardama						
4	SEFIN	Envio do projeto de lei ao GPM.			01/07/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Mabel Barreiro Cardama						
5	SEFIN	Definição e capacitação da equipe de implantação.			01/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Mabel Barreiro Cardama						
6	SEFIN	Implantação			01/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Mabel Barreiro Cardama						
Número : 216		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica			Status : CONCLUÍDA
Meta							
Ampliar o prazo de vigência do concurso de promoção da área da educação, que se encerra em março de 2021							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEFIN	Realizar Edital de Prorrogação por mais 1 anos do Prazo do Concurso Público. (P.A. 2870/2021-58. Autorização Publicada no D.O. Santos em 12/02/2021)	01/02/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Danilo Medeiros Soares					
Número : 220		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta Criar Programa Habitacional dos Servidores Públicos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Criação de Comitê para Habitação do Servidor	01/04/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rogerio Custodio De Oliveira					
2	SEGES	Levantamento de informações com os Servidores sobre a situação habitacional	01/07/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Rogerio Custodio De Oliveira					
3	SEFIN	Edital de Parceria com Empresas Interessadas em Financiar as obras de construção das moradias.	02/01/2022	30/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Eder Santana De Oliveira					
Número : 222		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta Ampliar convênios e parcerias com universidades para oferta de cursos de qualificação, pós-graduações e mestrados para aos servidores					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	termos de cooperação com universidades, instituições de ensino para capacitação permanente	04/01/2021	20/12/2024	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
Número : 228		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : EM ANDAMENTO
Meta Instituir o novo Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal de Santos (P.A. 68659/20221-15)					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Criação do Grupo de Trabalho para elaboração de Minuta de Projeto de Lei para o Plano de Carreira da GCM.	01/06/2021	30/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Flavio De Brito Junior				
2	SEGES	Elaboração de Minuta de Projeto de Lei pelo Comitê de Carreiras da GCM	01/09/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Rogerio Custodio De Oliveira				
3	SEFIN	Envio do Projeto de Lei à Camara Municipal	02/01/2022	30/03/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Eder Santana De Oliveira				
Número : 265		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Realizar a Semana Municipal de Gestão e Eficiência Pública, no mês de janeiro					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Portaria de Criação da Comissão Organizadora	01/04/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Anderson Martins Da Silva				
2	SEGES	Busca de Parceiros e Palestrantes para o Evento.	02/05/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Anderson Martins Da Silva				
3	SEGOV	Processo de Divulgação do event	01/11/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Anderson Martins Da Silva				
4	SEGES	Realização do Evento	07/11/2022	11/11/2022	CONCLUÍDA
Número : 266		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instituir Programa de Eficiência nos Gastos Públicos - Pega (relatório JUPOF encaminhado ao Comitê de Planejamento, por meio do P.A. 71.990/2021-69, em 01/02/2022).					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho	01/01/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Fremar Pereira Hauck Gavio				
2	SEFIN	Elaboração do Projeto	01/03/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Fremar Pereira Hauck Gavio				
3	SEPLAN	Análise do Impacto Orçamentário. (NÃO SE APLICOU UMA VEZ QUE O PROGRAMA FOI INSTITUÍDO POR MEIO DE DECRETO).	01/06/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Plinio Rolim De Aguiar Neto				
5	SEPLAN	Desenvolvimento de Ferramenta de T.I. (NÃO SE APLICOU, UMA VEZ QUE O PROGRAMA FOI INSTITUÍDO POR MEIO DE DECRETO)	01/07/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Plinio Rolim De Aguiar Neto				
6	SEFIN	Período de preparação de equipe para implantação do projeto. (EQUIPE FOI INSTITUÍDA PELO DECRETO nº 9.302 DE 19/04/2021)	01/11/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Fremar Pereira Hauck Gavio				
7	SEFIN	Implantação. (PROGRAMA FOI IMPLANTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 9.302 DE 19/04/2021, PUBLICADO EM 20/04/2021)	01/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Fremar Pereira Hauck Gavio				
8	SEFIN	Após a implantação da nova estrutura de despesas, solicitar uma Auditoria da Despesa Pública no município para verificação do atendimento das mudanças implantadas. (Relatório JUPOF encaminhado ao Comitê de Planejamento, por meio do P.A. 71.990/2021-69, em 01/02/2022).	01/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Fremar Pereira Hauck Gavio				
Número : 277		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta					
Modernizar, revisar e atualizar o Código Tributário Municipal para justiça fiscal e fomento da economia					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho	01/01/2021	31/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
2	SEFIN	Elaboração do Projeto.	01/02/2021	30/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
3	SEPLAN	Análise do Impacto Orçamentário	04/11/2021	12/11/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Plinio Rolim De Aguiar Neto					
5	SEFIN	Elaboração da Minuta e ajustes finais.	16/11/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
6	SEFIN	Entrega da minuta do PL à Câmara Municipal para aprovação. Processo nº 29.418/2021-61 entregue no GPM em 13/12/2021 para ser encaminhado à Câmara.	01/01/2022	28/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
Número : 327		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta Modernizar a fiscalização de posturas e tributária com a adoção de recursos tecnológicos, como tablets e celulares e georreferenciamento					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho	01/01/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Trajano De Oliveira					
2	SEFIN	Elaboração do Projeto	01/05/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Trajano De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEPLAN	Análise do Impacto Orçamentário. Concluído. O projeto foi concluído por meio do processo 18.244/2021-10 e a licitação para locação dos recursos tecnológicos dará prosseguimento pelo processo 50.633/2021-01, por meio do Detic para atender todas as unidades da prefeitura.	01/11/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Plínio Rolim De Aguiar Neto						
4	SEFIN	Processo licitatório. O processo licitatório será conduzido pela Seplan (Detic) para disponibilizar os recursos tecnológicos para todas as unidades da prefeitura pelo processo 50.633/2021-01. A parte da Sefin encontra-se concluída. Solicitamos remanejar a ação para o DETIC	01/01/2022	30/04/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Luiz Trajano De Oliveira						
5	PGM	Encaminhar para Análise jurídica e ajuste legal.	01/05/2022	31/05/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Luiz Trajano De Oliveira						
6	SEPLAN	Desenvolvimento de Ferramenta de T.I.	01/06/2022	01/10/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Eliana Marinho De Sousa						
7	SEFIN	Implantação do Projeto (Contrato 15/2022-SEFIN - P.A. 64117/2022-73 , locação dos equipamentos por meio da ARP 03/2022 - SEGES)	01/10/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Luiz Trajano De Oliveira						
Número : 328		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta						
Realizar o Recadastramento Mobiliário do Município.						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status	
1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho	01/01/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEPLAN	Estudo para a atualização do sistema de base de dados para cadastramento do Mobiliário do Município.	01/03/2021	30/07/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Eliana Marinho De Sousa					
3	SEPLAN	Desenvolvimento de Ferramenta de T.I.	01/08/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Eliana Marinho De Sousa					
4	SEFIN	Elaboração do projeto, para realizar o cadastramento.	01/11/2021	31/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
5	SEFIN	Período de preparação de equipe para implantação do Projeto.	04/01/2022	31/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
6	SEFIN	Implantação do projeto. (decreto Nº 9.678 DE 05/05/2022, publicado em 06/05/2022.)	01/04/2022	30/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
7	SEFIN	Realizar o cadastramento.(Recadastramento está acontecendo desde o dia 01/07/2022, o edital de convocação foi publicado nos dias 21, 22 e 23/06/2022, no Diário Oficial de Santos.)	01/05/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
Número : 330		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Promover justiça tributária no IPTU					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da equipe de trabalho.	01/01/2022	28/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
2	SEFIN	Concluir estudo para alteração das faixas de desconto do IPTU, previstas nos parágrafos 1º e 2º do Art. 14 do Código Tributário Municipal (P.A. 64630/2022-64)	01/03/2022	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEFIN	Envio do Projeto à CMS. (Processo nº 64630/2022-64 encaminhado ao GPM em 01/12/2022, para envio à CMS).	01/12/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
4	SEFIN	Capacitação da equipe.	01/01/2023	31/10/2023	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
5	SEFIN	Implantação do projeto, fase inicial. (LC nº 1.214 de 21/09/2023, publicada no D.O. Santos em 22/09/2023)	01/11/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
Número : 332		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Implantar o TribusWeb (Sistema Tributário Web) - relatórios e consultas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da Equipe de Trabalho	01/01/2021	31/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
2	SEFIN	Elaboração do Projeto	01/02/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
3	SEPLAN	Análise do Impacto Orçamentário	15/08/2021	30/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Plinio Rolim De Aguiar Neto					
4	SEGOV	Processo licitatório - (não houve a necessidade de processo licitatório uma vez que a proposta foi atendida por meio de recursos internos da PMS)	01/01/2022	31/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Eliana Marinho De Sousa					
5	SEGOV	Implantação do 1º módulo da ferramenta de baixa complexidade.	01/04/2022	31/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor Eliana Marinho De Sousa					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

6	SEGOV	Repasse do conhecimento da tecnologia para os profissionais do DETIC. A SEPLAN deverá definir os prazos frente à tecnologia a ser utilizada e o pessoal disponibilizado. Considerando ainda a média complexidade e alta complexidade, das próximas etapas.	01/11/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA	
Gestor Eliana Marinho De Sousa						
Número : 333		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta						
Viabilizar o pagamento de tributos com cartões de crédito/débito						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status	
1	SEFIN	Formação da comissão para o Chamamento Público	02/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
2	SEFIN	Publicação do Edital de Chamamento Público (Publicado Edital nº 01/2021 no D.O. Santos de 13/07/2021)	01/04/2021	14/07/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
3	SEFIN	Recebimento das Propostas das Empresas	15/07/2021	12/08/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
4	SEFIN	Análise das Propostas das Empresas (Publicado no D.O. Santos de 30/08/2021 lista das empresas habilitadas)	13/08/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
5	SEPLAN	Prova de conceito com suporte do DETIC	01/09/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						
6	SEFIN	Assinatura dos Termos de Credenciamento (P.A. 39664/2020-12). Entregue ao DERAT em 16/11/2021, para formalizar.	01/11/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Alexandre Magno Souza Marques						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

7	SEFIN	Implementação - suporte DETIC. (Publicado no site da PMS em 30/12/2021 o link de acesso para pagamento dos tributos via cartão de crédito/débito).	01/12/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandre Magno Souza Marques					
Número : 418		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Redução do Número de Acidente de Trabalho.(P.A. 47220/2020-14).					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Elaboração Minuta de Projeto de Lei - Implantação da política de Segurança e saúde do servidor público municipal	05/10/2020	08/10/2020	CONCLUÍDA
2	PGM	Análise Jurídica	19/09/2022	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Danilo Medeiros Soares					
3	SEFIN	Entrega de Projeto De Lei ao GPM.	02/01/2024	30/04/2024	NÃO INICIADA
Gestor Danilo Medeiros Soares					
4	SEFIN	Implementação da política de segurança e saúde do servidor público municipal e o serviço especializado em engenharia e medicina do trabalho	01/05/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Danilo Medeiros Soares					
Número : 420		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Regularização do Pagamento da Licença Prêmio					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Levantamento dos Processos e Valores em aberto	01/12/2020	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Danilo Medeiros Soares					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEFIN	Criação do Plano de amortização dos Valores	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
3	SEFIN	Processo de amortização	01/03/2021	01/09/2023	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
Número : 421		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Diagnóstico da Folha de Pagamento					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Portaria de Criação do Programa e do Grupo de Trabalho	01/09/2020	30/09/2020	CONCLUÍDA
2	SEFIN	Relatório Mensal de Atividades	01/01/2021	31/12/2024	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
Número : 427		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Utilização de Pannel de Preços para as Compras Municipais.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Convênio com o Governo Federal para utilização da ferramenta.	01/11/2020	30/11/2020	CONCLUÍDA
2	SEFIN	Elaboração de Minuta de Decreto Regulamentando a pesquisa de Preços dentro da administração municipal	01/01/2024	31/03/2024	NÃO INICIADA
Gestor Mariana Forti Zarif Cavaleiro					
3	PGM	Análise Jurídica da Minuta de Decreto.	01/04/2024	30/06/2024	NÃO INICIADA
Gestor Mariana Forti Zarif Cavaleiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SEFIN	Publicação do Decreto	01/07/2024	30/09/2024	NÃO INICIADA
Gestor Mariana Forti Zarif Cavaleiro					
Número : 428		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta Disciplinar o Home Office.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGES	Elaboração de Minuta de Decreto.	03/05/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Anderson Martins Da Silva					
2	PGM	Análise Jurídica	01/07/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
3	SEFIN	Publicação do Decreto Disciplinando o Home Office (PA.: 57.300/2021-69)	01/10/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Eder Santana De Oliveira					
Número : 429		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta Agilizar o Processo de Realocação de Pessoal para áreas de atendimento à População.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Elaboração de Minuta de Decreto	01/11/2020	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Eder Santana De Oliveira					
2	PGM	Análise Jurídica	01/01/2024	30/06/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEFIN	Reformular o Banco de Talentos da Prefeitura.		01/07/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA	
Gestor Eder Santana De Oliveira							
Número : 430		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Cotas Raciais em Concurso Público.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGES	Elaboração de Minuta de PLC			01/11/2020	30/11/2020	CONCLUÍDA
2	PGM	Análise Jurídica do PLC			15/11/2020	01/12/2020	CONCLUÍDA
3	SEGES	Envio do PLC à Camara			01/12/2020	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Thiago Souza De Andrade							
Número : 431		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Regulamentação de Cargos e Funções Públicas.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGES	Eaboração de Minuta de Projeto de Lei Complementar visando a regulamentação dos cargos comissionados			01/01/2020	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Danilo Medeiros Soares							
2	PGM	Análise Jurídica do PLC			21/12/2020	31/01/2021	NÃO CUMPRIDA
3	GPM	Envio do PLC Cargos em Comissão à Câmara Municipal			01/02/2021	30/06/2021	NÃO CUMPRIDA
4	SEGES	Criação do Grupo de Trabalho para Regulamentação de Todas as Funções Gratificadas			01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Danilo Medeiros Soares							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	SEGES	Elaboração de levantamento da realidade e necessidade administrativa da PMS em relação às Funções Gratificadas .	01/04/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Danilo Medeiros Soares

6	SEGES	Apresentação, pelo Grupo de trabalho, de Minuta de Projeto de Lei regulamentando as Funções Gratificadas.	01/08/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Danilo Medeiros Soares

7	PGM	Análise jurídica do PLC das Funções Gratificadas.	01/08/2021	30/08/2021	NÃO CUMPRIDA
8	GPM	Envio à Câmara do PLC das FG's	01/10/2021	15/12/2021	NÃO CUMPRIDA

Gestor Sylvio Alarcon Estrada Junior

Número : 432	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	Status : CONCLUÍDA

Meta
Modernização dos Exames Admissionais.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Elaboração de Minuta de Portaria para realização de exames admissionais. (Compromisso atendido por meio de parecer jurídico da PROTRAB. Não houve a necessidade de publicação de portaria)	01/04/2021	31/05/2021	CONCLUÍDA

Gestor Danilo Medeiros Soares

2	SEFIN	Estudo para implementação de modelagem de exames admissionais.	01/04/2021	29/10/2021	CONCLUÍDA

Gestor Danilo Medeiros Soares

Número : 433	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	Status : EM ANDAMENTO

Meta
Criação do Grupo Gestão de AVCB em Próprios Municipais.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEGES	Elaboração de Minuta de Decreto para criação do Grupo intersetorial de gestão de AVCB	01/06/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Diego Duarte Alves Sao Pedro					
2	GPM	Decreto de Nomeação do Grupo de Gestão de AVCB. (Art. 6º DECRETO 9.611 de 23/02/2022. / Portaria nº 41/2022-GPM de 07/04/2022, Publicada em 11/04/2022, pág. 08)	01/08/2021	11/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
3	SEFIN	Levantamento detalhado pelo Grupo Nomeado de Todos os imóveis e quais as respectivas necessidades para implantação de AVCB nos prédios municipais. Com Relatórios mensais e parciais	31/08/2021	31/12/2024	CONCLUÍDA
Gestor Rafael Lopes Medina Carvalho					
Número : 434		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantação de Centro Administrativo Municipal via Parceria Público Privada na Região Central Histórica.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Nomeação de Grupo Técnico para Estudo da Viabilidade Técnica e Econômica da PPP	01/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Eder Santana De Oliveira					
2	SEFIN	Realização de Estudo Técnico de Viabilidade Técnica e Econômica da PPP.	01/01/2024	31/03/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
3	SEFIN	Elaboração de Minuta do Certame para Implantação da PPP.	01/04/2024	30/06/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
4	SEFIN	Publicação do Edital e Consequente assinatura de Contrato.	01/07/2024	30/09/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
5	SEFIN	Período de Implantação do Centro Administrativo	01/10/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Eder Santana De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEGOV							
Número : 2		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Desenvolver aplicativo para monitoramento das condições meteorológicas e envio de alertas à população							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPLAN	Implantação do sistema licitado para o CCO, denominado aplicativo móvel cidadão			01/01/2021	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Paulo Roberto De Oliveira Souza					
Número : 5		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar aplicativo com informações da Defesa Civil, Trânsito e Segurança Pública							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPLAN	Implantação do sistema licitado para o CCO, denominado aplicativo móvel cidadão			01/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Paulo Roberto De Oliveira Souza					
Número : 8		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Implementar o Distrito de Inovação no Centro de Santos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGOV	Estudar a Reformulação da lei de Distritos Criativos para inclusão do Distrito de Inovação no Centro da Cidade			04/01/2021	18/01/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Flavio Ramirez Jordao					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEGOV	Submeter minuta a PGM para inclusão do Distrito de Inovação no Centro	25/01/2021	01/02/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao					
3	SEGOV	Desenvolver edital para atração de empresas de inovação no Centro da Cidade	08/02/2021	15/02/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao					
4	SEGOV	Lançar edital, monitorar os interessados e acompanhar os habilitados. O DISTRITO DE INOVAÇÃO FOI CRIADO ABRANGENDO A AREA CENTRAL E PAQUETA SOB A ÉGIDE DA FPTs. O PROJETO INCUBADORA DE EMPRESAS TEM TIDO EXITO, INCLUSIVE SENDO UM DOS GANHADORES DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO-OPA POR VOTO POPULAR.	22/02/2021	08/03/2021	CONCLUÍDA
Número : 48		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar o Centro Administrativo Digital de Santos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	criação de Decreto, que institua a Política de Governança Digital para o Poder Executivo Municipal e atribua a Secretaria de Gestão a responsabilidade pela elaboração da Estratégia de Governança Digital (EGD) da administração pública municipal.	02/03/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
2	SEPLAN	Criação do Portal único na internet: Sendo assim, a criação do PORTAL DE GESTÃO/SERVIÇOS tem o objetivo de concentrar o acesso e a oferta de serviços públicos digitais aos cidadãos santistas inclusive por meio de dispositivos móveis, evitando assim a necessidade de deslocamento, filas ou de autenticação de documentos.	04/05/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
Número : 61		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar o Cadastro Único do Cidadão - CUC					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SEPLAN	Desenvolvimento de Tecnologia, criação do login único solução segura para que o cidadão tenha acesso a todos os serviços públicos digitais, a partir de um único cadastro e senha, de forma gratuita	30/06/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO		
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva							
Número : 166		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Fazer gestões ao Governo Federal para agilizar a obra viária de transposição da linha ferroviária entre Av. Augusto Barata e Rodovia Anchieta							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGOV	Agendar reuniões com técnicos, ministros e deputados para requerer urgência na execução da obra viária			04/01/2021	25/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Abel Tadeu Monteiro							
Número : 167		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Fazer gestões aos governos federal e estadual para execução de obras viárias nas ruas Xavier da Silveira, Antônio Prado e Augusto Barata							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGOV	Agendar reuniões, audiências e videoconferências com representantes dos governos federal e estadual para agilizar a execução de obras viárias nas ruas Xavier da Silveira, Antônio Prado e Augusto Barata			04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Abel Tadeu Monteiro							
2	SEGOV	Promover fórum de debate com a presença de deputados e representantes dos governos federal e estadual para discussão de obras viárias para atividade retroportuária em Santos			04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Abel Tadeu Monteiro							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 168	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade	Status : CONCLUÍDA
Meta Trabalhar em conjunto com o Governo do Estado/EMTU para execução da obra de expansão do VLT até o Centro (fase 2)			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEGOV	Criar grupo técnico de trabalho com a participação de representantes da Prefeitura, Governo do Estado, EMTU, CET, Ouvidoria e Comércio Varejista para acompanhamento e monitoramento das obras e expansão do VLT até o Centro (fase 2)	04/01/202101/02/2021CONCLUÍDA
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz			
Número : 195	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade	Status : EM ANDAMENTO
Meta Fazer gestões ao Governo Federal e Autoridade Portuária para implantação de pátio para estacionamento veículos de carga na Alemoa Industrial			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEGOV	Agendar audiência com representantes do Governo Federal e Autoridade Portuária para definir metas para implantação do pátio de estacionamento de veículos de carga na Alemoa Industrial //https://g1.globo.com/sp/santos-regiao/porto-mar/noticia/2022/07/06/autoridades-se-reunem-para-discutir-sobre-estacionamento-de-caminhoes-no-porto-de-santos.ghtml	04/01/202106/07/2022CONCLUÍDA
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz			
2	SEGOV	Elaborar lei de incentivos fiscais para implantação de pátio para estacionamento veículos de carga na Alemoa Industrial	04/01/202131/12/2024EM ANDAMENTO
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz			
Número : 237	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica	Status : CONCLUÍDA
Meta Criar a Seção de Apoio às Startups na estrutura administrativa da Prefeitura			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 239		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Instituir o Banco de Ideias e Projetos de Interesse Público - BIP							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGOV	Publicar decreto municipal que cria o Programa			01/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz							
Número : 240		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Transmitir as licitações públicas em tempo real pela internet, com a gravação de áudio e vídeo							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPLAN	Elaboração de projeto			01/03/2021	31/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva							
2	SEPLAN	Lançamento de edital para contratar empresa especializada. (O DETIC VIABILIZOU AS TRANSMISSÕES SEM A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA)			01/08/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva							
Número : 241		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Ampliar os sistemas de planejamento, controle e gerenciamento dos processos e procedimentos administrativos e financeiros							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGOV	Implementação de sistema de gestão de obras, compras e serviços			02/08/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 244		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Instituir sistema de acompanhamento digital de contratos e convênios com relatórios e avaliação de resultado							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPLAN	Desenvolvimento de tecnologia			01/06/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Fabio Alexandre Fernandes Ferraz					
Número : 246		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática			Status : CONCLUÍDA
Meta							
Instituir sistema que permita o acompanhamento fácil e simplificado do cumprimento das metas físicas das leis orçamentárias (PPA, LDO e LOAS)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPLAN	Definição da equipe de trabalho			01/01/2021	17/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Plinio Rolim De Aguiar Neto					
2	SEPLAN	Elaboração do projeto.			01/02/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Plinio Rolim De Aguiar Neto					
3	SEPLAN	Análise do impacto orçamentário. O sistema como um todo é gratuito, portanto, não há aspectos orçamentários a serem avaliados.			01/06/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Plinio Rolim De Aguiar Neto					
4	PGM	Análise jurídica e legal.			01/07/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Plinio Rolim De Aguiar Neto					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	SEGOV	Período de preparação de equipe e de implantação do projeto.	02/08/2021	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Plinio Rolim De Aguiar Neto					
Número : 248		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar o Comitê de Soluções Tecnológicas do Município, com a participação de técnicos da Prefeitura e do Parque Tecnológico					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Definição da equipe que irá compor o grupo técnico de trabalho, visando o atingimento pleno da meta	01/01/2021	29/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz					
Número : 255		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Retomar as negociações com o Governo Federal para viabilizar o túnel ligando a Zona Noroeste à Zona Leste de Santos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Agendar reuniões com representantes do Governo Federal, deputados federais da região e lideranças parlamentares na Câmara e Senado para inclusão da obra nas prioridades do Plano de Mobilidade	04/01/2021	07/06/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 258		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Atualizar as ortofotos da base cartográfica da Prefeitura para incremento dos projetos georreferenciados da Cidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Estudo das necessidades tecnológicas para a elaboração do edital	01/12/2020	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Roberto De Oliveira Souza					
2	SEPLAN	Busca de recursos para contratação de empresa especializada	01/07/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Roberto De Oliveira Souza					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 259	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	Status : EM ANDAMENTO
Meta Ampliar o quadro de analistas de sistemas para o melhor desenvolvimento de projetos tecnológicos			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEGOV	Elaboração de Relatório de Demandas e Oportunidades para novos Sistemas Informatizados	01/02/202131/12/2023CONCLUÍDA
Gestor Thiago Souza De Andrade			
2	SEGOV	Definição da Estratégio de Realização das Atividades: Contratação ou Concurso Público	01/06/202131/12/2024EM ANDAMENTO
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz			
Número : 262	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA
Meta Instituir Parceria Público Privada da Limpeza Pública			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SEPLAN	Realizar audiência pública sobre o tema	01/01/202115/10/2021CONCLUÍDA
Gestor Roberta Rodrigues Herrera			
2	SEPLAN	Elaborar edital de licitação. EDITAL ELABORADO PRESENTE NO PROCESSO 54532/2021-38 E DISPONIVEL PARA CONSULTA PÚBLICA NO SITE OFICIAL DA PMS.	01/10/202131/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Roberta Rodrigues Herrera			
Número : 264	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	Status : NÃO INICIADA
Meta Criar o Departamento de Assuntos Jurídicos			
Número : 276	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : EM ANDAMENTO
Meta Promover a revitalização do Centro/Valongo			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Elaborar o Plano de Metas para a revitalização da região central, com a indicação das ações objetivas, prazos e secretarias responsáveis pela execução nos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Simone Aquino De Carvalho					
Número : 357		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta Ampliar o uso de tecnologia e sistemas na Administração Pública com a reestruturação e novos investimentos no Departamento de Tecnologia (Detic)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Definição da reestruturação do DETIC, conforme necessidades de investimentos	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz					
Número : 358		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta Instituir dotação orçamentária para projetos de Tecnologia da Informação, na Lei Orçamentária Anual - LOA					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Analisar a necessidade de orçamento para a correta despesa com os contratos sob gerência do DETIC	01/01/2021	27/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Plinio Rolim De Aguiar Neto					
Número : 359		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta Criar o Programa de Capacitação Especializada em Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEPLAN	Elaboração de plano de Trabalho e Programação de Conteúdo com escolha das Plataformas a serem utilizadaS.	01/06/2021	14/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz

Número : 364	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar a Agência de Fomento Investe Centro para o estímulo do empreendedorismo e atração de empresas e negócios**AÇÕES DO PLANO**

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Elaborar e apresentar projeto de lei à Câmara Municipal para criação da Agência de Fomento Investe Centro. Criada e inaugurada a Agencia Invest Centro em 25/01/2023. https://www.santos.sp.gov.br/?q=noticia/invest-centro-abre-as-portas-em-santos-para-incentivar-o-desenvolvimento-e-novos-negocios-na-regiao-central	04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
2	SEGOV	Encaminhar Minuta do Decreto Regulamentador ao GPM. Criada e inaugurada a Agencia Invest Centro em 25/01/2023. https://www.santos.sp.gov.br/?q=noticia/invest-centro-abre-as-portas-em-santos-para-incentivar-o-desenvolvimento-e-novos-negocios-na-regiao-central	01/01/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA

Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz

Número : 372	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta
Viabilizar com a Codesp a reforma da Ciclovia Mário Covas**AÇÕES DO PLANO**

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Obter da Codesp a garantia de prazo de execução da obra da Ciclovia Mário Covas	04/01/2021	04/03/2021	NÃO CUMPRIDA

Número : 401	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criar projeto de identificação visual e artística de regiões da Cidade

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Apresentar o Projeto finalizado.	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Anna Maria Vellardi De Pontes Prado					
Número : 422		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Novo Contrato de Prestação de Serviços de Informática					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Tratativas de modelagem do novo contrato de prestação de serviços de informática pela Prodesan	01/10/2020	18/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
2	SEPLAN	Assinatura do contrato	01/12/2020	18/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
Número : 423		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Contrato de Manutenção das Câmeras de Monitoramento da Cidade.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Eaboração de Minuta de Edital de Licitação para o Novo Contrato de Manutenção.	01/10/2020	01/12/2020	CONCLUÍDA
2	PGM	Análise Jurídica	15/11/2020	01/12/2020	CONCLUÍDA
3	SEFIN	Reserva Orçamentária	01/12/2020	20/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
4	SEPLAN	assinatura do novo contrato	01/03/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 424		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Elevar a capacidade de Processamento de Dados da Rede Municipal							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SEPLAN	Elaborar Edital de Licitação.	01/11/2020	27/11/2021	CONCLUÍDA		
Gestor	Maria Augusta Bezerra Da Silva						
2	SEPLAN	Entrar Compedido Junto ao Banco do Brasil para a linha de crédito ou conseguir recursos do tesouro Municipal . SOLICITAMOS RECURSO DADE PROVENIENTE DE SALDO DO CONVENIO DO CCO.	31/01/2021	30/10/2021	CONCLUÍDA		
Gestor	Maria Augusta Bezerra Da Silva						
3	SEPLAN	Elaboração de Minuta de Projeto de Lei para Linha de Crédito (caso seja a opção de financiamento). NÃO FOI NECESSÁRIO PROJETO DE LEI	30/04/2021	30/10/2021	CONCLUÍDA		
Gestor	Maria Augusta Bezerra Da Silva						
4	PGM	Análise Jurídica do PL. COMO NÃO HÁ PL, NÃO FOI NECESSÁRIO.	01/06/2021	05/11/2021	CONCLUÍDA		
Gestor	Maria Augusta Bezerra Da Silva						
5	GPM	Envio à Camara do PL. COMO NÃO HÁ PL, NÃO FOI NECESSÁRIO.	01/07/2021	22/11/2021	CONCLUÍDA		
Gestor	Adelmar Miranda Da Silva Filho						

Número : 426		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Implantação do Portal e APP do Governo Digital							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SEPLAN	Elaboração de edital para contratar solução externa	01/07/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA		
Gestor	Maria Augusta Bezerra Da Silva						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEPLAN	Lançamento de edital	01/08/2021	10/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
Número : 435		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criação do Observatório Municipal de Finanças Públicas.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Desenvolvimento da ferramenta que agregará a visualização dos sistemas gerando o Observatório Muncipal de Finanças.	01/06/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
2	SEGOV	Aquisição de Equipamentos (Painés e Computadores) Sefin comutou a utilização aos computadores de mesa com transmissão para os painéis existentes sempre que necessário.	01/01/2022	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
3	SEGOV	Implementação da visualização de dados de diversos sistemas financeiros	01/01/2023	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz					
Número : 437		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Implantação de Ferramenta de Comunicação Interna - Santos Messenger.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Desenvolvimento da Tecnologia de Comunicação Instantanea	01/01/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
2	SEPLAN	Treinamento dos servidores	01/09/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 438		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Outsourcing de PC e Notebooks.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPLAN	Elaborar Minuta de Edital de Licitação			01/06/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Maria Augusta Bezerra Da Silva					
2	SEGOV	levantamento das necessidades de novos ou tras de equipamentos de informática (PC e Notebook) ATA VIGENTE EM 06/2022 E VÁRIAS SECRETARIAS COM CONTRATOS ASSINADOS EM DEZ/22.			01/02/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Maria Augusta Bezerra Da Silva					
Número : 439		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Modernização do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPLAN	Elaborar Edital de Licitação. PROJETO DIVIDIDO EM VÁRIAS LICITAÇÕES E PROCESSOS DIFERENTES VISANDO AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS.			02/02/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Maria Augusta Bezerra Da Silva					
2	SEPLAN	Entrar Com pedido Junto ao Banco do Brasil para a linha de crédito. ETAPA NÃO FOI NECESSÁRIA, OS DIVERSOS PROJETOS FORAM PENSADOS NAS FONTES DE RECURSO JA DISPONIVEIS NA SECRETARIA.			01/06/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Maria Augusta Bezerra Da Silva					
3	SEPLAN	Elaboração de Minuta de Projeto de Lei para Linha de Crédito. NÃO HOUE NECESSIDADE.			01/09/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Maria Augusta Bezerra Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	PGM	Análise Jurídica do PL. NÃO HOUVE NECESSIDADE.	01/10/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
5	SEGOV	Envio do PL para Câmara. APÓS A TROCA DOS PLANOS DE AÇÃO. AGUARDAMOS O RESULTADO DAS LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA CONCLUIR A META.	01/11/2021	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
Número : 440		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criação do índice Municipal de Gestão Pública					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	GPM	Decreto Municipal de Criação do Índice de Gestão Pública de Santos e nomeção do Grupo Técnico de Monitoramento e Acompanhamento	01/02/2021	20/04/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Sylvio Alarcon Estrada Junior					
2	OTC	Inserção dos Indicadores no PDR 2022.	01/07/2021	01/10/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior					
3	SEPLAN	Desenvolvimento da Metodologia de aferição do indicador.	01/05/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
4	SEPLAN	Treinamento dos órgãos Municipais	01/07/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Maria Augusta Bezerra Da Silva					
5	SEPLAN	Aferição Mensal do indicador	01/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 489		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar junto ao canal de Youtube da Prefeitura, um espaço de divulgação e informação dos órgãos de Segurança e DEDEC, com assuntos de interesse junto à população.					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	GPM	Divulgar as informações da Carta de Serviços ao Usuário (Art. 7, Decreto 8485/2019) e outras ações relevantes da Secretaria Municipal de Segurança.	01/03/2022	30/09/2022	CONCLUÍDA
3	SESEG	Encaminhar informações sobre as ações, prevenção, orientação e outros assuntos de interesse da população para divulgação pela Departamento de Comunicação.	01/02/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO

Gestor Sergio Del Bel Junior

Número : 609	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	Status : CONCLUÍDA

Meta

Migração do atendimento telefônico das emergências para o CCO.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Complementação do quadro de servidores com a transferência de servidores oriundos de outras secretarias.	01/01/2021	30/10/2021	CONCLUÍDA

Gestor Sergio Del Bel Junior

Número : 634	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora	Status : CONCLUÍDA

Meta

Concluir o desenvolvimento do sistema de prestação de contas que será utilizado por unidades municipais e entidades que recebem repasses e subvenções da Administração Municipal.

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPLAN	Finalizar o sistema de prestação de contas iniciado em 2018 pelo Detic, que já desenvolveu os primeiros módulos.	04/01/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA

Gestor Eliana Marinho De Sousa

2	OTC	Validar o sistema desenvolvido pelo Detic com prévia apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Transparência Pública e Controle Social - CMT e do Conselho Municipal dos Usuários de Serviços Públicos - Comus.	01/10/2021	31/10/2021	CONCLUÍDA

Gestor Rivaldo Santos Almeida Junior

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 644		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Modernização e aquisição de novos equipamentos audiovisuais							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SEGOV	Abertura de processo licitatório para aquisição dos equipamentos	04/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO		
Gestor Anna Maria Vellardi De Pontes Prado							
Número : 653		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Criar sistema de cadastro e identidade digital para acesso dos munícipes aos serviços do portal www.santos.sp.gov.br e integra-lo a todos os demais sistemas de agendamento de exames, consultas, uso de equipamentos públicos, ouvidoria digital, alertas de atos oficiais, interdições no trânsito, dívidas, multas e avisos de obras nos bairros.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SEPLAN	Desenvolvimento do sistema pelo DETIC. O DETIC PREPAROU TODA ANALISE NECESSÁRIA E ESTABELECEU OS PARAMETROS PARA CONTRATAÇÃO DO SISTEMA DE CIDADE DIGITAL QUE SE ENCONTRA EM LICITAÇÃO.	01/10/2020	31/12/2021	CONCLUÍDA		
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz							
2	SEPLAN	Licitação para integração e oferta dos serviços inteligentes	02/04/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO		
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz							
Número : 659		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Transparente, Participativa e Democrática		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Criar sistema de Serviço de Atendimento ao Munícipe por Whatsapp							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEGOV	Contratação de empresa para prestação do serviço inteligente.	02/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEMAM								
Número : 93		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA		
Meta								
Criar o Programa Flores de Santos								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
2		SEMAM		1) Identificar e produzir projetos paisagísticos nos logradouros públicos		04/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler						
3		SEMAM		2) Captação de recursos via: Fundo Municipal de Meio Ambiente ou parcerias		01/09/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler						
Número : 102		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO		
Meta								
Criar o Plano de Ações e Metas de Economia Circular								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
2		SEMAM		1) Elaboração do pré-projeto		04/01/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcos Neves Fernandes						
3		PGM		2) Análise jurídica.		02/08/2021	02/08/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Renata Arraes Lopes Cardoso						
4		SEMAM		3) Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente		03/01/2022	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Marcos Neves Fernandes						
5		SEMAM		4) Abertura de Procedimento Licitatório para contratação de empresa sobre a temática da Economia Circular para a Administração Municipal		02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Marcos Neves Fernandes						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

6	SEMAM	5) Produção do Plano de Ações e Metas de Economia Circular		02/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA	
Gestor Marcos Neves Fernandes							
Número : 103		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Ampliar o Programa Condomínio Sustentável com cursos e treinamentos on-line							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Elaboração do Programa Condomínio Sustentável com cursos on-line de educação ambiental			04/01/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes							
3	SEMAM	2) Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente			03/01/2022	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes							
4	SEMAM	3) Início do Programa Condomínio Sustentável com cursos on-line de educação ambiental			02/01/2026	18/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor Marcos Neves Fernandes							
Número : 114		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar o Centro de Educação Ambiental Virtual							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
5	SEMAM	1) Localização da área e elaboração do projeto			01/03/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes							
Número : 115		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar o Programa de Apoio às Energias Renováveis							
AÇÕES DO PLANO							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Elaboração do pré-projeto	04/01/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
4	SEMAM	2) Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente	02/01/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Renata De Oliveira Aguina					
Número : 116		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar o Programa Plantar & Colher					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Abertura das inscrições para voluntários	04/01/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Deudac De Souza Pereira					
Número : 119		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar o Programa Santos pelo Oceano					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Elaboração do projeto	01/03/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
3	SEMAM	2) Início	02/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
Número : 120		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Ampliar o Programa Composta Santos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Desenvolvimento e lançamento da Plataforma Interativa para a Comunidade das Instituições com composteiras cedidas pelo Composta Santos	04/01/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
2	SEMAM	Realização de Visitas Técnicas nas instituições em 2021	11/01/2021	17/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
3	SEMAM	Planejar e desenvolver a semana da compostagem em 2021	05/04/2021	21/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
4	SEMAM	Gestão de gerenciamento de resíduos de feira livre (Projeto piloto com estudo para segurança alimentar humana e enriquecimento de nutrição animal)	02/06/2021	31/07/2025	EM ANDAMENTO
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
5	SEMAM	Planejar a continuidade do Programa Composta Santos, com a definição de novas linhas de ação	14/06/2021	13/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
6	SEMAM	Planejamento e Realização do Primeiro Fórum de Compostagem e Agricultura Urbana	16/08/2021	16/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
7	SEMAM	Redistribuição de composteiras (Edital 2021)	23/08/2021	08/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
8	SEMAM	Gestão da plataforma Composta Comunidade	06/09/2021	20/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
9	SEMAM	Criação da Política Municipal de Compostagem e Agricultura Urbana (PMCAU) por intermédio de processo participativo	16/12/2021	20/12/2025	EM ANDAMENTO
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

10	SEMAM	Redistribuição de composteiras (Edital 2022)	11/01/2022	25/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
11	SEMAM	Realização de Visitas Técnicas nas instituições em 2022	14/02/2022	06/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
12	SEMAM	Planejar e desenvolver a semana da compostagem em 2022	07/03/2022	20/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
13	SEMAM	Institucionalização do Programa de Compostagem e Agricultura de Santos (Composta Santos - Estudo de normatização e estruturação administrativa)	19/09/2022	20/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
14	SEMAM	Promoção de 40 visitas técnicas em instituições da sociedade civil integrantes do Composta Comunidade	02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
15	SEMAM	Promover a Semana da Compostagem em 2023	02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
16	SEMAM	Promoção de 40 visitas técnicas em instituições da sociedade civil integrantes do Composta Comunidade	02/01/2024	13/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
17	SEMAM	Promover a Semana da Compostagem em 2024	02/01/2024	13/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Paulo Marco De Campos Goncalves					
Número : 187		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Promover campanha de educação ambiental para verificação de espécies marinhas e de migrações.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEMAM	Promover 12 edições da campanha de Educação Ambiental no Aquário Municipal chamada de "Mesa de Investigação Marinha (MIM)", focada na sensibilização e difusão de conhecimentos científicos ao público geral sobre as questões ambientais, os organismos marinhos e as espécies migratórias	02/01/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Alex Sandro Luiz Dos Santos Ribeiro					
2	SEMAM	Promover 18 edições da campanha de Educação Ambiental no Aquário Municipal chamada de "Mesa de Investigação Marinha (MIM)", focada na sensibilização e difusão de conhecimentos científicos ao público geral sobre as questões ambientais, os organismos marinhos e as espécies migratórias	02/01/2024	13/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
Número : 295		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Modernizar e ampliar o Aquário Municipal					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Realização das seguintes intervenções no Aquário Municipal: - Reforma da passarela metálica que dá acesso à saída do Parque; - Aplicação de pintura nos bancos e bilheterias; - Implementação de nova adesivagem nas dependências do Parque; e - Manutenção geral nos tanques e espaço interno.	08/08/2022	26/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alex Sandro Luiz Dos Santos Ribeiro					
Número : 338		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Apoiar a criação de ONGs ou Cooperativas de coleta, separação e reaproveitamento de resíduos sólidos.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEMAM	Realização de cadastramento de coletores de materiais recicláveis (bianual)	01/11/2021	20/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
2	SEMAM	Realização de recadastramento de catadores de materiais recicláveis (bianual)	20/07/2023	30/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Alessandro De Brito Zuffo					
3	SEMAM	Estabelecimento de convênio entre a Secretaria de Meio Ambiente (SEMAM) e a Cooperativa de Trabalho de Costura do Dique da Vila Gilda (CooperDique), que tem como objetivo final criar pontos de descarte de resíduos têxteis em vários locais da Município para disponibilidade do público	01/01/2023	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Alessandro De Brito Zuffo					
Número : 341		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar a Unidade de Proteção à Vida Animal dos Morros					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Construção de clínica especializada no bairro Monte Cabirão	02/01/2022	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Eder Santana De Oliveira					
Número : 342		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Criar o Sistema de Controle Populacional da Vida Animal					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Manter e ampliar as campanhas de castração	01/03/2021	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Karoline Lino Castro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 343		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO		
Meta								
Apoiar o Cadastro Metropolitano da Vida Animal								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEMAM		Apoiar o Cadastro Metropolitano da Vida Animal		01/01/2026	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Karoline Lino Castro						
Número : 345		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal			Status : EM ANDAMENTO	
Meta								
Instituir a Semana Municipal de Controle Populacional da Vida Animal - SPAY WEEK								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEMAM		Instituir a Semana Municipal de Controle Populacional da Vida Animal - SPAY WEEK		01/01/2026	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Karoline Lino Castro						
Número : 350		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal			Status : NÃO INICIADA	
Meta								
Reestruturar a Coordenaria de Proteção da Vida Animal (Codevida) com maior suporte de profissionais e novas instalações físicas								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEMAM		Criação de Departamento de Bem-Estar Animal com duas novas coordenadorias, clínica, abrigo e a SEFIVA (Seção de Fiscalização da Vida Animal)		01/01/2025	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Marcos Oliveira Liborio						
Número : 351		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal			Status : EM ANDAMENTO	
Meta								
Criar a Escola Ambiental no Município								

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Planejamento sendo feito dentro do Programa Municipal de Educação Ambiental (PROMEA). Reuniões mensais envolvendo diversas secretarias e representantes da sociedade civil	30/03/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Marcos Neves Fernandes					
Número : 353		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal	
Status : CONCLUÍDA					
Meta					
Implantar o Centro Municipal de Entrega Voluntária de Resíduos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	Definir áreas e elaboração do pré-projeto	04/01/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
Número : 354		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal	
Status : CONCLUÍDA					
Meta					
Ampliar as parcerias em projetos e ações de organizações sociais com foco em desenvolvimento sustentável					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
5	SEMAM	Análise e apresentação das propostas	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
6	SEMAM	Apresentação ao Fundo Municipal de Meio Ambiente / Apoiadores dos projetos que vierem a ser apresentados	08/03/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alessandro De Brito Zuffo					
7	SEMAM	Estabelecer parceria para projeto ambiental por meio de Organização da Sociedade Civil	09/03/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alessandro De Brito Zuffo					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 355		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : NÃO CUMPRIDA		
Meta								
Criar o Plano Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEMAM		Instituir o Plano Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal		01/01/2025	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Karoline Lino Castro						

Número : 356		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : NÃO INICIADA		
Meta								
Ampliar o uso de energias alternativas em prédios públicos e oferecer incentivos para os imóveis particulares								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEFIN		Ampliar o uso de energias alternativas em prédios públicos e oferecer incentivos para os imóveis particulares		01/01/2026	31/12/2027	NÃO INICIADA
Gestor		Adriano Luiz Leocadio						

Número : 367		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : NÃO INICIADA		
Meta								
Criar o Parque Ambiental do Jabaquara								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SEMAM		Criação de área verde no bairro Jabaquara		01/01/2026	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler						

Número : 368		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : NÃO INICIADA	
Meta							
Criar o Parque Ambiental Palafitas do Dique da Vila Gilda							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Criação de parque linear com plantio de arvores frutíferas e paisagísticas	01/01/2025	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler			
2	SEMAM	Criar parques verdes em áreas de recuperação ambiental após as retiradas das submoradias em áreas de invasão	02/01/2025	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler			
Número : 369		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instituir o Plano de Arborização das calçadas opostas aos canais e as que margeiam os imóveis na orla					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Levantamento de áreas com capacidade para introdução de arborização pública com espécies nativas da Mata Atlântica.	26/02/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler			
3	SEMAM	2) Elaboração do Plano	03/01/2022	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler			
Número : 371		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar o Projeto Jundu					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Definição de área de atuação e conclusão do projeto executivo	05/04/2021	29/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEMAM	2) Início do plantio	02/08/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler					
4	SEMAM	3) Elaborar relatório técnico sobre o acompanhamento e desenvolvimento do projeto	02/01/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler					
Número : 390		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : NÃO INICIADA
Meta					
Tornar o Aquário municipal o 1º equipamento público autossuficiente na utilização de energia elétrica através da captação de energia solar					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Realização de estudo de viabilidade econômica para futura implantação de energias renováveis no Parque	02/01/2025	31/12/2026	NÃO INICIADA
Número : 391		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Retomar a realização das feiras da uva e do morango nas dependências do Jardim Botânico Chico Mendes					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Definição da equipe de trabalho	01/01/2021	31/01/2021	NÃO CUMPRIDA
2	SEFIN	Elaboração do projeto	01/02/2021	28/02/2021	NÃO CUMPRIDA
3	PGM	Análise jurídica	01/03/2021	31/03/2021	NÃO CUMPRIDA
4	SEFIN	Prepação da equipe de implantação	01/04/2021	30/06/2021	NÃO CUMPRIDA
5	SEFIN	Implantação	01/07/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 407		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Implantar Hospital Veterinário					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Implantar Hospital Veterinário	01/01/2025	31/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 408		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO
Meta Ampliar as campanhas anuais de vacinação para cães e gatos contra doenças virais					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Dar continuidade às campanhas de vacinação para cães e gatos promovidas pela Secretaria de Meio Ambiente desde 2017, com plena divulgação nas mídias sociais e demais veículos oficiais da Administração Municipal.	01/03/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Cesar Alves Malaco					
Número : 409		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : EM ANDAMENTO
Meta Criar o Programa Agente Comunitário Ambiental com participação de jovens do Dique da Vila Gilda e de áreas de risco dos morros em ações de orientação sobre a preservação do meio ambiente, descarte irregular de lixo, ocupações irregulares e políticas públicas de sustentabilidade.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	1) Reunião de avaliação da fase piloto	04/01/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
3	SEMAM	3) Início das atividades após análise jurídica da PROJUR/PGM, com a capacitação de 30 monitores	30/08/2022	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SEMAM	2) Capacitação / planejamento / mapeamento	04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
5	SEMAM	4) Instalação de 05 dispensadoras para o correto descarte de resíduos sólidos em 05 becos situados no Dique da Vila Gilda	03/01/2022	30/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
6	SEMAM	5) Mapeamento de nova área para a continuação do Programa e capacitação de 35 monitores	02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Marcos Neves Fernandes					
7	SEMAM	6) Instalação de 10 novas dispensadoras para o correto descarte de resíduos sólidos em 10 novos becos situados no Dique da Vila Gilda e do Jardim São Manoel	02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Marcos Neves Fernandes					
8	SEMAM	7) Mapeamento de nova área para a continuação do Programa e capacitação de 35 monitores	01/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
9	SEMAM	8) Instalação de 20 novas dispensadoras para o correto descarte de resíduos sólidos em 20 novos becos situados no Dique da Vila Gilda, no Jardim São Manoel e na Vila dos Criadores	01/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Marcos Neves Fernandes					
Número : 410Tipo : Plano de GovernoEixo : Santos Sustentável e da Vida AnimalStatus : EM ANDAMENTO					
Meta Criar o Parque Ambiental da Vila Mathias, na área da CET.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMAM	Elaborar estudo de viabilidade ambiental sobre a criação do Parque	02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler					
Número : 675Tipo : Prioridade de GestãoEixo : Santos Sustentável e da Vida AnimalStatus : CONCLUÍDA					
Meta Plantio de árvores					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Plantar 1.500 novas árvores no município	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler				
2	SEMAM	Plantar 2.000 novas árvores no município	03/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler				
3	SEMAM	Plantar 2.000 novas árvores no município	01/01/2023	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Joao Luiz Cirilo Fernandes Wendler				
Número : 678		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal	
					Status : CONCLUÍDA
Meta					
Coleta Seletiva - criação de coleta segregada apenas para vidro, introdução de caminhão-gaiola e aumento no número de dias de coleta por bairro					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMAM	Instalação de três postos para o correto descarte de vidro em Santos	01/01/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Marcos Neves Fernandes				
2		Instalação de trinta e cinco postos para o correto descarte de vidro em Santos	01/01/2023	30/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Marcos Neves Fernandes				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEMES							
Número : 68		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Desenvolver gestão compartilhada entre as Secretarias de Esportes, Educação e Fupes para a formação atletas profissionais							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEMES	Criação do instrumento administrativo de gestão compartilhada, tal como decretos, comissões, leis, etc.			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior					
2	SEDUC	Criação do instrumento administrativo de gestão compartilhada, tal como Decretos, Comissões, Leis, etc. - Secretaria de Educação			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Cristina Abreu Da Rocha Barletta					
3	FUPES	Criação do instrumento administrativo de gestão compartilhada, tal como Decretos, Comissões, Leis, etc. -FUPES			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Crisithian Martins Pereira					
4	SEMES	Elaboração de projetos - SEMES - SEDUC - FUPES			01/04/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior					
5	SEMES	Estruturação : Adequações de Locais, Recursos Humanos e materiais.			01/07/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior					
6	SEMES	Execução SEMES - SEDUC - FUPES			03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 69		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva			Status : EM ANDAMENTO
Meta							
Promover maior funcionalidade e participação ao Conselho Municipal de Esportes nas ações da Secretaria de Esportes							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEMES	Levar ao Conselho questões que tangem o esporte como um todo na cidade, promovendo maior participação da Sociedade em determinadas ações que serão executadas;	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 70		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Ampliar o número de estações de ginástica e academias ao ar livre com instalação de aparelhos para exercício de pessoas com deficiência.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Mapeamento de locais de demandas.	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gelasio Ayres Fernandes Junior					
2	SEMES	Viabilização Orçamentária	01/07/2021	01/06/2024	EM ANDAMENTO
3	SEMES	Processos Licitatórios	01/07/2021	01/06/2024	EM ANDAMENTO
4	SEMES	Instalações	01/10/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 72		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Esportiva		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Aperfeiçoar o Programa Municipal de Incentivo Fiscal e Apoio ao Esporte - Promifae					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SEMES	Encaminhamento da proposta de alterações na lei de incentivo ao esporte.	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gelasio Ayres Fernandes Junior					
3	SEMES	Consulta ao Conselho Municipal de Esportes	03/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Gelasio Ayres Fernandes Junior					
Número : 73		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar o Programa Ruas de Esporte					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
5	SEMES	Planejamento	04/12/2022	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA		
6	SEMES	Viabilização orçamentária	01/01/2023	01/10/2024	EM ANDAMENTO		
7	SEMES	Estruturação de recursos humanos e materiais	01/01/2023	01/12/2024	EM ANDAMENTO		
8	SEMES	Execução	01/12/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA		
Número : 74		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Aprimorar os espaços e equipamentos e estimular a prática de esportes paralímpicos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SEMES	Planejamento	03/01/2022	01/04/2022	NÃO CUMPRIDA		
2	SEMES	Estruturação de locais, recursos humanos e materiais.	02/04/2022	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA		
3	SEMES	Execução	02/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO		
Número : 75		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Criar o Programa Cuidando de quem cuida							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
2	SEMES	Planejamento	01/01/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA		
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior					
3	SEMES	Estruturação	01/07/2021	01/07/2022	NÃO CUMPRIDA		
4	SEMES	Execução	02/07/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO		
Número : 76		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Ampliar e inovar na realização de eventos esportivos no Município							
AÇÕES DO PLANO							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Planejamento - Primeiro Semestre 2021	04/01/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
2	SEMES	Organizar e realizar eventos esportivos de modalidades que não foram contempladas nos últimos anos de forma direta pela Secretaria de Esportes	01/02/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Gelasio Ayres Fernandes Junior

Número : 80	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Esportiva	Status : EM ANDAMENTO

Meta
Implantar projeto de cobertura de quadras esportivas externas e pista de caminhada/corrida no Complexo Esportivo e Recreativo Rebouças

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Elaboração do Projeto- Primeiro Semestre 2021 Captação Recursos - Segundo Semestre 2021 Processo Licitatório - Primeiro semestre 2022 Execução e entrega - Segundo Semestre 2022	04/02/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
2	SEMES	Desenvolver projeto que atenda as demandas latentes em conjunto com outras Secretarias com maior competência no assunto.	04/01/2021	29/12/2023	EM ANDAMENTO
3	SEMES	Viabilizar recursos para execução do projeto previamente elaborado	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO

Número : 85	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Esportiva	Status : EM ANDAMENTO

Meta
Ampliar as ações orientadas para o maior envolvimento da população na prática esportiva e física

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Planejamento	04/01/2021	30/06/2021	NÃO CUMPRIDA
2	SEMES	Execução	01/07/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 87		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Desenvolver ações para que os equipamentos esportivos do Município sejam referência para eventos e treinamentos de seleções							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEMES	Articular para a realização de campeonatos de nível Nacional e internacional.			04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 88		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva			Status : NÃO CUMPRIDA
Meta							
Ampliar os serviços de atividades físicas e esportivas para a Terceira Idade							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEMES	Planejamento			01/07/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
2	SEMES	Estruturação de Recursos humanos e materiais.			03/01/2022	01/07/2023	NÃO CUMPRIDA
Número : 89		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva			Status : EM ANDAMENTO
Meta							
Ampliar as atividades esportivas na Área Continental com a exploração das vocações naturais para esportes náuticos, como a canoagem							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEMES	Planejamento da ampliação			03/01/2022	31/03/2022	NÃO CUMPRIDA
2	SEMES	Estruturação de Recursos humanos e materiais.			01/04/2022	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
3	SEMES	Execução da ampliação			01/03/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 90		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Esportiva			Status : EM ANDAMENTO
Meta							
Consagrar o Novo Quebra Mar como local ícone de esportes radicais e olímpicos							
AÇÕES DO PLANO							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Planejamento Janeiro a Junho 20021 Execução Julho 2021	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
2	SEMES	Estruturação de materiais e recursos humanos	01/01/2022	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
3	SEMES	Ofertar atividades regulares de modalidades olímpicas e radicais	01/03/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 676		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Esportiva		Status : EM ANDAMENTO
Meta Manter/Aprimorar a prestação de serviço e ampliar os atendimentos realizados					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Levantamento de dados sobre os locais de atendimento, bem como do quadro de funcionários.	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior			
2	SEMES	Estruturação de Recursos humanos e materiais.	01/07/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior			
3	SEMES	Execução	03/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 677		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Criação de Sistema e Plano de Manutenção em Equipamentos entre Secretarias.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Planejamento entre secretarias	01/02/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior			
2	SESERP	Planejamento entre secretarias	01/02/2021	30/06/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS

PREFEITURA

Plano de Metas

3	PRODESAN	Planejamento entre secretarias	01/02/2021	30/06/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEMULHER								
Número : 20		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA		
Meta Ampliar o Praia Acessível com a inclusão de mais dois pontos de atendimento do programa								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status	
1	SEMULHER	Suplementar o valor previsto na orçamento para 2021, com o objetivo de ampliar o número de pontos e equipes, afim de aumentar o número de pessoas atendidas no Programa Praia Acessível.			01/02/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA	
2	SEMULHER	Ampliação dos Programas: Praia Acessível, com a instalação de novo ponto no Canal 06 em Dezembro/21 e Santos às Cegas em Janeiro/21			21/01/2021	12/12/2021	CONCLUÍDA	
Gestor Fabiana Valerio De Ornelas Almeida								
Número : 21		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA		
Meta Criar o Grupo de Monitoramento de Acessibiidade de Obras e Serviços Públicos								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status	
1	SEMULHER	Criar Comissão interdisciplinar.			10/12/2020	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA	
2	SEMULHER	Criado o Grupo de Monitoramento de Acessibilidade de Obras e Serviços Públicos, através do Decreto N° 9.220 de 11 de fevereiro de 2021.			04/01/2021	11/02/2021	CONCLUÍDA	
Número : 29		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável			Status : EM ANDAMENTO	
Meta Realizar pesquisa, em parceria com as universidades locais, para o mapeamento da população negra de Santos								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status	

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEMULHER	Articular com as universidades e com as Secretarias Municipais os dados de atendimento da população negra	01/01/2021	30/04/2021	NÃO CUMPRIDA
2	SEMULHER	Articular com as Universidades locais e com as Secretarias Municipais os dados de atendimento da população negra de Santos.	01/01/2021	30/12/2024	EM ANDAMENTO

Gestor Renata Costa Bravo Oliveira

Número : 35	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : CONCLUÍDA

Meta
Estruturar as audiências de conciliação virtuais no Procon

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMULHER	Implantada em Junho/2020 para desafogar as audiências presenciais represadas por força da pandemia, o PROCON/Santos foi o PRIMEIRO órgão de defesa do consumidor no Brasil a disponibilizar essa ferramenta ? aqui executada através da plataforma Cisco Weber ? que foi super bem recebida por consumidores e fornecedores e, por isso, incorporada ao sistema de audiências do PROCON/Santos. Nesta modalidade, o tempo de espera pelas audiências telepresenciais é inferior a 30 dias. A proposta envolve a modernização da comunicação com as partes.	01/06/2020	01/07/2020	CONCLUÍDA

Gestor Ronaldo Ferreira Silva

Número : 42	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta
Consolidar o Santos Sênior como um evento anual voltado à população acima de 50 anos

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMULHER	Criar sistemática virtual e presencial de encontros, fidelizando o público idoso nos diversos atendimentos das Secretarias Municipais	01/01/2021	30/04/2021	NÃO CUMPRIDA

Número : 78	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta
Ampliar o atendimento da República de Jovens aos que estejam em processo de reinserção social

AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMULHER	Estudo para ampliação do atendimento da república de jovens e ampliação da equipe.	01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 303		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Capacitar profissionais da educação na temática de respeito à diversidade sexual e de gênero					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMULHER	Garantir a formação de todo corpo docente e equipe gestora das unidades municipais de educação para prevenir práticas discriminatórias, com o apoio da Seção de Diversidade Sexual.	13/09/2022	28/09/2021	CONCLUÍDA
Número : 304		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Implantar o Selo Santista de Respeito à Diversidade e Combate à Homofobia					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMULHER	Articulação entre a Seção de Apoio a Diversidade Sexual e empresas, afim de adotarem políticas de respeito à diversidade sexual e de gênero, promovendo a inclusão e contratação da população LGBTI, bem como a igualdade de oportunidades e de tratamento aos seus colaboradores.	01/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
2	SEMULHER	Implantação do Selo Santos da Diversidade, através do PA nº 58751/2021-13, encaminhado ao Derat para publicação em 18/01/2022.	27/10/2021	17/01/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Fabiana Valerio De Ornelas Almeida					
3	SEMULHER	Instituída no Município de Santos, através do Decreto Nº 9.729/2022 de 28 de Junho de 2022, a campanha "SELO SANTOS DA DIVERSIDADE" . A Campanha "Selo Santos da Diversidade" tem como objetivo identificar e categorizar os estabelecimentos que possuem boas práticas relacionadas às empresas que valorizam e contratam o público LGBT+ ou por ações que conscientizam sobre o combate à LGTBfobia.	01/01/2021	28/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Fabiana Valerio De Ornelas Almeida					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEPORTE							
Número : 156		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Implantar a 1ª ZPE - Zona de Processamento de Exportação No Município							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEPORTE	Articular junto ao Governo Federal, via Autoridade Portuária de Santos, visando à Declaração de Utilidade Pública das áreas previstas para atividades portuárias, retroportuárias, logísticas e industriais na área continental de Santos.			04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Bruno Galoti Orlandi					
2	SEPORTE	Articular junto ao Governo Federal, via Autoridade Portuária de Santos, a viabilidade de inclusão da implantação de ZPE na área continental de Santos, via Programa de Parceria de Investimentos (PPI).			04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Bruno Galoti Orlandi					
3	SEPORTE	Avaliar a possibilidade de criação de incentivos fiscais municipais para a atração de atividades econômicas para a ZPE.			04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Bruno Galoti Orlandi					
4	SEPORTE	Articular junto aos Governos Estadual e Federal, e com a iniciativa privada, ações conjuntas pela criação da ZPE.			04/01/2021	30/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Bruno Galoti Orlandi					
Número : 483		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Relação Porto-Cidade							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	GPM	Articulação pelo retorno do caráter deliberativo do Conselho de Autoridade Portuária.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Bruno Galoti Orlandi					
2	GPM	Acompanhamento do processo de desestatização do Porto de Santos, de maneira a assegurar que os interesses municipais sejam considerados.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Bruno Galoti Orlandi					
3	SEPORTE	Retorno à condição de Secretaria de Assuntos Portuários e Marítimos, e à sigla SEPORT, dotando-a de organograma, recursos orçamentários e quadro técnico especializado, de maneira a reforçar o protagonismo nacional e internacional de Santos, no âmbito das cidades portuárias.	04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Julio Eduardo Dos Santos					
4	SEFIN	Disponibilização de recursos orçamentários, para que a Secretaria de Assuntos Portuários represente os interesses da Prefeitura de Santos dentro e fora do município.	04/01/2021	31/12/2024	CONCLUÍDA
Gestor Bruno Galoti Orlandi					
Número : 484		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Pleitear a destinação de recursos dos valores de outorga efetivados no Porto de Santos para a cidade, como forma de compensação financeira.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPORTE	Articulação junto ao Governo Federal, com apoio de representantes do Poder Legislativo. Tal iniciativa potencializa o apoio de outras cidades portuárias, conferindo maior representatividade e capacidade de articulação.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Bruno Galoti Orlandi					
2	SEPORTE	Apoio à articulação do Gabinete do Prefeito.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Bruno Galoti Orlandi					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SEPREF					
Número : 145	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Modernizar os cemitérios com parcerias e autonomia orçamentária para novos investimentos e melhorias					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPREF	Planejamento em conjunto com outras secretarias e gabinete do prefeito	10/01/2022	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Bento Da Silva Filho					
Número : 149	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Revisar a Lei Complementar 712/2011 (Lei dos Cemitérios) e regulamentar a prestação de serviços de permissionárias e zeladorias					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPREF	Revisão da legislação	03/05/2021	03/05/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Bento Da Silva Filho					
Número : 253	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Recuperar e reconstruir escadarias e drenagens nos morros da Cidade, priorizando os de maior incidência de deslizamentos e locais de risco.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/10/2022	30/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	30/12/2022	28/06/2023	NÃO CUMPRIDA						
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro											
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	28/06/2023	25/12/2023	EM ANDAMENTO						
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro											
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	25/12/2023	19/12/2024	NÃO INICIADA						
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro											
Número : 254		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA					
Meta											
Contratar serviços de poda e corte de árvores em locais de risco nos morros											
AÇÕES DO PLANO											
Sequência		Secretaria		Ação		Início		Término		Status	
1		SESERP		Elaboração dos elementos técnicos para licitação		01/03/2021		03/05/2021		CONCLUÍDA	
Gestor Ernesto Kazuwo Tabuchi											
2		SEFIN		Captação de recursos e suplementação para SESERP		03/05/2021		03/09/2021		CONCLUÍDA	
Gestor Adriano Luiz Leocadio											
3		SESERP		Licitação		15/09/2021		16/10/2022		CONCLUÍDA	
Gestor Ernesto Kazuwo Tabuchi											
4		SEPREF		Assinatura do contrato		17/10/2022		17/10/2022		CONCLUÍDA	
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva											

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 256		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Revitalizar praças e espaços públicos para incorporar equipamentos e brinquedos com acessibilidade							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			31/12/2022	28/06/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			28/06/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra			29/12/2023	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
Número : 553		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Construção de Área de Lazer com Playground, Quiosque e Pier Rua Principal com Rua Rosário do Nascimento do Monte Cabrão							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			01/03/2022	29/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	29/06/2022	24/02/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	24/02/2023	22/09/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	22/09/2023	16/10/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 569		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Execução de muro de bloco estrutural incluindo rede de drenagem na Rua 08 - Morro Santa Maria					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Captação de recursos	01/06/2021	02/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello					
2	SEPREF	Licitação e contratação de empresa	30/05/2022	30/10/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
3	SEPREF	Execução da obra	30/10/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 571		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Execução de Muro de Contenção, Muro de Arrimo na Encosta, junto com a Recuperação de Escadaria e Drenagem na área do Morro Nova Cintra II (área da Paulinha)					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Captação de recursos	18/01/2021	07/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao					
2	SESERP	Licitação e contratação da empresa	08/12/2021	27/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
3	SEPREF	Execução da obra	09/01/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 573		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Reurbanização de escadarias, troca de galeria de drenagem pluviais, manutenção do corrimãos e pavimentação no Morro do Saboo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	04/01/2021	27/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Elaboração de elementos técnicos de engenharia	02/08/2021	04/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa	05/10/2021	07/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
4	SEPREF	Execução dos serviços	25/01/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 576		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Construção de area de lazer ao lado da Ume Padre Lucio Floro no Morro do Jose Menino					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	04/01/2021	02/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa	08/10/2021	29/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
3	SEPREF	Execução da obra	25/05/2023	24/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 587		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Instalação de sistema de drenagem na Rua Francisco Barro de Melo - Castelo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação de empresa	25/01/2021	25/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
2	SEPREF	Execução da obra	22/11/2021	08/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Kleber Pereira Dos Passos					
Número : 589		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Melhoria na Drenagem e levantamento do greide das Ruas Herman Quintas e Rua Ismael Coelho de Souza - Castelo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Estudo e projeto	04/01/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SEPREF	Licitação e contratação da empresa	06/12/2021	10/10/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Marcelo Coelho					
3	SEPREF	Execução dos serviços	11/10/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Marcelo Coelho					
Número : 593		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. Afonso Pena e Av. Francisco Glicério					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento para execução com equipe da Prefeitura	15/03/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
2	SEPREF	Execução dos serviços	01/10/2021	31/10/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 599		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Readequação dos Postos de Salvamento					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de estudo preliminar	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2022	28/07/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	28/07/2023	27/02/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	27/02/2024	30/05/2025	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 617		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta PINTURA DE MURETAS E REPAROS NO TALUDE CANAIS 1, 2, 3 (ÁREA RCH), CAMPOS SALES E FRANCISCO MANOEL					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Suplementação do recurso	15/02/2021	15/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
2	SESERP	Planejamento para execução com mão de obra própria para pintura das muretas	05/07/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
3	SESERP	Execução da Pintura com mão de obra própria	04/10/2021	02/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 624		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIA AO AR LIVRE E SISTEMA DE ILUMINAÇÃO na PRAÇA ANDRÉ FREIRE - V. Mathias					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	01/06/2021	03/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Captação de recursos	09/09/2021	21/11/2022	CONCLUÍDA

Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos

3	SESERP	Licitação e contratação de empresa	22/11/2022	12/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Claudio Marques Trovão

4	SEPREF	Execução dos serviços	09/01/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO

Gestor Claudio Marques Trovão

Número : 627	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : EM ANDAMENTO

Meta
REVITALIZAÇÃO Da PRAÇA RUY RIBEIRO COUTO

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	20/09/2021	15/10/2021	CONCLUÍDA

Gestor Claudio Marques Trovão

2	SESERP	Captação de recursos	22/11/2021	29/07/2022	CONCLUÍDA

Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos

3	SESERP	Preparação dos elementos necessários para obtenção do recurso	29/06/2022	29/07/2022	CONCLUÍDA

Gestor Claudio Marques Trovão

4	SESERP	Licitação e Contratação de empresa	31/08/2022	11/11/2022	CONCLUÍDA

Gestor Claudio Marques Trovão

5	SEPREF	Execução da obra	10/01/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO

Gestor Claudio Marques Trovão

Número : 642	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta
Morro do Marapé - Av. Pref. Dr. Antonio Manoel de Carvalho (pontos de ônibus) - Deslizamentos de solo com atingimento da via pública.

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Estabilização de encosta e drenagem localizada**AÇÕES DO PLANO**

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

4	SEPREF	Execução e Gerenciamento da obra	31/12/2022	20/10/2023	NÃO CUMPRIDA

Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva

Número : 668	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA

Meta**Construção de campo de areia ? Castelo (área do incêndio Caminho da Divisa, devido a risco de novas invasões)****AÇÕES DO PLANO**

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de projeto	01/02/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA

Gestor Marcelo Coelho

2	SESERP	Elaboração dos elementos técnicos para licitação	01/10/2021	08/10/2021	CONCLUÍDA

Gestor Marcelo Coelho

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEGOV	Captação de recursos	23/08/2021	30/09/2022	CONCLUÍDA
4	SESERP	Licitação e contratação de empresa	01/09/2022	14/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
5	SEPREF	Execução da obra	17/10/2022	08/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SESEG							
Número : 1		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Mapear os riscos tecnológicos em Santos (obras civis, incêndios, produtos perigosos e outros)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESEG	Complementar o mapeamento de Ameaças Múltiplas			01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
2	SESEG	Criar minuta de Decreto para Criação de Comitê Técnico para discussão e mapeamento.			01/02/2021	30/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Daniel Onias Nossa						
3	PGM	Analisar e aprovar a minuta de Decreto para a Criação do Comitê Técnico.			01/05/2021	30/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Renata Arraes Lopes Cardoso						
4	GPM	Assinar e publicar o Decreto que cria o Comitê Técnico e nomear os seus membros.			01/08/2021	30/11/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Sylvio Alarcon Estrada Junior						
Número : 3		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar o Laboratório de Estudos dos Riscos, em parceria com as universidades							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESEG	A criação de um laboratório de Estudos dos Riscos, vai proporcionar o conhecimento na área de abrangência dos impactos. Diante dos resultados, o poder público terá condições de atender com maior qualidade nas respostas.			01/01/2021	31/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Sergio Del Bel Junior						
Número : 9		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Criar o Mapa de Segurança das Praças e Vias Públicas							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Inserir os dados de índices criminais no mapa da cidade, a fim de se obter ?Mapas de Calor? relativos às ocorrências. Proceder a análise qualitativa dos dados. Propor medidas corretivas, com apoio da Polícia Militar, GCM e demais Secretarias.	01/04/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					
Número : 10		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA
Meta Criar Serviço de Patrulhamento com Bikes e Patinetes Elétricos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Adquiri bicicletas para essa finalidade, a serem empregadas na área centro, Gonzaga e praia.	01/07/2021	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					
Número : 11		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA
Meta Criar os Indicadores Municipais de Segurança					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Criar 3 indicadores Tabular dados a serem aferidos Criar metodologias para obter os dados de fontes oficias. Solicitar apoio do DETIC para inserir os dados em mapas, gráficos e textos, acessíveis ao CCO e demais secretarias.	01/04/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 12	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : CONCLUÍDA
Meta Criar a Base de Apoio ao Turista nas viaturas das guardas municipais			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SESEG	Capacitar, mediante parceria com a setur e Santos Visit Bureau, parte do efetivo GCM, a fim de servirem como agentes de turismo, prestando informações precisas sobre a cidade e áreas de interesse.	01/04/202121/05/2021NÃO CUMPRIDA
2	SEECTUR	Criar material gráfico de Apoio ao Turista Legal	01/04/202130/12/2022CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino			
3	SEECTUR	Capacitar a Guarda Civil Municipal para utilização do material de Apoio ao Turista Legal	01/08/202130/12/2022CONCLUÍDA
Gestor Selley Storino			
4	SESEG	Iniciar as atividades da Base de Apoio ao Turista nas viaturas da GCM.	01/11/202130/12/2022CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Messias De Oliveira			
Número : 13	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : CONCLUÍDA
Meta Criar a Ronda de Monitoramento por Drones			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SESEG	Criar 5(cinco) rondas com base na demanda recebidas pelo CCO, estabelecer dias/horários dos locais de maior interesse para a Segurança , visando o patrulhamento por drone. Criar banco de dados, baseados nas rondas efetuadas Difundir as informações obtidas para as Coordenadorias GCM.	01/04/202131/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior			
Número : 227	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Implantar a nova sede da Secretaria Municipal de Segurança, no Centro, para abrigar a Guarda Municipal e a Defesa Civil			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Definir local para nova sede.	01/04/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					
Número : 229		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar a Coordenadoria Operacional das Forças-Tarefas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Criar minuta de Decreto para criação da Coordenadoria Operacional das Forças Tarefas	01/03/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Marcelo Messias De Oliveira					
2	PGM	Analisar e aprovar minuta do decreto para a Criação da Coordenadoria Operacional das Forças Tarefas	01/06/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Renata Arraes Lopes Cardoso					
3	GPM	Assinar e publicar o Decreto que cria a Coordenadoria Operacional das Forças Tarefas e nomear o seu coordenador.	01/09/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Sylvio Alarcon Estrada Junior					
Número : 263		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar o Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Criar minuta de Decreto para o Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais	01/03/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Sergio Del Bel Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	PGM	Analisar e aprovar Minuta de Decreto para a Criação do Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais	01/06/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Renata Arraes Lopes Cardoso					
3	GPM	Assinar e publicar o Decreto que cria o Comitê Central de Fiscalização de Posturas Municipais e nomear os seus membros.	01/09/2021	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Sylvio Alarcon Estrada Junior					
Número : 267		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Atualizar o regramento para o uso do espaço público de acordo com as posturas municipais - excluído					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Apresentar propostas de inserção ou alteração de Código de Posturas, visando tornar alguns espaços públicos mais seguros.	01/07/2021	30/11/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 375		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Ampliar as rondas noturnas e madrugada da Guarda Municipal, na região central, áreas comerciais e faculdades					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Ampliar o número de efetivo da Coordenadoria do Centro Histórico.	01/03/2021	30/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					
2	SESEG	Analisar os índices de criminalidade através de boletins de ocorrência da Guarda Municipal	01/07/2021	28/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Messias De Oliveira					
3	SESEG	Definir áreas prioritárias para atendimento e rondas da Guarda Municipal	01/11/2021	28/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Messias De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SESEG	Comparar a produtividade anualmente	03/01/2022	29/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Messias De Oliveira					
Número : 385		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Viabilizar a implantação de unidade da Delegacia da Mulher (24 horas) na Zona Noroeste - excluído					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Efetuar gestões junto à Delegacia Seccional de Polícia Civil, visando ampliar o atendimento especializado voltado para o público feminino, especialmente na Zona Noroeste.	01/03/2021	31/03/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 452		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Renovação e aumento da frota (Já encaminhada ao DEAT). - excluído					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SESEG	Elencar as necessidades e especificações.	01/11/2020	31/05/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 460		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Segura		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Aumento do efetivo com edital sugerido e já fornecido pela SESEG OU SEGES.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SESEG	Lançar edital no final do 1º semestre 2021.	01/06/2021	30/11/2021	NÃO CUMPRIDA
3	SEGES	Realizar o concurso público para preenchimento de vagas	01/12/2021	30/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
4	SESEG	Convocar os habilitados pelo concurso público para GCM para realizar curso de formação de carácter eliminatório.	01/07/2022	30/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	SEGES	Realizar avaliação psicossocial com os GCMs aprovados no curso de ingresso.	01/07/2023	30/09/2023	NÃO CUMPRIDA

Gestor Adriano Luiz Leocadio

6	SESEG	Nomear e empossar os aprovados em todas as fases do processo de seleção conforme edital.	02/10/2023	31/10/2024	EM ANDAMENTO

Gestor Sergio Del Bel Junior

Número : 461	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : NÃO CUMPRIDA

Meta
Convênio com Universidade local visando estudos e propostas relativos à Segurança e Defesa Civil**AÇÕES DO PLANO**

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
3	SESEG	Oficiar às reitorias, apresentando propostas. Apresentar locais-problema para estudo das soluções. Reunião com as secretarias responsáveis pelas intervenções propostas Execução.	01/04/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA

Gestor Sergio Del Bel Junior

Número : 462	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : CONCLUÍDA

Meta
Criação de um Centro de Formação e Aperfeiçoamento para os Guardas Municipais**AÇÕES DO PLANO**

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SESEG	Elaboração de currículos de formação de GCM. Elaboração de currículos de aperfeiçoamento profissional. Elaborar rol de professor/instrutor não disponíveis no âmbito da PMS.	01/04/2021	22/03/2022	CONCLUÍDA

Gestor Sergio Del Bel Junior

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 466		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Mudança da Secretaria para nova sede, incluindo o Comando da GCM e a Defesa Civil. - excluído.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
2	SESEG	Compromisso que depende da definição a ser dada pela nova Administração Municipal.			01/01/2021	31/01/2021	NÃO CUMPRIDA
Número : 467		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Segura			Status : NÃO CUMPRIDA
Meta							
Aumento do número de câmeras na Cidade.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESEG	Apresentar estudos feitos entre a SESEG e a Polícia Militar, com os pontos de interesse de segurança pública, a fim de instalarmos câmeras de monitoramento, baseado em estatísticas criminais e outros critérios.			01/01/2021	29/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Sergio Del Bel Junior					
2	SEGES	Aquisição e instalação de novas câmeras de monitoramento nos pontos de interesse indicados pelo estudo entre SESEG e Polícia Militar.			01/08/2022	16/01/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Roberto Cruz					
Número : 485		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura			Status : NÃO CUMPRIDA
Meta							
Contratação de vigilância particular para os equipamentos do Município. - excluído							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESEG	Apresentar estudos atualizados sobre custo/benefício desse compromisso, propondo locais prioritários.			01/03/2021	30/04/2021	NÃO CUMPRIDA

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 486	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : CONCLUÍDA
Meta Capacitar parte do efetivo da GCM para proteção animal e ambiental			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SESEG	Elaborar currículo em parceria coma SEMAM e Polícia Militar Ambiental. Elaborar documento visando a regularizar a parceria com a Polícia Militar Ambiental. Capacitar 10% do efetivo CGM.	01/04/202130/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior			
Número : 487	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : EM ANDAMENTO
Meta Implantação da Atividade Delegada junto à Polícia Ambiental, visando a fiscalização de área de preservação ambiental em nosso Município			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SESEG	Elaborar convênio e Lei autorizando a implantação da Atividade Delegada. Elaborar Plano de Trabalho e Implementar.	01/04/202129/12/2023EM ANDAMENTO
Gestor Sergio Del Bel Junior			
Número : 488	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura	Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Implantação de comunicação das viaturas da GCM com a Ouvidoria por meio de Tablet ou Smartfone, de maneira que a GCM possa comunicar de imediato problemas de zeladoria na cidade, com relatórios pré-formatados e envio de imagens quando necessário.			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SESEG	Apoio técnico do DETIC	01/02/202130/12/2022CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESEG	Estudo de viabilidade para implantação de comunicação das viaturas da GCM com Tablet ou Smarfone pelo DETIC.	01/02/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Paulo Roberto De Oliveira Souza					
3	SEPLAN	Adquirir os equipamentos necessários para implantação da comunicação entre viaturas da GCM e Ouvidoria, conforme descrição dada pelo DETIC.	01/06/2021	30/09/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Paulo Roberto De Oliveira Souza					
4	SEPLAN	Capacitar a GCM para a utilização dos equipamentos adquiridos e criar cartilha com passo a passo.	03/01/2022	30/09/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Paulo Roberto De Oliveira Souza					
5	SESEG	Utilizar o canal de comunicação com a Ouvidoria através dos equipamentos adquiridos.	04/04/2022	30/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Marcelo Messias De Oliveira					
Número : 490		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA

Meta
Aumentar o plantel do Canil

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Adquirir por compra ou mediante doação mais três (3) animais (cães) para comporem o plantel. Iniciar o adestramento. Inserir nas atividades operacionais.	01/04/2021	01/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					
Número : 606		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA

Meta
Profissionalizar os quadros da Defesa Civil com servidores capacitados

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESEG	Realização de concurso para agentes de Defesa Civil, engenheiros, motoristas e auxiliares de serviços gerais.	01/01/2021	31/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor Sergio Del Bel Junior					
Número : 607		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Segura		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Renovação dos equipamentos operacionais (motoserra, geradores, etc.).					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Aquisição mediante processo regular.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Número : 608		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Segura		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Atualização urgente do Plano Municipal de Redução de Riscos- PMRR (Demanda MP).					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESEG	Elaboração do termo de referência para contratação de empresa especializada para atualizar o Plano Municipal de Redução de Riscos - PMRR	01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Daniel Onias Nossa					
2	SESEG	Contratação do Instituto de Pesquisa (IPT) com dispensa de licitação.	01/02/2021	30/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor Daniel Onias Nossa					
4	SESEG	Acompanhar a atualização do Plano Municipal de Redução de Riscos pela empresa contratada	01/10/2021	30/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Daniel Onias Nossa					
5	SESEG	Conclusão da atualização do Plano Municipal de Redução de Riscos	01/01/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Daniel Onias Nossa					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 610		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Capacitação permanente dos servidores.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESEG	Inscrição em cursos de Instituições credenciadas.			01/01/2021	29/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Sergio Del Bel Junior					
Número : 611		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Aprimorar o monitoramento da previsão de eventos meteorológicos e oceânicos extremos.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESEG	Convênio com Instituições afins e aquisições de equipamentos especializados.			01/01/2021	29/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Sergio Del Bel Junior					
Número : 612		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Aprimorar o sistema de alertas de eventos extremos.							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESEG	Desenvolver aplicativo com o apoio da SECOM.			01/01/2021	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Sergio Del Bel Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SESERP							
Número : 94		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Repavimentar a Avenida Pinheiro Machado							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			01/07/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			31/12/2021	26/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital			26/09/2022	31/01/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SESERP	Realização de licitação e contratação da obra			01/02/2023	07/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Execução de gerenciamento da obra			20/07/2023	19/05/2025	EM ANDAMENTO
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 95		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Repavimentar e renivelar a Avenida Bernardino de Campos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	30/10/2021	27/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	27/02/2022	24/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital	18/04/2023	02/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Realização de licitação e contratação da obra	03/07/2024	03/07/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Execução e gerenciamento da obra	04/07/2025	04/05/2027	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 97		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Realizar obra de drenagem na Bacia de Contribuição que abrange a Avenida Marechal Deodoro, no Gonzaga					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/10/2021	29/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	29/01/2022	26/10/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Elaboração do projeto executivo	01/08/2023	01/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Elaboração de orçamento e edital	02/08/2024	02/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Licitação e contratação de empresa	03/01/2025	03/07/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	07/07/2025	07/07/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 98		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Realizar obra de drenagem na Bacia de Contribuição que abrange o entorno do canal 3, próximo à praia, como a Rua Pindorama					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/11/2021	01/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2022	26/11/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Elaboração do projeto executivo	01/08/2023	01/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Elaboração de orçamento e edital	02/08/2024	02/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

5	SESERP	Licitação e contratação de empresa		03/01/2025	03/07/2025	NÃO INICIADA	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
6	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra		07/07/2025	07/07/2026	NÃO INICIADA	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 99		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Realizar obra de drenagem na Bacia de Contribuição que abrange a Rua Goitacazes, no Gonzaga							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			01/12/2021	31/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			31/03/2022	26/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
3	SESERP	Elaboração de projeto executivo			01/08/2023	01/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
4	SESERP	Elaboração de orçamento e edital			02/08/2024	02/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
5	SESERP	Licitação e contratação de empresa			03/01/2025	03/07/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
6	SESERP	Execução e Gerenciamento da Obra			07/07/2025	07/07/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 104		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Ampliar a Avenida Beira Rio no trecho da Rua Júlia Ferreira de Carvalho até a Ponte do São Manoel							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			01/01/2022	01/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
2	SESERP	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			01/05/2022	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			01/07/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra			02/01/2023	30/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
Número : 147		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Viabilizar parceria para construção da Capela Ecumênica no Cemitério da Areia Branca							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGOV	Autorização e captação de recurso para o serviço social do luto municipal			04/01/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Carlos Eduardo Da Silva						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Atualização dos elementos licitatórios para construção da capela	26/03/2021	23/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					
3	SEGOV	Captação de recursos para construção da capela	03/01/2022	28/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao					
4	SESERP	Licitação e contratação de empresa	28/06/2022	05/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Execução dos serviços	01/08/2023	01/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 159		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Revitalizar a Avenida Álvaro Guimarães, no Rádio Clube, para tranformá-la em um grande centro comercial e de serviços					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	03/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	03/07/2021	30/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	30/03/2022	26/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	08/12/2022	07/02/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 173		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Reformar a ciclovia do Túnel Rubens Ferreira Martins					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/06/2022	29/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	29/09/2022	27/04/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Elaboração de projeto arquitetônico e de instalações	01/08/2023	01/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Elaboração de orçamento e edital da obra	02/08/2024	02/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Licitação e contratação de empresa	03/01/2025	03/07/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	07/07/2025	07/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 175		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar ciclovia nas avenidas Álvaro Guimarães e Hugo Maia, no Rádio Clube					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	03/01/2022	03/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Glaucus Renzo Farinello				
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	03/05/2022	29/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa para Implantação de ciclovias na Av. Álvaro Guimarães	31/03/2022	08/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra de Implantação da Ciclovias da Av. Alvaro Guimarães	08/12/2022	07/02/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
5	SESERP	Revisão do projeto da Av. Hugo Maia	08/05/2023	08/01/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
6	SESERP	Elaboração de orçamento para licitação da ciclovias da Av. Hugo Maia	08/01/2024	08/04/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
7	SESERP	Captação de recursos para licitação da Av. Hugo Maia	09/04/2024	09/10/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
8	SESERP	Licitação e contratação de empresa para Implantação da ciclovias da Av. Hugo Maia	10/10/2024	09/05/2025	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
9	SESERP	Execução e gerenciamento da obra para Implantação de ciclovias na Av. Hugo Maia	10/05/2025	10/05/2026	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
Número : 181		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Mobilidade		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Multiplicar a implantação de paraciclos em locais de interesse atendidos pela malha cicloviária					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Concluir licitação e contratação de fornecedores	04/01/2021	05/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
2	CET	Execução e gerenciamento da instalação.	03/05/2021	01/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Antonio Carlos Silva Goncalves				
Número : 206		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade	
Status : EM ANDAMENTO					
Meta					
Reformar a ciclovia da Avenida Rangel Pestana					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra em conjunto com a SEDURB	01/02/2022	30/01/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
2	SESERP	Elaboração de orçamento da obra	02/02/2024	02/06/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
3	SESERP	captação de recurso	03/06/2024	03/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
4	SESERP	Licitação e contratação de empresa	06/01/2025	06/08/2025	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
5	SESERP	Execução e gerenciamento da obra	07/08/2025	07/08/2026	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
Número : 238		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	
Status : CONCLUÍDA					
Meta					
Implantar nova iluminação na Fonte do Surfista					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	03/01/2022	28/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
2	SESERP	Elaboração de projeto	27/04/2022	10/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
3	SESERP	Execução dos serviços	02/09/2022	27/09/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
Número : 250		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Recuperar o Caminho Particular Santa Maria com execução de drenagem, pavimentação e contenção de encostas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	04/01/2021	28/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Leandro Vasconcelos Da Silva				
2	SEGOV	Captação de recursos	31/01/2022	27/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Flavio Ramirez Jordao				
3	SESERP	Elaboração de elementos técnicos	30/05/2022	30/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Leandro Vasconcelos Da Silva				
4	SESERP	Licitação e contratação de empresa	31/08/2022	30/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
5	SESERP	Execução da obra	08/08/2023	07/03/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 296		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Reformar e ampliar a Ponte Edgard Perdigão							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SESERP	Elaboração dos estudos preliminares	03/01/2022	07/01/2022	CONCLUÍDA		
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
2	SESERP	Elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	03/01/2022	14/01/2022	CONCLUÍDA		
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	03/01/2022	20/06/2022	CONCLUÍDA		
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	24/06/2022	16/10/2023	NÃO CUMPRIDA		
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
Número : 337		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Revitalizar a Praça dos Andradas, o Túnel Rubens Ferreira Martins e a Rua Campos Sales							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status		
1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	03/01/2022	02/07/2022	CONCLUÍDA		
Gestor	Glaucus Renzo Farinello						
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	02/07/2022	27/02/2023	NÃO CUMPRIDA		

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Adequação do Projeto da Praça dos Andradas	01/08/2023	01/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Elaboração do projeto arquitetônico e de instalações do Túnel Rubens Ferreira Martins	01/08/2023	01/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Elaboração de orçamento para Revitalização da Rua Campos Salles	01/08/2024	02/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
7	SESERP	Captação de Recursos para Revitalização da praça dos Andradas	02/12/2023	02/04/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
8	SESERP	Elaboração de orçamento e edital para Revitalização da Praça dos Andradas	03/04/2024	02/08/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
9	SESERP	Licitação e contratação de empresa para Revitalização da Praça dos Andradas	05/08/2024	05/03/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
10	SESERP	Execução e gerenciamento da obra da Revitalização da Praça dos Andradas	06/03/2025	06/03/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
11	SESERP	Elaboração de orçamento para Revitalização do Túnel Rubens Ferreira Martins	02/08/2024	02/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
12	SESERP	Licitação e contratação de empresa para Revitalização do Túnel Rubens Ferreira Martins	03/01/2025	03/07/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
13	SESERP	Execução e gerenciamento da obra para Revitalização do Túnel Rubens Ferreira Martins	07/07/2025	07/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

14	SESERP	Licitação e contratação de empresa para Revitalização da Rua Campos Salles		03/01/2025	03/01/2026	NÃO INICIADA	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
15	SESERP	Execução e gerenciamento da obra para Revitalização da Rua Campos Salles		04/01/2026	04/01/2027	NÃO INICIADA	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 339		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : CONCLUÍDA	
Meta Implementar iluminação pública de LED em ruas do Centro, com prioridade para as vias João Pessoa, Amador Bueno, General Câmara e São Francisco							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação de empresa			01/04/2021	02/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves							
2	SESERP	Execução dos serviços			01/04/2022	31/01/2023	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves							
Número : 340		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Implementar a iluminação cênica nos monumentos e edifícios públicos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento			09/08/2021	13/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves							
2	SESERP	Licitação através do contrato de Gestão			01/07/2021	30/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Levantamentos Preliminares	01/08/2022	30/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
4	SESERP	Estudos luminotécnicos	02/06/2022	30/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
5	SESERP	Avaliação Técnica dos Estudos Luminotécnicos	31/05/2022	30/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
7	SESERP	Execução dos serviços no Cristo da Praça Lions	23/06/2022	23/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
8	SESERP	Execução dos serviços no Busto Oswaldo Paulino	02/08/2021	30/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
9	SESERP	Execução dos serviços no Pantheon dos Andradas	05/09/2022	04/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
10	SESERP	Execução dos serviços no Paço Municipal	02/01/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
Número : 348		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Viabilizar a implantação da fábrica de artefatos de cimento pré-moldados (blocos, guias, lajes, gralhas, tampas etc.)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento para melhorias do local	19/07/2021	19/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
2	SESERP	Captação de recursos	24/01/2022	26/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Melhorias e ampliação da execução de pré moldados	30/08/2022	30/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
Número : 349		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Ampliar, melhorar e agilizar os serviços de fiscalização de posturas nas subprefeituras, com a lotação de fiscais para atuarem com autonomia.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	GPM	Autorização e diretrizes	01/02/2021	01/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
2	SESERP	Execução dos serviços de fiscalização de posturas	12/07/2021	30/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 366		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Planejamento para Revitalizar os canais de Santos com projeto urbanístico, turístico e de zeladoria					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento em conjunto com SIEDI e SEDURB	10/01/2022	11/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
Número : 393		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta Reurbanizar a Av. Ana Costa com o plantio de flores nos canteiros centrais, nova sinalização e mobiliário					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESERP	Captação de Recurso e planejamento da obra em conjunto com CET		10/01/2022	28/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Luiz Bezzi Pasquarelli				
2	SESERP	Atualização dos orçamentos		01/07/2024	02/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa		03/01/2025	03/09/2025	NÃO INICIADA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra		04/09/2025	04/12/2026	NÃO INICIADA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
Número : 394		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta						
Implantar iluminação cênica em monumentos da Cidade, com valor artístico						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra		02/08/2021	13/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
2	SESERP	Licitação através do contrato da gestão		02/08/2021	28/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
3	SESERP	Levantamentos preliminares		01/11/2022	11/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
4	SESERP	Estudos luminotécnicos		01/11/2022	16/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
6	SESERP	Execução dos serviços na Escultura Sagrada Família na Praça Bruno Barbosa		17/11/2022	26/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 403		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Implantar ciclovía na Avenida Senador Feijó							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares			03/01/2022	02/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Glaucus Renzo Farinello						
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			02/07/2022	27/02/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
3	SESERP	Análise dos estudos preliminares			10/07/2023	10/09/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
4	SESERP	Elaboração de orçamento			11/09/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
5	SESERP	Licitação e contratação de empresa			02/01/2025	22/10/2025	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
6	SESERP	Execução e gerenciamento da obra			23/10/2025	23/01/2027	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
Número : 404		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Mobilidade		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Implantar a ciclovía na Rua Silva Jardim							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	03/01/2022	02/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	02/07/2022	27/02/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Análise dos estudos preliminares	10/07/2023	10/09/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Elaboração de orçamento	11/09/2024	11/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Captação de Recurso	13/01/2025	13/05/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Licitação e contratação de empresa	14/05/2025	14/01/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
7	SESERP	Execução e gerenciamento da obra	15/01/2026	15/03/2027	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 443		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta EXECUTAR OBRAS DE CONTENÇÃO MORRO DO PACHECO - TRECHO ENTRE RUAS 7 E 8					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação de empresa	30/03/2023	11/10/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra		30/10/2023	31/05/2024	EM ANDAMENTO	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 445		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta CONTENÇÃO MORRO SÃO BENTO ENTRE A RUA SANTA MERCEDES E MARINA MAGALHÃES							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Finalização da licitação e contratação da empresa			04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
2	SIEDI	Rescisão amigável do contrato			23/05/2022	05/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
3	SESERP	Abertura de novo processo licitatório			03/02/2023	30/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
4	SESERP	Licitação e contratação de empresa			30/03/2023	01/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
5	SESERP	Execução da obra			04/12/2023	04/06/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 450		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE REVITALIZAÇÃO DAS CALÇADAS DA RUA ALEXANDRE MARTINS E RUA LUIZ MARQUES GASPAR							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra, considerando a disponibilidade de recursos	31/12/2022	05/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	03/05/2023	02/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 451		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DA RUA SEBASTIAO BRASIL DE CASTRO RIOS;					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	01/03/2023	13/09/2023	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 492		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Construção de 1800 urnas no Cemitério da Areia Branca					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Captação de Recurso	04/08/2021	29/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					
2	SESERP	Licitação e publicação	01/10/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Execução dos serviços	16/05/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					
Número : 497		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Construção de 640 lóculos no Cemitério da Areia Branca					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Suplementação do recurso	01/02/2021	01/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa	07/02/2022	07/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					
3	SESERP	Execução da obra	04/07/2022	04/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					
Número : 501		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Construção de 540 lóculos no Cemitério da Filosofia					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEFIN	Suplementação do recurso	01/02/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Adriano Luiz Leocadio					
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa	05/04/2021	01/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Execução da obra	02/08/2021	31/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Eduardo Da Silva					
Número : 505		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Sustentável e da Vida Animal		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Acrescentar praças no programa Cidade Verde					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Elaborar o edital de Chamamento	15/02/2021	16/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ernesto Kazuwo Tabuchi					
2	SESERP	Publicação e definição da empresa vencedora	17/09/2021	10/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Ernesto Kazuwo Tabuchi					
3	SESERP	Fiscalização e acompanhamento dos serviços	15/12/2021	15/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Ernesto Kazuwo Tabuchi					
Número : 520		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DE VIA COM PAVIMENTAÇÃO, ACESSIBILIDADE NAS CALÇADAS E IMPLEMENTAÇÃO DE PISOS PERMEÁVEIS. NA RUA: JOAQUIM TÁVORA;					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/2022	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	02/01/2024	02/09/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 521		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta EXECUÇÃO DE OBRAS DE RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DO VIADUTO ARISTIDES BASTOS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/06/2021	28/02/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	01/03/2023	01/09/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 526		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC1 - RÁDIO CLUBE					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Revisão da Concepção do sistema EEC1	17/01/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
2	SESERP	Elaboração da Revisão dos projetos executivos da Comporta na EEC1 em localização avançada	02/05/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 527		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta ELABORAÇÃO DE Projeto de Macrodrenagem - Santos Novos Tempos - FRENTE: EEC9 - VILA ALEMOA / RIO SÃO JORGE					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Revisão da Concepção do sistema EEC9	17/01/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
2	SESERP	Elaboração da Revisão dos projetos executivos da EEC9	02/05/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
Número : 532		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC2 - RÁDIO CLUBE					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Revisão da Concepção do sistema EEC2	17/01/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
2	SESERP	Elaboração da Revisão dos projetos executivos da EEC2	02/05/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
Número : 533		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC4 - RÁDIO CLUBE					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Revisão da Concepção do sistema EEC4	17/01/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Elaboração da Revisão dos projetos executivos da EEC4		02/05/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 534		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta ELABORAR PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC6 - PORTO SABOÓ (CANAL E COMPORTA)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEGOV	Gestão do programa judicial de compensação de danos junto a Ecoporto (UGP-SNT)			04/01/2021	30/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao							
2	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra			30/01/2022	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 535		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta ELABORAR PROJETO DE MACRODRENAGEM - SANTOS NOVOS TEMPOS - FRENTE: EEC6 - PORTO SABOÓ (ESTAÇÃO ELEVATÓRIA)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Revisão da Concepção do Sistema EEC6			17/01/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
2	SESERP	Elaboração da Revisão dos projetos executivos da estação elevatória da EEC6			02/05/2023	31/07/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 536		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Modernização da Iluminação Pública, com a Implantação da Telegestão nas Torres, Calçadão e Entorno dos Canais da Orla da Praia							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Preparação dos elementos técnicos	15/06/2021	02/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
2	SEFIN	Captação dos recursos	02/07/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Adriano Luiz Leocadio				
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa	01/09/2021	30/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
4	SESERP	Execução da obra	31/10/2023	30/04/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
Número : 539		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Modernização de Iluminação da Orla - Canteiro Central, Ciclovia e Jardim					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Atualização dos orçamentos	15/03/2021	14/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
2	SEFIN	Suplementação dos recursos	01/06/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Adriano Luiz Leocadio				
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa	01/09/2021	30/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				
4	SESERP	Execução da obra	04/09/2023	04/03/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 544		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Gestão de Iluminação Pública							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração dos elementos técnicos			04/01/2021	30/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves						
2	SEFIN	Captação de recursos			02/08/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Adriano Luiz Leocadio						
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa			01/09/2021	30/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves						
4	SESERP	Execução do contrato			14/04/2023	13/04/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves						
Número : 545		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Georeferenciamento dos postes							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de Elementos técnicos para licitação			01/03/2021	16/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves						
2	SESERP	Licitação e contratação da empresa			01/12/2021	21/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Execução dos serviços	28/09/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
Número : 548		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Melhoria e modernização no gerenciamento do contrato do lixo					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Coleta de orçamentos e montagem do processo	20/01/2021	23/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
2	SESERP	Contratação da empresa por dispensa - emergencial	02/08/2021	09/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
3	SESERP	Execução dos serviços	10/12/2021	09/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Tadeu Eizo					
4	SESERP	Viabilizar a implantação da PPP Lixo	03/01/2022	28/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Tadeu Eizo					
Número : 549		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Remoção de componentes desativados relacionados aos trólebus, instalados nos postes (tirantes, isoladores, cruzetas entre outros), além de outros componentes em desuso nas vias					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Montagem do processo licitatório	15/01/2021	16/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Licitação e contratação da empresa	17/11/2021	21/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
3	SESERP	Execução dos serviços	28/09/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
Número : 550		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Remoção de entulho Remanescente no bairro Mantiqueira - AC					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	04/01/2021	05/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor José Iglesias Alberto Bitencurt					
2	SESERP	Execução dos serviços	12/07/2021	09/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor José Iglesias Alberto Bitencurt					
Número : 551		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Serviços de Terraplenagem para Conservação de Vias, Não Pavimentadas, na Área Continental					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Emissão da ordem de serviço	04/01/2021	24/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor José Iglesias Alberto Bitencurt					
Número : 554		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Implantação de Sistema de Drenagem de Águas Pluviais Ruas do Bairro de Caruara					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Execução dos serviços com mão de obra própria	11/01/2021	20/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor José Iglesias Alberto Bitencurt					
Número : 555		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Construção de Portal de Entrada / Implantação do Sistema de Monitoramento por Câmeras Rua Andrade Soares em Caruara					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/08/2021	28/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	28/01/2022	25/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	elaboração do projeto executivo do Portal de entrada de Caruara (não realizado pela SIEDI)	01/08/2023	01/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Elaboração de orçamento para Construção do Portal de Entrada de Caruara	05/08/2024	03/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Licitação e contratação de empresa para Construção do Portal de Caruara	06/01/2025	06/11/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Execução e gerenciamento da obra	10/11/2025	10/11/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
7	SEGOV	Licitação e contratação de empresa para o Sistema de Monitoramento por Câmeras	27/06/2022	27/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

8	SEGOV	Implantação do sistema de Monitoramento por Camaras em Caruara		01/10/2023	01/06/2024	EM ANDAMENTO	
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz							
Número : 558		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Melhorias na Ilha Diana - manutenção e adequações nos vestiários e área comuns da Ilha Diana							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de projeto			04/01/2021	01/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor José Iglesias Alberto Bitencurt							
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa (Dispensa)			02/02/2021	26/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor José Iglesias Alberto Bitencurt							
3	SESERP	Execução dos serviços			01/03/2021	01/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor José Iglesias Alberto Bitencurt							
Número : 559		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Demolição de 36 moradias em área de risco na Travessa Luciano de Castro, R. Francisco Pedro dos Reis e outras - Morro do Saboó							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação da empresa			15/12/2020	28/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva							
2	SESERP	Execução dos serviços			02/08/2021	02/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 560		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA		
Meta								
Demolição de moradias em área de risco no Morro do Pacheco e Penha								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SESERP		Licitação e contratação da empresa		15/12/2020	11/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Leandro Vasconcelos Da Silva						
2		SESERP		Execução dos serviços		17/08/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Leandro Vasconcelos Da Silva						

Número : 561		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA		
Meta								
Demolição de moradias em área de risco no Morro do Monte Serrat								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SESERP		Licitação e contratação da empresa		05/01/2021	05/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Leandro Vasconcelos Da Silva						
2		SESERP		Execução dos serviços		10/05/2021	10/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Leandro Vasconcelos Da Silva						

Número : 562		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA		
Meta								
Demolição de moradias em área de risco no Morro do José Menino e Marapé								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	21/12/2020	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Execução dos serviços	06/10/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 563		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Demolição de moradias em área de risco no Caminho Particular Santa Maria - Morro Santa Maria					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	11/01/2021	12/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Execução dos serviços	30/04/2020	06/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 564		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Demolição de moradias em área de risco na Rua Nossa Senhora de Lourdes/Antenor Loureiro e Santa Margarida					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	20/01/2021	20/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Execução dos serviços	31/05/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 565	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA		
Meta Demolição de moradias em área de risco na Vila Fátima					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	01/02/2021	03/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	execução dos serviços	17/05/2021	30/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 566	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA		
Meta Restauração de degraus, Regularização de Passeio , recuperação de canteiro e recuperação de muro em alvenaria na Rua Santa Regina - Morro São Bento					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de elementos técnicos para licitação	15/03/2021	15/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa	19/04/2021	26/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
3	SESERP	Execução da obra	14/06/2021	14/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 567	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA		
Meta Recuperação Estrutural, Passarela - Regularização de piso e guardacorpo na Rua 9 de Julho - Morro do Marapé					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação de empresa	04/01/2021	06/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Execução dos serviços	10/05/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 568		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Recuperação do passeio, escadas, sistema de drenagem e lixeira na Rua 06, s/n - Vila Progresso					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Captação de recursos	04/01/2021	04/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa	08/02/2021	10/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
3	SESERP	Execução da obra	10/05/2021	08/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 570		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Execução de Escada Hidráulica e de Estabilização de Muros na Rua Nossa Senhora de Lourdes / Praça Noé de Carvalho - Monte Serrat/Fontana					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	04/01/2021	10/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Execução da obra	15/09/2021	15/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 572		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Revitalização de Praça e Reparos no sistema de drenagem na Estrada São João Batista, s/nº - Morro da Penha					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação de empresa	11/01/2021	24/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Execução da obra	04/04/2022	03/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 574		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Recuperação e manutenção de drenagens de águas pluviais , reurbanização de varias escadarias, manutenção de corrimãos no Morro do Pacheco					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação de empresa	04/01/2021	04/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
2	SESERP	Execução dos serviços	11/03/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 575		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Manutenção e recuperação de drenagem de águas pluviais, reurbanização de vias, troca de corrimão e pavimentação no Morro da Penha					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação de empresa	04/01/2021	04/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Leandro Vasconcelos Da Silva			
2	SESERP	Execução dos serviços	15/04/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Leandro Vasconcelos Da Silva			
Número : 577		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta					
Reforma no Centro Esportivo "Paulo César Araujo Pagão"					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEMES	Captação de recurso	04/01/2021	27/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Gelasio Ayres Fernandes Junior			
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa	29/07/2021	29/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho			
3	SESERP	Execução da obra	25/01/2022	28/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho			
Número : 578		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta					
Manutenção do Espaço Esportivo Edison Teixeira Fernandes, sito a Rua Etelvina de Paula Freire					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESERP	Planejamento da obra	11/01/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Kleber Pereira Dos Passos					
2	SESERP	Execução da obra	01/12/2021	29/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Kleber Pereira Dos Passos					
Número : 579		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Manutenção do passeio da Praça Ruy de Lugo Viña, sito a Av. Francisco Pedro dos Reis - Saboó					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação de empresa	18/01/2021	12/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
2	SESERP	Execução dos serviços	16/11/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
Número : 580		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Manutenção de Sarjetas na Rua Eng. Gercino Hugo Caparelli n.ºs 528 a 570					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Emissão da ordem de Serviço	04/01/2021	08/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
2	SESERP	Execução da obra	11/01/2021	09/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 581		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Manutenção da Praça, incluindo play ground, alambrado e piso de borracha, sito a Rua Laerte R. Joaquim Rossato, s/n.º							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Emissão da ordem de serviço			04/01/2021	08/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho					
2	SESERP	Execução da obra			11/01/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho					
Número : 582		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Execução de serviços de manutenção do sistema de drenagem das vias de acesso à Estação de Transbordo da Alemoa							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Licitação e contratação da empresa			04/01/2021	28/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho					
2	SESERP	Execução da obra			05/07/2021	26/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho					
Número : 583		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Manutenção da Praça Euzébio rocha, no São Manoel							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	03/01/2022	01/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho			
2	SESERP	Execução da obra	26/09/2022	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho			
Número : 584		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Manutenção da Praça Jeronimo La Terza - Rádio Clube					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	04/01/2021	09/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho			
2	SESERP	Captação de Recursos	19/04/2021	10/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho			
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa	03/01/2022	24/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Marcelo Coelho			
4	SESERP	Execução da obra	15/05/2023	14/11/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos			
Número : 585		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Manutenção de guias, sarjetas e boca de lobo na Praça Armando Erbisti, 223 - Rádio Clube					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESERP	Licitação e contratação da empresa	01/02/2021	05/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
2	SESERP	Execução da obra	08/11/2021	08/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
Número : 586		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Reforma da Quadra descoberta da Praça Da Paz Universal					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Captação do recurso	15/02/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao					
2	SESERP	Licitação e contratação de empresa	03/01/2022	01/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
3	SESERP	Execução da obra	19/04/2022	05/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
Número : 588		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Manutenção do entorno do novo ginásio do M. Nascimento - Bom Retiro					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação da empresa	08/02/2021	02/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Execução da obra	19/04/2021	30/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Marcelo Coelho					
Número : 590		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta Implantação de Comporta no São Manoel EEC-5					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação e elaboração do projeto executivo EEC-5 (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/07/2022	30/12/2025	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
2	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2025	30/06/2027	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
3	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	01/07/2027	31/12/2028	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 591		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta Manutenção da Orla da Praia					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura	11/01/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
2	SESERP	Execução dos serviços	13/10/2021	29/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 592		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Execução de Cordoneis na Praça Caio Ribeiro (Praça do SESC)							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura			01/02/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Luiz Bezzi Pasquarelli					
2	SESERP	Execução dos serviços			01/09/2021	29/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Luiz Bezzi Pasquarelli					
Número : 594		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. Conselheiro Nébias							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura			01/02/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Luiz Bezzi Pasquarelli					
2	SESERP	Execução dos serviços			02/03/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Luiz Bezzi Pasquarelli					
Número : 595		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. Ana Costa							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESERP	Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura	19/07/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
2	SESERP	Execução dos serviços	01/10/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
Número : 596		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Pintura de Guias e Canteiro Central da Av. da Praia (Orla)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento e Programação com mão de obra da Prefeitura	20/04/2021	02/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
2	SESERP	Execução dos serviços	13/10/2021	29/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
Número : 598		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Lavagem das caixas água dos Postos de Salvamento da Orla da Praia					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação da empresa	15/02/2021	15/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
2	SESERP	Execução dos serviços	19/10/2021	29/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 600		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Revitalização dos canais de drenagem de Santos							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de estudo preliminar			01/07/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			31/12/2021	27/09/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
3	SESERP	Análise dos projetos existentes			01/06/2023	01/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
4	SESERP	Execução e gerenciamento da obra de Revitalização do Canal 1			20/07/2023	19/05/2025	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
5	SESERP	Elaboração de orçamento atualizado para Revitalização do Canal 2			02/01/2024	02/07/2024	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
6	SESERP	Licitação e contratação de empresa para Revitalização do Canal 2			03/07/2024	03/07/2025	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
7	SESERP	Execução e gerenciamento da obra de Revitalização do Canal 2			04/07/2025	04/05/2027	NÃO INICIADA
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
8	SESERP	Licitação e contratação de empresa de Revitalização dos Canais 3, 4, 5 e 6 na faixa de Areia			04/08/2023	04/03/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

9	SESERP	Execução da obra de Revitalização dos Canais 3, 4, 5 e 6 na faixa de Areia	05/03/2024	05/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
10	SEPREF	Manutenção pontual nos demais canais	01/08/2023	31/12/2027	EM ANDAMENTO
Gestor Thiago Marinho Fernandes Leal					
Número : 601		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Reestruturação das Comportas da Orla da Praia (Refazer projeto SEMAM + SNT)					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Elaboração de estudo preliminar	15/03/2022	13/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao					
2	SESERP	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC) ou da Secretaria Gestora do Próprio)	13/07/2022	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz					
3	SEGOV	Criação da Unidade de Gestão de Drenagem (UG-Drenagem)	01/01/2024	31/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Fabio Alexandre Fernandes Ferraz					
4	SESERP	Elaboração de orçamento	01/01/2025	01/12/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Captação de recursos externos	01/01/2026	01/07/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Licitação e contratação de empresa	06/07/2026	06/01/2027	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

7	SESERP	Execução e gerenciamento da obra		01/03/2027	01/09/2028	NÃO INICIADA	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 602		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta MANUTENÇÃO DAS GRADES DE PROTEÇÃO (CORRIMÃO) ENTORNO DA BACIA DO MERCADO MUNICIPAL							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Programação para execução dos serviços			01/02/2022	02/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão							
2	SESERP	Execução dos serviços			03/03/2022	03/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão							
Número : 603		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM RUA BRÁS CUBAS - TRECHO RUA GENERAL CÂMARA ATÉ A PRAÇA DA REPÚBLICA							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de estudo preliminar			01/06/2023	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
2	SESERP	elaboração de orçamento e edital			01/01/2024	30/04/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
3	SESERP	Realização de licitação e contratação da obra			01/05/2024	01/11/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra		04/11/2024	03/05/2025	NÃO INICIADA	
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
Número : 604		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta REVISÃO/ALTERAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM RUA CERQUINHO - TRECHO ENTRE O Nº 2 ATÉ A RUA DR. COCHRANE - Paquetá							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra			01/07/2021	30/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão							
2	SESERP	Captação de recursos			30/07/2021	10/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos							
3	SESERP	Contratação de empresa			13/09/2021	27/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão							
4	SESERP	Execução dos serviços			13/10/2021	30/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão							
Número : 605		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta MANUTENÇÃO DA CALÇADA - LADO DO CANAL AV. FRANCISCO MANOEL - TRECHO ENTRE AS AVENIDAS LUIZ LA SCALA E PINHEIRO MACHADO							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração dos elementos licitatórios			10/01/2022	14/03/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Captação de recurso	28/01/2021	07/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
3	SESERP	Contratação de empresa	07/04/2022	18/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
4	SESERP	Execução da obra	25/04/2022	10/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 613		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Reforma e Manutenção da Praça dos Andradas, inclusive Fonte					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	01/10/2021	29/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello					
2	SESERP	Análise do projeto elaborado pela SIEDI	15/08/2023	15/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
3	SESERP	Captação de Recursos	16/12/2023	03/06/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Elaboração de orçamento e edital	04/06/2024	04/10/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Licitação e contratação de empresa	07/10/2024	06/06/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Execução e gerenciamento da Obra	10/06/2025	10/06/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 614		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
RECUPERAÇÃO DO PAVIMENTO DO PONTO DE ÔNIBUS AV. SÃO FRANCISCO X PÇA CORREIA DE MELO							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de projeto e orçamento			01/03/2021	28/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão						
2	SEFIN	Suplementação do recurso			07/06/2021	19/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Adriano Luiz Leocadio						
3	SESERP	Contratação de empresa			20/08/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão						
4	SESERP	Execução da obra			15/09/2021	01/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão						
Número : 615		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Manutenção e Reforma da Calçada da UME Maria Helena Roxo e Bom Prato - Mercado Municipal							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação da empresa			04/01/2021	29/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão						
2	SESERP	Execução dos serviços			01/02/2021	26/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 616		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta MANUTENÇÃO DAS QUADRAS DE ESPORTE PRAÇA MANOEL DE ALMEIDA - Valongo							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Contratação da empresa			05/07/2021	27/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Claudio Marques Trovão					
2	SESERP	Execução dos serviços			04/10/2021	18/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Claudio Marques Trovão					
Número : 618		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta REVISÃO/ALTERAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM AVENIDA CLAUDIO LUIS DA COSTA - DO CANAL 1 ATÉ A AVENIDA FRANCISCO MANOEL							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			01/10/2021	29/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			29/01/2022	27/08/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Elaboração de projeto executivo			15/08/2023	15/02/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SESERP	Elaboração de orçamento	16/02/2024	16/05/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
5	SESERP	Captação de recursos	17/05/2024	18/11/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
6	SESERP	Licitação e contratação de empresa	19/11/2024	18/07/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
7	SESERP	Execução e gerenciamento da obra	21/07/2025	21/01/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 619		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
REFORMA E MANUTENÇÃO DA FONTE PRAÇA MAUÁ					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	15/07/2021	05/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
5	SESERP	Execução dos serviços	06/08/2021	15/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 620		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
MANUTENÇÃO DA CALÇADA - LADO DO CANAL da Av. CAMPOS SALES					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SESERP	Montagem dos elementos técnicos	03/01/2022	30/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
2	SESERP	Captação do recurso	31/08/2022	05/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
3	SESERP	Licitação e contratação de empresa	06/10/2022	14/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
4	SESERP	Execução da obra	17/10/2022	16/11/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 621		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta MANUTENÇÃO DAS QUADRAS DE ESPORTE na PRAÇA NAGAZAKI					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	07/06/2021	06/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
2	SESERP	Execução dos serviços	09/08/2021	05/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 622		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta REVITALIZAÇÃO DE CICLOVIA da Av. RANGEL PESTANA					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares		03/01/2022	02/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello						
2	SESERP	Planejamento de obra em conjunto com a SEDURB		01/02/2022	30/01/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
3	SESERP	Elaboração de orçamento da obra		02/02/2024	02/06/2024	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
4	SESERP	Captação de recursos		03/06/2024	03/01/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
5	SESERP	Licitação e contratação de empresa		06/01/2025	06/08/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
6	SESERP	Execução e gerenciamento da obra		07/08/2025	07/08/2026	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos						
Número : 623		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta						
REVITALIZAÇÃO DE PONTO DE DESCARTE DE LIXO no LARGO TEREZA CRISTINA - Centro						
AÇÕES DO PLANO						
Sequência	Secretaria	Ação		Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra		07/06/2021	06/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão						
2	SESERP	Execução dos serviços		09/08/2021	13/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão						
Número : 625		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta						
MANUTENÇÃO DE PAVIMENTO DE MOSAICO PRAÇA DOS ANDRADAS / RUI BARBOSA/ JOSÉ BONIFÁCIO / BARÃO DO RIO BRANCO						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEGOV	Captação de recursos fonte 1, TRIMMC ou outro meio	22/03/2021	23/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Flavio Ramirez Jordao				
2	SESERP	Planejamento com mão de obra própria	02/08/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
3	SESERP	Recuperação do Mosaico da Praça José Bonifácio	04/10/2021	29/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
4	SESERP	Contratação de empresa para recuperação do mosaico na Praça dos Andradas	10/09/2021	30/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
5	SESERP	Recuperação do mosaico na Praça dos Andradas	01/10/2021	31/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
6	SESERP	Contratação de empresa para recuperação do mosaico da Praça Rui Barbosa	01/11/2021	01/02/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
7	SESERP	Recuperação do mosaico na Praça dos Rui Barbosa	02/03/2022	24/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
8	SESERP	Contratação de empresa para recuperação do mosaico na Praça Barão do Rio Branco	01/02/2022	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
9	SESERP	Recuperação do mosaico na Praça Barão do Rio Branco	01/07/2022	30/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
Número : 626		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	
				Status : EM ANDAMENTO	
Meta					
IMPLANTAÇÃO DE PRAÇA no CRUZAMENTO DA RUA SILVA JARDIM X REPÚBLICA PORTUGUESA - Vila Nova					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	15/03/2021	16/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
2	SESERP	Tratativas com SEDURB e SIEDI para viabilizar a obra, pois tem previsão de execução de toda via e não somente a implantação da praça	01/09/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
3	SESERP	Acompanhamento junto às demais secretarias quanto o andamento do projeto de toda via, inclusive da implantação da praça PA 39.673/2022-75	01/03/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
4	SESERP	Licitação e contratação de empresa	14/11/2022	12/02/2023	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
5	SESERP	Execução da obra	13/02/2023	12/01/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos				
Número : 629		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
RENIVELAMENTO DOS PAVIMENTOS DE PARALELOS na REGIÃO CENTRAL HISTÓRICA					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	12/07/2021	29/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Claudio Marques Trovão				
2	SEGOV	Captação de recursos através de TRIMMC ou outro meio	07/07/2021	21/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Flavio Ramirez Jordao				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Contratação de empresa	07/07/2021	29/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
4	SESERP	Execução dos serviços	13/10/2021	10/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Claudio Marques Trovão					
Número : 630		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO CÊNICA NAS PRAÇAS E MONUMENTOS LIONS, MAUÁ, RUI BARBOSA, JOSÉ BONIFÁCIO, BARÃO DO RIO BRANCO, REPÚBLICA, ANDRADAS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento da obra	05/04/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
2	SESERP	Elaboração de projeto	12/07/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
3	SESERP	Captação de recurso	31/12/2021	29/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
4	SESERP	Execução da obra da Praça Visconde de Mauá	02/01/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
5	SESERP	Execução da obra da Praça Lions	01/03/2023	26/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
6	SESERP	Execução da obra da Praça da República	03/04/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

7	SESERP	Execução da obra da Praça Rui Barbosa	29/05/2023	29/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
8	SESERP	Execução da obra da Praça Barão do Rio Branco	17/07/2023	02/02/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
9	SESERP	Execução da obra da Praça José Bonifácio	18/09/2023	30/04/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
10	SESERP	Execução da obra da Praça dos Andradas	01/11/2023	28/06/2025	EM ANDAMENTO
Gestor Carlos Henrique Goncalves Ferreira Neves					
Número : 631		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Recuperação de calçadas e renivelamento de sarjetas danificadas por raízes de árvores					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento e execução com mão de obra própria	01/02/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Bezzi Pasquarelli					
Número : 637		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Morro do Jabaquara - Rua José Fernandes Cruz / Praça Brasil - Enxurrada e erosão subterrânea (piping) Execução de escadaria hidráulica e complementação da drenagem / construção de caixa desarenadora na entrega da Rua Eng.º José Garcia da Silveira					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração de Projeto	04/01/2021	04/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SESERP	Elaboração de Elementos técnicos para licitação	05/03/2021	04/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
3	SEGOV	Captação de recursos financeiros	05/04/2021	04/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Flavio Ramirez Jordao					
4	SESERP	Licitação e contratação de empresa	07/06/2021	10/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
5	SESERP	Execução da obra	05/01/2022	02/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Leandro Vasconcelos Da Silva					
Número : 638		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Morro do José Menino - Rua Pedro Borges Gonçalves (toda extensão) - Enxurrada, erosão e deslizamento de solo. Intervenções na drenagem superficial ao longo da via, com derivações para os cursos d água; readequação do sistema de esgoto					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares.	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SESERP	Execução e gerenciamento de obra	07/12/2022	06/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 639		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta Morro do Saboó Caminho da Fonte; Rua Cruz de Malta; Rua Grande - Erosão, abatimento de escadarias, infiltração de água/esgoto. Recuperação da rede de drenagem; readequação da rede de esgoto					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	16/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Execução e gerenciamento da obra.	03/10/2023	03/01/2025	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 641		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta Morro do Monte Serrat - Caminho da Capoeira, nº 3894 - Deslizamento de solo com atingimento de moradias. Remoção de moradias em risco; implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do sistema de esgoto; estabilização de encosta					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SIEDI	Elaboração de estudos preliminares	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SESERP	Execução e gerenciamento da obra	10/03/2023	09/11/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 648		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta Morro da Caneleira - Rua das Pedras, defronte à quadra -Deslizamento de solo com atingimento de moradias. Remoção de moradias em risco; implantação de sistema de drenagem pluvial; remoção de material instável; estabilização de bloco rochoso; recuperação da vegetação					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	20/09/2023	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	02/10/2023	01/04/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 650		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Morro da Caneleira - Rua das Pedras x Caminho São Jorge - Enxurrada. Remoção de edificações e estruturas que obstruem o curso d'água; recuperação de vegetação ciliar; readequação do sistema de drenagem					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de estudos preliminares	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	26/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	29/08/2024	29/05/2025	NÃO INICIADA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 655		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta Morro do Fontana - Rua Nossa Senhora de Lourdes, acima do Recanto Noé de Carvalho - Erosão de solo. Readequação do sistema de drenagem e de rede de esgoto; tratamento superficial de talude							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SESERP	Elaboração estudos preliminares.			04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
2	SESERP	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).			01/03/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).			01/04/2021	10/09/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Execução e gerenciamento de obra.			15/09/2021	15/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 656		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Morro do Santa Maria - Caminho Particular Santa Maria -Deslizamento de solo. Implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do esgoto; remoção de material instável; recuperação da vegetação							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares.	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SESERP	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
4	SESERP	Execução e gerenciamento da obra.	08/08/2023	07/03/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 657		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Morro do Ilhéu Alto - Encosta defronte à Travessa André Franco Montoro - Bom Retiro - Deslizamento de rocha e solo. Remoção de material instável; implantação de sistema de drenagem pluvial; estabilização de encosta e blocos rochosos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares.	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	13/03/2023	11/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 658		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Morro do José Menino - Via permanente do VLT, trecho a jusante da Rua 1 - Deslizamento de solo com atingimento de via permanente de VLT. Implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do sistema de esgotamento sanitário; remoção de material instável; proteção superficial de encosta					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares.	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SESERP	Execução e Gerenciamento da obra	05/12/2022	02/01/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 679		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Revitalizar o Emissário Submarino							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SEDURB	ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO			01/04/2021	31/05/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Glaucus Renzo Farinello						
2	SIEDI	ELABORAÇÃO DA ESTIMATIVA INICIAL DE CUSTOS			01/06/2021	30/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
3	SEGOV	CAPTAÇÃO DE RECURSOS			01/07/2021	15/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Fabio Alexandre Fernandes Ferraz						
4	SIEDI	ELABORAÇÃO DOS ELEMENTOS TÉCNICOS LICITATÓRIOS E EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO			16/09/2021	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Ronald Santos Lima						
5	SESERP	EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DA OBRA COMPLETA			01/03/2022	26/01/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Wagner Antonio De Oliveira Ramos						

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SIEDI							
Número : 4		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Segura		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Criar o Programa de Mitigação de Riscos Geológicos e Obras Estruturantes nos Morros							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	O Departamento da Defesa Civil através do corpo técnico, com base no Plano Municipal de Redução de Risco e com as observações nas áreas de risco, fazem sugestões de intervenções para mitigar ou diminuir o grau de risco, a execução compete aos setores de obras. Na grande maioria são utilizados recursos de Fonte 01			01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 92		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Promover a requalificação dos logradouros com um conjunto de obras e serviços							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			04/01/2022	04/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			04/04/2022	31/10/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			31/10/2022	29/04/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra		29/04/2023	22/07/2024	CONCLUÍDA	
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 96		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Realizar obras de drenagem na Rua Sebastião de Castro Rios, na Caneleira							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Planejamento da obra			08/03/2021	07/06/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
2	SEGOV	Captação de recursos através de TRIMMC ou outro meio			08/06/2021	09/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
3	SIEDI	Preparação dos elementos necessários para obtenção do recurso			10/08/2021	11/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 148		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Reformar o Cemitério do Paquetá com melhoria da infraestrutura e projeto de roteiro turístico							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares			04/01/2022	04/05/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)			04/05/2022	29/01/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	29/01/2024	27/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	27/08/2024	19/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 208		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Eficiente e Inovadora		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Realizar o programa de revitalização e acessibilidade de prédios públicos					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Planejamento da obra em conjunto com a SIEDI e SEDURB	04/01/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 269		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
implantar Mercado de Peixes no Portinho, em Caruara					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
6	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	01/03/2021	26/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello					
7	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	26/09/2023	26/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

8	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	23/08/2024	21/03/2025	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
9	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	21/03/2025	21/03/2026	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 279		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta Revitalizar o Cemitério do Paquetá e entorno					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SESERP	Planejamento de obra em conjunto com a SIEDI e SEDURB	09/01/2023	04/08/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Wagner Antonio De Oliveira Ramos					
Número : 441		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR AS OBRAS EMERGENCIAIS DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE DRENAGEM E PROTEÇÃO DE ENCOSTA ENTRE AS RUAS 2 E VISCONDE DO EMBARÉ, NO MORRO BOA VISTA.					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	11/01/2021	10/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 442		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE RECONSTRUÇÃO EMERGENCIAL DE ENCOSTA ENTRE AS RUAS 8 E 1 NO MORRO DA PENHA.					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	11/01/2021	10/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 444		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE CONTENÇÃO MORRO DO FONTANA - AO LADO DO NUMERO 1.973					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Finalização da licitação e contratação da empresa	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 446		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE RECONSTRUÇÃO EMERGENCIAL DE ENCOSTA ENTRE AS RUAS SÃO MANOEL E SÃO BERNADO NO MORRO SÃO BENTO					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	11/01/2021	10/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 447		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE RECONSTRUÇÃO EMERGENCIAL DE ENCOSTA NA AVENIDA SÃO CRISTÓVÃO 1378 NO MORRO SÃO BENTO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	11/01/2021	10/07/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 448		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA VILA CRIATIVA DOS ANDRADAS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Finalização da licitação e contratação da empresa	04/01/2021	01/06/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	01/06/2023	01/04/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 449		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta COBERTURA DA QUADRA, DO PLAYGROUNDE E DO ACESSO AS SALAS, NA UME MONTE CABRÃO					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Finalização da licitação e contratação da empresa	04/01/2021	22/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	22/02/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 453	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR AS OBRAS DE COMPORTA, CANAL E ESTAÇÃO ELEVATÓRIA EEC7, RELATIVA AO PROGRAMA SANTOS NOVOS TEMPOS			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/202103/07/2021CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro			
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	03/07/202120/12/2023CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro			
Número : 454	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA
Meta EXECUTAR OS SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO Náutica na Ponte sobre o Rio São Jorge (PAC 2 - Etapa 4)			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/202103/07/2021CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro			
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	03/07/202129/01/2022CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro			
Número : 455	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA
Meta PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PLANO DE MANEJO E RESGATE DE FAUNA SILVESTRE			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Finalização da licitação e contratação da empresa	04/01/2021	01/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	10/01/2021	01/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				
Número : 456		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	
				Status : EM ANDAMENTO	
Meta					
EXECUTAR AS OBRAS DE MODERNIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM VIAS DE TRANSPORTE COLETIVO NA ZONA NOROESTE E MORROS - CORREDORES DE ÔNIBUS - ETAPA 5					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Finalização da licitação e contratação da empresa	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	31/12/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				
Número : 457		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	
				Status : CONCLUÍDA	
Meta					
CONCLUSÃO DA OBRA DE REFORMA DO 5º ANDAR DO PAÇO MUNICIPAL					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	19/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Larissa Silva De Oliveira Cordeiro				

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 458		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
CONCLUSÃO DA REFORMA DA CASA DO TREM BÉLICO							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 459		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
CONCLUSÃO DA REFORMA DO OUTEIRO DE SANTA CATARINA							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 491		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Conclusão da obra de RESTAURO E REFORMA DO OUTEIRO DE SANTA CATARINA							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 493		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
CONCLUSÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA NOVA UME WALDERY DE ALMEIDA							
AÇÕES DO PLANO							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 494		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
CONCLUSÃO DA OBRA DE ACESSIBILIDADE NO MERCADO MUNICIPAL DE SANTOS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 495		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
CONCLUSÃO DA OBRA DE ACESSIBILIDADE NO ARENA SANTOS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 496		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
CONCLUSÃO DA OBRA DE REFORMA PARA ACESSIBILIDADE DA PRAÇA DA REPÚBLICA					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 498		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
CONCLUSÃO DAS OBRAS DE PINTURA DO TEATRO GUARANY							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra			04/01/2021	28/02/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 499		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
CONCLUSÃO DAS OBRAS DE ACESSIBILIDADE NA ANTIGA ESTAÇÃO DO VALONGO							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 500		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
CONCLUSÃO DA OBRA DE REURBANIZAÇÃO DO QUADRILÁTERO COMERCIAL E TURÍSTICO DO BAIRRO DO GONZAGA							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra			04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro							
Número : 502		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
CONCLUSÃO DAS OBRAS DE REURBANIZAÇÃO DA CICLOVIA DA ORLA 2ª ETAPA: REVITALIZAÇÃO DO ENTORNO DA CICLOVIA							
AÇÕES DO PLANO							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

Número : 503	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA

Meta
CONCLUSÃO DAS OBRAS ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 1 - IMPLANTAÇÃO DE GALERIA, PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NA HAROLDO DE CAMARGO

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	28/05/2021	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

Número : 504	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA

Meta
CONCLUSÃO DAS OBRAS NA ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 2 - DRENAGEM SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEA, CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO NOS CORREDORES DE ÔNIBUS DA ZONA NOROESTE - INCLUSIVE IMPLANTAÇÃO DA AV. BEIRA RIO E AMPLIAÇÃO DA PONTE DA JULIA FERREIRA

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

Número : 506	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA

Meta
CONCLUSÃO DAS OBRAS DA ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 3 - DRENAGEM SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEA, CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO NOS CORREDORES DE ÔNIBUS DA ZONA NOROESTE - INCLUSIVE VIADUTO PARA AV. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA

AÇÕES DO PLANO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	31/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 507		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
CONCLUSÃO DAS OBRAS DA ENTRADA DA CIDADE - ETAPA 5 - DRENAGEM SUPERFICIAL E SUBTERRÂNEA, CALÇADAS, PAVIMENTAÇÃO NOS CORREDORES DE ÔNIBUS DA ZONA NOROESTE- MORROS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 508		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS DE AUDITORIA DAS OBRAS DA NOVA PONTA DA PRAIA					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	16/05/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 510		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
CONCLUSÃO DAS OBRAS DE RESTAURO DAS FACHADAS E COBERTURA DO TEATRO COLISEU					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	30/12/2022	22/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 511		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
CONCLUSÃO DAS OBRAS DE RESTAURIO DO PRÉDIO DA PROFISC					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	30/11/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 512		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
CONCLUSÃO DAS OBRAS PARA CONSTRUÇÃO DO NOVO CENTRO DE JUDÔ E LUTAS					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	01/07/2023	30/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 513		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
CONCLUSÃO DAS OBRAS DE RESTAURO DA COBERTURA DO TEATRO MUNICIPAL NO CENTRO DE CULTURA PATRÍCIA GALVÃO					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 514		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA		
Meta								
CONCLUSÃO DAS OBRAS PARA REVITALIZAÇÃO DAS VIAS DO CANAL 3								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SIEDI		Execução e gerenciamento de obra.		04/01/2021	31/08/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
Número : 515		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional			Status : EM ANDAMENTO	
Meta								
EXECUTAR AS OBRAS DE ACESSIBILIDADE DA PINACOTECA BENEDITO CALIXTO								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status
1		SIEDI		Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)		04/01/2021	15/03/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
2		SIEDI		Execução e Gerenciamento da obra		15/03/2023	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Larissa Silva De Oliveira Cordeiro						
Número : 516		Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional			Status : EM ANDAMENTO	
Meta								
EXECUTAR OBRAS DE REFORMA GERAL DO TEATRO COLISEU - 2ª ETAPA: REFORMA DA CAIXA CÊNICA- RESPEITANDO PROJETO DE RESTAURO APROVADO ANTERIORMENTE								
AÇÕES DO PLANO								
Sequência		Secretaria		Ação		Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	30/12/2022	30/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 517		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURO DOS ELEMENTOS DE CONCRETO DAS FACHADAS E BISES DO CENTRO CULTURAL PATRICIA GALVÃO;					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	30/12/2022	22/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 518		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta EXECUTAR OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DE VIA DE ACESSO AO CAMPO GRANDE (CARLOS GOMES, PEDRO AMÉRICO E ESPÍRITO SANTO					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	30/12/2022	22/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 519		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM E DE MELHORIAS URBANAS NA ESCADA HISTÓRICA DE ACESSO AO MORRO DO SÃO BENTO E PRINCIPAL ACESSO AO MUSEU DE ARTE SACRA DE SANTOS ? ANTIGO MOSTEIRO DE SÃO BENTO					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	30/12/2022	22/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 522		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA PARA O SISTEMA de COMBATE A INCENDIO do PAÇO MUNICIPAL					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).	31/12/2021	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).	30/06/2022	30/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra.	30/12/2022	30/09/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 523		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA RESTAURO E REFORMA - ARMAZÉM DE BAGAGEM BAIRRO VALONGO					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de projeto de restauro, incluindo aprovações nos órgãos de proteção	04/01/2022	28/02/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SEECTUR	Definição do acervo a ser exposto	28/02/2023	26/09/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Selley Storino					
3	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	26/09/2023	22/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 524		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PARA REFORMA DE UNIDADE DA SEDS (SEACOLHE CA)PARA IMPLANTAÇÃO DE					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

ACESSIBILIDADE

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de projeto básico	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 525		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA

Meta

PROJETO DE ADEQUAÇÃO 33 UME'S PARA OBTENÇÃO DO AVCB

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/01/2022	01/04/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/04/2022	27/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 528		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA

Meta

ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA ÁREA DO ENTORNO DO OUTEIRO DE SANTA CATARINA E DA CASA DO TREM BÉLICO

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	29/07/2022	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

Número : 529	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA

Meta

ELABORAR PROJETO PARA O POSTO DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS DO GONZAGA

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	30/06/2022	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

Número : 530	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA

Meta

ELABORAR PROJETO PARA REFORMA DO PONTILHAO DO CANAL 1

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA

Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 531	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : CONCLUÍDA		
Meta ELABORAR PROJETO PARA RAMPA DE ACESSO E DECK EM MONTE CABRÃO/CANAL DE BERTIOGA					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 537	Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional	Status : EM ANDAMENTO		
Meta ELABORAR PROJETO PARA RESTAURO E REFORMA DA CASA DE FRONTARIA AZULEJADA PARA para instalação do Museu da Cidade. Equipamento contará com acervo documental (objetos, iconografia, documentos, maquetes, entre outros) apresentando a história da colonização da região pelos portugueses e sua transformação até os dias de hoje, por meio de exposições e interatividade, unindo arte e tecnologia					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de estudo preliminar	01/06/2022	29/09/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Definição de acervo para criação do acervo da cidade	01/06/2022	31/07/2022	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Dias Guimaraes					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	29/09/2022	26/06/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 538		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Cultural, Turística e Criativa		Status : EM ANDAMENTO
Meta CRIAÇÃO DO PROJETO ORIGENS: Trata-se de escavação arqueológica no local da antiga Igreja Matriz a fim de pesquisar as origens da primitiva Igreja da Misericórdia fundada por Bráz Cubas. Após a escavação será instalada uma estrutura escultórica que possibilitará visitação e eventos no local. - Casa do Conselho: escavação arqueológica no local da segunda Casa do Conselho (câmara e cadeia) nas proximidades da Igreja do D54 com a finalidade de conhecer esse importante edifício. Após a escavação será instalada E58 indicativa e passarelas para visitação. Os objetos encontrados serão expostos no Museu da Cidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEPORT-RC	Elaboração de convênio junto ao Museu de Arqueologia e Etnologia da USP	01/01/2022	24/08/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Julio Eduardo Dos Santos					
2	SIEDI	Elaboração de estudo preliminar	24/08/2023	22/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	22/12/2023	17/10/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 541		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta ELABORAR CONVÊNIO JUNTO À CÚRIA DIOCESANA DE SANTO para elaborar projetos de Restauração das igrejas situadas na região central - tombadas pelo patrimônio histórico. - Igreja do Carmo e Capela da Ordem Terceira: restauração interna e externa desse importante conjunto arquitetônico. Contará com iluminação cênica a fachada. - Igreja de Nossa Senhora do Rosário: Restauração interna e externa da igreja, incluindo iluminação das fachadas. - Igreja de Santo Antonio do Valongo e Capela da Ordem Terceira: serviços de conservação interna e externa, escavação arqueológica em frente da entrada para encontrar as fundações do antigo					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

cruzeiro a fim de reconstruir esse importante marco desaparecido. Também terá iluminação das fachadas					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SAES	Elaboração de convênio junto à cúria Diocesana de Santos	01/03/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor Julio Eduardo Dos Santos					
Número : 552	Tipo : Prioridade de Gestão		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Construção de Consultório Veterinário Praça de Entrada do Monte Cabrão					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	01/08/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	27/08/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do próprio.	27/08/2022	22/03/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra	22/03/2023	17/05/2024	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 556	Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantação da Área de Cultura, Esporte e Turística no Portinho, em Caruara					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	04/01/2022	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	04/01/2024	08/07/2024	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	02/08/2022	29/01/2023	NÃO CUMPRIDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	29/01/2023	29/09/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 557		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Educadora, Empreendedora e Tecnológica		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Construção de Mercado de Peixe no Portinho em Caruara					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SEDURB	Elaboração de estudos preliminares	01/03/2021	26/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Glaucus Renzo Farinello					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).	26/12/2023	23/08/2024	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio).	23/06/2024	21/12/2024	NÃO INICIADA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 597		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Reforma da Fonte do Boqueirão					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de estudo preliminar	30/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2022	29/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	29/08/2023	29/03/2024	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	29/03/2024	30/05/2025	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 640		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Morro do Monte Serrat Caminho da Pedreira, próximo à Assembleia de Deus - Deslizamento de solo com atingimento de moradia. Remoção de moradias em risco; remoção do material instável sobre a encosta; implantação de sistema de drenagem pluvial; readequação do sistema de esgoto; reforço estrutural de acesso					
AÇÕES DO PLANO					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e Gerenciamento da obra	31/12/2022	20/10/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 652		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Morro da Cachoeira - Alameda Prefeito José Gomes - Deslizamento de solo com atingimento da via. Remoção de material instável; implantação de sistema de drenagem na encosta; estabilização de encosta; readequação da rede de esgoto; reforço da via					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração dos estudos preliminares.	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e acompanhamento da obra	01/03/2023	20/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
Número : 654		Tipo : Prioridade de Gestão	Eixo : Santos Zeladora, Planejada e Habitacional		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Morro da Cachoeira - Alameda Prefeito José Gomes - Drenagem precária. Readequação do sistema de drenagem superficial de toda a via					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SIEDI	Elaboração de estudos preliminares	04/01/2021	01/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
2	SIEDI	Contratação e elaboração do projeto executivo (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	01/03/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
3	SIEDI	Elaboração de orçamento e edital; e realização de licitação e contratação da obra (considerando a disponibilidade de recursos advindos da SEFIN, SEGOV, SEDURB (TRIMMC), SEPLAN ou da Secretaria Gestora do Próprio)	31/12/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					
4	SIEDI	Execução e gerenciamento da obra	31/12/2022	20/10/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Larissa Silva De Oliveira Cordeiro					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

SMS

Número : 112

Tipo : Plano de Governo

Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável

Status : CONCLUÍDA

Meta

Ampliar a equipe de Consultório na Rua em parceria com o terceiro setor

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Adequação interna e externa do segundo veículo disponível para atender os padrões preconizados da Política Nacional de Consultório na Rua.	04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
2	SMS	Nomeação de profissionais (médico, enfermeiro, técnico de enfermagem, assistente social, psicólogo e terapeuta ocupacional) necessários à criação da segunda equipe de consultório na rua.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
3	SMS	Redefinição da área de atuação da segunda equipe do consultório na rua.	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					

Número : 161

Tipo : Plano de Governo

Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável

Status : NÃO CUMPRIDA

Meta

Ampliar o prédio da Policlínica do Marapé

AÇÕES DO PLANO

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Estudo de viabilidade de ampliação no mesmo imóvel e/ou aquisição de novo terreno	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
2	SIEDI	Elaboração de Projeto Arquitetônico	01/07/2021	31/03/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SEGOV	Captação de Recursos financeiros / Definição da modalidade de contratação para a construção	01/10/2021	31/05/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
Número : 162		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Construir a Policlínica do Estuário					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Escolha do local a ser construído	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
2	SMS	Aquisição de terreno	01/07/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
Número : 163		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA
Meta					
Construir a Policlínica do Dique da Vila Gilda					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Escolha do local a ser construído	04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
2	SIEDI	Elaboração de Projeto Arquitetônico	01/07/2021	30/09/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
3	SEGOV	Captação de Recursos financeiros / Definição da modalidade de contratação para a construção	01/10/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 164		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Construir um novo prédio para a Policlínica da Vila Progresso							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Escolha do local a ser construído			04/01/2021	30/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor	Alexandra Oliveira De Andrade Nunes						
2	SIEDI	Elaboração de Projeto Arquitetônico			01/07/2021	30/09/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Alexandra Oliveira De Andrade Nunes						
3	SEGOV	Captação de Recursos financeiros / Definição da modalidade de contratação para a construção			01/10/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor	Alexandra Oliveira De Andrade Nunes						

Número : 165		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Implantar processos digitais na Vigilância Sanitária							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Solicitado ao DETIC, através do processo n 056403/2021-66 (fluxo processos digitais) para implantar os processos digitais, juntamente com a SEVISA			04/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor	Ana Paula Nunes Viveiros Valeiras						

Número : 189		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Transferir a Policlínica da Av. Conselheiro Nébias para um novo endereço							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SMS	A mudança da Policlínica da Conselheiro para um novo endereço ocorreu em 17/12/2020.		01/06/2020	17/12/2020	CONCLUÍDA	
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi							
Número : 190		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Criar a Escola da Saúde, unificada na meta 384.							
Número : 191		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Implantar o Hospital Infantil da Zona Noroeste no Complexo Hospitalar Arthur Domingues Pinto							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Readequar o espaço físico, adquirir mobiliários e equipamentos e contratar recursos humanos.			01/06/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior							
2	SMS	Projeto em andamento para construção de um novo prédio para o Hospital Infantil, aquisição de mobiliários, equipamentos e, contratar recursos humanos.			01/06/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Silvia Zarin De Oliveira							
Número : 192		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta Construir a nova Policlínica Caneleira/São Jorge							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Escolha do local a ser construído			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes							
2	SMS	Aquisição do terreno			01/07/2021	31/12/2022	NÃO CUMPRIDA
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes							

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 210		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta							
Ampliar o Programa Saúde da Família com novas equipes e áreas de atuação							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Redefinição do território de abrangência das micro áreas das policlínicas.			04/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Mariana Cardoso Maia Trazzi					
2	SMS	Nomeação de profissionais (técnico de enfermagem, agente comunitário de saúde, dentista, médicos e enfermeiros) necessários à criação de novas equipes de saúde da família.			04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Mariana Cardoso Maia Trazzi					
Número : 211		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Atualizar a base de dados das microáreas de atuação das equipes do Programa Saúde da Família							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Realizar o levantamento dos cadastros de cada equipe/microárea e efetuar as correções quando necessário.			04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor		Mariana Cardoso Maia Trazzi					
Número : 212		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta							
Ampliar o Programa Mãe Santista para atendimento de gestantes usuárias de drogas, vítimas de violência, em situação de risco e vulnerabilidade							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

1	SMS	Melhorar a integração entre todos os serviços da SMS (Atenção Básica, Consultório na Rua, Especialidades ? Saúde Mental e Instituto da Mulher e Gestante, UPAs, SAMU e Maternidades).	04/01/2021	30/03/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
2	SMS	Articular com a SEDES (Secretaria de Desenvolvimento Social) e os Conselhos Municipais (CMDCA, COM MULHER, Conselho Tutelar, COMAD).	01/03/2021	30/04/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
3	SMS	Estabelecer o fluxo de acolhimento e atendimento.	01/05/2021	21/10/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
4	SMS	Adequar o quadro de recursos humanos dos serviços que atendem a gestante e o recém-nascido e lactente.	04/01/2021	31/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
5	SMS	Realizar Educação Permanente em Saúde entre todos os serviços para reconhecer e acolher essa população.	01/07/2021	31/07/2023	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
Número : 213		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar o Programa Saúde da Família nos bairros Macuco e Estuário					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Construção da Policlínica do Estuário sendo tratada através da Meta 162 pelo Deafin-SMS.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
2	SMS	Planejamento e estudos para definição das áreas de abrangência de cada microárea para a criação de novas equipes de saúde da família que contemplem estes bairros.	04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SMS	Nomeação de profissionais (técnico de enfermagem, agente comunitário de saúde, dentista, médicos e enfermeiros) necessários à criação de novas equipes de saúde da família.	04/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
4	SMS	Capacitação das novas equipes para atuarem na Estratégia de Saúde da Família.	01/07/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
Número : 214		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta Ampliar o número de equipes do Programa Saúde da Família, na Vila dos Criadores					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	De acordo com a Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436, 21/09/2017), a qual preconiza a quantidade populacional atendida por cada equipe de Saúde da Família, toda a população residente na Vila dos Criadores já está cadastrada e atendida pela equipe existente.	04/01/2021	04/01/2021	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
Número : 224		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta Promover a revitalização do complexo hospitalr da Zona Noroeste e a melhoria da hotelaria da unidade					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Reformar todo o Complexo e adquirir mobiliários e equipamentos.	01/03/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
2	SMS	Realizadas reformas nos setores: Centro Cirúrgico, Maternidade, Psiquiatria Masculina, Psiquiatria Feminina, UTI Adulto e UTI-Neonatal.	01/03/2022	31/12/2024	CONCLUÍDA
Gestor Silvia Zarin De Oliveira					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

3	SMS	Reforma do telhado.	01/03/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Silvia Zarin De Oliveira					
4	SMS	Adequação de espaço para Central de Esterilização.	01/03/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Silvia Zarin De Oliveira					
Número : 225		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA
Meta					
Garantir o atendimento 24 horas por dia para captação de órgãos doados					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Ampliação dos recursos humanos para viabilizar o funcionamento da seção 24h/ dia. Compor equipe multiprofissional com 2 médicos, 4 enfermeiros, 4 auxiliares ou técnicos de enfermagem e 2 oficiais de administração;	03/06/2022	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
2	SMS	Capacitar técnicos em atendimento para captação de órgãos.	08/10/2019	30/06/2022	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
Número : 226		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Ampliar o período de atendimento domiciliar do Programa Saúde da Família					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	Realizar estudo para levantamento das necessidades de cada micro área das unidades de saúde, reorganizando a frequência da visita domiciliar	04/01/2021	31/12/2022	CONCLUÍDA
Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi					
2	SMS	Nomeação de profissionais (técnico de enfermagem, agente comunitário de saúde, dentista, médicos e enfermeiros).	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Gestor Mariana Cardoso Maia Trazzi											
Número : 230		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO					
Meta											
Aperfeiçoar e dar mais transparência à gestão das vagas hospitalares de maior complexidade											
AÇÕES DO PLANO											
Sequência		Secretaria		Ação		Início		Término		Status	
1		SMS		Foi solicitado ao DETIC através do nº de processo 057271/2021-62, para viabilizar a criação de um programa específico, mapeando todos os leitos existentes na cidade.		01/01/2021		31/12/2024		EM ANDAMENTO	
Gestor		Eloisa Fraga Lopes Galasso									
Número : 231		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA					
Meta											
Ampliar a oferta de exames para gestantes com risco de trombofilia											
AÇÕES DO PLANO											
Sequência		Secretaria		Ação		Início		Término		Status	
1		SMS		Exames incluídos no convênio vigente com a Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Santos em novembro de 2022.		01/01/2021		31/12/2022		CONCLUÍDA	
Gestor		Eloisa Fraga Lopes Galasso									
Número : 232		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO					
Meta											
Criar a Unidade Móvel Básica de Saúde para atuar nas feiras livres e outros pontos da Cidade											
AÇÕES DO PLANO											
Sequência		Secretaria		Ação		Início		Término		Status	
1		SMS		De acordo com a Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436, 21/09/2017) as unidades básicas de saúde possuem território adscrito, e qualquer unidade móvel deixa de atender os princípios do vínculo e da territorialidade. No entanto, a fim de oferecer serviços de saúde à população que frequenta as feiras livres existe a possibilidade da Unidade Odontológica Móvel, a qual está prevista na referida portaria e atenderia plenamente a meta proposta. Outra sugestão para o atendimento desta meta seria a							

PREFEITURA DE SANTOS

PREFEITURA

Plano de Metas

prestação de serviços de orientação em saúde realizados pelas equipes da Vigilância Epidemiológica.

		19/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor	Mariana Cardoso Maia Trazzi			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 233		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : NÃO CUMPRIDA	
Meta							
Criar o Programa Zeladores das Unidades de Saúde							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Estudo para elaboração de projeto de manutenção das unidade de saúde			01/02/2021	30/11/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
2	SMS	Criação dos zeladores da Saúde			01/10/2021	31/12/2021	NÃO CUMPRIDA
Gestor		Alexandra Oliveira De Andrade Nunes					
Número : 234		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável			Status : CONCLUÍDA
Meta							
Ampliar o atendimento pediátrico do Hospital dos Estivadores no pós-nascimento							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Criar um ambulatório de pediatria especializada em crianças prematuras, com atendimento multidisciplinar.			01/01/2021	31/12/2021	CONCLUÍDA
Gestor		Cristian Mark Weiser					
Número : 271		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável			Status : EM ANDAMENTO
Meta							
Ampliar a disponibilidade de vagas em Instituições de Longa Permanência de Idosos - ILPI							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Formalização de convênio da SMS com ILPI, para pessoas com idade acima de 60 anos, em condições de vulnerabilidade social apresentando Grau II ou III de dependência física			01/01/2021	31/12/2023	EM ANDAMENTO
Gestor		Eloisa Fraga Lopes Galasso					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 301		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta Ampliar o atendimento do Centro de Testagem e Aconselhamento - CTA							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Realizar ações de testagens extra-muros.			01/01/2021	31/08/2023	CONCLUÍDA
Gestor		Luiz Carlos Espindola Junior					
Número : 302		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : CONCLUÍDA	
Meta Viabilizar com o Hospital Guilherme Álvaro a reestruturação do Ambulatório de Saúde Integral para Travestis e Transexuais							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Meta cumprida. Disponibilizamos parte da carga horária de 2 servidores do quadro da SMS (1 Psicólogo e 1 Assistente Social) para atendimento no referido ambulatório, as segundas-feiras.			01/01/2020	31/12/2020	CONCLUÍDA
Gestor		Cristian Mark Weiser					
Número : 305		Tipo : Plano de Governo		Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO	
Meta Criar o centro de referência especializado no atendimento às pessoas LGBTI							
AÇÕES DO PLANO							
Sequência	Secretaria	Ação			Início	Término	Status
1	SMS	Nenhuma ação a realizar. A meta apresentada está relacionada aos atendimentos prestados pela Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDS, onde entendemos que deve ser realizada a criação do núcleo de atendimento a população LGBTI.			01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor		Luiz Carlos Espindola Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Número : 384	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : CONCLUÍDA
Meta Criar a Escola Municipal de Saúde			
AÇÕES DO PLANO			
Sequência	Secretaria	Ação	InícioTérminoStatus
1	SMS	Conquistar espaço próprio para a Escola de Saúde de Santos: Encontrar Sede.	04/01/202105/12/2022CONCLUÍDA
Gestor Rubens Goulart Panico			
2	SMS	Criação de leis específicas sobre Educação em Saúde no Município, encaminhados pelos projetos administrativos 42.896/2020-76 e 52.998/2020-72	05/10/202031/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Rubens Goulart Panico			
3	SMS	Formalizar Convênio com a COAPES	01/03/202113/09/2022CONCLUÍDA
Gestor Rubens Goulart Panico			
4	SMS	Elaboração do plano de EPS 2021-22	04/10/202110/12/2021CONCLUÍDA
Gestor Rubens Goulart Panico			
5	SMS	Pactuação dos Campos de Estágio em 2023, com COAPES vigente	01/11/202231/12/2023EM ANDAMENTO
Gestor Claudio Alexandre Dos Santos			
6	SMS	Estruturar os Núcleos de Educação Permanente em Saúde	01/02/202131/12/2023EM ANDAMENTO
Gestor Claudio Alexandre Dos Santos			
7	SMS	Fortalecer a Estrutura Logística e Pedagógica disponível para os programas de Residência da SMS	01/12/202105/12/2022CONCLUÍDA
Gestor Rubens Goulart Panico			
Número : 386	Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável	Status : EM ANDAMENTO
Meta Ampliar a oferta de exames no Ambulatório de Especialidades da Zona Noroeste - Ambesp			
AÇÕES DO PLANO			

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
2	SMS	Adquirir por licitação mais aparelhos de eletrocardiograma para a unidade SEAMBESP-ZNO.	01/01/2021	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
3	SMS	Realização de aumento da oferta mensal ou através de mutirões de exame de eletrocardiograma.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
Número : 387		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Implantar Hospital Dia na Zona Noroeste					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	O Complexo Hospitalar da Zona Noroeste será uma referência no atendimento pediátrico, bem como já é na cirurgia vascular. Portanto o tema Hospital Dia não é pertinente.	01/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
2	SMS	Pactuado com Dereg para que as cirurgias eletivas sejam direcionadas ao Complexo Hospitalar da Zona Noroeste, para serem realizadas no Centro Cirúrgico reformado.	01/01/2023	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Sílvia Zarin De Oliveira					
Número : 389		Tipo : Plano de Governo	Eixo : Santos Assistencial, Cidadã e Saudável		Status : EM ANDAMENTO
Meta					
Criar núcleo de atendimento para crianças com deficiência na Zona Noroeste					
AÇÕES DO PLANO					
Sequência	Secretaria	Ação	Início	Término	Status
1	SMS	A SERFIS-ZNO (CER-II) já realiza os atendimentos de reabilitação infantil apontados na meta, sendo necessária apenas a ampliação de equipe técnica.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					

PREFEITURA DE SANTOS
PREFEITURA
Plano de Metas

2	SMS	Ampliar a equipe da SERFIS-ZNO (CER-II) através de nomeação por concurso público de mais 02 Fisioterapeutas.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
3	SMS	Ampliar a equipe da SERFIS-ZNO (CER-II) através de nomeação por concurso público de mais 02 Terapeutas Ocupacionais.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
4	SMS	Ampliar a equipe da SERFIS-ZNO (CER-II) através de nomeação por concurso público de mais 02 Fonoaudiólogos.	01/01/2021	31/12/2023	CONCLUÍDA
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
5	SMS	Ampliar a equipe da SERFIS-ZNO (CER-II) através de nomeação por concurso público de mais 02 Psicólogos.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					
6	SMS	Ampliar a equipe da SERFIS-ZNO (CER-II) através de nomeação por concurso público de 01 Médico Neurologista Infantil.	01/01/2021	31/12/2024	EM ANDAMENTO
Gestor Luiz Carlos Espindola Junior					



**CAIXA DE
ASSISTÊNCIA AO
SERVIDOR PÚBLICO**

ATOS DA PRESIDENTE

PORTARIA Nº 039 – P – SEGER/2023

Gilvânia Karla Nunes Beltrão Alvares, Presidente da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 063/2022-GPM de 16 de maio de 2022, determina que JOSÉ ROBERTO SILVA, regº 50.146-0, ocupante do cargo de Técnico Auxiliar de Administração, Nível L, do Quadro Permanente, fique à disposição da Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2024, em permuta com o Sr. JOSÉ CLAUDINEI CARLOS DE OLIVEIRA.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, em 27 de novembro de 2023.

**GILVÂNIA KARLA NUNES BELTRÃO ALVARES
PRESIDENTE**

PORTARIA Nº 040 – P – SEGER/2023

Gilvânia Karla Nunes Beltrão Alvares, Presidente da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 063/2022-GPM de 16 de maio de 2022, determina que RICHARD CARVALHO DE SOUZA, regº 50.105-6, ocupante do cargo de Encarregado, Nível F, do Quadro Permanente, fique à disposição da Câmara Municipal de Santos, Prefeitura Municipal de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, em 28 de novembro de 2023.

**GILVÂNIA KARLA NUNES BELTRÃO ALVARES
PRESIDENTE**

PORTARIA Nº 041 – P – SEGER/2023

Gilvânia Karla Nunes Beltrão Alvares, Presidente da Caixa de Assistência ao Servidor Público Mu-

nicipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 063/2022-GPM de 16 de maio de 2022, determina que IGOR MENESES LOPES, regº 50.121-3, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Nível I, do Quadro Permanente, fique à disposição da Secretaria Municipal de Gestão de Santos, Prefeitura Municipal de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, em 28 de novembro de 2023.

**GILVÂNIA KARLA NUNES BELTRÃO ALVARES
PRESIDENTE**

PORTARIA Nº 042 – P – SEGER/2023

Gilvânia Karla Nunes Beltrão Alvares, Presidente da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 063/2022-GPM de 16 de maio de 2022, determina que SUZANE COLETTI, reg. nº 50.170-0, ocupante do cargo de Advogado, Nível P, do Quadro Permanente, fique à disposição da Secretaria de Desenvolvimento Social, Prefeitura Municipal de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2024, em permuta com a Sra. PAULA DE MOURA VILLAÇA PAIXÃO.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, em 28 de novembro de 2023.

**GILVÂNIA KARLA NUNES BELTRÃO ALVARES
PRESIDENTE**

PORTARIA Nº 043 – P – SEGER/2023

Gilvânia Karla Nunes Beltrão Alvares, Presidente da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 063/2022-GPM de 16 de maio de 2022, determina que DÉBORA FIGUEIREDO, reg. nº 50.143-7, ocupante do cargo de Assistente Social, Nível P, do Quadro Permanente, fique à disposição da Secretaria de Desenvolvimento Social, Prefeitura Municipal de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2024, em permuta com a Sra. CONSUELO DE GUADALUPE MARTINS.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, em 29 de novembro de 2023.

GILVÂNIA KARLA NUNES BELTRÃO ALVARES
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 044 – P – SEGER/2023

Gilvânia Karla Nunes Beltrão Alvares, Presidente da Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 063/2022-GPM de 16 de maio de 2022, determina que AYRTON OLIVEIRA NERES, reg. nº 50.129-6, ocupante do cargo de Técnico Auxiliar de Administração, Nível L, do Quadro Permanente, fique à disposição da Secretaria de Desenvolvimento Social, Prefeitura Municipal de Santos, com prejuízo das funções, mas sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do seu cargo efetivo, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2024, em permuta com a Sra. ROSANA CAMARGO DE OLIVEIRA.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – “CAPEP-SAÚDE”, em 29 de novembro de 2023.

GILVÂNIA KARLA NUNES BELTRÃO ALVARES
PRESIDENTE

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 28.11.2023

Processo nº 71344/2023-36 – JULIANA NUNES DE AZEVEDO GONZALEZ: Autorizo pagamento conforme parecer jurídico.

Processo nº 71718/2023-12 – TANIA MARA DA SILVA MOTA: Autorizo pagamento tendo em vista a manifestação jurídica.

Processo nº 57586/2023-35 – JAIRO DA SILVA RODRIGUES: Deferido, devendo aguardar a liberação do valor de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária.

Processo nº 58444/2023-86 – LEONARDO SANTOS PEREIRA: Deferido, devendo aguardar a liberação do valor de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária.

Processo nº 57194/2023-85 – SIMONE CALDAS CAMPBELL: Deferido, devendo aguardar a liberação do valor de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária.

Processo nº 64216/2021-74 – MARINILZA BLAC MARACAJA: Deferido pelo prazo de 1 (um) ano a partir de 07/07/2023. Antes desse prazo a requerente deverá apresentar o termo definitivo ou certidão de objeto em pé que comprove sua posição como curadora, sob pena de cancelamento e cumprimento de carência conforme art. 2º, v,b do decreto nº 8337/19.

Processo nº 71571/2023-06 – MARIA APARECIDA DE SOUZA: Deferido com base no parecer da Auditoria Médica.



**INSTITUTO DE
PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES
PÚBLICOS**

ATOS DO PRESIDENTE

EXPEDIENTE DESPACHADO EM 28/11/2023

Processo nº 66731/2023-23 – DEA ROCHA E SILVA CORCHS – Defiro o pedido, conforme laudo pericial à folha 15.

RUI SERGIO GOMES DE ROSIS JUNIOR

PRESIDENTE



**COMPANHIA DE
ENGENHARIA DE
TRÁFEGO**

ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE

Publicação em obediência ao que dispõe o artigo 68 da Lei Orgânica do Município de Santos

RELAÇÃO DE ADMITIDOS DE OUTUBRO/23

Marcelo Figueiredo	Agente de Trânsito	10/10/2023

Publicação em obediência ao que dispõe o artigo 68 da Lei Orgânica do Município de Santos

RELAÇÃO DE DESLIGAMENTOS DE OUTUBRO/23

Mateus Serrano Carmona	Agente de Trânsito	16/10/23

QUADRO FUNCIONAL REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO/2023

Publicação em obediência ao que dispõe o artigo 69 da Lei Orgânica do Município de Santos

OUTUBRO /2023	
Comissionados	12
Afastados	40
Celetistas	467
Total Ativos	519

Santos, 29 de novembro de 2023

ENG.º ANTONIO CARLOS SILVA GONÇALVES
DIRETOR PRESIDENTE
CET-SANTOS

ROSANA GAUDÊNCIO MAURO
GERENTE ADMINISTRATIVA
CET-SANTOS

ATOS DA GERÊNCIA DE TRANSPORTES URBANOS

CONVOCAÇÃO SERVIÇO DE AUTOLOTAÇÃO

Convocamos os permissionários do serviço de Autolotação, a proceder agendamento de horário, através do site do Poupatempo:

www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/santos/cet, no período compreendido entre 01 de dezembro a 30 de dezembro, para cadastramento.

Documentação necessária:

Alvará de Estacionamento;
Alvará de Características do Veículo;
Alvará 2023 (PMS);
Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV;
Cópia CNH com a observação “Transporte Coletivo de Passageiros”;

Certidão de Prontuário da CNH para Fins Trabalhistas;
Comprovante de residência em nome do permissionário expedido no máximo em 90 dias;
Certificado de Aferição do Registrador Instantâneo de Velocidade (tacógrafo); Distribuidor Criminal TJ;
Cópia do comprovante do laudo de vistoria da ECV- Empresas Credenciadas em Vistoria de Veículos pelo DETRAN, esse último de acordo com Decreto nº 9772 de 04 de agosto de 2022.

Santos, 30 de novembro de 2023.

EDSON ZACARIAS DE LIMA
GERENTE DE TRANSPORTES URBANOS

CONVOCAÇÃO
SERVIÇO DE TÁXI

Convocamos o permissionário do serviço de Táxi, conforme abaixo relacionado, a agendar horário no POUPATEMPO, Rua João Pessoa nº 246, para tratar de assunto de vosso interesse referente ao processo 01009-2023 Sac.

Sra. Gilberto Pedro Pomuceno - CPEST 0619

O não atendimento a esta convocação, após 5 dias úteis, implicará a aplicação de penalidades conforme Decreto nº 680/88, que regulamenta o serviço.

Santos, 29 de novembro de 2023.

EDSON ZACARIAS DE LIMA
GERENTE DE TRANSPORTES URBANOS
CET-SANTOS

CONVOCAÇÃO
SERVIÇO DE TÁXI

Convocamos o permissionário do serviço de Táxi, conforme abaixo relacionado, a agendar horário no POUPATEMPO, Rua João Pessoa nº 246, para tratar de assunto de vosso interesse referente ao processo 13498-2023.

Sra. Irineu Baptista Neto - CPEST 0107

O não atendimento a esta convocação, após 5 dias úteis, implicará a aplicação de penalidades conforme Decreto nº 680/88, que regulamenta o serviço.

Santos, 29 de novembro de 2023.

EDSON ZACARIAS DE LIMA
GERENTE DE TRANSPORTES URBANOS
CET-SANTOS

PRODESAN – PROGRESSO E DESENVOLVIMENTO DE SANTOS S/A

COMUNICADO

A PRODESAN – Progresso e Desenvolvimento de Santos S/A, comunica que se encontra à disposição dos interessados, através do Departamento Financeiro – DEFIN, à Praça dos Expedicionários, n.º 10, Prédio Anexo, Gonzaga – Santos, a relação de pagamentos efetuados no mês de outubro de 2023, nos termos das instruções consolidadas n.º 02/2008 do TCE- SP.

Santos, 28 de novembro de 2023.

CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA
DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

C O M U N I C A D O

A PRODESAN-Progresso e Desenvolvimento de Santos S/A, comunica que se encontra à disposição dos

interessados, através Do Departamento Financeiro – DEFIN, à Praça dos Expedicionários, nº 10, prédio Anexo, Gonzaga – Santos, a relação de pagamentos efetuados no mês de outubro de 2023, nos termos das instruções consolidadas n.º 02/2008 do TCE-SP, sendo que os mesmos obedeceram estritamente às necessidades dos serviços e fornecimentos que enunciamos:

Itens	Empresa	Valor R\$	Contrato :
1	Columbia Comercio de Descartáveis Eireli	5.808,80	Aux.3218
1	LC Comercial Eireli EPP	14.720,00	Aux.3170
1	Licitalimp Comercial Ltda	6.492,20	Aux.3172
1	M.F.Comercio Gerenciamento e Serviços Eireli-ME	5.910,20	Aux.3190
1	M.F.Comercio Gerenciamento e Serviços Eireli-ME	11.664,80	Aux.3197
1	M.F.Comercio Gerenciamento e Serviços Eireli-ME	18.331,75	Aux.3191
1	Orla Distribuidora de Produtos Eireli	15.682,64	Aux.3216
1	Unapel Comércio de Artigos de Papel Eireli-ME	54.046,82	Aux.3167
1	Y R Distribuidora de Produtos e Serviços Eireli	5.775,00	Aux.3217
1	Y R Distribuidora de Produtos e Serviços Eireli	4.545,16	Aux.3173
2	A.V.S.Locações Eireli- EPP	22.775,32	Aux.3072
2	Agatha Locadora de Veículos Ltda	23.196,31	Serv.1146
2	Agregue Multiserviços Ltda	80.894,72	Aux.3159
2	Agregue Multiserviços Ltda	63.065,34	Aux.3215
2	Aguanambi Serviços Ambientais Ltda	48.990,00	Aux.3194
2	Aligabidu Serviços e Locações Eireli	52.490,19	Aux.3078
2	Aligabidu Serviços e Locações Eireli	32.572,48	Aux.3095
2	Aligabidu Serviços e Locações Eireli	32.837,50	Aux.3187
2	Cimel Mecânica Eireli – ME	18.100,00	Aux.3188
2	Cimel Mecânica Eireli – ME	17.100,00	Aux.3204
2	L.C.G. Locadora de Veículos Eireli	29.839,92	Aux.3073
2	PGV Terraplenagem e Gerenciamento de Resíduos Ltda	14.469,76	Serv.1130
2	TopLoc Serviços e Locações Ltda	17.100,00	Aux.3208
3	Neo Consultoria e Administração de Benefícios Eireli	58.410,14	Serv.1121
4	A.M.S.Comércio de Areia e Pedra Eireli	84.534,50	Aux.3113
4	Distribuidora Brasileira de Asfalto Ltda	384.976,94	Aux.3157
4	Rede Sol Fuel Distribuidora S/A	79.848,00	Aux.3200
4	Transportes e Terraplenagens Rubão Ltda	42.643,38	Aux.3160
5	Fast Fleet Gestão de Frotas Ltda	70.911,63	Aux.3059
5	Oxipar Serviços e Locação de Maqu.e Equipto. Ltda	42.458,39	Aux.3115
5	Quality Aluguel de Veículos S/A	11.625,00	Aux.3214
6	Le Card Administradora de Cartões Ltda	998.577,78	Serv.1162

Justificativas por itens

1. O não pagamento interromperia o fornecimento de materiais destinados à limpeza de próprios municipais vinculados a área da saúde e assistência social, prejudicando as atividades das mesmas.

2. O não pagamento implicaria na retirada de equipamentos, máquinas pesadas e caminhões utilizados pela empresa, dificultando a execução dos serviços dos diversos departamentos da empresa.

3. O não pagamento interromperia o fornecimento de combustível, paralisando a frota de veículos utilizada pela empresa.

4. O não pagamento interromperia o fornecimento de matéria-prima essencial à produção de massa asfáltica, paralisando as atividades da usina de asfalto da empresa.

5. O não pagamento implicaria na retirada dos veículos leves e pesados utilizados pela empresa, dificultando a execução dos serviços dos diversos departamentos da empresa.

6. O não pagamento interromperia a entrega de vale-alimentação aos funcionários da empresa, descumprindo o acordo coletivo.

CARLOS ALBERTO FERREIRA MOTA
DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS - FUPES

PORTARIA N.º 35/2023-FUPES **DE 29 DE NOVEMBRO 2023**

TRANSFERE RECURSOS ENTRE DOTAÇÕES, NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 4.900,00(QUATRO MIL E NOVECEN-
TOS REAIS), AUTORIZADO PELO PELO ARTIGO 6º , INCISO I, DA LEI N.º 4.165, DE 28 DE DEZEMBRO DE
2022.

FREDERICO LUIZ MONTEIRO, Diretor Presidente da Fundação Pró-Esporte de Santos, usando das atri-
buições legais, baixa a seguinte:

PORTARIA

Artigo 1.º Fica transferido na Diretoria Administrativo-Financeira da Fundação Pró-Esporte de Santos,
recursos de forma a suplementar a seguinte dotação do orçamento vigente:

(002) 4..4.90.52.00.27.811.0094.1000 (Fonte 01)

Equipamentos e Material Permanente

Manutenção das Unidades Operacionais R\$ 4.900,00

Artigo 2.º Para atendimento do artigo 1.º serão utilizados recursos oriundos da anulação da dotação
orçamentária a seguir:

(024) 3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 (Fonte 01)

Auxílio Financeiro Adote

Manutenção das Unidades Operacionais R\$ 4.900,00

Total: R\$ 4.900,00

Registre-se e publique-se.

Santos, 29 de novembro de 2023

FREDERICO LUIZ MONTEIRO
DIRETOR PRESIDENTE
REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE **CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO N.º 1105/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e MARIA EDUARDA LOPES
RAMOS CHAVES OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21

de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: LUTA OLÍMPICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 216/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 300,00 (trezentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista MARIA EDUARDA LOPES RAMOS CHAVES, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1104/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e WESLEY BARROS DAS DORES OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: LUTA OLÍMPICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 216/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 500,00 (quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista WESLEY BARROS DAS DORES, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1087/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e DAVI SILVA GIOVANNETTI OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: LUTA OLÍMPICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 216/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 500,00 (quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista DAVI SILVA GIOVANNETTI, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1088/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e THAISSA ANIBAL RIBEIRO OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: LUTA OLÍMPICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 216/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 300,00 (trezentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista THAISSA ANIBAL RIBEIRO, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1058/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e ANTONIO SERGIO DE SOUSA SILVA OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING MASC. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 700,00 (setecentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de outubro de 2023 AS-

SINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista ANTONIO SERGIO DE SOUSA SILVA, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1059/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e GUILHERME MATHEUS SANTOS DE CARVALHO OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING MASC. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 600,00 (seiscentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de outubro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista GUILHERME MATHEUS SANTOS DE CARVALHO, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1060/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e LEOMARK SANTA ROSA OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING MASC. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 600,00 (seiscentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de outubro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista LEOMARK SANTA ROSA, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1061/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e RAFAEL DA SILVA SODRÉ OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING MASC. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de outubro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista RAFAEL DA SILVA SODRÉ, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1062/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e OSLAIN DOS SANTOS MUNIZ OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING MASC. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de outubro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista OSLAIN DOS SANTOS MUNIZ, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1063/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e PAULO DE CARVALHO FERREIRA OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING MASC. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de outubro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista PAULO DE CARVALHO FERREIRA, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1064/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e CATHERINE TACONE RAMOS OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista CATHERINE TACONE RAMOS, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1065/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e LARISSA GARCIA RIBEIRO OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista LARISSA GARCIA RIBEIRO, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1066/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e ALEXANDRE ROBERTO VIEIRA OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: KICKBOXING MASC. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 195/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista ALEXANDRE ROBERTO VIEIRA, 25 de outubro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1089/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e THIAGO HERMENEGILDO

CARVALHO OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 3.000,00 (três mil reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista THIAGO HERMENEGILDO CARVALHO, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1090/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e BEATRIZ SANTOS MUNHOZ OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista BEATRIZ SANTOS MUNHOZ, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1091/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e ERICA DOS SANTOS MENEZES OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 2.000,00 (dois mil reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista ERICA DOS SANTOS MENEZES, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1092/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e BRUNA SIMAS PACHECO OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.120,00 (hum mil cento e vinte reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista BRUNA SIMAS PACHECO, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1093/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e SARAH BIANCA SANTANA DO NASCIMENTO OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 500,00 (quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro

de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista SARAH BIANCA SANTANA DO NASCIMENTO, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1094/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e GABRIELA PAIXÃO RIBEIRO
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023
ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista GABRIELA PAIXÃO RIBEIRO, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1100/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e LARA DE JESUS BARBOSA DOS SANTOS
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023
ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista LARA DE JESUS BARBOSA DOS SANTOS, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1095/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e RAPHAELA MIRANDA HADER
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 500,00 (quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023
ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista RAPHAELA MIRANDA HADER, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1096/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e MARIA EDUARDA TAVARES SANTOS
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 400,00 (quatrocentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023
ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista MARIA EDUARDA TAVARES SANTOS, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1097/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e YASMIN MAIA RAYMUNDO
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 500,00 (quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista YASMIN MAIA RAYMUNDO, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1098/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e ELOÁ CRISTINA DA COSTA SANTOS
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 300,00 (trezentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista ELOÁ CRISTINA DA COSTA SANTOS, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1099/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e MARIA LAURA TELES MARINHO
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 300,00 (trezentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista MARIA LAURA TELES MARINHO, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1102/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e BRUNA RIBEIRO ALVES DOS SANTOS
OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista BRUNA RIBEIRO ALVES DOS SANTOS, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1103/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e IARA LOURENÇO SILVA BE-

ZERRA OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 400,00 (quatrocentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 30 de novembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista IARA LOURENÇO SILVA BEZERRA, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1101/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e LARISSA GABRIELLY TELES DOS SANTOS OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: GINÁSTICA RÍTMICA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2900 NOTA DE EMPENHO Nº 295/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 500,00 (quinhentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista LARISSA GABRIELLY TELES DOS SANTOS, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1106/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e SÂMILA FARIAS JOSÉ OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: FUTSAL DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 28/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista SÂMILA FARIAS JOSÉ, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE
CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

TERMO Nº 1107/2023 PARTES: FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS e LUANA DA SILVA BAPTISTA OBJETIVO: concessão de auxílio financeiro nos termos da Lei Municipal nº 2351, de 21 de dezembro de 2005 (Programa "Adote um Atleta") MODALIDADE ESPORTIVA: FUTSAL DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 31.10.00.3.3.90.48.00.27.811.0094.2401 NOTA DE EMPENHO Nº 28/2023 FUPES VALOR TOTAL: R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais) VIGÊNCIA: da data da assinatura até 31 de dezembro de 2023 ASSINATURAS: Pela Fundação Pró-Esporte de Santos, o Diretor Presidente Sr. FREDERICO LUIZ MONTEIRO e o(a) bolsista LUANA DA SILVA BAPTISTA, 25 de novembro de 2023.

REINALDO DE SÁ CIRILO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS

COMUNICADO

A Comissão supramencionada, situada na Av. Rangel Pestana n.º 184 - 1º andar – Vila Mathias - Santos/SP, comunica que o Diretor Presidente da Fundação Pró-Esporte de Santos, FREDERICO LUIZ MONTEIRO, HOMOLOGOU o procedimento licitatório realizado através do Pregão Eletrônico nº 05/2023 –FUPES - Processo nº 34.381/2023-63 (PMS), que tem como objeto o fornecimento de conjuntos de agasalhos (calça e jaqueta), a serem utilizados pelos atletas e comissão técnica nas competições que representam a Fun-

dação Pró-Esporte de Santos, à empresa PONTE COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA., Lote 1, no valor de R\$ 40.810,00 (quarenta mil, oitocentos e dez reais) e para o Lote 02, no valor de R\$ 13.600,00 (treze mil e seiscentos reais).

Valor total da despesa: R\$ 54.410,00 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e dez reais).

Santos, 28 de novembro de 2023.

VALDINA MARIA SANTOS D'OLIVEIRA CRUZ
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGOEIRA / FUPES

FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS - FAMS

PORTARIA Nº 16/2023 - FAMS **28 DE NOVEMBRO DE 2023**

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 37.475,00 (Trinta e sete mil, quatrocentos e setenta e cinco reais), LUIZ DIAS GUIMARÃES, Diretor Presidente da Fundação Arquivo e Memória de Santos, usando das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 5º, inciso II, da Lei nº 4.165 de 28 de dezembro de 2022, baixa a seguinte:

PORTARIA

Artigo 1º - Ficam remanejados recursos de forma a suplementar a seguinte dotação do orçamento vigente:

30 – FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS

30.10.13.391.0093.2450.3.1.90.11.00

Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....R\$ 34.700,00

30.10.13.391.0093.2450.3.1.91.13.00

Obrigações Patronais – Intra-Orçamentário.....R\$ 2.775,00

TOTAL GERAL.....R\$ 37.475,00

Art. 2º - Para atendimento do artigo 1º serão transferidos recursos oriundos da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias a seguir:

30 – FUNDAÇÃO ARQUIVO E MEMÓRIA DE SANTOS

30.10.13.391.0093.1450.4.4.90.51.00

Obras e Instalações R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.1450.4.5.90.61.00

Aquisição de Imóveis R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.1900.4.4.50.42.00

Auxílios R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.1900.4.4.90.52.00

Equipamentos e Material Permanente R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.2025.3.3.50.41.00

Contribuições R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.2025.3.3.90.39.00

Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.2900.3.3.50.41.00

Contribuições R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.2900.3.3.90.39.00

Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.3035.4.4.50.42.00

Auxílios R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.3035.4.4.90.52.00

Equipamentos e Material Permanente R\$ 1.000,00

30.10.13.391.0093.2450.3.3.90.35.00

Serviços de Consultoria..... R\$ 1.700,00

30.10.13.391.0093.2450.3.3.90.40.00

Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ..... R\$ 7.963,76

30.10.13.391.0093.2450.3.3.90.36.00

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física R\$ 17.811,24

TOTAL GERAL R\$ 37.475,00

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUIZ DIAS GUIMARÃES
DIRETOR PRESIDENTE**MARIA SILVIA TAVARES PAPA**
DIRETORA ADM. FINANCEIRA

FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DE SANTOS - FPTs

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: CTR-SER Nº 069/2022 – MANUT. JARDIM

PROCESSO N.º 30516/2022-68

PARTES: FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO DE SANTOS e MAIKON FREITAS DA SILVA 36535063879.

OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em manutenção periódica dos jardins da sede do Parque Tecnológico de Santos, de acordo com memorial descritivo que será parte integrante deste instrumento.

DATA DA ASSINATURA: 17/10/2023

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

MODALIDADE: Dispensa de Licitação

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 34.10.00.3.3.90.39.99.19.573.0104.4520.

NOTA DE EMPENHO: 18/2023

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ R\$ 13.853,94 (treze mil, oitocentos e cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos).

ASSINATURAS: Pela Fundação Parque Tecnológico de Santos, o Sr. Eduardo Homem de Bittencourt Hyppolito, Diretor Presidente e a Sra. José Antonio Oliveira de Rezende, Diretor Administrativo-Financeiro e pela Contratada, o Sr. Maikon Freitas da Silva.

CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE DE SANTOS

CONVOCAÇÃO

O Conselho Municipal da Juventude de Santos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 9º do Regimento Interno, convoca seus membros e convida os demais interessados para participarem da Assembleia Geral Ordinária, a ser realizada no dia 05 de dezembro de 2023, terça-feira, às 18h30 (dezoito horas e trinta minutos) em primeira chamada, ou em segunda chamada às 19h (dezenove horas), a ocorrer no Auditório Zeny de Sá Goulart, no andar térreo da Câmara Municipal de Santos, à Praça Tenente Mauro Batista de Miranda nº 01 - Vila Nova - Santos – SP.

PAUTA:

Aprovação das atas de setembro, outubro e novembro;

Preenchimento de vacâncias;

Conferência Estadual da Juventude;

Propostas da Conferência Municipal da Juventude;

Fundo Municipal da Juventude;

Projeto “Preparando para o Futuro”

Novo logo CMJ;

Informes, moções e assuntos gerais.

Santos, 29 de novembro de 2023.

LEONARDO DELFINO
PRESIDENTE DO CMJ

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTOS

RESOLUÇÃO Nº 14 / 2023 – C.M.S.S

O Conselho Municipal de Saúde de Santos, após apreciação e deliberação do processo nº 069873/2023-24, e de acordo com a Plenária Ordinária realizada em 28 de Novembro de 2023, aprovou o Plano Municipal de Prevenção e Controle das Arboviroses - 2024.

Santos, 28 de novembro de 2023.

JOSÉ IVO DOS SANTOS
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DO CMSS

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTOS – CME

CONVOCAÇÃO 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

O Conselho Municipal de Educação de Santos – CME convoca seus membros e convida a sociedade a participar da 1ª Reunião Extraordinária, que será realizada no dia 06 de dezembro de 2023, quarta-feira, às 14h, no Centro de Formação Darcy Ribeiro, sala 1 - anexo, Rua São Paulo, nº 40 A.

Pauta:

1. Aprovação da Ata nº 229.
 2. Votação da Deliberação (Autorização de Funcionamento das escolas de Educação Infantil).
 3. Apresentação do Calendário Escolar/ 2024.
 4. Avaliação de Monitoramento do PME.
 5. Assuntos Gerais.
- Santos, 30 de novembro de 2023.

FABIANA RIVEIRO DE MORAIS
PRESIDENTE CME

COMITÊ GESTOR INTERSETORIAL DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL PARA A GARANTIA DAS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA – CIAMP-RUA

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR INTERSETORIAL DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL PARA A GARANTIA DAS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA – CIAMP-RUA.

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, realizou-se no salão da Paróquia Nossa Senhora do Carmo, sito a Rua Dr. Egídio Martins, nº 182 – Bairro Ponta da Praia na cidade de Santos/SP a 4ª Reunião Ordinária do CIAMP-RUA, com a presença dos seguintes membros representantes titulares e suplentes: Alex Ranciaro (Luiz Monteiro de Barros), Geovana Lucia (trabalhador-SEACOLHE-AIF), João (SESEG-GCM), Marco Antônio (Associação Aliados do Bem), Denize (SEDUC), Adriana (SEDUC), Marcelo (SECULT), Josenice (Albergue Noturno), Aparecido Jr. (Consultório na Rua – SMS), Sônia Regina (Professora Universidade UNIFESP), Cibeles (SEDURB), Miriam Aparecida (COPROS-POP/SEDS), Andréia (Coordenadora CIAMP-RUA) e os convidados: José Marques (Paróquia Nossa Senhora do Carmo), Fabiano (Aliados do Bem), Rosana (Chefe - SEABRIGO-AIF), Maurício Jordão (Operador Social - SEABRIGO-AIF), Maria Cristina (apoio técnico COPROS-POP), Marceli (Chefe DEPROS-E – SEDS), Audrey Kleys (Secretária de Desenvolvimento Social – SEDS). Antes de iniciar a reunião o Sr. José Marques, da Pastoral Caritas Solidária, junto com outros voluntários, apresentou aos presentes o trabalho desenvolvido nas dependências da Igreja Nossa Senhora do Carmo, para a população em Situação de Rua, que está no Bairro da Ponta da Praia. Os representantes e convidados da reunião percorreram as dependências e presenciaram o atendimento a usuários presentes que compareceram para higienização e alimentação, sendo ofertado no espaço do refeitório pão com manteiga ou frios e café, com itens doados pela comunidade. Conseguem atender diariamente para o café da manhã uma média de 42 pessoas. Também é ofertado a troca de roupas e a lavagem das mesmas, que é realizada pelo voluntariado, tendo um espaço próprio na igreja para a secagem. Trabalham com a ajuda também, se necessário, dos serviços de abordagem social e do consultório na Rua, quando conseguem fazer algum encaminhamento de usuários para atendimento. Dando sequência passamos a seguinte Ordem do Dia: Pelo Item 1 – Leitura e Aprovação das Atas das Reuniões Ordinárias anteriores (2ª e 3ª); A coordenadora enviou para a ciência de todos por e-mail a ata da segunda reunião

ordinária, sendo aprovada por unanimidade. Na sequência efetuou a leitura da ata da terceira reunião ordinária, sendo solicitado pela Sra. Cibele representante da SEDURB corrigir onde menciona o que está em andamento é a revisão do Plano Municipal de Habitação. Na sequência a Sra. Marcella, solicitou incluir os questionamentos feitos pelos presentes ao representante da Instituição ADESAF, e respectivas respostas. A coordenadora ficou de providenciar as alterações e enviar por email para a ciência de todos. Pelo Item 2 – Apresentação do esboço preliminar do Plano Municipal para a Garantia de Direitos das Pessoas em Situação de Rua, com foco em assuntos abordados nas últimas reuniões, quanto às metas, objetivos, responsabilidades e orçamentos; Com a palavra a representante do segmento trabalho, Sra. Geovana, disse que precisamos trazer os usuários para as reuniões e sugeriu a criação de um grupo de trabalho específico para ações de divulgação junto a esse público, sendo passado uma relação para quem tivesse interesse em participar. Também foi sugerido fazermos as reuniões ordinárias também nos equipamentos onde estão acolhidos, provocando assim o envolvimento da população em situação de rua. Também podem ser feitas ações de divulgação pelo Jornal Vozes na Rua. Geovana citou ainda que é importante a participação da população em situação de rua, pois é um público heterogêneo. Com a palavra a secretária Audrey Kleys, mencionou que podemos fazer uma apresentação do Ciamp-Rua no Centro Pop. Com a palavra a Sra. Sônia (UNIFESP) mencionou que a participação é como um valor, se é difícil não é impossível. Falar de participação é difícil, mas temos de chamá-los a participar. Com a palavra o Sr. Alex (Luiz Monteiro de Barros) mencionou que o usuário Daniel tem perfil de participação. Na sequência Alex citou o caso de um usuário que manifestou a vontade de internação em uma comunidade terapêutica e se ofereceu para acompanhá-lo ao CAPS, mas quando combinaram no primeiro dia não deu certo e depois quando o encontrou novamente o mesmo relatou que foi até o CAPS, mas só lhe ofertaram tratamento com medicação diária, redução de danos, mencionando que para ele não adiantava, tendo em vista voltar ao mesmo território de origem com facilidade para o consumo de substâncias psicoativas. Também foi comentado sobre a falta de estrutura em algumas comunidades terapêuticas. Com a palavra a secretária Audrey informou que dia 04 de setembro, participará de uma reunião com o secretário de saúde, trabalhadores do CnaR, CAPS, abordagem social, para tratar dos fluxos dos casos de saúde mental entre outras demandas de saúde que estão com a assistência. Com a palavra a Sra. Rosana (SEABRIGO), mencionou sobre a importância da participação de todos nas reuniões dos conselhos, informando que dia 11 de setembro às 9 horas, haverá a reunião do COMAD – Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas. Salientou ainda que no site da Prefeitura, tem o portal dos Conselhos, onde as pessoas que se interessarem podem ver as datas de todas as reuniões. Com a palavra a Sra. Josenice (Albergue Noturno) mencionou que na Conferência de Assistência Social compareceram apenas três usuários. Com a palavra o Sr. Fabiano (Aliados do Bem), também citou a importância da participação de todos nas reuniões dos Conselhos de Segurança. Foi mencionado também pela Sra. Rosana a importância de registrar os boletins de ocorrência, conforme sempre é falado pelos representantes dos conselhos de segurança. Com a palavra o representante da Saúde Sr. Aparecido (CnaR), mencionou que precisa haver mais envolvimento do CAPS, com o CnaR e a abordagem social e também citou caso de terem encaminhado usuário a UPA, que não teve um atendimento digno, com dificuldade até para fazer a ficha na recepção do referido usuário, tendo sido colocado depois que o mesmo evadiu-se. O representante Sr. João (SESEG-GCM), também mencionou que já ouviu relatos que na UPA, nos casos de saúde mental e surtos, dão medicação e deixam sentados no atendimento até melhorar e muitos acabam evadindo-se. A secretária Audrey comentou sobre algumas atitudes higienistas em audiências públicas na câmara dos vereadores, que a deixaram muito triste. A Sra. Josenice também mencionou sobre as audiências públicas e seu caráter higienista, que causam um sentimento muito ruim. Com a palavra a Sra. Sônia (UNIFESP) mencionou que o problema de drogas é mundial e que embora nessas audiências não saia nada de bom, precisamos participar e provocar a Defensoria Pública e Ministério Público. Também mencionou sobre o canal ICL Notícias do Eduardo Moreira. Na sequência em virtude do adiantado do horário, a leitura do Plano Municipal ficará para a próxima reunião ordinária. Pelo item 3 – Assuntos Gerais. Nada mais relatado ou a constar foi encerrada a ata da reunião ordinária realizada nesta data, sendo assinada por mim como coordenadora deste Comitê.

ANDREIA DE ANDRADE MORETTI – COORDENADORA CIAMP-RUA

ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO

ORDEM DO DIA – 06ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DIA 30 DE NOVEMBRO DE 2023 – 10:30 HORAS

1. PROCESSO Nº 1695/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 399/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Associação de Apoio às Portadoras de Endometriose - Endomulheres Baixada Santista, para finalidade que especifica, e dá outras providências.
2. PROCESSO Nº 1696/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 400/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Mitra Diocesana de Santos - Paróquia Nossa Senhora da Assunção, para finalidade que especifica, e dá outras providências.
3. PROCESSO Nº 1697/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 401/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Fundação Settaport de Responsabilidade Social e Integração Porto Cidade, para finalidade que especifica, e dá outras providências.
4. PROCESSO Nº 1698/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 402/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com o Instituto Construindo o Amanhã - ICA, para finalidade que especifica, e dá outras providências.
5. PROCESSO Nº 1716/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 404/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil Lar Espírita Mensageiros da Luz - Paralisia Cerebral, que especifica, visando à execução de Plano de Trabalho para auxílio do serviço da proteção especial.
6. PROCESSO Nº 1718/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 405/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Santos, para finalidade que especifica, e dá outras providências.
7. PROCESSO Nº 1719/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 406/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com o Instituto Camará Calunga - Camará, para finalidade que especifica, e dá outras providências.
8. PROCESSO Nº 1720/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 407/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com a Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Santos, para finalidade que especifica, e dá outras providências.
9. PROCESSO Nº 1721/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 408/2023	Autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo de Fomento com o Santos Convention & Visitors Bureau, e dá outras providências.

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE
SECRETARIA LEGISLATIVA
DIRETORIA LEGISLATIVA

ORDEM DO DIA – 73ª SESSÃO ORDINÁRIA DIA 30 DE NOVEMBRO DE 2023 - 16 HORAS

1. PROCESSO Nº 1165/2021 DISCUSSÃO ÚNICA PROJETO DE LEI Nº 242/2021	<u>VETO TOTAL</u> - Institui o Programa Praia para Todos, e dá outras providências.
2. PROCESSO Nº 986/2022 DISCUSSÃO ÚNICA PROJETO DE LEI Nº 226/2022	<u>VETO TOTAL</u> - Institui a obrigatoriedade de divulgação de informações referentes aos processos de regularização fundiária no município e dá outras providências.
3. PROCESSO Nº 988/2022 DISCUSSÃO ÚNICA PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 46/2022	<u>VETO PARCIAL</u> - Altera dispositivos da Lei Complementar nº 441, de 26 de dezembro de 2001, e dá outras providências.

4. PROCESSO Nº 658/2023 DISCUSSÃO ÚNICA PROJETO DE LEI Nº 77/2023	<u>VETO PARCIAL</u> - Altera dispositivos da Lei nº 3.237, de 28 de dezembro de 2015, que autoriza a Prefeitura Municipal de Santos a celebrar convênio com o Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Segurança Pública, e cria a gratificação por desempenho de atividade delegada ao Policial Civil, nos termos que especifica e dá outras providências.
5. PROCESSO Nº 1304/2023 2ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 75/2023	Institui gratificação de desempenho de atividades de agente de contratação e de pregoeiro, e dá outras providências.
6. PROCESSO Nº 1572/2023 2ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 356/2023	Fixa o subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais de Santos, a partir de 1º de janeiro de 2025, e dá outras providências.
7. PROCESSO Nº 1069/2021 2ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 210/2021	Institui Cemitério e Crematório Públicos para animais domésticos, e dá outras providências.
8. PROCESSO Nº 662/2022 2ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 130/2022	Institui a Política Municipal de Prevenção da automutilação, do suicídio e demais doenças psicológicas e dá outras providências.
9. PROCESSO Nº 786/2022 2ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 183/2022	Altera o caput do artigo 1º e acrescenta os artigos 3º-A e 3º-B à Lei nº 3.909, de 04 de outubro de 2021, que institui o Banco de Produtos Ortopédicos, e dá outras providências.
10. PROCESSO Nº 1476/2022 2ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 135/2023	Denomina “Mesa-tenista Roberto Felipe Ramirez” o logradouro público que especifica, e dá outras providências.
11. PROCESSO Nº 703/2023 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 104/2023	Altera dispositivo da Lei nº 3.265, de 12 de maio de 2016, que institui o Calendário Oficial de Eventos e Datas Comemorativas do Município de Santos.
12. PROCESSO Nº 525/2022 1ª DISCUSSÃO PROJETO DE LEI Nº 92/2022	Institui o programa Motos que Salvam no serviço de atendimento móvel de urgência (SAMU) e dá outras providências.
13. PROCESSO Nº 1150/2023 DISCUSSÃO PRELIMINAR PROJETO DE LEI Nº 244/2023	Inclui no calendário oficial de eventos do Município de Santos o encontro anual de Carros Personalizados e dá outras providências.
14. PROCESSO Nº 239/2022 DISCUSSÃO PRELIMINAR PROJETO DE LEI Nº 24/2022	Acrescenta dispositivos à Lei nº 3.187, de 16 de setembro de 2015, que dispõe sobre o Ensino de Temas Transversais de Educação nas escolas da rede municipal de ensino, e dá outras providências.
15. REQUERIMENTO DE C.E.V. Nº 9/2023 DISCUSSÃO ÚNICA	Solicitando autorização para constituição de Comissão Especial de Vereadores (CEV) com a finalidade de discutir as legislações, propostas e desafios do comércio de Santos.

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE
SECRETARIA LEGISLATIVA
DIRETORIA LEGISLATIVA

A Câmara Municipal de Santos aprovou, na 71ª Sessão Ordinária, realizada em 23 de novembro de 2023, e a Mesa Diretora promulga o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO Nº 45
29 DE NOVEMBRO DE 2023

DISPÕE SOBRE AS CONTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS, RELATIVAS AO EXERCÍCIO DE 2021
(Projeto de Decreto Legislativo nº 56/2023 - Autor: Mesa Diretora)

Art. 1º Ficam aprovadas as contas da Prefeitura Municipal de Santos, relativas ao exercício de 2021, analisadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS TEIXEIRA FILHO
Presidente
LINCOLN SOARES APARECIDO DOS REIS
1º Secretário
JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI
2º Secretário

Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Santos, em 28 de novembro de 2023. Processo 1.702/2023.

JEAN RODRIGUES TEIXEIRA
SECRETÁRIO LEGISLATIVO

A Câmara Municipal de Santos aprovou, na 68ª Sessão Ordinária realizada, em 14 de novembro de 2023, e a Mesa Diretora promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO Nº 26
_28 DE NOVEMBRO DE 2023

LICENÇA DO VEREADOR BENEDITO FURTADO DE ANDRADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Art. 1º Fica concedida licença para tratar de assuntos de interesse particular, no período de 21/11/23 a 23/11/2023, ao Vereador Benedito Furtado de Andrade, na forma do inciso III, do artigo 73 do Regimento Interno, sendo convocado para substituí-lo, o 4º suplente do PSB, Sr. Luiz Felipe Silva Albino, uma vez que o 1º, 2º e o 3º suplentes declinaram da possibilidade.

Parágrafo Único: Tomou posse na 70ª Sessão Ordinária, em 21/11/2023, o 4º suplente, que apresentou os documentos e as declarações de praxe.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 21 de novembro de 2023.

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE
LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS
1º SECRETÁRIO
JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI
2º SECRETÁRIO

Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Santos, em 28 de novembro de 2023. Processo nº 1654/2023.

JEAN RODRIGUES TEIXEIRA
SECRETÁRIO LEGISLATIVO

CONVITE Nº 64/2023/P-DAC/DL/SL
CONVITE – AUDIÊNCIA PÚBLICA

Prezados munícipes,

A Câmara Municipal de Santos, atendendo ao solicitado pela Comissão de Defesa da Cidadania, dos Direitos Humanos e das Pessoas com Deficiência, convida a população santista a participar de audiência pública com o tema: **“24 DE ABRIL DE 1964, DIA EM QUE O NAVIO-PRESÍDIO ‘RAUL SOARES’ CHEGOU A SANTOS”**.

A audiência será realizada no dia 04 de dezembro de 2023, às 15 horas, no Auditório “Vereadora Zeny de Sá Goulart” da Câmara Municipal de Santos, situada à Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 1, com transmissão simultânea pela TV Câmara (TV aberta canal 36.1; NET canal 504; Vivo canal 11) e nos canais da Câmara Municipal de Santos no YouTube e Facebook.

Os interessados podem enviar seus questionamentos e contribuições previamente ao e-mail da Comis-

são de Defesa da Cidadania, dos Direitos Humanos e das Pessoas com Deficiência: cdcdhp@camarasantos.sp.gov.br.

Atenciosamente,

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE

COMUNICADO

Processo Administrativo nº: 1622/2023.

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação.

Requisitante: Procuradoria.

Objeto: Custeio do ingresso de Procuradores para participação no Congresso Brasileiro da Advocacia Pública do Legislativo Municipal, nos dias 30/11/2023 e 01/12/2023.

Em face aos elementos constantes no processo administrativo nº 1622/2023, a Diretoria de Planejamento comunica que a Mesa Diretora, com base no artigo 25, inciso II, c/c artigo 13, inciso VI, ambos da Lei Federal nº 8.666/1993, autorizou em 27/11/2023 o empenho de R\$ 3.017,00 (três mil e dezessete reais) à empresa CEJI Treinamentos LTDA, sob o CNPJ nº 51.229.055/0001-09 .

Publique-se, na forma da lei.

Santos, 29 de novembro de 2023.

BRUNO FARIAS AMARAL
DIRETOR DE PLANEJAMENTO